



**Città di  
Paderno Dugnano**

Documento Sistema di Gestione Qualità  
ISO 9001:2008 - norma 6.2

*Certificato CSQ* N. 9159.CMPD del  
27/05/2010

|    |      |      |        |
|----|------|------|--------|
| SC | P.36 | MD03 | Rev. 5 |
|----|------|------|--------|

settore Servizi alla persona e sviluppo  
organizzativo

[www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)

Responsabile procedimento: Maioli Linda

Autore: Vismara Marisa

**PROTOCOLLO** N. 2021/0062484 DEL 14/10/2021

(Classificazione: tit 3 cl 1 fascicolo 8 anno 2021)

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1  
ISTRUTTORE DIRETTIVO - UFFICIALE DI POLIZIA LOCALE- CAT. D.**

| <b>N. posti</b> | <b>Categoria</b> | <b>Profilo</b>                                     |
|-----------------|------------------|--|
| 1               | D                | Istruttore direttivo – Ufficiale di Polizia locale |

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

In esecuzione del vigente piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 e del relativo piano delle assunzioni, approvato, contestualmente al Documento Unico di Programmazione e al Bilancio di previsione 2021-2023, con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 29/12/2020 e della determinazione n. 838 del 12/10/2021 di indizione del concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno).posto di istruttore direttivo – ufficiale di Polizia locale – cat. D;

Visto lo Statuto e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città di Paderno Dugnano;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il D.Lgs 30/03/2001 n.165 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**COMUNICA**

che è indetto il concorso specificato in oggetto con le modalità sotto riportate.

In sede di prima assegnazione l'ufficiale verrà assegnato al Nucleo Motociclisti del Corpo di Polizia Locale.

Il rapporto di lavoro di cui al presente bando potrà essere attuato soltanto qualora le disposizioni di legge consentano al comune di Paderno Dugnano di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato

## 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo è così composto:

|  |              |
|--|--------------|
| stipendio tabellare  | €. 22.135,47 |
| indennità di comparto  | € 622,80     |
| Indennità di vigilanza   | €. 1.110,84  |
| <p>tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale, elemento perequativo e assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuti.</p> <p>A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto nazionale e decentrato, se ed in quanto dovuto.</p> <p><b>TITOLI DI PREFERENZA E RISERVE</b></p> <p>Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..</p> <p><b>Coloro che vorranno avvalersi del diritto alle preferenze/precedenza/riserve dovranno dichiarare di possederne i requisiti nella domanda di partecipazione.</b></p> |              |

## 2 – TITOLI E REQUISITI MINIMI

### TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

per poter partecipare alla presente procedura concorsuale si richiede uno dei seguenti titoli di studio:

| <b>Classe Laurea 1° livello (Nuovo ordinamento)</b> |   |
|---|---|
| CL2   | Laurea Scienze Servizi Giuridici                          |
| CL15  | Laurea Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali |
| CL19  | Laurea Scienze dell'Amministrazione                       |
| CL 31   | Laurea Scienze Giuridiche                                 |
| <b>Classe laurea magistrale</b>                     |   |
| LM62  | Laurea Scienze della Politica                             |
| LM63  | Laurea Scienze delle Pubbliche Amministrazioni            |
| LMG01   | Laurea Giurisprudenza                                     |

| <b>Classe laurea specialistica (Nuovo ordinamento)</b> |   |
|--|---|
| CL 22/S  | Laurea Giurisprudenza   |
| CL70/S   | Laurea Scienze della Politica   |
| CL71/S   | Laurea Scienze delle Pubbliche Amministrazioni                          |
| CL 102/S   | Laurea Teoria e Tecniche della Normazione e dell'Informazione Giuridica |
| <b>Laurea vecchio ordinamento</b>                      |   |
|  | Laurea Scienze Politiche  |
|  | Laurea Giurisprudenza   |

Sono ammessi titoli di studio equiparati a quelli sopra-citati e riferiti all'ordinamento DM 270/04, il corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al DM 509/99 e il/i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99, come da Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii, quali a titolo esemplificativo.

**ATTENZIONE** Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Sono inoltre richiesti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti politici;
3. Servizio militare: i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Nel caso di soggetto all'obbligo di leva, il candidato deve dichiarare di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;
4. Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
5. Non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II – titolo II, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 (T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);
8. Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni;
9. Patente di guida di categoria "B". Se tale patente è stata conseguita dopo il 26/04/88, il candidato deve possedere anche la patente di categoria "A" idonea a condurre un motoveicolo (enduro), in dotazione al Corpo di Polizia Locale, avente potenza uguale o superiore a KW 35. Il candidato dovrà aver cura di verificare l'effettiva validità ed idoneità del proprio titolo abilitativo. Si precisa che copia della stessa dovrà essere allegata alla domanda di ammissione al concorso.
10. Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della L. 65/86 e per l'ottenimento dell'idoneità al porto d'armi; non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità con l'uso delle armi;
11. Altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e descritti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (art 46).

