



**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>C.C.</b>	<b>N° 15</b>	<b>del 09/03/2015</b>	<b>Originale</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>TASSA RIFIUTI (TARI) – APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO ANNO 2015</b>		
NOTA: avverso alla presente deliberazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. dalla data di pubblicazione oppure entro 120 gg. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.			

L'anno duemilaquindici il giorno nove del mese di marzo alle ore 19.00 in Paderno Dugnano, nella sala consiliare si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria di 1° convocazione ed in seduta pubblica, sotto la presidenza del PRESIDENTE DEL CONSIGLIO TORRACA UMBERTO e con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE BONANATA FRANCESCHINA.

Alla seduta risultano presenti i Signori:

1) ALPARONE MARCO - Sindaco	X	14) VIVIANI LUCA	X
2) COLZANI FRANCESCO	X	15) RIBOLDI FABRIZIO	A
3) PIROVANO GIANCARLO	X	16) RIENZO FRANCESCO IGNAZIO	X
4) TORRACA UMBERTO	X	17) CANIATO ANTONELLA MARIA	X
5) RUSSO ELISABETTA	X	18) MAESTRI EFREM	X
6) TURANO NICOLA	X	19) CAPUTO DANIELA	X
7) MOSCONI MARIO GIOVANNI	X	20) COLORETTI MARCO	X
8) GHIONI ALBERTO	X	21) MARELLI EUGENIO	X
9) TAGLIABUE SIMONE	X	22) SCORTA MICHELA	X
10) MORNATI SIMONE	A	23) GIURANNA GIOVANNI	X
11) FOSSATI ALFONSO	X	24) ABBATI EMILIANO GIANCARLO	X
12) BOATTO FRANCESCO	X	25) CEZZA ACHILLE	X
13) GORLA CHRISTIAN	A		

Riconosciuta la validità della seduta, essendo n. 22 i presenti e n. 3 gli assenti il Consiglio Comunale procede all'esame della seguente deliberazione.

<b>OGGETTO:</b>	<b>Tassa Rifiuti (TARI) – approvazione Piano Finanziario anno 2015</b>
-----------------	--

Il Presidente del Consiglio Comunale Torraca, dopo aver introdotto in discussione l'argomento, cede la parola al Sindaco Alparone.

Seguono gli interventi dei Consiglieri Coloretti, Cezza, Tagliabue, dell'Assessore Bogani, dei Consiglieri Giuranna e Marelli e del Sindaco Alparone.

Tutti gli interventi trascritti dalla registrazione audio sono allegati al verbale di seduta.

## **IL C O N S I G L I O C O M U N A L E**

Richiamato l'art. 1 comma 639 della L. 147 del 27/12/2013, con cui è stata istituita l'imposta unica comunale IUC distinta nelle componenti IMU, TARI e TASI.

Considerato che la componente TARI è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Dato atto che per la determinazione della tariffa il Comune di Paderno Dugnano, ai sensi dell'art. 1 comma 651, tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al DPR n.158 del 27 aprile 1999.

Considerato che secondo quanto previsto dall'art. 8 del citato DPR 158/1999, occorre approvare un Piano Finanziario con una relazione tecnica attraverso i quali vengano individuati tutti i costi utili alla determinazione della tariffa e venga descritta la modalità di gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti del territorio comunale.

Visto dunque il Piano Finanziario (**AII.1**) e la relativa Relazione Tecnica (**AII.2**) allegati alla presente deliberazione di cui ne formano parte integrante.

Visto che l'argomento è stato esaminato dalla Commissione Economia e Affari Generali nella seduta del 24 febbraio 2015.

Preso atto dei pareri in merito formulati dal Direttore del settore interessato e dal Direttore del settore Finanziario ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, come risultano dall'allegato inserito nel presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisito altresì, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b, del D.Lgs 267/2000, il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria.

Con il seguente esito della votazione per alzata di mano proclamato dal Presidente:

- presenti n. 22 (assenti n.3: Mornati, Gorla, Riboldi)
- votanti n. 22
- favorevoli n. 13 (Alparone, Colzani, Pirovano, Torraca, Russo, Turano, Mosconi, Ghioni, Tagliabue, Fossati, Boatto, Viviani, Rienzo)
- contrari n. 9 (Caniato, Maestri, Caputo, Coloretti, Marelli, Scorta, Giuranna, Abbati, Cezza)

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il Piano Finanziario (**AII.1**) e la Relazione Tecnica (**AII.2**) allegati alla presente deliberazione di cui ne formano parte integrante
- 2) Di trasmettere, a norma dell'art. 9 comma 1 del DPR 158/1999, copia del suddetto piano finanziario e della relazione tecnica, all'Osservatorio nazionale sui rifiuti entro il mese di giugno.

Successivamente,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto il 4° comma dell'art. 134, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con il seguente esito della votazione per alzata di mano proclamato da Presidente:

- presenti n. 22 (assenti n.3: Mornati, Gorla, Riboldi)
- votanti n. 22
- favorevoli n. 13 (Alparone, Colzani, Pirovano, Torraca, Russo, Turano, Mosconi, Ghioni, Tagliabue, Fossati, Boatto, Viviani, Rienzo)
- contrari n. 9 (Caniato, Maestri, Caputo, Coloretti, Marelli, Scorta, Giuranna, Abbati, Cezza)

### **DELIBERA**

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000:**

<b>Comune Paderno Dugnano</b>	Dr. DI RAGO VINCENZO
<b>SETTORE FINANZIARIO</b>	
SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE, CATASTO E PATRIMONIO	FERRARI ROBERTO
Responsabile del procedimento: FERRARI ROBERTO - data proposta 13/02/2015	

**Oggetto: TASSA RIFIUTI (TARI) – APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO ANNO 2015**

**REGOLARITA' TECNICA** ( conformità a leggi e principi tecnici della materia in oggetto )Favorevole Contrario 

*motivazione:*

Paderno Dugnano, 18/02/2015

IL DIRETTORE  
DI RAGO VINCENZO

**REGOLARITA' CONTABILE** ( controllo sul rispetto norme di contabilità generale e specifica )Favorevole Contrario 

*motivazione:*

Paderno Dugnano, 18/02/2015

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
FINANZIARIO  
DI RAGO VINCENZO

Deliberazione C.C. n. 15 del 09/03/2015

Letto e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**  
TORRACA UMBERTO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
BONANATA FRANCESCHINA

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE.**

Si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, con decorrenza dal 16/03/2015

Addì, 16/03/2015

Reg. pubbl. n. 463

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
BONANATA FRANCESCHINA

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma - del D.Lgs. n. 267/2000.

