



DETERMINAZIONE - Settore Economico/Finanziario e Servizi informatici

n.° 0000245 /SF del 23/03/2021	Allegati n.02	Pagina 1
Responsabile procedimento: Vincenzo Di Rago		ATDETE202102450000.doc
Autore:	Dal Grande Raffaella - Ufficio di Supporto All'Organizzazione - 02 91004.466 - protocollo@comune.paderno-dugnano.mi.it	
(Classificazione: tit. __1__ cl. __6__ fascicolo __96__ anno __2021__)		
NOTA: avverso alla presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. o entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalto di lavori, servizi o forniture.		

Oggetto: **Indizione Procedura Aperta art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante piattaforma Sintel per l'affidamento del servizio di "raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali in partenza CIG: 8674287813 e servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) e attività connesse CIG: 86743013A2". Periodo: 01/07/2021 – 30/06/2024 con possibile proroga di ulteriori 3 anni. Approvazione atti di gara.**

IL DIRETTORE

Dato atto che, il Comune di Paderno Dugnano deve garantire il Servizio postale nonché i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta 1) di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n.890), 2) di violazioni del codice della strada (art. 201 del codice della strada);

Preso atto che:

- ✓ il processo di liberalizzazione dei servizi postali, avviato con la direttiva 97/67/CE (Prima direttiva postale), e successivamente integrato con le direttive 2002/39/CE (Seconda direttiva postale), e 2008/6/CE (Terza direttiva postale), ha favorito una graduale apertura dei mercati nazionali alla concorrenza ed una progressiva armonizzazione delle regole che disciplinano il settore negli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ in conformità a quanto stabilito dalla terza direttiva postale, il d.lgs. 58/2011 ha abolito la residua quota di monopolio postale in favore del fornitore del servizio universale, confermando, tuttavia, l'affidamento in esclusiva al fornitore del servizio universale dei soli servizi inerenti alle notificazioni di atti a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890, nonché i servizi di notificazione a mezzo posta delle violazioni in materia di codice della Strada di cui all'articolo 201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285;
- ✓ tale regime di esclusiva è stato superato, da ultimo, con la legge annuale per il mercato e la concorrenza n. 124 del 4/8/2017;
- ✓ solo di recente è stato completato il percorso formativo obbligatorio per gli operatori privati quali addetti alle notifiche;

Visto che attualmente:

*aggiornamento n. 4/A chiuso il 02/04/2019

Determinazione n. **0000245** /SF del 23/03/2021

- ✓ il servizio postale è stato affidato con Determinazione dirigenziale n. 508/SF del 25/06/2019 alla ditta Basico srl servizi per privati e imprese con sede a Monza, via Dante Alighieri, 1 - P.IVA/C.F. 08391870964, per il periodo 01/07/2019 – 31/01/2020 e successivamente prorogato per il periodo 01/02/2020 – 31/07/2020 (con determina dirigenziale n.28/SF del 16/01/2020) e per il periodo dal 01/08/2020 al 31/03/2021 (con determina dirigenziale n. 433/SF del 24/06/2020);
- ✓ il servizio di notifiche è stato affidato con Determinazione dirigenziale n. 982/SF del 15/12/2019 a Poste Italiane SpA con sede in Roma, viale Europa, 190 - P.IVA 01114601006, per il periodo 01/01/2020 a tutto il 30/06/2020 e successivamente prorogato per il periodo dal 01/07/2020 al 31/03/2021 con determina dirigenziale n.449 del 30/06/2020;

Richiamati altresì:

- ✓ L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- ✓ L'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- ✓ L'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulle fasi delle procedure di affidamento;
- ✓ L'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sui motivi di esclusione;
- ✓ L'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sui principi in materia di trasparenza;
- ✓ L'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- ✓ L'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sui requisiti degli operatori economici ammessi a partecipare alla procedura di gara;
- ✓ L'art. 59 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i sulle Procedure di scelta del contraente per i settori ordinari;
- ✓ Il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL." prevede all'art. 192 l'adozione da parte del Responsabile del Procedimento della determinazione a contrarre;

Rilevato che l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012, dispone che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 debbano ricorrere agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario al Mercato Elettronico (MePa), ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (ossia l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA S.p.A.–piattaforma SINTEL) e che i contratti stipulati in violazione di tale norma sono nulli;

Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 da Consip spa per conto del Ministro dell'Economia e delle Finanze e dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA ora incorporata in ARIA S.p.A.) come risulta dai siti internet;

Considerato che come previsto dall'art. 1 comma 13 del D.Lgs. 6/7/12 n. 95 l'ente si riserva il diritto di recedere dal contratto qualora i parametri delle Convenzioni stipulate successivamente da Consip o dalla Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA ora incorporata in ARIA S.p.A.) siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto;

Visto che risulta possibile procedere all'individuazione del contraente mediante il sistema telematico ARIA spa - SINTEL messo a disposizione da Regione Lombardia;

Ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. all'espletamento di una gara mediante procedura aperta suddivisa in due lotti al fine di garantire la massima partecipazione nel rispetto del principio della concorrenza, applicando per l'aggiudicazione il criterio dell'offerta

Determinazione n. **0000245** /SF del 23/03/2021

economicamente vantaggiosa, come previsto dall'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali in partenza e servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) e attività connesse". Periodo: 01/07/2021 – 30/06/2024, salvo la possibilità per la stazione appaltante prorogare il contratto per ulteriori 3 anni ai medesimi patti e condizioni;

Dato atto che l'importo contrattuale presunto del Servizio, sulla base dell'affidamento in corso e della media dei flussi di corrispondenza/atti notificati anni 2019-2020, è quantificato come segue :

- ✓ Lotto 1: massimi euro €. 15.111,02 oltre IVA per ogni anno di servizio per un totale di € 45.333,06 oltre IVA per la durata del servizio di tre anni, per un totale di € 90.666,12 oltre IVA in caso di eventuale proroga per ulteriori tre anni;
- ✓ Lotto 2: massimi euro €. 5.246,50 oltre IVA per ogni anno di servizio per un totale di € 15.739,49 oltre IVA per la durata del servizio di tre anni, per un totale di € 31.478,97 oltre IVA in caso di eventuale proroga per ulteriori tre anni;

Dato atto altresì che il corrispettivo è inteso comprensivo di ogni onere dovuto dall'Amministrazione Comunale in relazione agli obblighi contrattuali assunti senza che null'altro abbia a pretendere dall'appaltatore per effetto dell'adempimento dei medesimi obblighi;

Valutato di approvare i seguenti atti di gara:

- ✓ Disciplinare di Gara e suoi allegati, consistenti in: Domanda di partecipazione e autocertificazione, DGUE, Patto di integrità, Capitolati speciali d'appalto, Modelli di Offerta economica, Modelli di offerta tecnica, Indicazioni sull'utilizzo di Sintel, modello di avvalimento (Allegato n.1);
- ✓ Bando di Gara (Allegato n.2);

Rilevato che:

- ✓ ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 non si riscontra l'esistenza di interferenze e pertanto il costo dei relativi oneri della sicurezza risulta essere uguale a zero e non è altresì dovuta la redazione del DUVRI;
- ✓ ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento il dott. Di Rago Vincenzo – Dirigente del settore Economico/Finanziario e Servizi informatici;

Visto che:

- ✓ l'acquisto di cui trattasi è inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi anno 2021-2022 approvato con delibera di Consiglio Comunale n 76 del 29/12/2020, con il codice CUI sotto-elencato;
- ✓ che dal sistema SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sono stati rilasciati i sottoelencati codici CIG:

Oggetto del lotto	CODICE CIG	CUI	CPV
Lotto I: Servizio postale	CIG: 8674287813	S02866100155202100004	64110000-0 [Servizi postali]
Lotto II: Servizio di	CIG: 86743013A2	S02866100155202100004	64110000-0 [Servizi

Determinazione n. **0000245** /SF del 23/03/2021

notificazione			postali]
---------------	--	--	----------

Evidenziato che l'oggetto della presente è soggetto al rispetto della Legge del 13/8/2010, n. 136 recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e che l'aggiudicatario rilascerà apposita dichiarazione con la quale si assumerà la responsabilità di assoggettarsi al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche nonché ad impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante al verificarsi di variazioni;

Rilevato che ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in base a quanto stabilito dal Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 occorre dare adeguata pubblicità al bando ed in particolare occorre pubblicare il bando integrale o per estratto nelle seguenti modalità:

- ✓ Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- ✓ All'Albo Pretorio del Comune di Paderno Dugnano;
- ✓ Sul Profilo Committente;
- ✓ Sul Sito Web del MIT;
- ✓ Sulla piattaforma ARIA – SINTEL;
- ✓ Sulla piattaforme on - line di Anac
- ✓ Sulla Gazzetta Aste Pubbliche e Appalti (abbonamento adottato con Determinazione 54 /SF del 26/01/2021);

Richiamate:

- ✓ la delibera di Consiglio Comunale n.76 del 29/12/2020 ad oggetto "Esame ed approvazione emendamenti al Documento Unico di Programmazione (DUP) e al Bilancio di Previsione 2021/2023 - Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;
- ✓ la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2021 di "approvazione Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021-2023.";

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno Dugnano;

Ritenuto, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

esaminato quanto sopra esposto,

DETERMINA

1. Di procedere per le motivazioni espresse in premessa, all'indizione, mediante piattaforma ARIA spa – Sintel, di una procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. suddivisa in due lotti, applicando per l'aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, come previsto dall'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali in partenza e servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) e attività connesse". Periodo: 01/07/2021 – 30/06/2024, salvo la possibilità per la stazione appaltante prorogare il contratto per ulteriori 3 anni ai medesimi patti e condizioni;

