



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome	<b>Daniela Piffaretti</b>
Indirizzo	Domiciliata presso il Comune di Paderno Dugnano
Telefono	02 91004421
E-mail	daniela.piffaretti@comune.paderno-dugnano.mi.it
Cittadinanza	italiana

### Esperienza professionale

Dal 31/12/2012 ad oggi – Datore di lavoro	<b>COMUNE DI PADERNO DUGNANO (MI)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D – p.e. D5
Principali attività e responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO SUAP, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI DI STAFF
Tipo di attività o settore	Funzioni di direzione, coordinamento e controllo del SUAP e referente per per la Protezione Civile. Dal 2012 al 2017 coordinamento Servizi di supporto all'Organizzazione (ufficio Messi, protocollo e archivio). Dal 2012 al 2020 coordinamento dei Servizi Demografici con nomina a Responsabile dell'Ufficio di Censimento della popolazione e delle abitazioni per gli anni 2018 e 2019
Dal 9/12/1996 al 30/12/2012 Datore di lavoro	<b>COMUNE DI NOVATE MILANESE (MI)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D – p.e. D4
Dal 1/04/2010 al 30/12/2012	
Principali attività e responsabilità	RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI CIVICI E INTERNI con PO
Tipo di attività o settore	Funzioni di direzione, coordinamento e controllo dei Servizi Demografici / Servizio Messi Comunali e Servizi Interni
Dal 2004 al 2010	
Lavoro e posizioni ricoperte	RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA SERVIZI CIVICI con PO
Tipo attività	Responsabile dei servizi Demografici / Commercio e Sportello Unico per le Imprese / Segreteria Generale
Dal 2000 al 2004	
Principali attività e responsabilità	RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI CIVICI – dal 2001 con PO
Tipo attività	Oltre ai precedenti Servizi e l'Ufficio Commercio, nomina a responsabile del procedimento Unico e coordinatrice dello Sportello Unico per le Imprese – costituito come Sportello pilota con finanziamento da parte del Ministero.

Dal 1996 al 2000  
 Principali attività e responsabilità  
 RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, con attribuzione di mansioni superiori dal 17.09.1997  
 Responsabile del Settore Servizi Demografici / Statistica / Polizia Mortuaria.  
 Nel 1998 Referente dell'unità di progetto per l'istituzione dell'Ufficio Relazioni al Pubblico

Dal 1994 al 1995  
 Tipo attività  
 Cooperativa Duepuntiaco di Paderno Dugnano  
 Educatrice e Coordinatrice degli appalti prepost-scuola e centri estivi

Dal 1988 al 1993  
 Supplente del personale docente in scuole materne ed elementari

### Istruzione e formazione

20 marzo 1996  
 Diploma di Laurea in Giurisprudenza  
 Università degli Studi di Milano

1988  
 Diploma di Maturità Magistrale  
 Istituto "Carlo Tenca" di Milano

### Capacità e competenze personali

Madrelingua italiana

Altra lingua **inglese**

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

### Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e Competenze Professionali  
 Nel 1996 ho esercitato la pratica forense con relativa iscrizione all'Albo dei Praticanti di Milano.  
 Partecipazione a molteplici corsi, convegni e seminari in particolar modo tenuti da ANUSCA e ANCI, per un costante aggiornamento e formazione nelle materie e discipline oggetto dell'attività lavorativa, tra i quali vanno evidenziati "Corso formazione professionale per ufficiali di Stato e Anagrafe - Prefettura di Milano; "Interventi a sostegno per la costituzione di Sportello Unici" - Progetto Formaper.

Capacità e competenze sociali  
 Dal 1989 al 1998 ho svolto funzioni di volontario ausiliario presso l'Associazione di Pronto Soccorso - SOS di Novate Milanese.

Capacità e competenze organizzative  
 Responsabile dell'organizzazione e del coordinamento degli uffici di censimento dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Novate Milanese nel 2001 e nel 2011.

Capacità e competenze informatiche  
 Buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft.

Patente | PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**Firma**

*Daniela Piffaretti*