



QUINTO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ORTI URBANI NEL COMUNE DI PADERNO DUGNANO

TERMINI DI APERTURA: 22/11/2021 – 31/12/2021

1. Caratteristiche e ubicazione degli orti

Per orto urbano si intende un appezzamento di terreno destinato alla produzione di fiori ed ortaggi, per i bisogni dell'assegnatario e dei suoi familiari, con divieto di farne commercio.

Può essere assegnato un solo orto per nucleo familiare, intendendo come nucleo familiare le convivenze a qualsiasi titolo, sotto lo stesso tetto.

L'ubicazione degli orti urbani oggetto del presente bando è la seguente:

- Orti di Via Lamarmora
- Orti di Via Generale Dalla Chiesa

2. Requisiti necessari per la partecipazione

1. essere pensionato/a oppure persona non titolare di pensione di età non inferiore ai 60 anni;
2. residenza nel Comune di Paderno Dugnano;
3. non possedere e non avere in godimento a qualsiasi titolo, nel territorio di spazi o aree a verde che possono essere destinati allo scopo di coltivazione ortiva. Il requisito si estende anche ai componenti del nucleo familiare
4. essere in condizioni di salute tali da consentire la coltivazione dell'orto (la certificazione medica dovrà essere presentata al momento dell'assegnazione e non della domanda).

In deroga ai requisiti di cui al comma 1 del presente articolo, potrà essere prevista la riserva fino a un massimo di 10 orti per l'assegnazione, su segnalazione del Servizio Sociale comunale, a favore di utenti, famiglie, enti non profit, che perseguono obiettivi di reinserimento sociale, di autonomia e di aggregazione condivisi con l'Amministrazione Comunale.

In deroga ai requisiti di cui al comma 3 del presente articolo, potranno presentare istanza di partecipazione anche gli utenti che, alla data di presentazione della domanda, risultano essere già assegnatari di un orto in scadenza negli anni 2021, 2022, 2023 e 2024.

Quest'ultimi potranno essere assegnatari di un orto qualora, alla scadenza della precedente assegnazione, risultino in posizione utile nella graduatoria.

3. Criteri per la formazione della graduatoria

L'assegnazione degli orti avverrà mediante graduatoria tra coloro che avranno presentato domanda entro la scadenza prevista dal presente bando secondo i criteri di punteggio di seguito indicati:

1 – per ogni anno di età superiore ai 60 anni (fino ad un massimo di 10 punti):	punti 1
2 – per reddito ISEE del nucleo familiare nelle seguenti fasce:	
a) per reddito ISEE pari o inferiore a € 6.000,00	punti 7
b) per reddito ISEE pari o inferiore a € 11.000,00	punti 5
c) per reddito ISEE pari o inferiore a € 16.000,00	punti 3
d) per reddito ISEE pari o inferiore a € 20.000,00	punti 1
e) per reddito ISEE superiore a € 20.000,00 o non presentato	punti 0
3 - domanda presentata da due soggetti che non appartengono al medesimo nucleo familiare (non può essere presentata contestualmente domanda come singoli utenti)	punti 3
4 - domanda presentata da soggetto presente nella graduatoria del precedente bando pubblico senza assegnazione di orto	Punti 7

In caso di domanda presentata da due soggetti che non appartengono al medesimo nucleo familiare i punteggi verranno attribuiti in base ai requisiti posseduti dal soggetto più anziano dei due.

Nel caso in cui l'utente, in posizione utile per l'assegnazione, sia già assegnatario di un orto in scadenza negli anni 2021, 2022, 2023 e 2024 sarà facoltà dell'utente scegliere se mantenere lo stesso oppure optare per un altro disponibile.

In caso di parità di punteggio nell'ordine si procederà come segue:

1. l'orto verrà assegnato al richiedente più anziano (se la domanda è presentata da due soggetti, si tiene conto del soggetto più anziano tra i due);
2. in caso di ulteriore parità a colui che ha il reddito ISEE più basso.

4. Termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione, disponibili in formato cartaceo presso l'URP del Comune oppure reperibili sul sito internet del Comune www.comune.paderno-dugnano.mi.it **possono essere consegnate dal giorno 22/11/2021 e fino alle ore 12:00 del giorno 31/12/2021** nelle seguenti modalità:

- in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del Comune, in Via Grandi n. 15 previo appuntamento.
- via e-mail, allegando l'apposito modulo compilato, all'indirizzo interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it;

L'Ufficio Amministrativo Interventi Sociali è a disposizione degli utenti per il supporto alla compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.15 e nei pomeriggi di lunedì, martedì e giovedì, ore 16.45 - 17.45. **Previo appuntamento** telefonico al numero 02.91004.257 o via mail all'indirizzo interventisociali@comune.paderno-dugnano.mi.it

5. Graduatoria

Il Comune, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande predispone la graduatoria e provvede alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio (consultabile anche tramite internet all'indirizzo www.comune.paderno-dugnano.mi.it).

La graduatoria sarà utilizzata anche per le future assegnazioni di orti già assegnati che si rendessero liberi o per eventuali nuovi orti.

6. Assegnazione degli orti

In sede di assegnazione l'utente ha la possibilità di:

- accettare e procedere al pagamento della cauzione;
- rinunciare definitivamente ed essere depennato dalla graduatoria;
- rinunciare e rimanere in attesa che si liberi un orto diverso da quello proposto mantenendo la posizione acquisita (indicando la/le preferenza/e);

Ogni assegnatario dovrà sottoscrivere apposito modulo di accettazione del Regolamento.

L'assegnazione è personale e non suscettibile di formare oggetto di successione a qualsiasi titolo.

In ogni caso, l'orto non può essere ceduto né dato in affitto, ma deve essere coltivato direttamente con continuità. L'eventuale aiuto da parte di familiari non può essere sostitutivo della presenza e del lavoro dell'assegnatario (o degli assegnatari).

L'orto viene assegnato per una durata di 5 (cinque) anni, rinnovabile per ulteriori 5 (cinque) anni.

7. Canone annuo

L'assegnatario è tenuto al versamento di una **cauzione pari a € 30,00** a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi del Regolamento, che verrà incamerato a titolo di penale in caso di mancato rispetto degli obblighi di quanto dovuto.

L'assegnatario è, altresì, tenuto al versamento di un **canone annuo** il cui importo viene approvato annualmente dall'Amministrazione comunale. Attualmente tale **tariffa è determinata in € 30,00**.

Il costo per il consumo di acqua verrà, annualmente, richiesto forfetariamente a ciascun assegnatario per un importo fissato con provvedimento della Giunta Comunale (attualmente € 5,00).

Si precisa che non è previsto alcun rimborso per eventuali rinunce in merito al canone annuo e alla tariffa per il consumo dell'acqua.

8. Controlli

L'Amministrazione comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, procederà ad "effettuare idonei controlli a campione e, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR".

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare, decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente avviso pubblico.

Il Soggetto individuato deve:

- 1) svolgere le attività oggetto del presente avviso in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
- 2) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
- 3) Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;
- 4) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati

- affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;
- 5) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;
 - 6) richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto che sarà stipulato o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;
 - coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto del presente avviso in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
 - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
 - in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
 - 7) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;
 - 8) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
 - 9) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);
 - 10) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
 - 11) restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;
 - 12) a comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:
 - del suo Responsabile della Protezione dei Dati;oppure
 - della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento: Pietro Calia

Per maggiori informazione contattare:

Ufficio Amministrativo Interventi Sociali - numeri 02/91004.257- 02/91004.428 - 02/91004.429.

Il Direttore di Settore
Biagio Bruccoleri

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)