Determinazione n. **0000245** /SF del 23/03/2021

2. L'importo contrattuale presunto del Servizio, determinato sulla base dell'affidamento in corso e della media dei flussi di corrispondenza/atti notificati anni 2019-2020, è quantificato come segue:
 - ✓ Lotto 1: massimi euro €. 15.111,02 oltre IVA per ogni anno di servizio per un totale di € 45.333,06 oltre IVA per la durata del servizio di tre anni, per un totale di € 90.666,12 oltre IVA in caso di eventuale proroga per ulteriori tre anni;
 - ✓ Lotto 2: massimi euro €. 5.246,50 oltre IVA per ogni anno di servizio per un totale di € 15.739,49 oltre IVA per la durata del servizio di tre anni, per un totale di € 31.478,97 oltre IVA in caso di eventuale proroga per ulteriori tre anni;
3. Che ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 non si riscontra l'esistenza di interferenze e pertanto il costo dei relativi oneri della sicurezza risulta essere uguale a zero e non è altresì dovuta la redazione del DUVRI;
4. Di approvare i seguenti documenti di gara allegati al presente provvedimento:
 - ✓ Disciplinare di Gara e suoi allegati, consistenti in: Domanda di partecipazione e autocertificazione, DGUE, Patto di integrità, Capitolati speciali d'appalto, Modelli di Offerta economica, Modelli di offerta tecnica, Indicazioni sull'utilizzo di Sintel, modello di avalimento (Allegato n.1)
 - ✓ Bando di Gara (Allegato n.2);
5. Di stabilire che ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in base a quanto stabilito dal Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 occorre dare adeguata pubblicità al bando ed in particolare occorre pubblicare il bando integrale o per estratto nelle seguenti modalità:
 - ✓ Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
 - ✓ All'Albo Pretorio del Comune di Paderno Dugnano;
 - ✓ Sul Profilo Committente;
 - ✓ Sul Sito Web del MIT;
 - ✓ Sulla piattaforma ARIA – SINTEL;
 - ✓ Sulla piattaforma on - line di Anac
 - ✓ Sulla Gazzetta Aste Pubbliche e Appalti (abbonamento adottato con Determinazione 54 /SF del 26/01/2021);
6. Dato atto altresì che:
 - ✓ le offerte saranno valutate da un'apposita commissione di gara nominata con successivo provvedimento;
 - ✓ l'aggiudicazione definitiva verrà formalizzata mediante successivo provvedimento dirigenziale;
 - ✓ come previsto dall'art. 32 c.10 lett.b) del d.lgs. 50/2016, alle procedure svolte con ricorso al mercato elettronico non si applicano le disposizioni previste dall'art. 32 c. 9 del citato decreto in materia di termine dilatorio;
 - ✓ il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, ovvero la stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 c. 12 del d.Lgs. 50/2016;
7. Di dare atto che, ai sensi della deliberazione ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, in relazione alla gara in oggetto, le stazioni appaltanti e gli operatori economici devono versare a favore

Determinazione n. **0000245** /SF del 23/03/2021

della stessa ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584) quanto sotto indicato:

Numero lotto	Importo contributo ANAC Appaltante	Importo contributo Stazione Operatore economico €.	ANAC
Lotto I	€ 30,00	Esente	
Lotto II	Esente	Esente	

8. Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento il dott. Di Rago Vincenzo – Dirigente del settore Economico/Finanziario e Servizi informatici;

9. Di precisare che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e dell'art. 267 e dell'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. :

- ✓ il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il Servizio postale nonché i servizi inerenti notificazioni a mezzo posta: 1) di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n.890) e 2) di violazioni del codice della strada (art. 201 del codice della strada);
- ✓ l'oggetto del contratto è procedere all'affidamento servizio postale e di notifica a mezzo posta degli atti;
- ✓ la modalità di scelta del contraente è quella di procedura aperta (art. 60 D. Lgs.50/2016);
- ✓ l'obbligazione avrà scadenza entro il 30/06/2024, salvo proroga di ulteriori 3 anni;
- ✓ le clausole contrattuali essenziali sono riportate negli atti di gara;
- ✓ il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata;

10. Per gli affidamenti sotto soglia di cui all'articolo 1 del D.L. 16 luglio 2020, n.72 (convertito con la legge 11 settembre 2020, n.120) a decorrere dal 15 settembre 2020, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, ma l'aggiudicatario è obbligato, prima di sottoscrivere il contratto di appalto, a costituire un deposito cauzionale pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.lgs 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte;

11. Di prenotare la spesa connessa per il Lotto 1, riferita ai tre anni di incarico di €45.333,06, cui si aggiungono €9.973,27 di IVA per un totale pari ad €55.306,33, come riportato nella tabella seguente:

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>programma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 9.217,72	2021	1	1	2	U.1.03.02.16.002	1238/265
Euro 18.435,44	2022	1	1	2	U.1.03.02.16.002	1238/265
Euro 18.435,44	2023	1	1	2	U.1.03.02.16.002	1238/265
Euro 9.217,72	2023	11	1 1	2 2	U.1.03.02.16.002	1238/265

12. Di impegnare la spesa di €30,00 a favore di ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione, via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584, quale contributo di gara, che verrà liquidata mediante bollettino MAV (pagamento Mediante Avviso), emesso dall'A.N.AC. con cadenza

Determinazione n. **0000245** /SF del 23/03/2021

quadrimestrale, per un importo complessivo pari alla somma delle contribuzioni dovute per tutte le procedure attivate dal comune di Paderno Dugnano nel periodo di riferimento, come riportato nella tabella seguente:

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>program ma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 30,00	2021	1	1	3	U.1.03.02.16.001	1834/190

dando atto che con il presente provvedimento l'obbligazione è giuridicamente perfezionata e verrà a scadenza entro il 31/12/2021;

13.Di prenotare la spesa connessa per il Lotto 2, riferita ai tre anni di incarico di €.15.739,49, cui si aggiungono €.3.462,69 di IVA per un totale pari ad €.19.202,17, come riportato nella tabella seguente:

<i>importo (IVA compresa)</i>	<i>bilancio</i>	<i>titolo</i>	<i>missione</i>	<i>program ma</i>	<i>p.d.c. finanziario</i>	<i>Cap. PEG</i>
Euro 3.200,36	2021	1	1	2	U.1.03.02.16.002	1238/265
Euro 6.400,72	2022	1	1	2	U.1.03.02.16.002	1238/265
Euro 6.400,72	2023	1	1	2	U.1.03.02.16.002	1238/265
Euro 3.200,36	2021	11	1 1	2 2	U.1.03.02.16.002	1238/265

14.Di dare atto altresì che ai sensi dell'art. 183 c.7 del D.Lgs 267/2000 si terrà conto dell'importo di €.12.418,08 nella formazione del Bilancio relativo all'anno 2024;

15.Di dare atto che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

16.Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Allegati alla presente determinazione:

- 1) Disciplinare di Gara e suoi allegati (Allegato n.1)
- 2) Bando di Gara (Allegato n.2)

PADERNO DUGNANO, 23/03/2021

Il direttore
Vincenzo Di Rago



Determinazione n. 245 /SF del 23/03/2021

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA CIG: 8674287813 E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) E DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 201 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285) E ATTIVITÀ CONNESSE CIG: 86743013A2". PERIODO: 01/07/2021 – 30/06/2024 CON POSSIBILE PROROGA DI ULTERIORI 3 ANNI. APPROVAZIONE ATTI.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

Ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del medesimo decreto legislativo, diviene esecutiva in data odierna.

Eser. Finanz.	2021	Imp./Acc.	I		
Cap./Art.	1.238/265	Descrizione	SPESE POSTALI		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	01.02.1	Comp. Econ.	2021
Cod. Impegno	00245	Tipo Acq.			
CIG	8674287813	CUP			
Creditore	FORNITORE DA INDIVIDUARE				
Causale	INDIZIONE GARA SERVIZIO POSTALE (LOTTO 1) E NOTIFICAZIONE ATTI (LOTTO2) PERIODO DAL 1/7/21 AL 30/06/2024 CIG 8674287813 E CIG.86743013A2				
Modalità finan.					
Importo	€ 9.217,72				

Eser. Finanz.	2021	Imp./Acc.	I		
Cap./Art.	1.834/190	Descrizione	PUBBLICAZIONI PER GARE ED INCARICHI		
Miss./Progr.	1/3	PdC finanz.	01.03.1	Comp. Econ.	2021
Cod. Impegno	00245	Tipo Acq.			
CIG	8674287813	CUP			
Creditore	ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE				
Causale	ANAC- INDIZIONE GARA SERVIZIO POSTALE (LOTTO 1) E NOTIFICAZIONE ATTI (LOTTO2) PERIODO DAL 1/7/21 AL 30/06/2024 CIG 8674287813 E CIG.86743013A2				
Modalità finan.					
Importo	€ 30,00				

Eser. Finanz.	2021	Imp./Acc.	I		
Cap./Art.	1.238/265	Descrizione	SPESE POSTALI		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	01.02.1	Comp. Econ.	2021
Cod. Impegno	00245	Tipo Acq.			
CIG	86743013A2	CUP			
Creditore	FORNITORE DA INDIVIDUARE				
Causale	INDIZIONE GARA SERVIZIO POSTALE (LOTTO 1) E NOTIFICAZIONE ATTI (LOTTO2) PERIODO DAL 1/7/21 AL 30/06/2024 CIG 8674287813 E CIG.86743013A2				
Modalità finan.					
Importo	€ 3.200,36				

Totale: € 12.448,08

Eser. Finanz.	2022	Imp./Acc.	I		
Cap./Art.	1.238/265	Descrizione	SPESE POSTALI		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	01.02.1	Comp. Econ.	2022
Cod. Impegno	00245	Tipo Acq.			
CIG	8674287813	CUP			
Creditore	FORNITORE DA INDIVIDUARE				
Causale	INDIZIONE GARA SERVIZIO POSTALE (LOTTO 1) E NOTIFICAZIONE ATTI (LOTTO2) PERIODO DAL 1/7/21 AL 30/06/2024 CIG 8674287813 E CIG.86743013A2				
Modalità finan.					
Importo	€ 18.435,44				

Eser. Finanz.	2022	Imp./Acc.	I		
Cap./Art.	1.238/265	Descrizione	SPESE POSTALI		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	01.02.1	Comp. Econ.	2022
Cod. Impegno	00245	Tipo Acq.			
CIG	86743013A2	CUP			
Creditore	FORNITORE DA INDIVIDUARE				
Causale	INDIZIONE GARA SERVIZIO POSTALE (LOTTO 1) E NOTIFICAZIONE ATTI (LOTTO2) PERIODO DAL 1/7/21 AL 30/06/2024 CIG 8674287813 E CIG.86743013A2				
Modalità finan.					
Importo	€ 6.400,72				

Totale: € 24.836,16

Eser. Finanz.	2023	Imp./Acc.	I		
Cap./Art.	1.238/265	Descrizione	SPESE POSTALI		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	01.02.1	Comp. Econ.	2023
Cod. Impegno	00245	Tipo Acq.			
CIG	8674287813	CUP			
Creditore	FORNITORE DA INDIVIDUARE				
Causale	INDIZIONE GARA SERVIZIO POSTALE (LOTTO 1) E NOTIFICAZIONE ATTI (LOTTO2) PERIODO DAL 1/7/21 AL 30/06/2024 CIG 8674287813 E CIG.86743013A2				
Modalità finan.					
Importo	€ 18.435,44				