Addì, 09/03/2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
BONANATA FRANCESCHINA

---



**Città di Paderno Dugnano**

## **Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi**

### **Piano Finanziario**

#### **Prospetti**

*di cui all'art. 8 D.P.R. 27 aprile 1999 n. 158*

# **2015**

**Comune di Paderno Dugnano**

*Piano finanziario ex art. 8 DPR 158/99*

Date di riferimento	nota
<p>Inserire le date del o degli anni di proiezione economico-finanziaria adottata</p> <p>Anno 1 (n) <input data-bbox="405 504 542 555" type="text" value="2015"/></p> <p>Anno 2 (n+1) <input data-bbox="405 600 542 651" type="text" value="2016"/></p> <p>Anno 3 (n+2) <input data-bbox="405 696 542 748" type="text" value="2017"/></p>	<p>I costi considerati in questo capitolo si riferiscono all'anno n (primo anno di piano), n+1 (secondo anno di piano), n+2 (terzo anno di piano). Tutti i costi vanno calcolati anche considerando l'andamento dell'inflazione e i recuperi di produttività, come da Allegato 1 del D.P.R. 158/99.</p>

**Comune di Paderno Dugnano***Piano finanziario ex art. 8 DPR 158/99***Costi Gestione Servizi RU Indifferenziati (CGIND)**

(€)

	2015
	Totale
Costi Spazzamento e Lavaggio strade (CSL)	1.080.180,00
Costi Raccolta e Trasporto RU (CRT)	635.400,00
Costi Trattamento e Smaltimento RU (CTS)	1.450.000,00
Altri Costi (AC)	10.000,00
<b>TOTALE (CGIND)</b>	<b>3.175.580,00</b>

	2016
	Totale
Costi Spazzamento e Lavaggio strade (CSL)	1.101.784,00
Costi Raccolta e Trasporto RU (CRT)	648.108,00
Costi Trattamento e Smaltimento RU (CTS)	1.450.000,00
Altri Costi (AC)	10.000,00
<b>TOTALE (CGIND)</b>	<b>3.209.892,00</b>

	2017
	Totale
Costi Spazzamento e Lavaggio strade (CSL)	1.123.819,00
Costi Raccolta e Trasporto RU (CRT)	661.070,00
Costi Trattamento e Smaltimento RU (CTS)	1.450.000,00
Altri Costi (AC)	10.000,00
<b>TOTALE (CGIND)</b>	<b>3.244.889,00</b>

Costi Raccolta Differenziata (CRD)

2015

	Carta	Umido	Vetro Lattine	Plastica	Verde	Ingombranti	Oli vegetali	Pile	Farmaci	Altre Raccolte Differenziate	TOTALE
Materiale 1											
Materiale 2											
Materiale 3											
Materiale 4											
Personale											
Gestione / Manutenzione Automezzi											
Altro											
TOTALE Costi in Economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi di acquisizione del servizio	144.103,00	432.308,00	192.642,00	165.339,00	136.518,00	37.922,00	33.315,00	31.798,00	33.315,00	317.700,00	1.524.960,00
(Contributo CONAI)											0,00
Totale Costi	144.103,00	432.308,00	192.642,00	165.339,00	136.518,00	37.922,00	33.315,00	31.798,00	33.315,00	317.700,00	1.524.960,00

2016

	Carta	Umido	Vetro Lattine	Plastica	Verde	Ingombranti	Oli vegetali	Pile	Farmaci	Altre Raccolte Differenziate	TOTALE
Materiale 1											
Materiale 2											
Materiale 3											
Materiale 4											
Personale											
Gestione / Manutenzione Automezzi											
Altro											
TOTALE Costi in Economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi di acquisizione del servizio	146.985,00	440.954,00	196.495,00	168.646,00	139.249,00	36.680,00	33.981,00	32.494,00	33.981,00	324.053,00	1.555.458,00
(Contributo CONAI)											0,00
Totale Costi	146.985,00	440.954,00	196.495,00	168.646,00	139.249,00	36.680,00	33.981,00	32.494,00	33.981,00	324.053,00	1.555.458,00

2017

	Carta	Umido	Vetro Lattine	Plastica	Verde	Ingombranti	Oli vegetali	Pile	Farmaci	Altre Raccolte Differenziate	TOTALE
Materiale 1											
Materiale 2											
Materiale 3											
Materiale 4											
Personale											
Gestione / Manutenzione Automezzi											
Altro											
TOTALE Costi in Economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi di acquisizione del servizio	149.924,00	449.773,00	200.425,00	172.019,00	142.034,00	39.453,00	34.661,00	33.083,00	34.661,00	329.078,00	1.585.111,00
(Contributo CONAI)											0,00
Totale Costi	149.924,00	449.773,00	200.425,00	172.019,00	142.034,00	39.453,00	34.661,00	33.083,00	34.661,00	329.078,00	1.585.111,00

**Costi Trattamento e Riciclo (CTR)**

(€)

2015

	Piattaforme ecologiche	Selezione Frazione Umida e Verde	Compostaggio	Selezione Frazione Secca	Termovalorizzazione	Incenerimento	Discarica	Altro	TOTALE
Personale									0,00
Gestione / Manutenzione Impianti									0,00
Altro									0,00
<b>TOTALE Costi in Economia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Costi di acquisizione del servizio								350.000,00	350.000,00
(Proventi da valorizzazione rifiuti)									0,00
<b>Totale Costi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>

2016

	Piattaforme ecologiche	Selezione Frazione Umida e Verde	Compostaggio	Selezione Frazione Secca	Termovalorizzazione	Incenerimento	Discarica	Altro	TOTALE
Personale									0,00
Gestione / Manutenzione Impianti									0,00
Altro									0,00
<b>TOTALE Costi in Economia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Costi di acquisizione del servizio								350.000,00	350.000,00
(Proventi da valorizzazione rifiuti)									0,00
<b>Totale Costi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>

2017

	Piattaforme ecologiche	Selezione Frazione Umida e Verde	Compostaggio	Selezione Frazione Secca	Termovalorizzazione	Incenerimento	Discarica	Altro	TOTALE
Personale									0,00
Gestione / Manutenzione Impianti									0,00
Altro									0,00
<b>TOTALE Costi in Economia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Costi di acquisizione del servizio								350.000,00	350.000,00
(Proventi da valorizzazione rifiuti)									0,00
<b>Totale Costi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>

**Comune di Paderno Dugnano***Piano finanziario ex art. 8 DPR 158/99***Costi Comuni (CC)**

(€)

	2015
	Totale
Costi Ammin. Accert. Riscossione e Contenzioso (CARC)	45.000,00
Costi Generali di Gestione (CGG)	307.402,55
Costi Comuni Diversi (CCD)	205.000,00
<b>TOTALE (CC)</b>	<b>557.402,55</b>

	2016
	Totale
Costi Ammin. Accert. Riscossione e Contenzioso (CARC)	45.000,00
Costi Generali di Gestione (CGG)	307.402,55
Costi Comuni Diversi (CCD)	205.000,00
<b>TOTALE (CC)</b>	<b>557.402,55</b>

	2017
	Totale
Costi Ammin. Accert. Riscossione e Contenzioso (CARC)	45.000,00
Costi Generali di Gestione (CGG)	307.402,55
Costi Comuni Diversi (CCD)	205.000,00
<b>TOTALE (CC)</b>	<b>557.402,55</b>

Comune di Paderno Dugnano

Piano finanziario ex art. 8 DPR 158/99

Piano Investimenti (€)	Cespiti correnti		2015		2016		2017	
	N°	Valnetto*	N°	Valore**	N°	Valore**	N°	Valore**
<b>Mezzi di trasporto e accessori</b>								
Motocari								
Mezzi polivalenti								
Autospazzatrici								
Irroratrici d'acqua								
Altri mezzi								
Altro								
<b>Totale</b>		0,00		0,00		0,00		0,00
<b>Macchine e attrezzature</b>								
Compattatori								
Autocari								
Motocari								
Altri mezzi								
Contentori								
Altro								
<b>Totale</b>		0,00		0,00		0,00		0,00
<b>Macchine di cantiere</b>								
Compattatori								
Autocari								
Motocari								
Mezzi di movimentazione								
Altri mezzi								
Contentori								
Altro								
<b>Totale</b>		0,00		0,00		0,00		0,00
<b>Macchine di ufficio</b>								
Piattaforme ecologiche								
Selezione Frazione Umida								
Compostaggio								
Selezione Frazione Secca								
CDR								
Termovalorizzazione								
Incenerimento								
Discarica								
Altri impianti								
<b>Totale</b>		0,00		0,00		0,00		0,00
<b>Altre attrezzature</b>								
Immob. per attigine urb. e raccolta								
Immobili per le Direzioni centrali								
Dotazione Informatiche								
Altro								
<b>Totale</b>		0,00		0,00		0,00		0,00
<b>TOTALE Investimenti</b>		0,00		0,00		0,00		0,00

