



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

FORNITURA VESTIARIO E ACCESSORI PER LA POLIZIA LOCALE,
MESSI, AUTISTI ED OPERAI PER IL PERIODO – ESTATE 2021
INVERNO 2022.

CIG: 8708340D7E

TRA

Comune di Paderno Dugnano

Via Grandi 15

Cap 20037 Paderno Dugnano (MI)

e

[Nome Società]

Via.....

Cap.....Città.....

CF/P.IVA n°...../.....

PARTE PRIMA – Informazioni Generali.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA.

Descrizione della Fornitura: L'oggetto dell'appalto è la fornitura di vestiario e accessori per la Polizia Locale, messi, ed operai per il periodo– Estate 2021 Inverno 2022. CIG: **8708340D7E**

La fornitura richiesta per la Polizia Locale deve essere conforme alle indicazioni previste dal Regolamento Regionale 22/03/2019 n. 5 ad oggetto:” Regolamento regionale concernente i criteri organizzativi generali, le caratteristiche dei veicoli, delle uniformi, degli strumenti di autotutela, dei simboli distintivi di grado e delle tessere personali di riconoscimento in dotazione ai corpi e ai servizi della polizia locale in attuazione dell'articolo 24, comma 1, della legge regionale 1 aprile 2015, n. 6 «Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana»

La fornitura dovrà corrispondere alle descrizioni riportate nella **Allegato n. 3** (Elenco Vestiario Polizia Locale Messi e Autisti) e al successivo Paragrafo 12 “CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA - TERMINI - MODALITÀ DI ESECUZIONE E DI CONSEGNA DELLA FORNITURA”.

2. DURATA E IMPORTO DELLA FORNITURA

Il contratto ha durata biennale, con scadenza il 31/12/2022, comprende l'approvvigionamento del vestiario che va dalla stagione Estate 2021 alla stagione Inverno 2022.

L'importo presunto complessivo della fornitura è fissato in **€ 80.000,00** oltre IVA per un totale di **€ 97.600,00**.

I prezzi sono comprensivi di tutti gli oneri, comprese tutte le operazioni di ritiro e sostituzione articoli sancite nel presente Capitolato, ad esclusione dell'IVA e rimarranno invariati per tutta la durata della fornitura.

La fornitura in oggetto potrà subire nel corso del rapporto contrattuale delle variazioni quantitative entro il 20% del valore contrattuale. In tale evenienza la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a consegnare eventuali ulteriori articoli, sia per le minori, che per le maggiori quantità, senza aver diritto a reclamare prezzi diversi da quelli indicati nell'offerta.

Non si ravvisano costi da interferenze pertanto ai sensi dell'art. 26 c.5 del D.Lgs. n. 81/2008 non è necessario redigere il DURC.

3. ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire la fornitura di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita della fornitura, è inoltre responsabile di tutte le disposizioni emanate a qualsiasi livello, nonché dei danni arrecati a persone e/o cose dell'Amministrazione Comunale e/o verso terzi.

La ditta aggiudicataria non potrà sospendere a nessun titolo la fornitura neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione. Tuttavia, le interruzioni della fornitura per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Resta fermo l'onere di comunicare tempestivamente le circostanze all'altro contraente.

La ditta aggiudicataria deve disporre di un magazzino con personale a disposizione, fornito di un congruo numero di capi di vestiario (uniformi, camicie, calzature, materiale di buffetteria ecc...) per la gestione della fornitura e per l'immediata consegna in situazioni di urgente necessità, ubicato nel territorio della provincia di Milano, Monza e Brianza, Como, Varese e Lecco.

3. STIPULA CONTRATTO

La stipula del contratto avviene ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante scrittura privata.

Tutte le spese gli oneri per la stipula del contratto saranno a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore nella misura fissata dalla normativa in vigore.

4. GARANZIE - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte, nella forma e nelle modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La cauzione potrà essere costituita da polizza fidejussoria bancaria, assicurativa o intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/1993.

5. – MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura- PA. Sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale a 30 gg. dal ricevimento della fattura PA tramite mandato di pagamento, senza oneri per l'Amministrazione Comunale, previo esito positivo dell'espletamento delle verifiche prescritte dalla legge. La ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Le fatture a titolo esemplificativo devono riportare le seguenti indicazioni:

- il numero della determinazione di aggiudicazione;
- i riferimenti contabili relativi all'impegno di spesa;
- il codice CIG;
- il codice IBAN –
- Il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica (IPA) N. 1YRZ1P

L'appaltatore dovrà inoltre, ai sensi dell'articolo 3 comma 7 legge 136/2010, inviare comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

6. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' assolutamente vietato all'impresa fornitrice subappaltare le forniture in oggetto e di cedere il contratto di compravendita conseguente all'aggiudicazione, sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte della ditta a qualsiasi indennizzo per forniture iniziate ed anche eseguite.

7- PENALITÀ

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle forniture, ha l'obbligo di uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta. La ditta aggiudicataria potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione medesima.

Le penalità saranno addebitate sulle fatture in scadenza (tramite reversale di incasso del valore corrispondente alla penale).

Nel caso di consegna oltre i 10 giorni lavorativi dall'ordinativo sarà applicata una penale pari all'1% dell'importo della fornitura ordinata per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Nel caso di mancata sostituzione o riparazione dei capi di vestiario sarà applicata una penale pari al 10% dell'importo della merce non rispondente.

In caso di inosservanza delle condizioni del presente capitolato, per le quali non sia fissata una penale specifica, sarà applicata una penale pari al 10% del valore della fornitura non conforme o mancante.

8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- Inosservanza del divieto di subappaltare;

- Cessione del contratto;
- Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale o per soprappiù limite delle penali per anno solare;
- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'appaltatore, delle forniture in oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- Fallimento dell'appaltatore;
- Frode;
- Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto (art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010);
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto sia per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia:

Al ricorrere di ognuno di tali casi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. quando il Comune dichiarerà all'appaltatore che intende avvalersi della presente clausola.

9 – REFERENTE DELLA FORNITURA

Tutte le comunicazioni relative all'espletamento della fornitura in oggetto dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it

mentre i contatti telefonici dovranno tenersi al seguente numero: 02/91004.309

Il fornitore dovrà comunicare per iscritto, il nominativo, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di telefono e il numero di fax del Referente della Fornitura, unico interlocutore per l'Amministrazione Comunale per tutta la durata del contratto, entro 10 giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, ovvero con preavviso scritto di 5 giorni lavorativi in caso di sostituzione del Referente della Fornitura.

10– CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione della fornitura per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Monza.

11 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si fa rinvio alle Leggi e Regolamento in vigore che regolano la materia.

PARTE SECONDA- Esecuzione della Fornitura

12 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA - TERMINI - MODALITÀ DI ESECUZIONE E DI CONSEGNA DELLA FORNITURA.

Caratteristiche delle divise della Polizia Locale e del vestiario per i messi, e gli operai:

1. Le divise della Polizia Locale invece devono essere del tutto conformi **all'Allegato n. 3** e per caratteristiche e requisiti a quanto previsto dal Regolamento Regionale 22/03/2019 n. 5 ad oggetto: "Regolamento regionale concernente i criteri organizzativi generali, le caratteristiche dei veicoli, delle uniformi, degli strumenti di autotutela, dei simboli distintivi di grado e delle tessere personali di riconoscimento in dotazione ai corpi e ai servizi della polizia locale in attuazione

dell'articolo 24, comma 1, della legge regionale 1 aprile 2015, n. 6 «Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana»

2. Tutti gli articoli devono essere nuovi di fabbricazione e realizzati con i materiali ed i colori indicati nell'Allegato n. 3 e nel Regolamento Regione Lombardia 22/03/2019 n. 5 ad oggetto: "Regolamento regionale concernente i criteri organizzativi generali, le caratteristiche dei veicoli, delle uniformi, degli strumenti di autotutela, dei simboli distintivi di grado e delle tessere personali di riconoscimento in dotazione ai corpi e ai servizi della polizia locale in attuazione dell'articolo 24, comma 1, della legge regionale 1 aprile 2015, n. 6 «Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana».

3. Tutti gli articoli devono essere forniti nelle misure adatte alla vestibilità di ciascun addetto e in tutte le taglie/misure comprese la extra large e la extra small.

4. Tutti i tessuti devono avere le caratteristiche e la composizione indicata nell'**Allegato n. 3**. I tessuti in puro cotone devono essere sanforizzati, per i tessuti misti devono essere tenute in debito conto le previste percentuali di variazioni dimensionali al lavaggio a caldo.