I candidati vincitori del concorso, prima di prendere servizio dovranno presentare al comando di Polizia Locale il certificato di idoneità psicofisica al porto dell'arma rilasciato dal medico del distretto sanitario ASL pena l'esclusione dalla graduatoria.

#### **IDONEITÀ PSICOFISICA ALL'IMPIEGO**

Ai sensi dell'art. 41 – comma 2 - del D.Lgs. 81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso.

#### **ATTENZIONE:**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. In difetto lo stesso non potrà essere stipulato e l'amministrazione procederà ad assumere il candidato che segue in graduatoria.

### **3 - PROFILO DEI CANDIDATI**

Il profilo dei candidati è contenuto nell'apposita scheda, allegata al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale; in tale scheda sono contenuti altresì gli elementi di valutazione effettuati nella prova orale.

#### 4 – ASSUNZIONE E MOBILITA'

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

#### 5 – DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI

Alla domanda compilata **ESCLUSIVAMENTE** on-line dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae (possibilmente in formato europeo);
- copia patente di guida.

L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica da parte dell'Amministrazione dell'effettivo possesso dei requisiti.

NESSUN ALTRO DOCUMENTO E' RICHIESTO.

**FALSE DICHIARAZIONI DA PARTE DEL CANDIDATO COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO E LA DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.**

#### 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **presentata unicamente in via telematica** entro e **non oltre le ore 12.00 del 15/11/2021**, pena esclusione dal concorso; per l'iscrizione alla selezione è necessario accedere al seguente indirizzo: [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) – Amministrazione – Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso .

In applicazione alle disposizioni di legge vigenti, l'iscrizione alle selezioni indette dal Comune di Paderno Dugnano **sarà possibile esclusivamente tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID)**.

La procedura di invio delle domande al concorso sarà chiusa alle ore 12.00 del 15/11/2021 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. L'Amministrazione

non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

#### **AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (punto 5 del presente bando), dovrà essere costituita da *file* di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

È sconsigliato utilizzare file con nomi superiori a 20 caratteri; si deve evitare di utilizzare caratteri speciali (es. apostrofi, accenti, caratteri grafici). Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La procedura informatica di trasmissione della domanda chiede l'inserimento dei propri dati anagrafici e il caricamento degli allegati (sono ammessi esclusivamente file in formato pdf). Poiché l'applicazione non consente di salvare i dati in fase di compilazione o di sospendere temporaneamente la trasmissione della domanda, si consiglia di acquisire tutta la documentazione richiesta, scansionata in file pdf separati, prima di iniziare la fase di trasmissione della domanda. Terminato l'invio della documentazione, la procedura restituisce una ricevuta di inoltro della domanda tramite mail e successivamente anche la ricevuta di protocollazione della domanda.

#### **7 - MATERIE D'ESAME**

- Codice della strada e relativo regolamento;
- Legge quadro sulla polizia municipale e normativa regionale di riferimento;
- Legislazione inerente il diritto penale, il diritto processuale penale e in materia di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- Nozioni di tecnica del traffico e della circolazione;

- Diritto amministrativo;
- Il commercio in sede fissa e sulle aree pubbliche;
- Legge 24/11/1981 n. 689;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- Legislazione relativa all'ordinamento degli Enti locali;
- Legislazione edilizia ed ambientale;
- Legislazione sugli stupefacenti;
- Legislazione inerente i TSO ed ASO;
- Normativa in tema di privacy e accesso agli atti;
- Legislazione in materia di contratti pubblici;
- Diritto costituzionale;
- Diritto civile, diritto processuale civile;
- Verifica delle capacità e competenze necessarie per rivestire la posizione Ufficiale di Polizia Locale (Ufficiale di polizia giudiziaria e agente di pubblica sicurezza);
- Conoscenze di programmi informatici di base e della lingua inglese.

L'AMMISSIONE alle prove concorsuali, anche a seguito dell'espletamento dell'eventuale fase di preselezione, verrà effettuata esclusivamente con comunicazione collettiva mediante pubblicazione all'albo e su sito internet del Comune ([www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)). E' quindi onere del candidato verificare la propria ammissione al concorso per la presentazione alle prestabilite date delle sessioni di esame, come sotto indicate.

## 8 - PROGRAMMA DELLE PROVE

Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale, le procedure concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa varata durante il periodo emergenziale al fine di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Ai sensi dell'art 10 comma 3 del D.L. 44/2021, così come convertito in L. 76/2021, l'Amministrazione sarà svolta con sola prova scritta.