\* Valore totale cespiti al netto ammortamenti

\*\* Valore totale investimenti al lordo ammortamenti

Comune di Paderno Dugnano

Piano finanziario ex art. 8 DPR 158/99

Piano Ammortamenti	2015	2016	2017
(€)	Totale *	Totale *	Totale *
<b>Spazzamento e lavaggio</b>			
Motocarri			
Mezzi polivalenti			
Autospazzatrici			
Irroratrici d'acqua			
Altri mezzi			
Altro			
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Raccolta e trasporto RU indifferenziati</b>			
Compattatori			
Motocarri			
Altri mezzi			
Contenitori			
Altro			
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Raccolta differenziata</b>			
Compattatori			
Motocarri			
Altri mezzi			
Contenitori			
Altro			
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Impianti di trattamento, riciclo e smaltimento</b>			
Piattaforme ecologiche			
Selezione Frazione Umida			
Compostaggio			
Selezione Frazione Secca			
CDR			
Termovalorizzazione			
Incenerimento			
Discarica			
Altri impianti			
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Attività centrali</b>			
Immob. per att.igiene urb. e raccolta			
Immobili per le Direzioni centrali			
Dotazione informatiche			
Altro			
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE Ammort. anno</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* Valore totale degli ammortamenti previsti nell'anno

Comune di Paderno Dugnano

Piano finanziario ex art. 8 DPR. 158/99

Costo d'Uso del Capitale (CK)

	2015	2016	2017
Base % del tasso $r_n$ ex allegato 1, D.P.R. 158/99	2%	2%	2%
Tasso di riferimento ("Rendistato Lordo" mese di settembre)			
Tasso (%) di remunerazione del capitale impiegato	2%	2%	2%
Capitale netto contabilizzato es. precedente *	0,00	0,00	0,00
Investimenti programmati *	0,00	0,00	0,00
Fattore correttivo *			
Remunerazione del capitale * - $R_n = r_n (KN_{n-1} + I_n + F_n)$	0,00	0,00	0,00
Ammortamenti *	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti *			
Costo d'uso del capitale * - $CK_n = R_n - Amm_{n-1} + Acc_{n-1}$	0,00	0,00	0,00

\* €

**Comune di Paderno Dugnano**

*Piano finanziario ex art. 8 DPR 158/99*

**Determinazione dei costi della Tariffa**

(€)

Costi Gestione Servizi RU Indiff. (CGIND)	
+ Costi Gestione Raccolta Differenziata (CGD)	
+ Costi Comuni (CC)	
+ Costo d'Uso del Capitale (CK)	
= Totale Componenti di costo della Tariffa	

2015	2016	2017
3.175.580,00	3.209.892,00	3.244.889,00
1.874.960,00	1.905.458,00	1.935.111,00
557.402,55	557.402,55	557.402,55
0,00	0,00	0,00
5.607.942,55	5.672.752,55	5.737.402,55



**Comune di Paderno Dugnano**

*Piano finanziario ex art. 8 DPR 158/99*

**DETERMINAZIONE DELLA COPERTURA DEL FABBISOGNO FINANZIARIO**

	2015	2016	2017
<b>TOT. FABBISOGNO GESTIONE CORRENTE</b>	5.607.942,55	5.672.752,55	5.737.402,55
<b>PROVENTI TARIFFARI</b>	5.607.942,55	5.672.752,55	5.737.402,55
<b>SALDO GESTIONE CORRENTE</b>	0,00	0,00	0,00
<b>FABBISOGNO PER INVESTIMENTI</b>	0,00	0,00	0,00
<b>SBILANCIO FINANZIARIO COMPLESSIVO</b>	0,00	0,00	0,00
Altre entrate a copertura sbilancio finanziario			
<b>TOTALE ALTRE ENTRATE</b>	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO COMPLESSIVO</b>	0,00	0,00	0,00



**Città di Paderno Dugnano**

**Tassa rifiuti - TARI**

**Piano Finanziario**

**Relazione Tecnica**

**2015**

## **Premessa**

Con la Legge di Stabilità 2014 (L. n.147 del 27/12/2013), è stata istituita la IUC (Imposta Unica Comunale) che è formata da tre componenti: IMU, TASI e TARI. Quest'ultima è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La struttura della tariffa relativa alla componente rifiuti si divide ancora in due parti, sia dal lato degli introiti che dal lato dei costi.

Il gettito che deriva dalla quota fissa deve essere pari ai costi generali o indivisibili, per i quali è impossibile creare una corrispondenza diretta con la fruizione individuale del servizio (es. i costi amministrativi dell'accertamento, riscossione e del contenzioso, i costi generali di gestione, i costi comuni diversi, i costi di spazzamento, altri costi comuni ed indivisibili relativi alla gestione dei rifiuti indifferenziati, costi per la manutenzione dei giardini, per la rimozione di rifiuti abbandonati).

Il gettito che deriva dalla quota variabile deve essere invece corrispondente ai costi divisibili del servizio, cioè direttamente collegati alla fruizione individuale dello stesso (es. costi di conferimento indifferenziato quali raccolta, smaltimento e trattamento, costi di raccolta differenziata, costi di trattamento e riciclo al netto dei proventi derivanti dalla vendita del materiale e dell'energia proveniente dai rifiuti).

La tariffa, nella quota fissa e variabile, deve garantire la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio (art 1 comma 654 della L. 147/2013).

La quantificazione complessiva dei costi del servizio, necessaria al fine di determinare le relative tariffe, è realizzata dal piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, previsto ai sensi dell'art. 8 del DPR 158/99.

Le tariffe relative alla componente rifiuti del nuovo tributo sono rimesse alla competenza del Consiglio Comunale, per espressa previsione dell'art. 1, comma 683, della L.147 del 2013 e sono la diretta conseguenza di quanto previsto dal piano finanziario e dalle disposizioni regolamentari adottate.

## **Disposizioni finanziarie**

Il servizio di igiene urbana nel comune di Paderno Dugnano è gestito tramite contratto di appalto aggiudicato alla ditta ECONORD S.p.A. con sede in Varese, di seguito "Aggiudicataria". L'appalto dei servizi e la loro esecuzione ha durata di anni 7 (sette) a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio e fino al 31 gennaio 2018.

### **Corrispettivo dell'appalto e pagamenti**

Il canone annuo complessivo, che l'Amministrazione Comunale corrisponde all'Aggiudicataria per l'effettuazione dei servizi previsti dal Capitolato, è di € 2.674.000,00 oltre IVA (contratto di Rep. N. 210 del 08/06/2011) con adeguamento annualmente secondo l'indice ISTAT.

Dal canone sono escluse solo le voci relative ai servizi a richiesta come individuati nel capitolato.

