



Responsabile procedimento: Vincenzo Di Rago
Autore: Amato Loredana

**Spett.le Responsabile del Servizio Entrate
Tributarie, Catasto e Patrimonio**
Roberto Ferrari

PROTOCOLLO N. 2773 DEL 08/05/2017
(Classificazione: tit. 4 cl. 1 fascicolo 1)
riferimenti da citare nella risposta

**Al Responsabile dell'Ufficio
Patrimonio**
Francesca Liuzzi

SEDE

**o g g e t t o : DIRETTIVA RELATIVA AL CONTROLLO DEL POSSESSO DEI
REQUISITI DEGLI ASSEGNATARI DI BENI COMUNALI**

Riferimento nota

Premesso che la Legge 6 novembre 2012, n. 190 concernente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha previsto, oltre ad una serie di misure repressive, anche alcune misure preventive per contrastare la corruzione e l'illegalità nelle pubbliche amministrazioni, introducendo azioni rivolte ad incrementare la trasparenza ed i controlli interni.

Visto in particolare, il comma 8 dell'art. 1 dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 26/01/2017 con cui è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2017-2019

Considerato che dal piano di trattamento dei rischi per l'anno 2017, allegato 3) al P.T.P.C., sono stati estrapolati i processi, i rischi e le azioni/misure da realizzare che costituiscono le attività di specifico obiettivo PEG del Settore Finanziario.

Dato atto che tra i fattori di rischio relativi al settore Finanziario, nell'ambito dell'assegnazione dei beni comunali, si evidenzia il possibile scarso controllo del possesso dei requisiti e pertanto si suggerisce la definizione di criteri per la creazione del campione di situazioni da controllare.

Tutto ciò premesso, si dispone quanto segue:

Tipologia di assegnazione	Tipo di verifica e periodicità
Assegnazione alloggi e anagrafe utenza ERP (dichiarazioni biennali)	Come da linee guida sulle modalità e i criteri per i controlli delle dichiarazioni sostitutive relative all'anagrafe dell'utenza, approvate con DGR VIII 010774. - Il controllo va concluso entro sei mesi dalla presentazione della dichiarazione
Assegnazione spazi ad uso commerciale e/o artigianale, aree, altri fabbricati ad uso non abitativo (esclusi box)	Casellario giudiziale del legale rappresentante – In fase di assegnazione
Assegnazione spazi sedi associative	Verifica iscrizione al Registro degli organismi di partecipazione popolare del Comune di Paderno Dugnano – In fase di assegnazione



IL DIRETTORE DI SETTORE

Vincenzo Di Rago