Eser. Finanz.	2023	Imp./Acc.	I	
Cap./Art.	1.238/265	Descrizione	SPESE POSTALI	
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	01.02.1	Comp. Econ. 2023
Cod. Impegno	00245	Tipo Acq.		
CIG	86743013A2	CUP		
Creditore	FORNITORE DA INDIVIDUARE			
Causale	INDIZIONE GARA SERVIZIO POSTALE (LOTTO 1) E NOTIFICAZIONE ATTI (LOTTO2) PERIODO DAL 1/7/21 AL 30/06/2024 CIG 8674287813 E CIG.86743013A2			
Modalità finan.				
Importo	€ 6.400,72			

Totale: € 24.836,16

Eser. Finanz.	2024	Imp./Acc.	I	
Cap./Art.	1.238/265	Descrizione	SPESE POSTALI	
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	01.02.1	Comp. Econ. 2024
Cod. Impegno	00245	Tipo Acq.		
CIG	8674287813	CUP		
Creditore	FORNITORE DA INDIVIDUARE			
Causale	INDIZIONE GARA SERVIZIO POSTALE (LOTTO 1) E NOTIFICAZIONE ATTI (LOTTO2) PERIODO DAL 1/7/21 AL 30/06/2024 CIG 8674287813 E CIG.86743013A2			
Modalità finan.				
Importo	€ 9.217,72			

Eser. Finanz.	2024	Imp./Acc.	I	
Cap./Art.	1.238/265	Descrizione	SPESE POSTALI	
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	01.02.1	Comp. Econ. 2024
Cod. Impegno	00245	Tipo Acq.		
CIG	86743013A2	CUP		
Creditore	FORNITORE DA INDIVIDUARE			
Causale	INDIZIONE GARA SERVIZIO POSTALE (LOTTO 1) E NOTIFICAZIONE ATTI (LOTTO2) PERIODO DAL 1/7/21 AL 30/06/2024 CIG 8674287813 E CIG.86743013A2			
Modalità finan.				
Importo	€ 3.200,36			

Totale: € 12.418,08

PADERNO DUGNANO, 23/03/2021

**IL DIRETTORE DEL SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO
E SERVIZI INFORMATICI
DR. DI RAGO VINCENZO**

(documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, come previsto dall'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di:

“RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA CIG: 8674287813 E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) E DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 201 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285) E ATTIVITÀ CONNESSE CIG: 86743013A2”. PERIODO: 01/07/2021 – 30/06/2024 CON POSSIBILE PROROGA DI ULTERIORI 3 ANNI.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Paderno Dugnano 20037 (MI) – Via Grandi, 15 – Settore Finanziario - tel. 02/91004.1.

Profilo committente: www.comune.paderno-dugnano.mi.it.

Indirizzo p.e.c.: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it.

1.2 Prestazioni oggetto del contratto, durata ed importo dell'appalto

Il presente Disciplinare regola e disciplina una gara d'appalto a procedura aperta, di cui all'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta dal Comune di Paderno Dugnano.

L'affidamento è suddiviso in due lotti funzionali:

- ✓ **LOTTO 1: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA - CIG 8674287813**
- ✓ **LOTTO 2 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) E DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 201 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285) E ATTIVITÀ CONNESSE. CIG: 86743013A2.**

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto o tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o tutti i lotti.

Il dettaglio dei servizi da fornire è descritto nei Capitolati Speciali d'Appalto (Capitolato speciale d'appalto servizi di raccolta e recapito invii postali per il Lotto 1 e Capitolato speciale d'appalto servizio di notificazione per il Lotto 2, approvati con Determina Dirigenziale n. xxxx del xxxxxx.

Il Contratto avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dal 1° luglio 2021, con possibilità di proroga per ulteriori 3 (tre) anni, salvo quanto indicato nell'articolo 17.

L'eventuale provvedimento di estensione contrattuale avverrà con specifico atto amministrativo, è esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

Il servizio potrà subire modifiche in corso di esecuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 c.12 del D.Lgs 50/16, agli stessi prezzi e condizioni contrattualmente pattuiti.

L'importo contrattuale presunto dei Servizi, sulla base media dei flussi anni delle spedizioni effettuate 2019-2020, è quantificato in:

- ✓ Lotto 1: massimi euro €. 15.111,02 oltre IVA per ogni anno di servizio per un totale di € 45.333,06 oltre IVA per la durata del servizio di tre anni, per un totale di € 90.666,12 oltre IVA in caso di eventuale proroga per ulteriori tre anni.
- ✓ Lotto 2: massimi euro €. 5.246,50 oltre IVA per ogni anno di servizio per un totale di € 15.739,49 oltre IVA per la durata del servizio di tre anni, per un totale di € 31.478,97 oltre IVA in caso di eventuale proroga per ulteriori tre anni.

In calce ai due Capitolati speciali d'appalto sono fornite indicazioni sui **flussi storici** (anni 2019-2020), che indicano la quantità e le diverse grammature (peso dell'invio). distinti per tipologia di prodotto, nonché, in percentuale, la destinazione (comune, provincia, regione, resto d'Italia, estero) per le raccomandate e gli atti giudiziari.

Il corrispettivo è inteso comprensivo di ogni onere dovuto dall'Amministrazione Comunale in relazione agli obblighi contrattuali assunti senza che null'altro abbia a pretendere dall'appaltatore per effetto dell'adempimento dei medesimi obblighi.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nell' Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i **costi relativi alla sicurezza** afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi risultante dall'ultimo bilancio chiuso ed approvato. Non sono ammessi i valori pari a zero per i costi di sicurezza aziendali.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

- CPV 64110000-0 [Servizi postali]
- Codice ISTAT 015166

1.3 Modalità di finanziamento

Mezzi propri di bilancio.

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta di cui all'art. 60 del citato D.lgs n. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di **annullare** e/o **revocare** la presente procedura, **modificare o rinviarne i termini**, non aggiudicare senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

2.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

La ripartizione dei punteggi (offerta tecnica – offerta economica) per entrambi i Lotti, sarà la seguente:

- a) Offerta Tecnica (Qualità) PT Massimo 70 punti
- b) Offerta Economica (Prezzo) PE Massimo 30 punti

P TOTALE PT+PE Massimo 100 punti.

Riguardo i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, il punteggio è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione per un massimo 70 punti

PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1 - modalità alternative di consegna	RECAPITO SU APPUNTAMENTO	SI= venti punti NO= zero punti	20
2 - modalità alternative di consegna	NUMERO DI PASSAGGI OLTRE IL PRIMO PER LA CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA	1= un solo punto 2= cinque punti Più di 2= dieci punti	15
3 - modalità alternative di consegna	ACCORDI CON COMMERCianti PER CORNER	SI= cinque punti NO= zero punti	10
4 - punti di consegna	NUMERO CORNER SUL TERRITORIO	1= un punto 2= cinque punti Più di 2= dieci punti	10
5 - rating di legalità	RILASCIATO DALL'AGCOM AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 TER DECRETO-LEGGE 24/1/2012, N. 1, O DI CERTIFICAZIONI EQUIVALENTI RILASCIATI ALLE IMPRESE STRANIERE DA ALTRI ORGANISMI O AUTORITÀ PUBBLICHE	SI= cinque punti NO= zero punti	5
6 - copertura territoriale	COPERTURA TERRITORIALE AGGIUNTIVA RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO	= zero punti > 10 %= venti punti (per il Lotto 2 pari a 10)	10
MASSIMO PUNTEGGIO			70

Riguardo la modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, a ciascuno degli elementi, identificato nella suindicata tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente negli elementi di valutazione sopra indicati.

Riguardo la modalità di attribuzione del punteggio economico, all'elemento sconto dell'offerta economica, la Commissione giudicatrice assegnerà massimo 30 punti così distinti:

PARAMETRO	DESCRIZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE OFFERTA ECONOMICA
1 –Ribasso sulle tariffe	Percentuale di ribasso su tutto il listino	0-30	
MASSIMO PUNTEGGIO			30

punteggio massimo a chi avrà offerto il ribasso più alto e punteggi proporzionalmente inferiori alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$Ci = Ri / R0$$

$$PEi = Ci * 30$$

Dove:

Ci= Coefficiente concorrente i-esimo

R0= ribasso massimo

Ri=ribasso offerto dal concorrente i esimo

PE= punteggio economico del concorrente i-esimo

30= punteggio massimo attribuito all'offerta migliore

Quale metodo per il calcolo dei punteggi, la Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi secondo la seguente formula:

Punteggio complessivo = PT(i) + PE(i).

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che nei procedimenti di calcolo verranno utilizzati i valori "esatti" (contenenti tutte le cifre decimali proposte dal sistema di calcolo stesso), per comodità i valori riportati nei documenti potranno essere arrotondati alla seconda cifra decimale.

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l'eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

2.2 Modalità di espletamento delle procedure e data della gara

La gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale **Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA S.p.A.– piattaforma SINTEL.**

Gli interessati, dovranno far **pervenire la/e propria/e offerta/e**, entro e non oltre le **ore XXXXXX del giorno XXXXXX**, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica ARIA - Sintel.

L'**accesso** alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.ariaspa.it secondo le istruzioni operative ivi riportate. Per le **indicazioni sull'utilizzo** di Sintel si rimanda al documento "Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile sul medesimo portale web, nella sezione Guide e Manuali e allegate agli atti di gara (Allegato 8).

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta **oltre tale termine**, anche per causa non imputabile al concorrente.

La data e la modalità di svolgimento della seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le domande di partecipazione verranno comunicate tramite la piattaforma ARIA - Sintel, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale comunale, almeno 2 giorni prima.

Qualora le operazioni non si esauriscano in un'unica seduta, le date e l'ora delle **sedute successive** saranno comunicate tramite ARIA - Sintel (e sito istituzionale), sulla quale verranno inseriti tutti gli avvisi relativi al calendario delle attività di gara.

Nelle sedute pubbliche potranno assistere alle operazioni di gara tutti coloro che ne hanno interesse; solo i titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti o i soggetti legittimati, che esibiscano una **delega** idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere la predetta attività in nome e per conto delle imprese concorrenti, hanno diritto di parola e di chiedere di rilasciare dichiarazioni da inserire a verbale.

Le **comunicazioni circa le eventuali esclusioni** saranno trasmesse agli interessati tramite ARIA - Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs.50/16.

Il Responsabile del Procedimento una volta effettuato il **controllo della documentazione amministrativa** procederà a consegnare gli atti alla **commissione giudicatrice** che procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà **all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi** applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà **all'apertura della busta contenente l'offerta economica** e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la **formulazione della graduatoria**, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la **graduatoria** e formula la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Riguardo la valutazione di congruità dell'offerta si rimanda al paragrafo 11.