### **Aggiornamento canone**

Le variazioni del canone dipendenti da maggiori o minori prestazioni, sia di personale che di mezzi, devono risultare da accordi tra l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicataria: solo in tal caso si potrà procedere all'adeguamento del canone stesso, prendendo a base gli elementi di costo inizialmente previsti.

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di fornire la documentazione comprovante le variazioni intervenute nel caso di aumento. Nel caso di riduzione, spetta al Comune documentarle.

Il corrispettivo d'appalto è invariato per tutta la durata dell'appalto, fatta salva la revisione periodica di cui all'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006.

### **Smaltimento**

La gestione dello smaltimento è affidata direttamente alla ditta Aggiudicataria. I costi sono determinati in base alla quantità e qualità di rifiuti, suddivisi tra indifferenziati e differenziati, inviati allo smaltimento.

### **Costi amministrativi per l'accertamento, riscossione e coattivo (CARC),**

L'attività di riscossione avviene in forma diretta da parte dell'ente e comprende, dopo la predisposizione degli atti di programmazione (piano finanziario e determinazione delle tariffe), l'elaborazione del ruolo, la stampa dei documenti per il pagamento e la spedizione degli stessi presso le utenze. A ciò si aggiunge la stampa di duplicati e/o rettifiche nonché l'attività di accertamento sui tributi non versati.

L'attività di riscossione coattiva è effettuata tramite società individuata con procedura di evidenza pubblica e prevede un aggio pari al 9,33% sulle somme effettivamente riscosse. Nel corso del 2015 si procederà a nuova aggiudicazione del servizio.

### **Costi Generali di Gestione - Personale (CGG)**

Nel piano finanziario è incluso il costo del personale coinvolto nella gestione del servizio e nella riscossione del tributo (Servizi per le Imprese e l'Ambiente, Servizio Entrate Tributarie e Catasto).

<b>Qualifica</b>	<b>Numero</b>	<b>% calcolata</b>	<b>Costo rilevante</b>
Dirigente	2	5%	<b>307.402,55</b>
Funzionario	2	35%	
Responsabile	2	100%	
Istruttore	6	100%	

### **Costi comuni diversi (CCD)**

In questa voce di spesa è inserita una quota a copertura dei mancati incassi per insoluti. Tale somma, pari circa al 3,5% del tributo totale, è desunta dal trend storico dell'ultimo quinquennio. I costi comuni diversi includono anche i costi dei materiali utilizzati, i costi telefonici, le utenze. Il corrispondente fondo di svalutazione, pari a € 200.000,00, troverà adeguata copertura con l'applicazione di quota parte dell'avanzo di amministrazione con apposita variazione.

### **Altri costi (AC)**

Negli altri costi sono indicate delle poste prudenziali, quali accantonamenti per rischi, destinate a fronteggiare improvvisi e imprevedibili aumenti di costi o riduzioni di entrate che dovessero verificarsi in corso d'anno.

## **Descrizione del servizio di igiene urbana**

L'oggetto della gestione dei servizi di igiene urbana per il territorio di Paderno Dugnano è definito in base alla seguente articolazione:

### **A) SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI:** incluso il conferimento agli impianti di smaltimento autorizzati

- Raccolta differenziata a domicilio di:

- Carta, cartone e tetrapak
  - vetro e lattine di alluminio e a banda stagnata
  - contenitori per liquidi e imballaggi in plastica
  - frazione umida dei rifiuti urbani
  - scarti vegetali e ramaglie
  - oli e grassi organici da ristorazioni collettive
  - rifiuti solidi urbani ingombranti (ferrosi e non ferrosi, elettrodomestici, mobili e manufatti in legno)
- Raccolta indifferenziata a domicilio di:
- frazione secca residua
- Raccolta differenziata con contenitori distribuiti sul territorio:
- Pile esauste
  - Farmaci scaduti o inutilizzati;
- Raccolta dei rifiuti assimilati: Sono rifiuti assimilati quelli definiti negli atti di consiglio comunale e individuati nell'art. 184 e art. 195 del D.Lgs. 152/06 e relativi provvedimenti attuativi. Di essi dovrà essere attuata sia la raccolta a domicilio sia la raccolta presso il Centro Raccolta Comunale.
- Rimozione e trasporto rifiuti abbandonati e discariche abusive: fa parte dei servizi obbligatori oggetto del canone nella misura di 8 interventi all'anno, la cui individuazione compete al Servizio preposto anche in base alle segnalazioni dell'Aggiudicataria.
- Realizzazione e distribuzione opuscoli sulle modalità di raccolta differenziata.

La raccolta dei rifiuti comprende anche gli impianti di distribuzione carburante collocati in fregio alle strade sovracomunali/tangenziali.

## **B) SERVIZI DI PULIZIA DEL TERRITORIO**

- spazzamento meccanizzato e manuale delle strade;
- pulizia aree mercatali e ambiti di feste e fiere, sul suolo pubblico;
- fornitura e posa di segnaletica mirata alla gestione dei servizi anzidetti, ad integrazione/rettifica di quella già presente;

- servizio antigelo e sgombero neve;
- manutenzione, sanificazione, pulizia fontane ornamentali.

**C) GESTIONE DEL CENTRO RACCOLTA COMUNALE** per il conferimento differenziato delle seguenti tipologie dei rifiuti solidi urbani ed assimilati da parte dell'utenza:

- rifiuti solidi urbani ingombranti (beni durevoli e piccoli elettrodomestici);
- carta, cartoni e tetrapak;
- materiali ferrosi;
- scarti vegetali, ramaglie e sfalci;
- legname e manufatti in legno;
- rottami di vetro, cavo ed a lastre;
- RAEE (frigoriferi, congelatori, condizionatori televisori e video terminali, lampade a scarica, componenti elettronici,...)
- prodotti e relativi contenitori targati "T" ed "F" e bombolette a gas sotto pressione;
- toner;
- oli minerali esausti;
- oli e grassi vegetali ed animali;
- accumulatori esausti al piombo;
- custodia temporanea, degli impianti pubblicitari abusivi rimossi dalla Polizia Locale e altro materiale requisito dal comune nell'ambito di ordinanze esecutive e/o qualsiasi manufatto abusivo rimosso dal territorio comunale.

**D) SERVIZI DIVERSI DA EFFETTUARE A RICHIESTA DEL COMUNE**

- rimozione e trasporto rifiuti abbandonati e discariche abusive oltre gli 8 interventi previsti nel precedente punto A
- raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni;

- fornitura e posa di segnaletica mirata alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto (oltre quella prevista nei successivi articoli)
- Sfalcio e diserbo
- Campagne per l'educazione ambientale
- Pulizia caditoie e bocche di lupo

## **Esclusioni**

I servizi di raccolta e pulizia strade hanno le seguenti eccezioni:

### Utenze totalmente escluse

- Ipermercato Carrefour (fatta eccezione per i negozi presenti all'interno del Centro Commerciale GS Carrefour - Località Serviane) e la via Amendola;
- 1 Fast Food "Spizzico" nell'ambito del distributore carburanti ERG in fregio al Peduncolo della Tangenziale Nord;

### Utenze parzialmente escluse

- Le attività produttive con produzione di rifiuti assimilati agli urbani superiore ai 30.000 kg/anno, in base alla deliberazione del C.C. n° 43 del 24/05/2001. Per tali attività devono essere forniti i servizi di raccolta per i rifiuti provenienti dalle attività degli uffici, dove presenti.
- Pulizia manuale e meccanizzata dell'area interna al Parco Comunale Cava Nord, la cui manutenzione e pulizia è affidata ad altro personale. L'Aggiudicataria però, provvede al ritiro dei rifiuti provenienti dalla pulizia di tale parco e deve provvedere al ritiro delle eventuali siringhe che dovessero essere individuate all'interno del parco, questo servizio è comunque su chiamata.
- I cantieri edili che, in sede di autorizzazione, dichiarano di provvedere autonomamente alla raccolta e l'asporto di tutti i rifiuti.

