



Città di
Paderno Dugnano

ALL. 1 - Fac-simile curriculum vitae - Rev. 2019



INFORMAZIONI PERSONALI¹

Nome PIETRO MAZZOLA
Data di nascita 01/07/1964
Incarico attuale² CONSIGLIERE COMUNALE
Amministrazione COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Indirizzo c/o COMUNE DI PADERNO DUGNANO VIA GRANDI 15
Telefono dell'ufficio 02-91004396 -- segreteria generale
E-mail istituzionale

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI E POLITICHE

Titolo di studio **MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITA NELL'A.S. 1982/83**
Altri titoli di studio
Esperienze professionali 1985 – 1997 Carabiniere c/o Arma dei Carabinieri
1997 – 2003 Assistente Tecnico di laboratorio presso Istituti Scolastici della Provincia di Milano
2003 – 2008 Assistente Amministrativo presso IC Allende/Croci di Paderno Dugnano
2008 – 2016 Direttore dei servizi generali e amministrativi presso Istituti Scolastici della Provincia di Milano
2016 – 2017 Direttore Generale presso l'azienda ADC srl di Cinisello Balsamo
2017 – 2019 Direttore dei servizi generali e amministrativi presso IC De Marchi di Paderno Dugnano
Esperienze politiche Eletto a seguito di elezioni amministrative del 26 maggio 2019 consigliere comunale per la lista Partito Democratico Casati Sindaco

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

buone competenze comunicative acquisite durante la propria esperienza di direttore dei servizi generali e amministrativi nonché di Direttore Generale presso azienda privata.
Ottime competenze relazionali sia con gli adulti che con i minori acquisite durante la propria esperienza di volontario come Direttore Generale presso alcune società di calcio dilettantistiche.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Francese
capacità di lettura: A1
capacità di scrittura: A1
capacità di espressione orale: A1

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet e posta elettronica

¹ Nel caso di variazione, il curriculum sarà aggiornato tempestivamente

² Inserire Sindaco/Assessore comunale/ Presidente del CC/Consigliere comunale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.