2.3 Documentazione di gara – Informazioni – Quesiti

Il bando di gara viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla piattaforma MIT (Ministero delle infrastrutture e trasporti), sul sito internet www.comune.paderno-dugnano.mi.it (profilo del committente), sulla piattaforma ANAC e sul periodico "Gazzetta Aste e Appalti".

Il Disciplinare, i moduli per le dichiarazioni da rendersi in sede di gara, i Capitolati e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta sono disponibili sul sito internet del Comune di Paderno Dugnano www.comune.paderno-dugnano.mi.it (profilo committente) e sulla piattaforma Sintel di ARIA Lombardia, su cui verranno anche pubblicati eventuali aggiornamenti alla presente gara.

Gli Operatori economici concorrenti potranno richiedere eventuali **informazioni e/o chiarimenti** sugli atti di Gara **unicamente** per iscritto ed esclusivamente tramite ARIA - Sintel, a mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura", entro e non oltre il termine ultimo delle **ore XXXX del XXXX**.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti di carattere generale

Sono ammessi alla gara i soggetti, **singoli** o **associati**, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ed i **raggruppamenti** di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016. Le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause ostative di cui al suddetto art. 80, comma 1, devono essere rese con riferimento ai soggetti indicati dal comma 3 primo e secondo periodo del medesimo art. 80.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art.48 comma 7 del D.Lgs 50/2016). Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di carattere generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

3.2 Requisiti di idoneità tecnico-professionale e capacità economico-finanziaria

L'operatore economico che per fondati motivi, ivi compresa la recente costituzione, non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice è autorizzato a provare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'amministrazione aggiudicatrice.

a) *Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i:*

LOTTO N. 1

- ✓ (a.1) iscrizione all'apposito registro, se cooperative, o al registro delle imprese della Camera di Commercio, per un settore di attività che comprenda, a discrezione dell'amministrazione per le definizioni non chiare, quelle oggetto del presente avviso. Per le imprese non aventi sede legale in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione

stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza se esistente;

- ✓ (a.2) aver svolto, negli ultimi tre anni, almeno due servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto nel settore, da provare attraverso la presentazione dell'elenco dei relativi principali servizi prestati. I servizi analoghi sono quelli che presentano similitudine con le prestazioni richieste nel bando di gara.
- ✓ (a.3) possesso dell'autorizzazione postale generale di cui all'art. 6 del D. Lgs 22/07/1999 n. 261 e s.m.i. e D.M. 29/07/2015;
- ✓ (a.4) possesso della licenza postale individuale di cui all'art. 5 del D.Lgs 22/07/1999 n.261 e s.m.i e D.M. 29/07/2015;
- ✓ (a.5) possesso dell'autorizzazione ad effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con propria macchina affrancatrice, con facoltà di addebitare nel proprio conto di credito postale il controvalore dell'affrancatura di spettanza del terzo nel cui interesse gli invii postali sono spediti dal gestore Poste Italiane.

LOTTO N. 2

- ✓ (a.6) **iscrizione** all'apposito registro, se cooperative, o al registro delle imprese della Camera di Commercio, per un settore di attività che comprenda, a discrezione dell'amministrazione per le definizioni non chiare, quelle oggetto del presente avviso. Per le imprese non aventi sede legale in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza se esistente;
- ✓ (a.7) possesso di idonea **licenza individuale speciale** e autorizzazione generale rilasciate dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi del DM 19.07.2018: "Disciplinare delle procedure per il rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse e di violazioni del codice della strada" (in ambito nazionale A1).

b) Requisiti di capacità economico – finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i:

LOTTO N. 1

- ✓ (b.1) di avere un fatturato minimo annuo (compreso quello nel settore di attività oggetto dell'appalto) non inferiore a 30.000 oltre IVA di legge, riferito all'ultimo triennio.

LOTTO 2

- ✓ (b.2) di avere un fatturato minimo annuo (compreso quello nel settore di attività oggetto dell'appalto) non inferiore a 10.492 oltre IVA di legge, nell'ultimo triennio.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett.c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i:

LOTTO 1

- ✓ (c.1) di possedere il requisito dell'organico medio annuo pari a quanto sotto indicato, che dovrà essere opportunamente certificato al momento della sottoscrizione del contratto e mantenuto per tutta la durata dello stesso, garantendo la capacità esecutiva necessaria allo svolgimento delle prestazioni richieste nel contratto:
- un addetto ogni 120.000 pezzi di corrispondenza ordinaria da spedire nell'arco dell'anno;

- un addetto ogni 30.000 pezzi di raccomandata da spedire nell'arco di un anno;
- ✓ (c.2) corner (vedi Capitolato articolo 3).
- ✓ (c.3) copertura (vedi Capitolato articolo 4).

LOTTO 2

- ✓ (c.4) di possedere il requisito dell'organico medio annuo pari a quanto sotto indicato, che dovrà essere opportunamente certificato al momento della sottoscrizione del contratto e mantenuto per tutta la durata dello stesso, garantendo la capacità esecutiva necessaria allo svolgimento delle prestazioni richieste nel contratto:
- un addetto ogni 17.143 pezzi di notifiche eseguite a mezzo di messo comunale, da spedire nell'arco di un anno.
- ✓ (c.5) corner (vedi Capitolato articolo 3).
- ✓ (c.6) copertura (vedi Capitolato articolo 4).

In caso di Raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituiti o costituendi, di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, i requisiti di cui ai punti a.1-3-4-5-6-7 devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, tenute per legge. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c.2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i, tenute per legge.

Il requisito di cui ai punti a).2, b).1-2, c).1-4. deve essere posseduto:

- ✓ in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che la capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante;
- ✓ in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- ✓ in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, la sussistenza del requisito è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Corner e copertura (di cui ai punti c) 2-3-5-6 può essere raggiunto sommando la delle imprese nel loro complesso.

3.3 Modalità di verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei requisiti sarà effettuata tramite la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato AVCPass Operatore economico.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per

l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

Ai sensi dell'articolo 86, commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 le capacità economico finanziarie e tecnico professionali degli operatori economici potranno essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016.

3.4 Avvalimento

In caso di avvalimento trova applicazione l'art. 89, comma 6, del D.Lgs.50/2016.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del suddetto Decreto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' altresì previsto, ai sensi del sopracitato art. 89, comma 1, del D.lgs 50/216, che il contratto di avvalimento contenga, a pena di nullità, la specifica dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

4. GARANZIE

4.1 Cauzione provvisoria

Per gli affidamenti sotto soglia di cui all'articolo 1 del D.L. 16 luglio 2020, n.72 (convertito con la legge 11 settembre 2020, n.120) a decorrere dal 15 settembre 2020, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016.

4.2 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario è obbligato, prima di sottoscrivere il contratto di appalto, a costituire un deposito cauzionale pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.lgs 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte.

4.3 Assicurazioni

L'Appaltatore si assicurerà contro tutti i rischi che potranno derivare dall'esecuzione del servizio, ovvero dall'operato dei propri addetti, sollevando e garantendo la stazione appaltante da qualsiasi pretesa, azione e molestia di terzi comunque derivanti dagli obblighi assunti, ivi compresi i danni a cose e persone, in dipendenza del servizio e del suo svolgimento.

Lotto 1 La Ditta è tenuta a stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile avente la durata del presente contratto, avendo preso atto che tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi sono a suo completo carico. Alla data di presentazione dell'offerta la ditta dovrà presentare una polizza di RC professionale, ai sensi del D. Lgs. 209/2005, con massimale di almeno 2.000.000,00 di euro. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale.

Lotto 2 La Ditta è tenuta a stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile avente la durata del presente contratto, avendo preso atto che tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi sono a suo completo carico. Alla data di presentazione dell'offerta la ditta dovrà presentare una polizza di RC professionale, ai sensi del D. Lgs. 209/2005, con massimale di almeno 2.000.000,00 di euro. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta i concorrenti dovranno, seguendo le diverse fasi della procedura guidata di ARIA - Sintel, predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa – BUSTA A**
- **una busta telematica che contenente l'offerta tecnica – BUSTA B**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica – BUSTA C**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, dovrà essere inviata attraverso ARIA - Sintel.

Il semplice **caricamento** (*upload*) della documentazione di offerta su ARIA - Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. **L'invio** dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su ARIA - Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da ARIA - Sintel per procedere all'invio dell'offerta. ARIA - Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La **presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente**, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune (o stazione appaltante) ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da ARIA - Sintel, come risultante dai log del Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo denominato “Busta telematica A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” gli operatori economici concorrenti dovranno inserire la seguente documentazione, redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente:

6.1 Domanda di partecipazione e autocertificazione attestante il possesso dei requisiti generali, idoneità tecnico-professionale e capacità economico-finanziaria (da redigersi mediante Allegato 1 - 1A - 1B).

La Domanda di partecipazione alla procedura di gara deve essere redatta in conformità al modello A “Domanda di Partecipazione” allegato al presente bando; dovrà essere presentata in bollo (Euro 16,00) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore dello stesso (allegando la relativa procura).

La stessa dovrà essere inviata in un unico file formato .zip, ovvero .rar, ovvero .7z o equivalenti software di compressione dati e composta dai documenti indicati, ciascuno dei quali debitamente firmato digitalmente.

L'imposta di bollo dovrà essere in modalità virtuale ai sensi del D.M. 23.01.2004, mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Milano - Agenzia di Paderno Dugnano (Codice IBAN IT2700503433522000000017200 - Bic / Swift:

BAPPIT21775) specificando nella causale del versamento “Imposta di bollo per la partecipazione alla procedura per l’**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA CIG: 8674287813 E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) E DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 201 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285) E ATTIVITÀ CONNESSE CIG: 86743013A2”**. PERIODO: 01/07/2021 – 30/06/2024 CON POSSIBILE PROROGA DI **ULTERIORI 3 ANNI**. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione amministrativa.

Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario devono essere presentate più domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, una per ciascuna delle imprese associate, accompagnate da una dichiarazione, ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, contenente l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella dichiarazione dovranno essere indicate, altresì, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, il tipo di raggruppamento prescelto, con l’indicazione dell’impresa capogruppo e l’indicazione, per ogni impresa associata, del tipo e della quota di attività che si impegna a svolgere, espressa in percentuale.

Il concorrente dovrà produrre autocertificazione attestante il possesso di quanto indicato nel presente. Qualora il candidato intendesse ricorrere all’istituto dell’avvalimento, la dichiarazione dovrà essere presentata anche dall’impresa ausiliaria.

6.2 Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 2).

Il documento di cui all’art. 85 del D.lgs 50/16 firmato digitalmente dall’operatore economico, compilato in ogni sua parte compresa la sezione relativa alla dimostrazione dell’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/16, secondo quanto evidenziato nel presente disciplinare (punto 3.1) e secondo quanto indicato nelle linee guida Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18.07.2016 allegate alla procedura.