### **Non sono oggetto di raccolta:**

- i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano non assimilati agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori d'analisi, ecc.) e non rientranti nella categoria degli imballaggi;

- i macchinari e le apparecchiature deteriorate ed obsoleti provenienti da utenze non domestiche;
- i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
- i rifiuti pericolosi di origine non domestica.
- i rifiuti radioattivi
- i rifiuti risultanti dalla prospezione, dall'estrazione, dal trattamento, dall'ammasso di risorse minerali o dallo sfruttamento delle cave
- le carogne e i seguenti rifiuti agricoli: materie fecali e altre sostanze naturali non pericolose utilizzate nell'attività agricola
- i materiali litoidi o vegetali riutilizzati nelle normali pratiche agricole o di conduzione dei fondi rustici comprese le terre da coltivazione provenienti dalla pulizia dei prodotti vegetali eduli
- le acque di scarico
- i materiali esplosivi in disuso
- ceneri e scorie di impianti centrali di riscaldamento
- le frazioni merceologiche provenienti da raccolte finalizzate, effettuate direttamente da associazioni, organizzazioni e istituzioni che operano per scopi ambientali o caritatevoli, senza fini di lucro
- i materiali non pericolosi che derivano dall'attività di scavo.

### **Obiettivi delle raccolte differenziate**

L'Amministrazione Comunale considera primario lo sviluppo di una corretta raccolta differenziata, pertanto nel corso di durata del contratto devono essere mantenuti e migliorati gli obiettivi minimi percentuali di raccolta differenziata raggiunti.

#### **TREND DEL TRIENNIO 2012-2014**

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>Kg rifiuti totali</b>	<b>21.632.721</b>	<b>21.468.916</b>	<b>21.975.205</b>
<b>KG differenziati</b>	<b>11.781.721</b>	<b>11.703.136</b>	<b>12.204.265</b>
<b>%</b>	<b>54,5</b>	<b>54,5</b>	<b>55,54</b>

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal Servizio preposto, tramite i dati di raccolta forniti sia dall'Aggiudicataria che dai Consorzi, entro il mese di febbraio dell'anno successivo.

## **Criteri, risorse e requisiti dell'organizzazione**

### **Area assegnata all'Aggiudicataria**

L'Amministrazione Comunale concede in comodato gratuito all'Aggiudicataria nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con verbale di presa in carico e a partire dalla data di inizio della concessione dei servizi, un fabbricato comprendente uffici e abitazione e relativa area di pertinenza, esistente in Via Parma a Paderno Dugnano, per il periodo di validità del contratto.

### **Mezzi ed attrezzature**

L'Aggiudicataria ha immesso in servizio mezzi ed attrezzature, di nuova immatricolazione in quantità sufficiente e di tipo idoneo al regolare svolgimento dei servizi.

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere i mezzi in perfetto stato di efficienza e di decoro, mediante frequenti ed attente manutenzioni, al fine di garantire la sicurezza ai lavoratori e ai cittadini, assoggettandoli anche a periodiche riverniciature. Dovrà oltremodo garantire le sostituzioni di mezzi ed attrezzature, ogni qualvolta necessario, garantendo lo svolgimento del servizio nella medesima giornata in cui è programmato.

L'Aggiudicataria provvede alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno quindicinale, sulla base di un programma.

Tutti i mezzi devono rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose (Ecodiesel) e rumorose in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

### **Personale in servizio**

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'Aggiudicataria deve avere alle proprie dipendenze personale, in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, nel pieno rispetto di quanto previsto dal contratto.

Per il territorio di Paderno Dugnano sono assunti in servizio complessivamente 46 addetti, a tempo pieno, di cui n° 31 per i servizi dei raccolti a rifiuti e n° 15 per i servizi di pulizia del territorio.

Oltre al personale in servizio, l'Aggiudicataria deve prevedere anche il personale necessario per la sostituzione dello stesso in caso di ferie, malattia o altri tipi di impedimento, in modo tale da assicurare sempre la piena efficienza del servizio alle medesime condizioni.

Con l'assoluto rispetto dell'autonomia dell'Aggiudicataria, oltre al personale operante sul territorio, la stessa è dotata di una struttura organizzativa di riferimento per l'Amministrazione Comunale, idonea a svolgere i compiti specifici presso la struttura del Centro Raccolta Comunale.

### **Utilizzo del Centro Raccolta Comunale di via Parma**

L'Aggiudicataria è responsabile della gestione del Centro Raccolta Comunale/cantiere di Via Parma

La gestione comprende l'apertura, la chiusura, la custodia, l'assistenza agli utenti durante i conferimenti, la pulizia, il corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto, la tenuta dei registri di carico e scarico, la gestione del SISTRI, nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa vigente.

Al Centro Raccolta Comunale possono accedere tanto i privati cittadini quanto le utenze commerciali, artigianali e/o produttive.

## **Modalità esecutive dei servizi di raccolta**

### **Criteri generali per il corretto svolgimento dei servizi di raccolta delle frazioni differenziate e della frazione residua indifferenziata**

I servizi hanno inizio alle ore 6.00 e hanno termine entro le ore 12.00 dello stesso giorno. Il responsabile del Servizio preposto al controllo può determinare, sentito il parere dell'Aggiudicataria, orari di inizio e fine raccolta diversi, con motivata necessità.

I contenitori utilizzati per le frazioni differenziate e per la frazione residua non differenziata devono essere esposti a bordo strada davanti all'abitazione, da parte dell'utente, al massimo la sera prima del giorno di passaggio e ritirati dopo lo svuotamento.

Sarà cura degli operatori dei servizi di raccolta riposizionare i contenitori nel punto di prelievo, sempre su suolo pubblico, in modo che essi non arrechino problemi di viabilità e sicurezza stradale, dopo le operazioni di vuotatura, intervenendo a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti fuoriusciti dai sacchi e contenitori.

### **Raccolta separata di carta e cartone**

Il servizio è espletato e garantito seguendo i criteri generali su esposti e secondo le modalità di seguito riportate:

#### **a) raccolta a domicilio**

**utenze domestiche:** l'Aggiudicataria provvede alla raccolta della carta mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con frequenza settimanale, rispettando le zone ed i giorni di raccolta.

Le utenze monofamiliari e condominiali fino a 9 famiglie/utenze conferiscono il materiale in pacchi legati, oppure in contenitori di cartone o in sacchi di carta.

I condomini da 10 utenze in su – e le eventuali utenze autorizzate dal Servizio preposto – utilizzano dei contenitori carrellabili della capacità di 240 litri di colore bianco, e in numero adeguato alle esigenze di ciascun condominio. Tali contenitori vengono forniti gratuitamente dall'Aggiudicataria a quei condomini ancora sprovvisti e laddove fosse necessario sostituirli.

**scuole e uffici:** l'Aggiudicataria svolge il servizio di raccolta presso gli uffici (uffici postali, uffici comunali, banche, caserme, ospedali) e presso le scuole di ogni ordine e grado, sia pubbliche che private. La raccolta avviene con frequenza settimanale, come per le utenze domestiche, rispettando le zone ed i giorni previsti.

