



**Città di
Paderno Dugnano**



INFORMAZIONI PERSONALI¹

Nome Daniela Laganà
Data di nascita 22,10,1992
Incarico attuale² CONSIGLIERE COMUNALE
Amministrazione **COMUNE DI PADERNO DUGNANO**
Indirizzo **C/O COMUNE DI PADERNO DUGNANO VIA GRANDI 15**
Telefono dell'ufficio **02-91004396 – segreteria generale**
E-mail istituzionale **daniela.lagana@comune.paderno-dugnano.mi.it**

**TITOLI DI STUDIO ED
ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
POLITICHE**

Titolo di studio **2016- LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA
presso POLITECNICO DI MILANO**

Altri titoli di studio Diploma Artistico– Istituto Orsoline San Carlo (Milano)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

inglese
capacità di lettura: ottima
capacità di scrittura: ottima
capacità di espressione orale: ottima

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Internet e posta elettronica.
ottima conoscenza di programmi di modellazione 3d.

¹ Nel caso di variazione, il curriculum sarà aggiornato tempestivamente

² Inserire Sindaco/Assessore comunale/ Presidente del CC/Consigliere comunale