6.3 Impegnativa per garanzia definitiva.

Il concorrente dovrà produrre dichiarazione ai sensi dell’art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 contenente l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 103 del medesimo decreto, qualora la ditta concorrente risultasse affidataria (da presentare con le stesse modalità di cui al punto precedente).

Tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

6.4 Mandato collettivo speciale (eventuale).

Il concorrente dovrà produrre, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero nel caso di consorzio o GEIE, copia dell’atto costitutivo.

6.5 Contratto di rete (eventuale).

Il concorrente dovrà produrre, nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell’art.3 comma 4-quater del D.L. 10/2/2009 n°5 convertito il L.33 del 9/4/09 e s.m.i.,

scansione del contratto di rete eventualmente corredato dal mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.

6.6 Contratto per avvalimento (eventuale e da redigersi mediante Allegato 7)

Il concorrente dovrà produrre, nel caso di avvalimento, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ed in cui si specificano i contenuti dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione, ai sensi dell'ultimo capoverso dell'art. 89, comma 1, del D.lgs 50/2016. Inoltre, deve essere allegata una dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante, con cui l'impresa ausiliaria:

- attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

6.7 Sottoscrizione del patto di integrità (Allegato 3).

Il concorrente dovrà produrre scansione del patto di integrità approvato con delibera di giunta comunale n. 134 del 28/07/2016, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ati e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) e f) del codice dei contratti.

6.8 Capitolato controfirmato (Allegato 4 e 4a).

Il concorrente dovrà produrre scansione del Capitolato controfirmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, secondo il Lotto di partecipazione.

6.9 PASSOE

Il concorrente dovrà inserire nella busta copia firmata digitalmente del documento del documento attestante l'attribuzione del "passoe" da parte del servizio avcpass.

6.10 LICENZE

Il concorrente dovrà produrre copia scansita delle licenze attestanti i requisiti di capacità tecnico professionale di cui al punto 3.2, firmate digitalmente.

7 . OFFERTA TECNICA (da redigersi mediante Allegato 5)

Nell'apposito campo denominato "Busta B offerta tecnica" presente in ARIA - Sintel gli operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione, la propria offerta tecnica redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente.

Tutto ciò che l'Operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto.

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione giudicatrice.

L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

Qualora l'Operatore economico concorrente non valorizzi uno o più elementi la commissione giudicatrice non attribuirà il relativo punteggio.

8 . OFFERTA ECONOMICA (da redigersi mediante Allegato 6 e 6a)

Nell'apposito campo denominato “Busta C offerta economica” presente in ARIA - Sintel gli operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione, la propria offerta economica redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) in formato elettronico e firmata digitalmente.

La busta telematica contenente l'offerta economica – BUSTA C deve contenere l'offerta economica, espressa mediante indicazione dello sconto applicato all'intero listino prezzi, mediante il modello allegato.

Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica alla presente procedura l'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50 / 2016, che stabilisce : “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (del D.Lgs. 50/2016), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

10. VIOLAZIONE DELLE NORME SULL'IMPOSTA DI BOLLO

Per i documenti soggetti a imposta di bollo, per i quali le marche da bollo non siano state apposte o siano state apposte in misura insufficiente, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, a inviarli al competente Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate affinché esso provveda alla loro regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione ai sensi dell'art. 31 dello stesso decreto.

11. VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

L'Ente concedente potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

12.. ULTERIORI INDICAZIONI

Per quanto non previsto nella documentazione di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché nelle relative norme di attuazione.

Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della L. n. 136/2010.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto al **rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara** entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi del D.M. Ministero Infrastrutture di cui all'art. 73, comma 4 ovvero ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto del MIT 2/12/2016 pubblicato in GU il 25/1/2017 e articolo 216 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'importo esatto verrà comunicato nella lettera di richiesta dei documenti occorrenti per la stipulazione del contratto.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui **all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016**.

Contro il presente bando è ammesso **ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia** entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Per le controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto, è competente il giudice ordinario. **Foro competente Monza**.

Il contratto non conterrà **clausola compromissoria** ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

13. DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione (previo accertamento dell'avvenuto pagamento delle spese di riproduzione) è effettuato dalla stazione appaltante con inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore nel modello di autocertificazione.

14. OBBLIGHI IN MATERIA DI PRIVACY**- RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:**

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Appaltatore è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento.

L'Appaltatore deve:

a) svolgere le attività oggetto del presente contratto in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;

b) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente contratto e, in accordo con l'Ente, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dall'Ente;

c) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;

d) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;

e) richiedere preventivamente autorizzazione specifica all'Ente qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;

f) coadiuvare l'Ente, nell'ambito del servizio oggetto del presente contratto in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:

- in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;

- in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;

g) in ottica di accountability, fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;

h) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Ente in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;

i) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte dell'Ente o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente l'Ente con la massima celerità);

- l) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente contratto verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- m) restituire i dati oggetto del presente contratto al termine del trattamento secondo le modalità definite dall'Ente provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti.

- INFORMATIVA

L'Ente, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse al contratto stesso nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati personali acquisiti:

- a) saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
- b) saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- c) saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti.

I citati dati non sono soggetti, invece, a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° Regolamento UE 2016/679 Ella potrà rivolgersi al Titolare del trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

I dati di contatto del Titolare del Trattamento e le informazioni di maggiore dettaglio sono reperibili sul sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, la il dott. Vincenzo Di Rago.

Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

16. AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una **sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso di **offerte con uguale punteggio totale**, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di **non aggiudicare** l'appalto se a suo insindacabile giudizio nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Previa proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, si procederà quindi all'aggiudicazione e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche sui requisiti, il Comune di Paderno Dugnano aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

17. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Come previsto dall'art. 32 c.10 lett.b) del d.lgs. 50/2016, alle procedure svolte con ricorso al mercato elettronico non si applicano le disposizioni previste dall'art. 32 c. 9 del citato decreto in materia di termine dilatorio, in materia di stipula del contratto.

In ragione della tipologia dell'affidamento, che non ammette interruzioni, il servizio potrà avere inizio, anche nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto/nota di conferma d'ordine, dalla consegna del servizio che avverrà con apposito verbale, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa.

Nel caso invece di prolungamento delle procedure di gara il servizio potrà altresì avere avvio successivamente alla data prevista.

La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 c. 14 e c. 10 lett.b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avverrà mediante scrittura privata.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto saranno a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore nella misura fissata dalla normativa in vigore.

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016; il deposito delle spese di contratto, di registro, di segreteria.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

18. DUVRI

Data la tipologia del servizio, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI. Non ci sono comunque costi relativi alla sicurezza per rischi da interferenze in quanto le misure idonee ad eliminare o ridurre tali rischi sono di tipo organizzativo.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO

Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, i principi di cui al codice di comportamento del personale del Comune di Paderno Dugnano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.233 del 12/12/2013 che si consegna unitamente alla Determina di affidamento.

L'Appaltatore dovrà garantire il rispetto dei citati principi sia da parte dei propri dipendenti che da parte degli eventuali collaboratori. Nei casi di violazione dei principi del Codice, l'Ente, nella persona del direttore del settore procedente, valuterà l'eventuale risoluzione del Contratto in ragione della gravità della violazione commessa e previa contestazione all'affidatario.

Ai sensi dell'art. 53 , comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001, la stazione appaltante attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito

incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Allegati:

- 1 Domanda di partecipazione e autocertificazione (allegato 1 – 1a – 1b);
- 2 DGUE (allegato 2);
- 3 Patto di integrità (allegato 3);
- 4 Capitolato speciale d'appalto (allegati 4 e 4a);
- 5 Offerta tecnica (allegato 5)
- 6 Offerta economica (allegati 6 e 6a);
- 7 Modello avvalimento (allegato 7);
- 8 Indicazioni sull'utilizzo di Sintel (allegato 8).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Vincenzo Di Rago

<i>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del d.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.</i>
--



Allegato 1) – 1a) – 1b) Domanda di partecipazione e autocertificazione attestante il possesso dei requisiti generali, idoneità tecnico-professionale e capacità economico-finanziaria

Marca da Bollo
da € 16,00

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL
D.P.R. 445/2000 e s.m.i.**

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA CIG: 8674287813 E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) E DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 201 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285) E ATTIVITÀ CONNESSE CIG: 86743013A2”. PERIODO: 01/07/2021 – 30/06/2024 CON POSSIBILE PROROGA DI ULTERIORI 3 ANNI.

Il/la sottoscritto/acodice fiscale.....
nato/a ail
residente a Via n.
nella sua qualità di
dell'impresa
con sede legale nel Comune di Prov. Cap.Stato
Via/P.zza n.
domicilio fiscale nel Comune di Prov. Cap.Stato
sede operativa nel Comune di Prov. Cap.Stato
Via/P.zza n. tel. fax
indirizzo posta elettronica certificata (PEC).
Codice fiscale Partita IVA.....

PARTECIPA AL LOTTO 1

PARTECIPA AL LOTTO 2

FORMULA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- come Impresa Singola
- come Impresa Singola, pur facendo parte del Consorzio
- quale Impresa Capogruppo della Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio ordinario con le Ditte qui di seguito specificate:
- con sede in
- via Codice Fiscale
- con sede in
- via Codice Fiscale
- quale Impresa mandante della Associazione Temporanea di Imprese, con le Ditte qui di seguito specificate:
- con sede in
- via Codice Fiscale
- con sede in
- via Codice Fiscale
- quale Impresa mandante della Associazione Temporanea di Imprese, con le Ditte qui di seguito specificate:
- con sede in
- via Codice Fiscale
- con sede in
- via Codice Fiscale
- come aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f);
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,
- ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) del D.Lgs. 50/2016, in proprio quale Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) del D.Lgs. 50/2016, per le seguenti Imprese Consorziare:
- con sede in
- via Codice Fiscale
- con sede in
- via Codice Fiscale
- (relativamente ai Consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma ed, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari della esecuzione dei servizi non potranno essere diversi da quelli suindicati).
- come Società Cooperativa (specificare la tipologia)
-
- come Cooperativa Sociale (specificare la tipologia).....
-

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- che l'Impresa, ai sensi della Legge n. 180/2011, rientra nella seguente categoria: Grande Media Piccola Micro
- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di per la seguente attività coerente con il servizio oggetto della presente procedura
-
-
- numero di iscrizione CCIAA data iscrizione
- che l'esatta denominazione e forma giuridica dell'impresa è la seguente:
-
-
- **di essere il legale rappresentante della società**
che sono altresì legali rappresentanti della società i signori: (indicare cognome, nome, luogo, data di nascita residenza e carica ricoperta – indicare Titolare e tutti i Direttori Tecnici se trattasi di Impresa Individuale; tutti i Soci e tutti i Direttori Tecnici se trattasi di s.n.c.; tutti i Soci Accomandatari e tutti i

Direttori Tecnici se trattasi di s.a.s.; - se si tratta di altro tipo di società o consorzio, tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il Presidente e il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, il/i direttore/i tecnico/i, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, entrambi devono, a pena di esclusione, presentare l'autocertificazione; nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo dal socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale). - Il Procuratore del legale rappresentante qualora sottoscriva gli atti di gara o sia in possesso di poteri gestori generali e continuativi).

