



Allegato n. 1

AVVISO

Gara telematica mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia per l'affidamento con atto successivo ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di responsabile protezione dati (RPD) per un triennio dal 1 luglio 2021 al 30 Giugno 2024 ed eventuale rinnovo CIG: Z6230FA898.

IL FUNZIONARIO DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. XXX del XX/XX/2021

RENDE NOTO

Che intende espletare sulla Piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia una RDO finalizzata all'affidamento, con atto successivo, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i del servizio di responsabile protezione dati (RPD) per un triennio dal 1 luglio 2021 al 30 Giugno 2024 ed eventuale rinnovo al massimo per un ulteriore triennio.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Comune di Paderno Dugnano – Settore Economico Finanziario e servizi informatici -, con sede legale ed operativa in Via Achille Grandi, 15, 20037 Paderno Dugnano (MI), tel 02/910.04.309-324 - fax 02/910.04.419

email: sic@comune.paderno-dugnano.mi.it,

pec: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it

sito internet: www.comune.paderno-dugnano.mi.it

2. OGGETTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'appalto di servizio di responsabile protezione dati (RPD) per un triennio. CIG Z6230FA898.

Importo complessivo del servizio su cui effettuare il ribasso: € 6.000.00 oltre IVA annuo.

Importo complessivo del triennio: € 18.000,00 oltre IVA

I prezzi sono comprensivi di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA e rimarranno invariati per tutta la durata del servizio eventualmente prorogabile al massimo per un ulteriore triennio.

Non si ravvisano costi da interferenze.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è finalizzata alla scelta dell'operatore economico a cui affidare, con atto successivo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il servizio di responsabile protezione dati (RPD) per un triennio.

Possono presentare domanda a pena esclusione :

- tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i. iscritti e accreditati per il Comune di Paderno Dugnano alla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia CPV 72310000-1 - Servizi di trattamento dati, in possesso dei requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- tutti i soggetti che hanno prestato servizi analoghi a quello della presente procedura nel biennio 2019-2020 in almeno un ente pubblico di **min. 40.000 abitanti**:

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MODALITA' DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA.

La piattaforma SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'impresa verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dell'impresa concorrente a pena di esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma SinTel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente documento. Le imprese esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Paderno Dugnano, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare l'offerta. Il soggetto che agisce in nome e per conto dell'impresa e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta dell'Impresa attraverso il Sistema.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. Le imprese accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

5. TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI E CRITERI DI VALUTAZIONE.

La documentazione richiesta dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore xxxx del xxxxxx**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla procedura resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione richiesta in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

La Documentazione inviata deve contenere, **a pena di esclusione**:

1. Copia del presente Avviso (**Allegato n. 1**) debitamente sottoscritto con firma digitale.
2. Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 445/2000 resa in conformità **all'Allegato 1A**- debitamente datata e sottoscritta con firma digitale.
3. Progetto del servizio debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, max. 10 pagine oltre eventuali certificazioni possedute. Il progetto dovrà essere distinto in sezioni (A-B-C) come indicato nel paragrafo 5 "criteri di valutazione" del presente documento.
4. Preventivo di Spesa contenente l'importo annuo del servizio debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale;
5. Patto d'Integrità firmato digitalmente (**Allegato n. 2**).

INVIO OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente documento nonché dalla normativa vigente, l'impresa provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

L'impresa prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio dell'impresa, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Aria Spa da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato risultante dalle registrazioni del Sistema.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le attività base richieste nel presente avviso pubblico informale sono riportate nella tabella seguente.

Offerta tecnica - Punti max. 70. Sezioni A+B+C.
Offerta economica - Punti max. 30.

Sezione A) capacità tecnica del soggetto partecipante - max punti 40

I punti a disposizione in relazione alla capacità tecnica del soggetto partecipante saranno attribuiti con i seguenti criteri:

- . conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con enti in progetti di adeguamento al medesimo: **massimo punti 8** (in base al numero di collaborazioni indicando 2 punti per ogni collaborazione). Sarà valutato ai fini del punteggio tutte le collaborazioni in enti pubblici;
- . incarichi di Responsabile protezione dati ; **massimo punti 8** (in base al numero di incarichi ricevuti indicando 1 punto per ogni incarico);
- . esperienza di consulenza legale, non inferiore a tre anni, per organizzazioni, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza nelle organizzazioni complesse: **massimo punti 8** (un punto per ciascun anno eccedente il triennio, fino al massimo di otto);
- . partecipazione a master/corsi di specializzazione: **massimo punti 3** (verrà attribuito 1 punto per ogni master o corso di specializzazione certificato con un minimo di 8 ore di durata del corso)
- . esperienza di docenza in convegni, corsi e seminari sulle tematiche legate alla protezione dei dati personali, trasparenza, innovazione: **massimo punti 5** (per l'attribuzione del punteggio, si terrà conto del numero di docenze, verrà attribuito 1 punto per ogni docenza)
- . pubblicazioni nelle materie suindicate: **massimo punti 3** (per l'attribuzione del punteggio si terrà conto del numero di pubblicazioni, verrà attribuito 1 punto per ogni)
- . essere in possesso della certificazione delle competenze professionali in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): **punti 5** (il punteggio verrà assegnato solo in presenza di certificazione).

Sezione B) proposte migliorative di svolgimento del servizio - max punti 18

Il soggetto partecipante potrà presentare una proposta progettuale recante una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti, che dovranno –a pena d'esclusione- quanto meno essere conformi ai compiti indicati al paragrafo 18 del presente avviso, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto offerente, ovvero da un suo procuratore; in particolare, dalla documentazione citata si dovrà evincere:

- a) indicazione di periodicità e durata della presenza presso l'Amministrazione -periodicità e durata non possono essere inferiori al minimo indicato al paragrafo 18 del presente avviso, riportante che il servizio deve essere svolto in orario lavorativo d'ufficio, dal Lunedì al Venerdì dalle 8 alle 18, e sarà a discrezione del fornitore ampliare la fascia oraria secondo quanto specificabile in fase di presentazione del progetto. Deve essere prevista assistenza telefonica e/o tramite e-mail con risposte ai quesiti entro 24 ore lavorative dalla chiamata (indicare una tempistica eventualmente migliorativa in fase di presentazione del progetto.

Verranno attribuiti:

3 punti per offerte di 4 ore ulteriori di attività di supporto in ragione di mese;

Non saranno valutate frazioni inferiori all'ora;

13 punti per organizzazione di n. 1 corso annuale di 3 ore per il personale dell'Ente, oltre quello obbligatorio di cui al paragrafo 18.

2 punti max per ulteriori servizi aggiuntivi o tempistiche migliorative.

Sezione C) Proposta miglioramento del servizio - max punti 12

Eventuale messa a disposizione di software open source, senza canoni di licenza software, che l'ente si riserva di valutare e di adottare senza appesantire la gestione e che deve rimanere liberamente di proprietà dell'ente al termine del servizio, con la possibilità di scaricare i contenuti per eventuali esportazioni su altre piattaforme – Il costo dell'hosting per il triennio come software SaaS qualificato Agid dovrà essere incluso nel costo complessivo. Software e Piattaforme che non rispettino queste indicazioni non verranno valutate.

ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE – max punti 30

Le componenti economiche dell'offerta saranno valutate come di seguito indicato:

Prezzo della Fornitura (offerta economica) 30 punti I punti a disposizione per l'offerta economica, saranno attribuiti con il seguente criterio:

. all'operatore economico che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo complessivo a base di gara verranno attribuiti 30 punti;

. agli altri partecipanti saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $X=(B/A*30)$ dove:

B= ribasso percentuale offerto dall'operatore economico oggetto di valutazione

A= maggior ribasso percentuale offerto

30 = max punteggio attribuito all'offerta che presenta il maggior ribasso

X= punteggio da assegnare alla ditta

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'ente appaltante si riserva comunque la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

6. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato con atto successivo ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il servizio non sarà aggiudicato esclusivamente con il prezzo più basso ma tenendo conto anche di criteri di valutazione della qualità del servizio sulla base del progetto presentato.

7. ONERI DELL'AFFIDATARIO

La ditta affidataria si obbliga ad eseguire il servizio rispettando le condizioni riportate nel presente atto ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio; è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualsiasi livello, nonché dei danni arrecati a persone e/o cose dell'Amministrazione Comunale e/o verso terzi.

La ditta affidataria non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione. Tuttavia, le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Resta fermo l'onere di comunicare tempestivamente le circostanze all'altro contraente.

8. STIPULA CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per le caratteristiche del servizio non è richiesto il versamento della garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura. Sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale a 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica tramite mandato di pagamento, senza oneri per l'Amministrazione Comunale, previo esito positivo dell'espletamento delle verifiche prescritte dalla legge. La ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Le fatture a titolo esemplificativo devono riportare le seguenti indicazioni:

- il numero e la data della determinazione di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi all'impegno di spesa;
- il codice CIG;
- il codice IBAN;
- Il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica (IPA) - PMCJ6I.