5. Le cuciture e le asole devono essere eseguite con passo regolare senza grovigli di filati o fili penduli. Le cuciture e le asole devono essere eseguite con filati di puro cotone in tinta con il tessuto. La solidità della tinta dei filati cucirini utilizzati sui tessuti colorati deve essere pari a quella dei tessuti. Le asole e le travette di fermo devono essere robuste. I bottoni devono essere solidamente applicati in perfetta corrispondenza alle rispettive asole.

6. Le tasche devono essere applicate in perfetta simmetria tra loro, così come simmetriche devono essere anche le parti doppie di un capo. Il bavero ed i risvolti devono essere sagomati con le rispettive punte simmetriche fra loro.

7. Gli articoli abbinati, quali ad esempio giacche e relativi pantaloni o gonne, devono essere perfettamente identici per colore, tessuto, lavorazione, finiture, bottoni, cuciture, impunture, fodere interne e quant'altro afferisca alla realizzazione del capo. La fodera interna ove prevista deve essere applicata in modo tale da non ostacolare la vestibilità del capo e deve essere applicata con la lentezza necessaria ad evitare raggrinzimenti o tensioni sul tessuto esterno.

8. Il battitacco, per i soli pantaloni estivi ed invernali da uomo, deve essere applicato in modo da non essere visibile all'esterno.

Le quantità e le caratteristiche indicate **nell'Allegato n.3** devono intendersi quale fornitura complessiva.

La ditta aggiudicataria deve eseguire la fornitura e le obbligazioni derivanti dalla fornitura stessa a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura (es. spese di trasporto), nei tempi e nei luoghi indicati e/o comunicati dall'Amministrazione comunale - Ufficio Economato –

Termini, modalità di esecuzione e di consegna della fornitura:

Le quantità indicate **nell'Allegato n.3** devono intendersi quale fornitura biennale.

Il fornitore è tenuto alla rilevazione delle taglie/misure di tutti gli articoli da fornire per ogni dipendente fruitore. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese e servendosi di personale qualificato ad eseguire la rilevazione delle taglie/misure nei locali comunali e nei giorni che saranno concordati con l'Ufficio Economato entro 10 giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. Per le forniture successive e per tutta la durata del contratto, le rilevazioni delle taglie/misure di nuovi dipendenti o di dipendenti che necessitano variazioni dovrà avvenire entro 5 giorni dalla data di invio del Buono d'ordine da parte dell'Ufficio Economato.

La fornitura verrà autorizzata con Buoni d'Ordine emessi dal Responsabile del Procedimento.

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni lavorativi dall'ordinativo.

La sostituzione e consegna dei capi di vestiario/calzature per errata rilevazione delle taglie/misure dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni lavorativi dall'ordinativo.

Non sono ammesse consegne parziali. La merce ordinata deve essere consegnata presso la sede indicata dall'Ufficio Economato in fase di emissione del Buono d'Ordine.

I Buoni d'ordine riporteranno: la descrizione della fornitura, la quantità, la taglia, il nominativo del destinatario, il luogo (consegna al piano) e gli orari di consegna.

I capi di vestiario dovranno essere riposti in appositi involucri protettivi e riportare il nome del dipendente fruitore.

L'Amministrazione comunale tramite propri incaricati effettuerà controlli per verificare la conformità del bene consegnato (per quantità e confezionamento) alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Le spese di imballo, carico, facchinaggio, trasporto, scarico della merce, e smaltimento di eventuali rifiuti, ecc.. si intendono ricomprese nel prezzo offerto in fase di gara. Ad ogni consegna il Fornitore deve provvedere alla rimozione e all'asporto degli imballaggi.

La fornitura si intende consegnata solo se rispondente sia alle caratteristiche prescritte sia alle quantità ordinate, accertate in contraddittorio con il responsabile del procedimento.

In caso di contestazione, per consegne difettose o difformità, questa dovrà essere notificata alla ditta fornitrice entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data di consegna, a mezzo pec. La ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro rimozione e sostituzione entro il termine massimo di 20 giorni decorrenti dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti e o ritiro e sostituzione sono a carico della ditta.

La ditta aggiudicataria è considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi per mancate previdenze vengano arrecate alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione Comunale che di terzi, durante la vigenza contrattuale della fornitura.

L'accettazione della fornitura non solleva la ditta aggiudicataria dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine a vizi, apparenti ed occulti, delle forniture, non rilevati immediatamente.

Nel caso di accertata difformità le spese saranno a carico del fornitore.

Paderno Dugnano, -----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Mara Angelon