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Comune di residenza	Socio% proprietà	Qualifica (direttore tecnico, Presidente CDA, ecc..)

In quanto **Cooperativa o Consorzio di Cooperative** di essere iscritta all'albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle attività produttive ai sensi del DM del 23.6.2004 per la seguente attività:

dati di iscrizione

oggetto sociale

In quanto **Cooperativa Sociale** di essere iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della L. 381/91 per la seguente attività:

dati di iscrizione

oggetto sociale

DICHIARA

INOLTRE

in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

- di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- di obbligarsi a rendere la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente appalto, ai sensi dell'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136;
- che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e non incorrere in ulteriori divieti;
- di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, se esistenti, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 per la salute nei luoghi di lavoro;
- di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato a livello nazionale e dalla stazione appaltante pubblicato sul sito del Comune di Paderno Dugnano alla sezione Amministrazione trasparente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, pubblicato sul sito internet del comune di Paderno Dugnano nella sezione: Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Codice disciplinare e di condotta;

- di accettare il Patto di Integrità del Comune di Paderno Dugnano, restituendo copia firmata nella "Busta telematica A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- di aver svolto per il LOTTO 1 nel triennio 2018 - 2020 almeno due servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto e precisamente:

Comune di	anno	Importo contratto

- di avere un fatturato per il LOTTO 1 minimo annuo, riferito all'ultimo triennio:

anno	Importo del fatturato in euro

- di avere un fatturato per il LOTTO 2 minimo annuo, riferito all'ultimo triennio:

anno	Importo del fatturato in euro

LOTTO 1

- di possedere il requisito dell'organico medio annuo pari a _____/unità, Impegnandosi a garantire il livello di dotazione organica richiesto dal contratto di appalto, che dovrà essere opportunamente certificato al momento della sottoscrizione del contratto e mantenuto per tutta la durata dello stesso.

LOTTO 2

- di possedere il requisito dell'organico medio annuo pari a _____/unità, Impegnandosi a garantire il livello di dotazione organica richiesto dal contratto di appalto, che dovrà essere opportunamente certificato al momento della sottoscrizione del contratto e mantenuto per tutta la durata dello stesso.

LOTTO 1:

- di essere in possesso dell'autorizzazione postale generale di cui all'art. 6 del D. Lgs 22/07/1999 n. 261 e s.m.i. e D.M. 29/07/2015;
- di essere possesso della licenza postale individuale di cui all'art. 5 del D.Lgs 22/07/1999 n.261 e s.m.i e D.M. 29/07/2015;
- di essere possesso dell'autorizzazione ad effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con propria macchina affrancatrice, con facoltà di addebitare nel proprio conto di credito postale il controvalore dell'affrancatura di spettanza del terzo nel cui interesse gli invii postali sono spediti dal gestore Poste Italiane.

LOTTO 2:

- di essere in possesso di idonea licenza individuale speciale e autorizzazione generale rilasciate dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi del DM 19.07.2018: "Disciplinare delle procedure per il rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse e di violazioni del codice della strada" (in ambito nazionale A1);
- di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime
ovvero/in alternativa
- di non autorizzare il diritto di accesso limitatamente alle informazioni fornite nell'ambito delle eventuali giustificazioni presentate ai fini della valutazione di congruità delle offerte, per le seguenti espresse motivazioni:

N.B. Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le specifiche parti degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali individuazione/specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – Art. 53 co 6 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che la mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto q) non è causa di esclusione dalla gara e la mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

- di autorizzare l'invio delle comunicazioni relative alla gara mediante l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA S.p.A.– piattaforma SINTEL e/o tramite PEC;
- di essere informato che del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico, i seguenti soggetti (elencare nominativi, qualifiche, data e luogo di nascita, nonché residenza)

.....
.....

che per i soggetti cessati, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, dalle cariche e sopra indicati è intervenuta la seguente causa di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016

.....
.....

e vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione allegata.

Oppure

- per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza dei motivi di esclusione indicati dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 riguardo ai soggetti sopra indicati.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Allegato 1.A ulteriori dichiarazioni

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA CIG: 8674287813 E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) E DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 201 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285) E ATTIVITÀ CONNESSE CIG: 86743013A2”. PERIODO: 01/07/2021 – 30/06/2024 CON POSSIBILE PROROGA DI ULTERIORI 3 ANNI.

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE RISPETTO AL DGUE
DA ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il/la sottoscritto/a codice fiscale... ..
nato/a a il
residente a Via n.
nella sua qualità di (Carica Sociale).....
dell'impresa/cooperativa (nome Società)
con sede legale nel Comune di Prov. Cap. Stato
Via/P.zza n.
domicilio fiscale nel Comune di Prov. Cap. Stato
sede operativa nel Comune di Prov. Cap. Stato
Via/P.zza n. tel. fax
indirizzo posta elettronica certificata (PEC).....
Codice fiscale Partita IVA

In qualità di (barrare tutti i casi riconducibili al concorrente e, se del caso, compilare):

- Impresa individuale (D.Lgs.50/2016 e s.m.i. art. 45 c. 2 lett.a);
- Società, specificare tipologia _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 e s.m.i c.2 lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 e s.m.i c.2 lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 e s.m.i c.2 lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 e s.m.i c.2 lett. d)
- tipo orizzontale tipo verticale tipo misto costituito non costituito
- Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 e s.m.i c.2 lett. e)
- costituito non costituito
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f):
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

**DICHIARA
Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000**

- per conto proprio e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere b), c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
- per conto proprio e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 2 e 5 lettere g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53, comma 16-ter del Dlgs 165/2001;
- motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice)

In caso affermativo:

- la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna;

- i dati identificativi delle persone condannate
-
-

- se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata della pena accessoria, indicare la durata del periodo di esclusione
-

- in caso di sentenze di condanna, sono state adottate misure sufficienti a dimostrare la propria affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (*autodisciplina o "Self-Cleaning"*, cfr. articolo 80, comma 7)
-
-

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta
-
-

Il presente documento, quale allegato alla domanda di partecipazione, dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

N.B.

- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito il modello dovrà essere reso e sottoscritto mediante l'apposizione di firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del legale rappresentante del mandatario/capofila;
- In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice il modello dovrà essere reso e sottoscritto mediante l'apposizione di firma digitale dal legale rappresentante del consorzio medesimo;
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito il modello dovrà essere reso dal legale rappresentante o dal procuratore del legale rappresentante del concorrente che sarà designato quale mandatario del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito e sottoscritto, mediante l'apposizione di firma digitale, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio;
- In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- Il modello può essere sottoscritto anche dal procuratore legale del concorrente e, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme all'originale, ai sensi di legge; nella presente scheda il procuratore deve indicare anche tutti i dati del concorrente per il quale agisce. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

All. 1.B – tracciabilità

Spett. le
COMUNE DI PADERNO DUGNANO
Via Grandi n. 15
20037 PADERNO DUGNANO (MI)

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA CIG: 8674287813E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) E DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 201 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285) E ATTIVITÀ CONNESSE CIG: 86743013A2”. PERIODO: 01/07/2021 – 30/06/2024 CON POSSIBILE PROROGA DI ULTERIORI 3 ANNI.

Con la presente si comunica di assoggettarsi al rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti corrispondenti all’espletamento dell’appalto in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni previste all’art. 6 della legge 136/2010,

si comunica

(ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

- ◆ l’esistenza del conto corrente dedicato relativo all’affidamento della fornitura in oggetto presso la Banca..... / Poste Italiane S.p.a.;
- ◆ i seguenti dati identificativi del conto corrente:
 - 1) Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)
Codice IBAN:
eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto
 - 2) Intestatario del conto (ragione sociale completa dell’azienda, sede legale e codice fiscale
.....
.....
 - 3) i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per la Ditta saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:
 - a) sig., nato a,
residente a, cod. fisc.,
operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);
 - b) sig., nato a,
residente a, cod. fisc.,
operante in qualità di (specificare ruolo e poteri);
- ◆ di impegnarsi a trasmettere immediatamente ogni variazione a quanto sopra riportato.

Distinti saluti.

Data,

Ditta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Allegato 2) DUGE

ALLEGATO 2B

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA CIG: 8674287813 E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) E DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 201 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285) E ATTIVITÀ CONNESSE CIG: 86743013A2”. PERIODO: 01/07/2021 – 30/06/2024 CON POSSIBILE PROROGA DI ULTERIORI 3 ANNI.

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/[S [][][]-[][][][][][][][][]]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
---	-----------

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[]Si []No [.....] [.....]

***In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[]Si []No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **a** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Allegato 3) Patto di integrità

SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI INFORMATICI

PATTO DI INTEGRITÀ

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA CIG: 8674287813 E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) E DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 201 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285) E ATTIVITÀ CONNESSE CIG: 86743013A2”. PERIODO: 01/07/2021 – 30/06/2024 CON POSSIBILE PROROGA DI ULTERIORI 3 ANNI.

Premessa

Il presente Patto di Integrità (di seguito anche P.I) stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Paderno Dugnano (di seguito Comune) - direttamente o attraverso la Centrale Unica di Committenza - e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di *lealtà*, *trasparenza* e *correttezza* nonché l'espresso impegno “anticorruzione” di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Fermi restando gli anzidetti principi il presente P.I definisce:

- le regole e gli obblighi a carico del partecipante alla procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte del Comune nonché dei subappaltatori/cottimisti/fornitori;
- le regole e obblighi a cui sono tenuti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto del Responsabile di Servizio interessato alla procedura - svolgono funzioni direttive, amministrative o tecniche nella procedura di cui sopra.

A conclusione della procedura, il P.I è allegato al contratto di appalto

PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO ALL'OPERATORE ECONOMICO

Art. 1 – Concorrenza

1. Gli operatori economici concorrenti devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le “Norme per la tutela della concorrenza e del mercato” contenute nella legge 287/1990.
2. Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:

- qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per un terzo di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;
- qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto o di stipulazione del contratto;
- qualunque accordo sulle altre condizioni dell'offerta diretto a condizionare l'aggiudicazione o l'esito della trattativa contrattuale.