L'appaltatore dovrà inoltre, ai sensi dell'articolo 3 comma 7 legge 136/2010, inviare comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

10. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' assolutamente vietato all'impresa fornitrice subappaltare il servizio in oggetto e di cedere il contratto di compravendita conseguente all'aggiudicazione, sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte della ditta a qualsiasi indennizzo per il servizio reso.

11. PENALITÀ

La ditta affidataria del servizio in oggetto, ha l'obbligo di uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza di quanto previsto nel presente atto la ditta aggiudicataria potrà essere passibile di una penalità variante da €. 50,00 a €. 500,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o alla recidività, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta. La ditta aggiudicataria potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione medesima.

Le penalità saranno addebitate sulle fatture in scadenza (tramite reversale di incasso del valore corrispondente alla penale).

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- Inosservanza del divieto di subappaltare;
- Cessione del contratto;
- Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale o per soprappiù limite delle penali per anno solare;

- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'appaltatore, delle forniture in oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- Fallimento dell'appaltatore;
- Frode;
- Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto (art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010);
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto sia per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Al ricorrere di ognuno di tali casi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. quando il Comune dichiarerà all'appaltatore che intende avvalersi della presente clausola.

13. NORME SULLA PRIVACY

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali relativi all'affidamento in oggetto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse allo stesso, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia; il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali acquisiti: saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 Ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica: rpdc@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per conoscere i dati di contatto del Titolare del Trattamento e per reperire informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

14 - NORME ANTICORRUZIONE

La ditta affidataria si obbliga al rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune di Paderno Dugnano con delibera di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013 disponibile sul sito istituzionale.

La violazione degli obblighi ivi previsti comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001, la stazione appaltante attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti della stazione appaltante, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

15 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it

mentre i contatti telefonici dovranno tenersi al seguente numero: 02/91004.478.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore xxx del xxxxxxxx tramite la funzione "Comunicazioni di procedura".

16 – CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

17 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

18 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio deve essere svolto in normale orario lavorativo d'ufficio, dal Lunedì al Venerdì dalle 8 alle 18, sarà a discrezione del fornitore ampliare la fascia oraria secondo quanto specificabile in fase di presentazione del progetto. Deve essere prevista assistenza telefonica e/o tramite e-mail con risposte ai quesiti entro 24 ore lavorative dalla chiamata (indicare una tempistica eventualmente migliorativa in fase di presentazione del progetto).

Le attività principalmente richieste nel servizio sono riportate nell'elenco seguente, ma possono essere sviluppate e descritte in modo più dettagliato in fase di presentazione del progetto.

- ☐ Supporto e assistenza alla revisione ed aggiornamento della mappatura dei processi, per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali;
- ☐ Supporto e assistenza all'individuazione, tra i processi risultanti dalla mappatura, di quelli che presentano rischi, con una prima valutazione degli stessi in termini di maggiore o minore gravità;
- ☐ Supporto e assistenza nella identificazione e nomina delle aziende esterne che trattano i dati e relativa gestione del ruolo;
- ☐ Proposte di miglioramento del livello di sicurezza per i processi che presentano rischi, con stima dei costi (se necessario) e dei tempi previsti, nonché delle attività di monitoraggio;
- ☐ Revisione procedure e regole per la gestione incidenti (incluso data breach);
- ☐ Su richiesta, revisione e/o aggiornamento della modulistica in uso agli uffici;
- ☐ Su richiesta, revisione della documentazione di nomina dei responsabili e degli incaricati del trattamento;
- ☐ Su richiesta, revisione moduli informativa ed eventuale consenso trattamento dati personali;
- ☐ Fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- ☐ Informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- ☐ Sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- ☐ Cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;

- ☐ Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- ☐ Per le questioni di carattere generale riguardanti la protezione dei dati personali, il DPO deve costituire una figura di riferimento per il RPCT
- ☐ Effettuare interventi formativi del personale: **almeno 1 incontro formativo per anno** di 3 ore per gli incaricati del trattamento che dovranno essere espletati nelle modalità e nei giorni che saranno preventivamente concordati;
- ☐ Mettere a disposizione newsletter periodica di aggiornamento normativo e formazione per i neo-assunti con frequenza almeno trimestrale;
- ☐ Supporto all' Analisi del rischio;
- ☐ Definizione Processo di escalation Data Breach;
- ☐ Supporto e Verifica sull' adozione Misure di Sicurezza;
- ☐ Supporto alla Sicurezza perimetrale e prevenzione di malware;
- ☐ Pareri non vincolanti su scelte informatiche richiedibili dall'RTD sulla Sicurezza ICT.