I contenitori carrellabili della capacità di 240 litri di colore bianco, per la raccolta differenziata del materiale cartaceo, sono forniti dall'Aggiudicataria, in numero sufficiente, a tutte quelle utenze che ne sono sprovviste e laddove fosse necessario sostituirli o integrarli.

**utenze commerciali, uffici privati, pubblici esercizi e simili:** l'Aggiudicataria svolge il servizio di raccolta presso le utenze commerciali, gli uffici privati, i supermercati (ad esclusione dell'Ipermercato Carrefour presente all'interno del Centro Commerciale Brianza) e negozi presenti sul territorio, con frequenza bisettimanale, rispettando i giorni di raccolta.

I materiali cartacei devono essere depositati a bordo strada, a cura degli utenti, in pacchi ordinatamente confezionati e legati. I contenitori carrellabili della capacità di 240 litri di colore bianco, sono forniti con oneri a carico dell'Aggiudicataria, agli uffici privati solo se segnalati dal Servizio preposto.

Il conferimento agli impianti di riciclaggio avviene lo stesso giorno della raccolta, consecutivamente alle operazioni di ritiro.

#### **b) conferimento presso il Centro di Raccolta**

Presso il Centro Raccolta Comunale di Via Parma è disponibile un cassone di capacità 25 mc, per il conferimento diretto e separato della carta e cartone da parte dei cittadini residenti e per le utenze produttive e commerciali autorizzate.

L'Aggiudicataria provvede a periodiche vuotature del cassone, con frequenza adeguata alle esigenze, avendo presente la necessità che, negli orari di apertura della piattaforma, si renda sempre disponibile una sufficiente capacità volumetrica.

### **Raccolta separata di vetro e lattine**

Il servizio è espletato e garantito seguendo i criteri generali e secondo le modalità di seguito riportate:

#### **a) raccolta a domicilio**

**utenze domestiche:** l'Aggiudicataria provvede alla raccolta del vetro e lattine mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con frequenza settimanale rispettando le zone ed i giorni di raccolta.

Le utenze monofamiliari e condominiali comprendenti fino a 4 famiglie/utenze conferiscono il materiale ciascuna in un bidone di colore azzurro di capacità di 35 lt. Le utenze condominiali con più di 4 famiglie/utenze – e le eventuali utenze autorizzate dal Servizio preposto – utilizzano i contenitori carrellabili della capacità di 240 litri di colore azzurro, in numero adeguato alle esigenze di ciascun condominio. Tali contenitori sono forniti gratuitamente dall'Aggiudicataria a quei condomini che ne fosse ancora sprovvisti e laddove fosse necessario sostituirli.

**scuole e uffici:** l'Aggiudicataria svolge il servizio di raccolta, presso gli uffici (uffici postali, uffici comunali, banche, caserme, ospedali) e presso le scuole di ogni ordine e grado, sia pubbliche che private. La frequenza di vuotatura è settimanale, come per le utenze domestiche, rispettando le zone ed i giorni di raccolta. I contenitori carrellabili della capacità di 240 litri di colore azzurro, sono forniti dall'Aggiudicataria, in numero sufficiente, a tutte quelle utenze che ne fossero sprovviste e laddove fosse necessario sostituirli o integrarli.

**utenze commerciali, pubblici esercizi e simili:** l'Aggiudicataria svolge il servizio di raccolta, presso le utenze commerciali e collettive (bar, ristoranti e simili) con frequenza settimanale, come per le altre utenze, rispettando le zone ed i giorni di raccolta. La dotazione di massima è di un contenitore carrellabile della capacità di 240 litri di colore azzurro per esercizio.

#### **b) conferimento presso il Centro di Raccolta**

Presso il Centro Raccolta Comunale di Via Parma è disponibile un cassone di capacità 25 mc, per il conferimento diretto e separato del vetro da parte dei cittadini residenti e per le utenze produttive e commerciali autorizzate.

L'Aggiudicataria provvede a periodiche vuotate del cassone, con frequenza adeguata alle esigenze, avendo presente la necessità che, negli orari di apertura della piattaforma, si renda sempre disponibile una sufficiente capacità volumetrica.

### **Raccolta separata dei contenitori per liquidi e imballaggi in plastica**

Il servizio è espletato e garantito seguendo i criteri generali e secondo le modalità di seguito riportate:

#### **a) raccolta a domicilio**

**utenze domestiche:** l'Aggiudicataria provvede alla raccolta della plastica mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con frequenza settimanale rispettando le zone ed i giorni di raccolta.

Le utenze monofamiliari e condominiali fino a 9 famiglie conferiscono il materiale in sacchi di polietilene trasparenti, possibilmente gialli, che devono essere acquistati a cura dell'utente.

Le utenze condominiali da 10 famiglie in su – e le eventuali utenze che verranno autorizzate dal Servizio preposto – utilizzano dei contenitori carrellabili della capacità di 120/240 litri di colore giallo, e in numero adeguato alle esigenze di ciascun condominio. Tali contenitori sono forniti gratuitamente dall'Aggiudicataria a quei condomini che ne fossero ancora sprovvisti e laddove fosse necessario sostituirli.

**scuole e uffici**: l'Aggiudicataria svolge il servizio di raccolta, presso gli uffici (uffici postali, uffici comunali, banche, caserme, ospedali) e presso le scuole di ogni ordine e grado, sia pubbliche che private. La frequenza di vuotatura è settimanale, come per le utenze domestiche, rispettando le zone ed i giorni di raccolta. I contenitori carrellabili della capacità di 120/240 litri di colore giallo, sono forniti dall'Aggiudicataria, in numero sufficiente, a tutte quelle utenze che ne fossero sprovviste e laddove fosse necessario sostituirli o integrarli.

**utenze commerciali, esercizi pubblici e simili** : l'Aggiudicataria svolge il servizio di raccolta, presso le utenze produttive e commerciali, gli uffici privati, i supermercati e negozi (ad esclusione del Ipermercato Carrefour presente all'interno del Centro Commerciale Brianza) con frequenza settimanale, rispettando le zone ed i giorni di raccolta. I contenitori carrellabili della capacità di 120/240 litri di colore giallo, sono forniti, dall'Aggiudicataria, in numero sufficiente, a tutte quelle utenze che ne fossero sprovviste e laddove fosse necessario sostituirli o integrarli . Nel caso non sia possibile posizionare i contenitori di cui sopra, le utenze possono utilizzare direttamente i sacchi di polietilene trasparente, direttamente acquistati, posizionando gli stessi a bordo strada nei giorni di raccolta.

### **Raccolta separata della frazione umida dei rifiuti urbani**

Il servizio è espletato e garantito seguendo i criteri stabiliti e secondo le modalità di seguito riportate:

#### **a) raccolta a domicilio per le utenze domestiche:**

L'Aggiudicataria provvede alla raccolta della frazione umida dei rifiuti urbani mediante servizio porta a porta su tutto il territorio comunale, con frequenza bisettimanale negli stessi giorni della raccolta della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani, rispettando le zone ed i giorni di raccolta.

Le utenze monofamiliari e condominiali possono conferire mediante contenitori in polietilene da 35 lt. (monofamiliari) o cassonetti in polietilene da 120/240 lt.