La prova preselettiva si potrà svolgere in forma digitale da remoto. **Qualora venga adottata tale forma di espletamento**, le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali. Il Comune di Paderno Dugnano non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo, fatta salva diversa valutazione della commissione esaminatrice in relazione all'eventuale specificità della prova estratta.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con telefonini cellulari o qualsiasi altro strumento di comunicazione o registrazione. Chiunque verrà sorpreso ad utilizzare tali strumenti verrà immediatamente escluso dalle prove concorsuali e segnalato alla competente Autorità Giudiziaria.

Qualora i candidati ammessi alla procedura concorsuale, a seguito del favorevole esame delle domande di partecipazione, risultino essere in numero pari o superiore a 50, sarà attuata una procedura preselettiva volta a selezionare i 30 candidati da ammettere alle successive prove d'esame. Sul sito *internet* del Comune ([www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)) sarà data comunicazione dell'eventuale svolgimento della preselezione. Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati. E' possibile tuttavia acquisire informazioni in merito anche telefonicamente.

I candidati che non ricevono la comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date e ore previste per la preselezione. L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove si effettueranno con il seguente calendario:

#### **EVENTUALE PRESELEZIONE**

|               |  |
|---------------|--|
| Giorno e ora  | <b>22/11/2021</b> alle ore 9.30  |
| Presso        | Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI)  |
| tipo di prova | Quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, sulla verifica delle abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento e di cultura generale |

Saranno ammessi alla sessione scritta i primi 30 candidati inseriti nell'apposita graduatoria della fase preselettiva e, ad integrazione degli stessi, tutti quelli che, pur in numero superiore, abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal trentesimo candidato. L'ammissione sarà COMUNICATA esclusivamente tramite affissione all'albo pretorio e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune, almeno 24 ore prima della sessione scritta.

Le prove si effettueranno con il seguente calendario:

#### **SESSIONE SCRITTA**

##### ***PROVA SCRITTA***

|               |   |
|---------------|---|
| Giorno ed ora | <b>25/11/2021 ore 9.30</b>  |
| Presso        | Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI)   |
| Tipo di prova | Questionario misto a risposte multiple e/o aperte e/o domande a risposta sintetica e/o elaborato relativo alle materie d'esame<br><br><i>ovvero</i> |

Elaborato contenente l'analisi di situazioni o casi pratici che evidenzino le competenze richieste

ovvero

Redazione di atti amministrativi rientranti nelle materie d'esame **indicate** nel presente bando

### **PROVA PRATICA**

La prova sarà diretta ad accertare l'idoneità dei candidati alla conduzione dei motoveicoli in dotazione alla Polizia Locale, considerato che la prima assegnazione del candidato vincitore sarà al Nucleo Motociclisti del Corpo di Polizia Locale

|               |   |
|---------------|---|
| Giorno ed ora | <b>26/11/2021</b> ore 9.30  |
| presso        | presso il parcheggio coperto (piano superiore) del Centro Commerciale Brianza   |
| Tipo di prova | Prova di guida con un motoveicolo (enduro), già in dotazione al Corpo di Polizia Locale, avente potenza uguale o superiore a KW 35, su percorso appositamente individuato dall'esaminatore.<br><br>I candidati dovranno presentarsi con casco omologato, guanti e altri materiali propri. |

Il Comune sottoscriverà una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a terzi nonché l'invalidità permanente o morte del candidato.

Il candidato, a pena esclusione dal concorso, prima di effettuare la prova pratica con motociclo dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per i danni cagionati a sé o ad altri nell'effettuazione della prova stessa, non coperti dalla suddetta polizza assicurativa.

Nella prova pratica la Commissione esprimerà un giudizio di "idoneità", ottenibile con un punteggio minimo di 12/20 o di "non idoneità" alla conduzione dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

Si precisa che sarà ammesso alla sessione orale il candidato che otterrà in entrambe le prove un punteggio minimo di 12/20.

L'ammissione all'orale sarà COMUNICATA solo tramite affissione all'albo pretorio e sul sito internet del comune almeno il giorno precedente quello fissato per la sessione orale.

### **SESSIONE ORALE**

|               |   |
|---------------|---|
| Giorno ed ora | <b>01/12/2021</b> ore 9.30  |
| presso        | Palazzo Comunale di Via Grandi, 15 – Paderno Dugnano  |
| Tipo di prova | La prova è strutturata in due fasi:<br><br>1. la prima verterà all'approfondimento delle materie d'esame, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di conoscenze |

informatiche di base;

2. la seconda fase, psicoattitudinale, verterà sulla verifica delle competenze richieste ed all'approfondimento di elementi attitudinali rispetto al profilo per il posto messo a concorso. Il possesso da parte dei candidati dei requisiti psico-attitudinali, accertato dal SOLO componente esperto di cui al paragrafo precedente, costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla graduatoria di merito.