Art. 2 – Collegamenti

Gli operatori economici partecipanti alle procedure di appalto, non si avvalgono dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti a norma dell'art.2359 del Codice Civile, né si avvalgono dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

Art. 3 – Rapporti con gli Uffici della Stazione Appaltante – Rispetto Codice di comportamento

Nel partecipare alle procedure di gara, nelle trattative e nelle negoziazioni comunque connesse ad appalti pubblici esperiti dalla Stazione Appaltante firmataria del presente P.I e nella successiva esecuzione del contratto, i concorrenti si astengono da qualsiasi tentativo di influenzare i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche. Gli stessi devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai soggetti di cui al comma precedente né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. A tal fine la sottoscritta Impresa si obbliga ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 28/07/2016. A tal fine l'Impresa è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del codice, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo <http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/Codicedisciplinare> e codice di comportamento.

Art. 4 – Applicazione art. 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo 165/2001

La sottoscritta Impresa dichiara, ai fini dell'applicazione art. 53 comma 16^{ter} del Decreto Legislativo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Impresa dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

Art. 5 – Dovere di segnalazione

1. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed al competente Responsabile di Servizio:
 - a) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara stessa e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato;
 - b) qualsiasi anomala richiesta o pretesa (in fase di gara o successiva esecuzione del contratto) da parte dei dipendenti, dei collaboratori diretti ed indiretti ed di ogni altro eventuale soggetto che - per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti.
2. La sottoscritta Impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
3. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.

1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano avuto funzioni relative alla stipula del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

4. L'esercizio della potestà risolutoria di cui al precedente comma è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 6 – Mancata accettazione del P.I in fase di gara

La mancata accettazione del presente P.I e la mancata allegazione all'offerta da presentare in sede di gara, comporterà l'esclusione dalla gara medesima e le dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

Art. 7 – Violazioni del P. I dopo l'aggiudicazione e dopo la firma del contratto

1. L'accertamento di violazioni alle norme della presente P.I, da parte dell'affidatario, dopo la aggiudicazione, comporta la decadenza dall'aggiudicazione disposta, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno (anche di immagine) derivato al Comune per effetto dell'inadempimento.

2. Qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la stessa rappresenta causa di risoluzione del contratto per colpa.

3. La Stazione appaltante provvederà alle segnalazioni imposte dalla legge alle competenti Autorità.

4. La violazione del presente P.I comporterà, inoltre, l'esclusione dell'Impresa dalle procedure di affidamento indette dal Comune - direttamente o per il tramite della Centrale Unica di Committenza - per i successivi 3 (tre) anni.

Art. 8 - Obblighi specifici dell'affidatario

L'affidatario del contratto di appalto si obbliga:

1) ad inserire nei contratti di subappalto/cottimo la clausola in base alla quale il subappaltatore/cottimista dichiara di conoscere ed accettare il P.I;

2) a rendere noti, su richiesta della Stazione appaltante i pagamenti eseguiti che abbiano un collegamento diretto con l'appalto (pagamenti funzionali all'esecuzione dell'appalto).

PARTE II PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO AL COMUNE

Art. 9 – Ambito di applicazione

Il P.I interessa tutti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che, per conto della Stazione Appaltante, svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti o trattative per la stipulazione di contratti di lavoro, nel seguito denominato "dipendente".

Art. 10 – Obbligo di imparzialità

Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra i soggetti che intendono partecipare ad appalti o a trattative per contratti di lavori, forniture e servizi. Pertanto il dipendente deve astenersi da qualunque informazione o trattamento preferenziale che possa avvantaggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti rispetto agli altri, come deve evitare qualunque ritardo, omissione di informazione o trattamento negativo che possa danneggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi.

Art. 11 — Obbligo di riservatezza

Il dipendente, nel corso delle gare d'appalto e delle trattative per la stipulazione dei contratti di lavori, forniture e servizi, deve mantenere riservate tutte le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio che non debbano essere rese pubbliche per disposizioni di legge o di regolamento. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente l'attività negoziale ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione o affidamento.

Art. 12 – Indipendenza

Il dipendente deve evitare qualunque situazione che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con la Stazione appaltante nella gestione di gare e di trattative contrattuali. Invero allorquando lo stesso fosse, per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto o stipulare contratti di lavori con la Stazione appaltante, deve darne immediata comunicazione al suo responsabile di Servizio e comunque astenersi da ogni attività amministrativa attinente alla gara o alla trattativa.

Art. 13 – Risoluzione del contratto

Il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria di cui al presente articolo è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Letto, firmato e sottoscritto

L'Impresa
.....

Il Comune
(Il Direttore di settore Dott. Di Rago Vincenzo)
.....

(Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE

LOTTO 2

OGGETTO: SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) E DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 201 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285) E ATTIVITÀ CONNESSE CIG: 86743013A2. PERIODO: 01/07/2021 – 30/06/2024 CON POSSIBILE PROROGA DI ULTERIORI 3 ANNI.

Sommario

Articolo 1 – OGGETTO E PRESTAZIONI DELL'APPALTO.....	2
Articolo 2 – DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	2
Articolo 2.1 – RITIRO E AFFIDAMENTO DEGLI ATTI.....	2
Articolo 2.2 - LAVORAZIONE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO.....	3
Articolo 2.3 - SPEDIZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL RECAPITO.....	3
Articolo 3 - PUNTO DI CONSEGNA SUL TERRITORIO.....	4
Articolo 4 - LETTERE CON DESTINATARIO AL DI FUORI DELL'AREA COPERTA.....	4
Articolo 5 - IMPORTO A BASE DI GARA.....	4
Articolo 6 –CORRISPETTIVO ECONOMICO A FAVORE DELL'AGGIUDICATARIO E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI	5
Articolo 7 - DURATA DELL'APPALTO.....	5
Articolo 8 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	5
Articolo 9 - RESPONSABILE DELL'APPALTO	6
Articolo 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE.....	6
Articolo 11 - GARANZIE	6
Articolo 12 - FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI	6
Articolo 13 – POLIZZA ASSICURATIVA	6
Articolo 14 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	6
Articolo 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO	7
Articolo 16 – PENALITÀ	7
Articolo 17 - CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	9
Articolo 18 - DUVRI.....	10
Articolo 19 - NORME SULLA PRIVACY	10
Articolo 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO.....	10
Articolo 21 - CONTROVERSIE	11
Articolo 22 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	11
Articolo 23 – ACCETTAZIONE CONDIZIONI	11
Articolo 24 - NORME DI RINVIO.....	11
Articolo 25 - FLUSSI	11



Città di Paderno Dugnano

Articolo 1 – OGGETTO E PRESTAZIONI DELL'APPALTO

1. Il presente Capitolato disciplina l'appalto per l'affidamento del servizio riguardante le **notificazioni a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n.890) e di violazioni del codice della strada (art. 101 del codice della strada) in ambito nazionale per conto del comune di Paderno Dugnano periodo: 01/07/2021 – 30/06/2024, con possibilità di proroga per ulteriori tre anni.**
2. l'aggiudicatario dovrà provvedere all'esecuzione del servizio di notificazione degli atti predisposti (**ritiro, lavorazione e recapito**) **come indicato di seguito.**
3. Il conferimento dell'incarico di gestore non comporta il conferimento ad esso di alcun potere di rappresentanza da parte del Comune.
4. La Ditta aggiudicataria deve eseguire il servizio e le obbligazioni derivanti a **proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi importo.**
5. Il servizio sarà strutturato mediante **l'organizzazione di mezzi e personale** che la Ditta riterrà più opportuna per l'ottimale esecuzione dell'appalto a sua cura e spese.
6. Tutte le **responsabilità relative ad eventuali danni a cose e/o persone** causati dal personale della Ditta o da imperfetta esecuzione dell'appalto e a Lui imputabili, saranno a carico dell'Appaltatore e resterà a suo completo ed esclusivo onere qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
7. Il servizio di **recapito** delle notifiche sia nel territorio del Comune, che nel territorio nazionale è da effettuarsi per conto del Comune di Paderno Dugnano.
8. Si fa riferimento al rispetto delle prescrizioni sulle **modalità di esecuzione del servizio e sugli standard di qualità** puntualmente elencate Delibera n. 77/18/CONS di AGCOM e successive integrazioni, tutte disponibili nell'apposita pagine sul sito dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni: https://www.agcom.it/documentazione/documento?p_p_auth=fLw7zRht&p_p_id=101_INSTANCE_Is3TZlzsK0hm&p_p_lifecycle=0&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&101_INSTANCE_Is3TZlzsK0hm_struts_action=%2Fasset_publisher%2Fview_content&101_INSTANCE_Is3TZlzsK0hm_assetEntryId=9739571&101_INSTANCE_Is3TZlzsK0hm_type=document.
9. Sono esclusi i servizi a monte: elaborazione, composizione dei documenti, stampa e imbustamento.
10. Sono altresì esclusi i servizi a valle: conservazione sostituiva, archiviazione degli avvisi di ricevimento.

Articolo 2 – DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Articolo 2.1 – RITIRO E AFFIDAMENTO DEGLI ATTI.

1. Il ritiro degli atti da notificare, stampati e confezionati sul supporto cartaceo secondo il modello approvato dalla Delibera AGCOM 155/19/CONS dell'8 maggio 2019 e successive e ulteriori è giornaliero e gratuito a cura dell'aggiudicatario. Lo stesso avverrà presso l'Ufficio di Supporto all'Organizzazione del Comune di Paderno Dugnano (il Comune) sito in via Grandi, 15, dal lunedì al venerdì (con esclusione dei giorni festivi) entro le ore 10,00, ovvero entro altro e diverso orario che, per esigenze di servizio, sia comunicato dal Comune alla Ditta con preavviso di almeno 24 ore.
2. I plichi contenenti gli atti da notificare vengono predisposti dall'Ufficio di Supporto all'Organizzazione del Comune già **suddivisi per peso e corredati di Bolla di affido e da file di riepilogo**, secondo il modello fornito dalla Ditta e conforme alla normativa vigente.



Città di Paderno Dugnano

3. La Bolla di affido corredata da file di riepilogo, avrà valore di ordinativo di fornitura (**affidamento**), sia la Bolla che il file di riepilogo dovranno essere firmati e timbrati dall'addetto al ritiro degli atti incaricato dal fornitore con valore di **accettazione** dell'ordine per il numero e la tipologia di spedizioni richieste.

Articolo 2.2 - LAVORAZIONE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO.