#### **b) raccolta presso pubblici esercizi, utenze commerciali e collettive, mense, edifici pubblici condotti dal Comune:**

L'Aggiudicataria svolge il servizio di raccolta presso le scuole, gli esercizi pubblici, le utenze commerciali e collettive, le mense, i supermercati e altri centri di grande distribuzione presenti sul territorio comunale (ad eccezione dell'Ipermercato Carrefour presente all'interno del Centro Commerciale Brianza), con frequenza bisettimanale, rispettando le zone ed i giorni di passaggio.

Per il conferimento della frazione umida tali utenze devono utilizzare i bidoni carrellabili della capacità di 240/360 litri di colore marrone, forniti dall'Aggiudicataria, in numero sufficiente, a tutte quelle utenze che ne fossero sprovviste e laddove fosse necessario sostituirli.

### **Raccolta separata della frazione residua indifferenziata dei rifiuti urbani**

Il servizio è espletato e garantito seguendo i criteri generali stabiliti e inoltre l'Aggiudicataria provvede alla raccolta della frazione residua indifferenziata dei rifiuti urbani mediante servizio porta a porta su tutto il territorio comunale, con frequenza bisettimanale negli stessi giorni della raccolta della frazione umida, rispettando le zone ed i giorni di raccolta.

Tale frequenza vale per tutti i tipi di utenza.

Per il conferimento della frazione indifferenziata possono essere utilizzati sacchi di polietilene semitrasparente da 100/120 lt. che sono acquistati direttamente dall'utente e posizionati direttamente a bordo strada. E' ammesso anche l'uso di bidoni carrellabili di colore grigio/acciaio che devono essere acquistati dall'utenza e posizionati su suolo pubblico solo nei giorni di raccolta. L'Aggiudicataria ha l'obbligo di svuotamento di detti contenitori, con la medesima frequenza e modalità di servizio utilizzati per la raccolta dei sacchi.

### **Raccolta separata scarti vegetali e ramaglie derivanti da sfalci e potature**

Il servizio è espletato e garantito secondo le seguenti modalità:

#### a) raccolta a domicilio

L'Aggiudicataria provvede alla raccolta degli scarti vegetali, di sfalci d'erba, ramaglie derivanti dalla potatura di alberi e siepi mediante servizio di "porta a porta" su tutto il territorio comunale e per tutti i tipi di utenze con frequenza settimanale, rispettando le zone ed i giorni di raccolta .

Le utenze si dotano, a loro spese, di cassonetti carrabili da lt. 120/240 di colore verde, nei quali è immesso lo scarto verde in generale.

I cassonetti predetti possono essere venduti anche dall'Aggiudicataria presso il cantiere dei servizi.

L'Aggiudicataria è tenuta a raccogliere anche:

- ramaglie da potatura, purché conferite in fascine ben legate, della lunghezza massima di mt. 1,30 e di peso adeguato al carico manuale (circa 10 kg. ciascuna)
- erba e foglie conferite in cassette di legno o contenitori vari.

#### b) conferimento presso il Centro Raccolta Comunale

Presso il Centro Raccolta Comunale Via Parma è disponibile una platea esistente, per questo adibita, dove possono essere conferiti direttamente dagli utenti i materiali di cui sopra.

L'Aggiudicataria provvede a periodiche pulizie della platea con frequenza adeguata alle esigenze, avendo presente la necessità che, negli orari di apertura della piattaforma, si renda sempre disponibile una sufficiente capacità volumetrica.

Su detta platea possono confluire direttamente anche gli scarti vegetali provenienti dai Cimiteri.

L'avvio ad un impianto di trattamento del verde è poi effettuato tramite caricamento di un cassone messo a disposizione dall'Aggiudicataria, dopo opportune operazioni di cippatura al fine di ridurre il volume: la frequenza di conferimento agli impianti di compostaggio è adeguata alla necessità di consentire il permanente e corretto utilizzo della platea a ciò destinata.

### **Raccolta dei rifiuti urbani ingombranti**

Il servizio è espletato e garantito secondo le seguenti modalità:

#### a) raccolta a domicilio

L'Aggiudicataria provvede alla raccolta dei rifiuti ingombranti (come di seguito specificati) con interventi di ritiro a domicilio, con frequenza bisettimanale in giorni fissi programmati. I rifiuti ingombranti che vengono raccolti sono:

- materiali ferrosi e non ferrosi
- legname, mobilio e manufatti in legno
- altri rifiuti urbani ingombranti non recuperabili

Gli interventi sono prenotati dagli utenti telefonicamente al numero verde messo a disposizione, e devono essere previsti settimanalmente almeno 30 ritiri presso le utenze.

Il rifiuto, che deve essere descritto al momento della richiesta da parte dell'utente, deve essere esposto a bordo strada a cura dell'utente stesso al massimo la sera prima del giorno fissato per il ritiro. In alcuni casi (ritiro presso categorie protette: portatori di handicap, anziani non autosufficienti, ecc.) il Servizio preposto può richiedere il ritiro del rifiuto direttamente presso l'appartamento.

L'Aggiudicataria deve tenere un registro degli interventi effettuati, del quale l'Amministrazione Comunale può - a richiesta - prendere visione.

#### b) conferimento presso il Centro di Raccolta

Presso il Centro Raccolta Comunale di Via Parma è disponibile un cassone di capacità non inferiore a 25 mc, da utilizzare per il conferimento dei rifiuti urbani ingombranti non ulteriormente differenziabili.

I materiali sono conferiti ed introdotti nel/nei contenitori direttamente dagli utenti residenti, l'Aggiudicataria provvede a periodiche vuotature dei contenitori, con la frequenza adeguata alle esigenze tale da garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

L'Aggiudicataria cura il successivo avvio dei rifiuti ingombranti, comunque raccolti, a recuperatori autorizzati o allo smaltimento finale adottando, fin dove possibile, una tecnica di riduzione del volume.

L'Aggiudicataria deve comunque curare che i conferimenti dell'utenza siano il più possibile selezionati suggerendo, laddove possibile, il conferimento più corretto in cassoni diversi da quello individuato per gli ingombranti.

### **Raccolta separata dei metalli**

Presso il Centro Raccolta Comunale di Via Parma è disponibile un contenitore di capacità 25 mc per il conferimento diretto e separato di metalli, ferrosi e non ferrosi, da parte degli utenti residenti.

La vuotatura del contenitore viene effettuata dall'Aggiudicataria con la frequenza necessaria, tale da garantire la possibilità continua di conferimento da parte degli utenti.

L'Aggiudicataria cura il successivo avvio del materiale raccolto a Recuperatori autorizzati e/o convenzionati con il Consorzio di filiera.

### **Raccolta separata legname, mobilio e altri manufatti in legno**

Presso il Centro Raccolta Comunale di via Parma è disponibile un contenitore di capacità di 25 mc per il conferimento separato e diretto di legname, mobilio e manufatti in legno - purché rientranti nei limiti stabiliti per l'assimilabilità ai rifiuti urbani – da parte degli utenti residenti.

La vuotatura del contenitore è effettuata dall'Aggiudicataria con la frequenza necessaria, tale da garantire la possibilità continua di conferimento da parte degli utenti.

L'Aggiudicataria cura il successivo avvio del materiale raccolto a Recuperatori autorizzati e/o convenzionati con il Consorzio di filiera.

### **Raccolta dei rifiuti urbani cimiteriali “ordinari”**

L'Aggiudicataria provvede al ritiro dei r.s.u. provenienti dai Cimiteri comunali con impostazione del servizio che prevede la separazione a monte tra “frazione umida” (fiori e materiale organico in genere) e “residua da smaltire” (carte, ceri, plastiche, ecc.).

