



**INFORMAZIONI PERSONALI<sup>1</sup>**

Nome *Alessandra Landro*  
 Data di nascita *28/09/1981*  
 Incarico attuale<sup>2</sup> **CONSIGLIERE COMUNALE**  
 Amministrazione **COMUNE DI PADERNO DUGNANO**  
 Indirizzo *c/o COMUNE DI PADERNO DUGNANO VIA GRANDI 15*  
 Telefono dell'ufficio *02-91004396 – segreteria generale*  
 E-mail istituzionale *alessandra.landro@comune.paderno-dugnano.mi.it*

**TITOLI DI STUDIO ED  
ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E  
POLITICHE**

Titolo di studio **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**  
 Altri titoli di studio  
 Esperienze professionali **AVVOCATO**  
 Esperienze politiche **CONSIGLIERE COMUNALE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

**SPAGNOLO**  
*capacità di lettura: Ottimo*  
*capacità di scrittura: ottimo*  
*capacità di espressione orale: buono*

**INGLESE**  
*capacità di lettura: Buono*  
*capacità di scrittura: ottimo*  
*capacità di espressione orale: buono*

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE**

Buon utilizzo di Word, Windows 98, Windows XP, Publisher, Paint, pacchetto Office, Web Surfing, conoscenza del sistema informatico bancario EPC

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inscrivere qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

<sup>1</sup> Nel caso di variazione, il curriculum sarà aggiornato tempestivamente

<sup>2</sup> Inscrivere Sindaco/Assessore comunale/ Presidente del CC/Consigliere comunale