Prot. n.....

Paderno Dugnano xx/xx/xxxx

IL FUNZIONARIO DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO E
SERVIZI INFORMATICI
(Ing. Marino Santambrogio)

Documento Informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegato 1/A

Spett.le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi 15
20037 – PADERNO DUGNANO

o g g e t t o : Dichiarazione sostitutiva per Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia per l'affidamento con atto successivo ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per il servizio di responsabile protezione dati (RPD) per un triennio dal 01 luglio 2021 al 30 Giugno 2024 ed eventuale rinnovo per lo stesso periodo CIG: Z6230FA898.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via/piazza _____
In qualità di _____
Della ditta _____
Con sede in _____ Via/piazza _____
Codice fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
Telefono n. _____ Fax n. _____ E-mail pec: _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

1) ☐ di possedere la cittadinanza italiana

OPPURE:

☐ di avere cittadinanza nello Stato _____ appartenente all'Unione Europea;

2) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. (o equivalente se appartenente ad altro stato membro)
.....

- ◆ data e numero di iscrizione
- ◆ forma giuridica
- ◆ di essere autorizzato all'esercizio dell'attività di
- ◆ di essere iscritto all'Albo n. iscrizione(eventuale)
- ◆ di essere iscritta all'INPS di Via matricola n.
- ◆ di essere iscritta all'INAIL di Via posizione n.
- ◆ di essere iscritta alla di Via n.

3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni preclusive previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4) di essere a conoscenza di tutte le indicazioni riportate nel presente Avviso;

5) che l'impresa ai fini dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. **(barrare la casella corrispondente):**

☐ dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;

oppure

☐ dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;

oppure

☐ dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi, hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

6) – di aver prestato servizi analoghi a quello della presente procedura nel biennio 2019-2020 in almeno un ente pubblico di **min. 40.000 abitanti**: indicare nella tabella sottostante il requisito che, se mancante, sarà motivo di esclusione.

Anno	Denominazione Ente Pubblico	Numero abitanti
2019		
2020		

7) di autorizzare l'invio delle comunicazioni relative alla gara mediante la piattaforma Sintel e/o tramite PEC;

8) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16/04/2013 n. 62 e dal Codice di comportamento del Comune costituisce causa di risoluzione del contratto e conseguentemente di impegnarsi a rispettarne gli obblighi previsti;

9) di avere alle proprie dipendenze n. dipendenti;

10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché **(barrare l'opzione che ricorre)**:

ha ottemperato al disposto della legge 68/99, art. 17, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

OVVERO

non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

nel caso non si rientri in nessuna delle precedenti ipotesi, indicare espressamente:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i seguenti motivi:

L'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica è il seguente:

Ufficio _____

Città _____ Fax _____ Tel. _____

11) di dichiarare che ogni comunicazione relativa al presente servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

12) di obbligarsi al rispetto degli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di restituire l'allegata comunicazione.

Informativa in materia di Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese

individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

.....,/...../.....

.....

(Se il dichiarante è il Legale Rappresentante la dichiarazione è resa anche nei confronti di tutti gli altri soggetti obbligati, come individuati nell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i)

Documento Informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Spett. le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi n. 15
20037 PADERNO DUGNANO (MI)

Oggetto: Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010
Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARCA Regione Lombardia per
l'affidamento con atto successivo ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per il
servizio di responsabile protezione dati (RPD) per un triennio dal 1 luglio 2021 al 30 Giugno 2024.
ed eventuale rinnovo per lo stesso periodo. CIG: **Z6230FA898**.

Con la presente si comunica di assoggettarsi al rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia
di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti corrispondenti all'espletamento del
servizio in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni previste all'art. 6 della legge 136/2010,

si comunica

(ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

♦ l'esistenza del conto corrente dedicato relativo all'affidamento della fornitura in oggetto presso la
Banca..... / Poste Italiane S.p.a.;

♦ i seguenti dati identificativi del conto corrente:

1) Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice IBAN:

eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e
appalto

2) Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e codice fiscale

.....
.....

3) i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per la Ditta saranno delegati ad
operare sul conto corrente dedicato:

a) sig., nato a, residente a,
cod. fisc., operante in qualità di (specificare
ruolo e poteri);

b) sig., nato a, residente a,
cod. fisc., operante in qualità di (specificare
ruolo e poteri);

♦ di impegnarsi a trasmettere immediatamente ogni variazione a quanto sopra riportato.

Data,

Ditta

Documento Informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.