### **Raccolta rifiuti speciali assimilati ai rifiuti urbani**

Sono rifiuti assimilati quelli definiti negli atti di consiglio comunale D.C.C. n° 43 del 18/05/98 e dalla D.C.C. n° 43 del 24/05/01 e individuati nell' art. 184 e art. 195 del D.Lgs. 152/06 e relativi provvedimenti attuativi. Di essi dovrà essere attuata sia la raccolta a domicilio sia la raccolta presso il Centro Raccolta Comunale.

Il servizio deve essere espletato e garantito secondo le seguenti modalità:

a) ritiro a domicilio

L'Aggiudicataria deve garantire il ritiro dei rifiuti assimilati agli urbani, così come sopra definiti, presso le utenze produttive e i cantieri edili con frequenza settimanale o bisettimanale (a seconda della tipologia/frazione raccolta), rispettando le zone ed i giorni e le modalità individuate per le utenze domestiche. Tali rifiuti possono essere posizionati sia in sacchi di polietilene semitrasparente (solo per plastica e secco) sia all'interno di cassonetti.

Nel caso in cui la raccolta dei rifiuti assimilati, relativa a determinati utenti, comportasse modalità diverse (dovute alla grande quantità di rifiuto prodotto o a tipologie di rifiuto non comprese nelle raccolte per le utenze domestiche - es: legno), l'Aggiudicataria prevede un servizio settimanale di ritiro, su prenotazione telefonica, effettuata direttamente dall'utente al numero verde messo a disposizione dall'Aggiudicataria, con l'ausilio di contenitori (cassonetti - benne da 5,5 mc. - cassoni da 20 mc.). I contenitori possono essere di proprietà dell'utenza o noleggiati presso l'Aggiudicataria a prezzi concordati.

#### b) conferimenti presso il Centro raccolta

Le utenze commerciali, produttive che non desiderano avvalersi del previsto servizio di ritiro a domicilio, possono provvedere a conferimenti diretti presso Il Centro Raccolta, negli appositi contenitori ivi posizionati, previa autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicataria provvede a prelievo e trasporto dei materiali, con frequenza adeguata alle esigenze tale da consentire la costante disponibilità di utilizzo dei contenitori da parte dei conferenti.

#### **Raccolta separata di pneumatici**

Per questa tipologia di materiale è disponibile presso il Centro Raccolta Comunale, per il conferimento diretto da parte degli utenti, un contenitore di capacità non inferiore a mc. 25, da vuotarsi con frequenza adeguata alle esigenze tale da consentire la costante disponibilità di utilizzo dei contenitori da parte dei conferenti, avviando successivamente il materiale ad opportuno recupero.

#### **Raccolta di materiali inerti**

Presso il Centro Raccolta Comunale di Via Parma, è disponibile un contenitore di capacità tale da poter essere movimentato a pieno carico posizionato esclusivamente per il conferimento dei materiali di risulta di lavori edili di lieve entità e/o derivanti da piccola manutenzione ordinaria delle abitazioni. Tali materiali possono essere conferiti solo dai proprietari e/o inquilini locatari, residenti.

Il contenitore, fornito dall'Aggiudicataria, è vuotato con la frequenza adeguata alle esigenze e i materiali in esso contenuti vengono asportati e smaltiti a cura dell'Aggiudicataria presso una discarica per inerti, indicata e/o approvata dall'Amministrazione Comunale.

I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazione effettuati da Imprese edili devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica per inerti.

## **Raccolta separata dei rifiuti urbani pericolosi**

Sono disciplinate le modalità specifiche per la raccolta di rifiuti pericolosi quali:

prodotti e contenitori etichettati con i simboli "T" e/o "F"

pile e batterie

accumulatori esausti

farmaci scaduti o inutilizzabili

tubi catodici e lampade a scarica

cartucce esauste di toner per stampanti e fotocopiatrici

apparecchiature elettriche ed elettroniche

frigoriferi, congelatori, condizionatori

Le spese relative agli smaltimenti dei sopra citati rifiuti urbani pericolosi sono a totale carico dell'Aggiudicataria.

E' inoltre effettuato il servizio di:

**Raccolta separata di oli e grassi organici residui anche provenienti da attività di ristorazione collettiva**

**Raccolta separata oli minerali usati e filtri auto**

**Rimozione e trasporto dei rifiuti abbandonati e discariche abusive**

L'Aggiudicataria provvede alla rimozione di rifiuti eventualmente abbandonati abusivamente su suolo pubblico nella misura di 12 interventi all'anno.

La pulizia deve essere effettuata al manifestarsi dell'esigenza e su indicazione del Servizio preposto, a cui compete l'individuazione dei luoghi da ripulire che viene effettuata anche in base alle segnalazioni provenienti dall'Aggiudicataria.

In caso di rinvenimento di rifiuti pericolosi sono adottati piani di lavoro e di intervento mirati, avendo particolare attenzione alle necessarie misure di sicurezza e ambientali, che devono essere preventivamente concordati con il Servizio preposto, cui spetta il compito di coordinare interventi di altri Enti o Uffici.

## **Servizi di pulizia del territorio**

**Pulizia meccanizzata delle strade e degli spazi pubblici, con supporto manuale**

La pulizia meccanizzata del suolo pubblico viene effettuata con l'impiego di autospazzatrici di diversa dimensione in grado di operare proficuamente nelle varie vie, vialetti, piste ciclabili della città, esse dovranno rispettare le normative in materia di tutela della salute e dell'ambiente; in particolare devono essere a ridotte emissioni acustiche.

Le spazzatrici sono dotate di gruppo spazzante sia a destra che a sinistra del mezzo, in modo da poter operare sia sul lato destro che sinistro delle strade.

Le autospazzatrici nell'effettuazione del loro servizio sono assistite dal contemporaneo ausilio manuale di operatori ecologici che provvedono alle finiture ed allo spazzamento dei marciapiedi, nonché all'asportazione di ogni tipo di rifiuto esistente anche con l'ausilio di soffiatori "a bassa emissione acustica".

Il servizio è svolto sulle strade comunali, con frequenza settimanale su tutto il territorio.

### **Pulizia manuale e servizi integrativi della pulizia di strade**

Gli interventi di pulizia sono effettuati in tutto il territorio comunale con frequenza almeno trisettimanale.

Nel servizio di pulizia manuale delle strade sono inoltre compresi anche i servizi di seguito elencati:

cestini portarifiuti

piste ciclabili

parcheggi

viali interni a parchi e giardini pubblici; aiuole, spartitraffico e spazi analoghi

raccolta foglie

pulizia straordinaria per incidenti e lavori stradali

raccolta siringhe

raccolta deiezioni animali

rimozione di carogne animali

### **Pulizia aree mercatali**

Il servizio riguarda le aree adibite a:

mercati rionali

mercati rionali occasionali

mercati straordinari con pulizie e asporto rifiuti a carico degli organizzatori

mercati rionali straordinari con costi a carico degli organizzatori

### **Interventi in occasione di fiere, feste popolari e patronali e manifestazioni in genere**

Le modalità degli interventi di pulizia del suolo pubblico, in occasione di sagre, feste e manifestazioni in genere avverranno con le modalità previste alla pulizia delle aree di mercato di cui al precedente articolo.

Manifestazioni programmate ricorrenti

Manifestazioni estive all'Anfiteatro Parco Lago Nord.

Manifestazioni occasionali

Spettacoli viaggianti (circensi e giostrai)

Aree provvisorie e/o fisse per nomadi