Per lo svolgimento di questa prova, qualora il contenuto verta nell'analisi di casi pratici, si applicherà quanto previsto dall'art. 63 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. A tal fine, la Commissione sarà integrata da un componente di comprovata esperienza in materia di psicologia del lavoro.

**Il possesso da parte dei candidati dei requisiti psico-attitudinali, accertato dal SOLO componente esperto di cui al paragrafo precedente, costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla graduatoria di merito.**

Il presente calendario delle prove vale come comunicazione ai candidati. Solo in caso di cambiamenti, per cause di forza maggiore, le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti mediante comunicazione sul sito internet del comune ([www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it))

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Vedi gli art. 63, 67, 68 e 69 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

#### **9 - COMMISSIONE**

La commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente bando di concorso. La pubblicizzazione della sua composizione avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

Per garantire la regolare esecuzione del concorso tali membri possono essere sostituiti con determinazione del direttore del personale.

#### **10 - REGOLE GENERALI**

Ai candidati utilmente classificati nella graduatoria finale potranno essere proposti anche incarichi a tempo determinato.

Il Comune si riserva inoltre la possibilità di utilizzare la graduatoria del presente concorso per proporre incarichi di lavoro autonomo occasionali o di collaborazione coordinata e continuativa.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando vale il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il cui testo è reperibile sul sito internet del comune ([www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

### **11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **12 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE**

Il candidato risultato idoneo, una volta assunto, in attuazione del Regolamento UE 2016/n. 679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"- RGPD, sarà autorizzato in qualità di dipendente al trattamento dei dati personali connessi alle attività di competenza degli uffici cui verrà assegnato e dovrà attenersi alle disposizioni della Direzione che ha la responsabilità del coordinamento delle attività di trattamento effettuate negli ambiti organizzativi gestiti.

#### **INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it).

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.

**PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Paderno Dugnano alla pagina [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line del Comune di Paderno per almeno trenta giorni fino al 15/11/2021, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

**ALLEGATI:** *scheda di ruolo*

IL DIRETTORE

*dott. Biagio Bruccoleri*

*(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi  
all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano  
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.15  
Tel. 02 91004-495/326/333 e-mail: [personale@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:personale@comune.paderno-dugnano.mi.it)

## **Scheda di ruolo RESPONSABILI DI UNITÀ ORGANIZZATIVE INTERMEDIE (O RESPONSABILI DI SERVIZIO E DI UFFICIO)**

Il candidato a ricoprire il ruolo oggetto di selezione possiede una preparazione specialistica in alcune materie e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti. È in grado di garantire, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi assegnatigli, il funzionamento dell'unità cui è preposto, partecipando alla attività di programmazione e revisione, gestendo le risorse assegnate (umane e strumentali), analizzando l'organizzazione e l'evoluzione delle attività in relazione alle esigenze degli utenti e alla normativa, verificandone costantemente la qualità e formulando proposte di miglioramento in un'ottica di T.Q.M.

Le principali competenze richieste sono:

- flessibilità
- autonomia decisionale
- orientamento all'ascolto
- atteggiamento proattivo
- capacità di lavorare in *team*, anche in azioni coordinate di gruppo
- capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione
- socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere, capacità di comunicare a livelli diversi
- capacità di predefinire le azioni operative con le risorse disponibili nel tempo definito e nel pieno rispetto degli indirizzi impartiti;
- capacità di saper organizzare il proprio lavoro e quello delle unità assegnate combinandoli con le risorse disponibili e il tempo per il raggiungimento di uno o più obiettivi.
- capacità di individuare gli aspetti caratteristici delle attività per impostare efficaci monitoraggi e verifiche periodiche al fine di garantire il continuo e costante allineamento con le attese
- capacità di motivare e supportare il personale dell'organizzazione e agire come modello di comportamento
- capacità di individuare e soddisfare i bisogni degli utenti esterni e interni
- capacità di disarticolare le situazioni in parti elementari, per comprendere cause e effetti
- capacità di realizzare documenti di sintesi in tempi brevi evidenziando efficacemente contenuti, opzioni e proposte

- capacità di ricercare e sperimentare soluzioni innovative che non si riferiscono a schemi tradizionali o già adottati
- individuazione di modalità efficaci di comunicazione;
- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli impreveduti od inusuali, da una funzionale, rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere resilienza
- puntualità e precisione.

Ha una spiccata attitudine ad operare su applicativi e gestionali informatici.