



Responsabile procedimento: Vincenzo Di Rago

**Spett.le Responsabile del Servizio Entrate
Tributarie, Catasto e Patrimonio**
Roberto Ferrari

PROTOCOLLO N. 51602 DEL 07/09/2017
(Classificazione: tit. 4, cl. 1, fascicolo 1)
riferimenti da citare nella risposta

**Al Responsabile dell'Ufficio
Patrimonio**
Francesca Liuzzi

SEDE

o g g e t t o : **DIRETTIVA RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA PER
L'ASSEGNAZIONE DI BENI COMUNALI IN ATTUAZIONE DELLE
MISURE PER L'ANNO 2017 RELATIVE AL P.T.P.C.**

Riferimento nota

Premesso che la Legge 6 novembre 2012, n. 190 concernente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha previsto, oltre ad una serie di misure repressive, anche alcune misure preventive per contrastare la corruzione e l'illegalità nelle pubbliche amministrazioni, introducendo azioni rivolte ad incrementare la trasparenza ed i controlli interni.

Visto in particolare, il comma 8 dell'art. 1 dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 26/01/2017 con cui è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2017-2019

Considerato che dal piano di trattamento dei rischi per l'anno 2017, allegato 3) al P.T.P.C., sono stati estrapolati i processi, i rischi e le azioni/misure da realizzare che costituiscono le attività di specifico obiettivo PEG del Settore Finanziario.

Dato atto che tra i fattori di rischio relativi al settore Finanziario, nell'ambito dell'assegnazione dei beni comunali, si evidenzia il rischio di possibile scarsa trasparenza e poca pubblicità.

Tutto ciò premesso, al fine di garantire la massima partecipazione, si dispone quanto segue:

Tipologia di assegnazione	Procedura
Assegnazione bene in concessione	Per tutte le tipologie di assegnazione si dovrà adottare una <u>procedura aperta</u> con caratteristiche specificate nei singoli bandi e con pubblicazione almeno per 15 gg sul sito dell'Ente.
Assegnazione bene in locazione	
Locazioni ERP	Secondo quanto previsto dalla normativa regionale di settore
Sedi associative	Tramite graduatoria aperta predisposta secondo i criteri individuati dal Regolamento comunale in vigore
Assegnazione aree per impianti di telefonia	In base alle richieste degli operatori secondo la normativa regionale e gli indirizzi approvati dalla Giunta comunale

IL DIRETTORE DI SETTORE



Vincenzo Di Rago