1. L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare, per ogni prelievo effettuato, tutte le lavorazioni (affrancatura, smistamento, etc.), propedeutiche al recapito del plico al destinatario, **l'apposizione, a proprie spese, sugli invii di francobollo, etichette adesive o codice a barre, predisposizione avvisi di ricevimento, CAD e CAN.**
2. L'aggiudicatario dovrà restituire il giorno successivo all'accettazione:
 - ✓ un **report giornaliero** riassuntivo delle spedizioni effettuate il giorno precedente, quale attestazione di avvenuta spedizione **con** segnalazione all'Ufficio di Supporto all'Organizzazione di eventuali difformità in sede di rendiconto giornaliero, rispetto alla bolla di affido del giorno precedente;
 - ✓ un **elenco dettagliato** con indicazione per ciascun prodotto e del **relativo codice di tracciatura**, in quanto il gestore dovrà garantire la tracciatura di ogni singola spedizione, tramite specifico software che consente l'accesso web ad utenti abilitati dall'Amministrazione comunale, in modo tale da poter verificare data e ora dell'accettazione e dello stato della spedizione (es. consegnata, non consegnata con le motivazioni, non ritirata, reso al mittente, ecc);
 - ✓ la corrispondenza il cui **destinatario o indirizzo sia mancante o insufficiente.**
3. L'aggiudicatario dovrà fornire, **mensilmente** apposito **report** delle spedizioni lavorate, consistente nella rilevazione quantitativa con specifica della tipologia, peso, aree di destinazione e costo addebitato, entro i primi giorni del mese successivo a quello di riferimento del rendiconto stesso. Il rendiconto costituirà allegato obbligatorio della fattura elettronica mensile emessa dall'aggiudicatario, come specificato di seguito. Il Comune di Paderno Dugnano effettuerà controlli sui rendiconti delle spedizioni predisposti dall'aggiudicatario e su quanto da esso fatturato. Nel caso in cui il Comune verificasse delle inesattezze o incongruenze nei conteggi provvederà a darne immediata comunicazione. per le dovute rettifiche o compensazioni.
4. **Annualmente** viene richiesto un report che indichi il volume complessivo degli atti inviati nell'anno, suddivisi per: peso, tipologia di prodotto, area di consegna.

Articolo 2.3 - SPEDIZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL RECAPITO

1. Il servizio di spedizione e recapito ai destinatari degli atti, dovrà avvenire in tempo utile a garantire il recapito secondo gli standard predefiniti nel presente articolo:
 - ✓ consegna del piego contenente l'atto: in cinque giorni lavorativi (J+5) successivi a quello di accettazione nel 90% e la consegna in sette giorni lavorativi (J+7) successivi a quello di accettazione nel 98% dei casi;
 - ✓ consegna avviso di ricevimento della CAD e della CAN: in cinque giorni lavorativi (T+5) nel 90% e in sette giorni lavorativi (T +7) nel 98% dei casi;
 - ✓ consegna comunicazione di avvenuto deposito (CAD): in cinque giorni lavorativi (T+5) nel 90% e in sette giorni lavorativi (T+7) nel 98% dei casi;
 - ✓ consegna comunicazione di avvenuta notifica (CAN): in cinque giorni lavorativi (T+5) nel 90% e in sette giorni lavorativi (T+7) nel 98% dei casi.
2. Per "J" si intende il giorno successivo a quello in cui l'invio è acquisito dall'operatore postale e non il giorno stesso in cui avviene l'acquisizione come ordinariamente previsto negli standard di qualità "postali".



Città di Paderno Dugnano

3. Per "T" si intende il giorno in cui il documento è completato e pronto per la consegna.
4. Al fine di garantire gli standard di qualità definiti dalla delibera 600/18/CONS, sono da intendersi invii multipli determinanti un flusso anomalo le spedizioni concentrate nel tempo (una settimana) e nello spazio geografico (un CAP) di un singolo Cliente/Mittente come di seguito definite:
 - ✓ CAP di AREA METROPOLITANA (AM): 1.000;
 - ✓ CAP di CAPOLUOGO DI PROVINCIA (CP): 1.000;
 - ✓ CAP di AREA EXTRAURBANA (EU): 500.
5. In caso di raggiungimento di tali quantitativi giornalieri, tenuto conto del particolare grado di concentrazione temporale e geografica (CAP in "flusso anomalo") e in assenza di modalità di programmazione condivise, si applicheranno le seguenti condizioni:
 - ✓ consegna del piego contenente l'atto: in trenta giorni lavorativi oltre quello di spedizione (J+30);
 - ✓ consegna dell'Avviso di Ricevimento, della CAD e della CAN: in venti giorni lavorativi (J+20).
6. Si rimanda alla Delibera AGCOM 155/19/CONS dell'8 maggio 2019 e successive e ulteriori modifiche ed integrazioni per gli **standard di qualità dell'intero processo di notifica dalla spedizione del piego alla restituzione dell'avviso di ricevimento**.
7. Il cliente ha facoltà di richiedere la restituzione dell'avviso di ricevimento (modello L23) tramite pec. In tal caso l'avviso sarà inoltrato entro 5 giorni dalla consegna del plico. L'indirizzo pec dovrà essere indicato dal mittente.
8. Per gli inesitati scaduti i termini di consegna/giacenza degli atti, gli stessi devono essere restituiti al Comune entro 5 giorni con le indicazioni del mancato recapito (come peraltro risulta dal sito di cui all'articolo 2.2).

Articolo 3 - PUNTO DI CONSEGNA SUL TERRITORIO

1. L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, se non già esistente, dovrà attivare e rendere funzionante almeno un punto sul territorio di Paderno Dugnano degli atti non consegnati direttamente al destinatario (in seguito corner), secondo le specifiche di cui all'articolo 10 e allegato 3 e 4 Delibera AGCOM 77/2018 e s.m.i..
2. L'ufficio dovrà essere facilmente identificabile dai cittadini e imprese, accessibile per le persone con disabilità, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio, anche nel pomeriggio (con esclusione di domeniche e festivi) ed il sabato per almeno 4 ore. L'ufficio dovrà essere dotato di recapito telefonico dedicato e posta certificata, dotato di idoneo parcheggio nelle vicinanze e attrezzato con adeguate misure di sicurezza per garantire la riservatezza e l'integrità della corrispondenza, nelle fasi di lavorazione/conservazione delle inesitate.
3. La mancata o parziale attivazione dell'ufficio di deposito prima dell'avvio del servizio o l'assenza o insufficienza di misure minime di sicurezza, potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.
4. L'aggiudicatario dovrà altresì indicare nell'offerta tecnica le modalità alternative per la consegna degli inesitati al destinatario. (vedi DELIBERA CONS 155_2019 ALLEGATO 2).

Articolo 4 - LETTERE CON DESTINATARIO AL DI FUORI DELL'AREA COPERTA

1. La copertura è pari al 100% Territorio Nazionale.

Articolo 5 - IMPORTO A BASE DI GARA



Città di Paderno Dugnano

1. L'importo contrattuale presunto del Servizio è quantificato, sulla base sulla base media dei flussi anni delle spedizioni effettuate 2019-2020 (vedi articolo 25 per flussi e percentuali di spedizione) in massimi €5.246,50 oltre IVA per ogni anno di servizio per un totale di €15.739,49 oltre IVA per la durata del servizio di tre anni, per un totale di €31.478,97 oltre IVA in caso di eventuale proroga per ulteriori tre anni.
2. Non si ravvisano costi da interferenze.

Articolo 6 –CORRISPETTIVO ECONOMICO A FAVORE DELL'AGGIUDICATARIO E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

1. Il **corrispettivo** è riferito al prezzo applicato per la spedizione degli atti per la quantità richiesta e i servizi accessori dettagliatamente descritti nel presente Capitolato, e si intende comprensivo di ogni onere dovuto dall'Amministrazione Comunale in relazione agli obblighi contrattuali assunti senza che null'altro abbia a pretendere dall'appaltatore per effetto dell'adempimento dei medesimi obblighi.
2. I prezzi offerti costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle prestazioni che verranno richieste nel corso della durata del contratto senza vincoli di quantità e tipologia.
3. Il pagamento delle prestazioni avverrà in misura corrispondente alle prestazioni effettivamente svolte dal gestore e sarà effettuato con cadenza mensile posticipata entro il 30° (trentesimo) Giorno Lavorativo successivo a quello del ricevimento della fattura.
4. Le fatture dovranno essere trasmesse in modalità elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013. La data di ricevimento costituirà decorrenza per l'effettivo pagamento soltanto ove i documenti contabili siano stati emessi nelle modalità sopra richieste e siano quindi stati ritenuti "validi" dall'Ente. Le fatture dovranno contenere gli estremi della Determina di affidamento del servizio, l'oggetto, dell'impegno di spesa, la scadenza del pagamento, il Codice identificativo di gara (C.I.G.) e il codice univoco IPA e tutte le informazioni comunicate dall'Ente, in caso contrario non saranno ritenute valide al fine del pagamento.
5. La liquidazione avverrà a cura del Responsabile del servizio comunale di riferimento, previa verifica del corretto adempimento degli obblighi contrattuali e del rispetto della regolarità contributiva da parte del Gestore per il personale impiegato nella propria attività.

Articolo 7 - DURATA DELL'APPALTO

1. Il Contratto avrà la durata di 3 (tre) anni decorrenti dal 1° luglio 2021, con possibilità di proroga per ulteriori 3 (tre) anni.
2. Non è ammesso in nessun caso il tacito rinnovo.

Articolo 8 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. Il gestore non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale. Tali fatti costituiscono inadempienza contrattuale con la conseguente risoluzione del contratto per colpa.
2. In tal caso l'Amministrazione Comunale addebiterà al gestore tutti gli oneri conseguenti dalla risoluzione contrattuale, ivi compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti dall'Amministrazione derivanti dal nuovo rapporto contrattuale, sottoscritto per far fronte al servizio.
3. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla Legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, norme a garanzia del funzionamento dei servizi minimi essenziali, rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.



Articolo 9 - RESPONSABILE DELL'APPALTO

1. Dalla data di avvio del servizio, Il Gestore è tenuto a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e disporre di poteri di firma e decisionali. Assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio e della gestione del personale.

Articolo 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE

1. Per il **numero degli addetti** si fa riferimento alla tabella Allegato n. 1 alla delibera n. 77/18/CONS dell'AGOM.
2. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente nonché di tutta la normativa nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici.
3. L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori in particolare si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i per tutta la durata dell'Appalto aggiudicato.
4. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
5. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella Dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi risultante dall'ultimo bilancio chiuso ed approvato.

Articolo 11 - GARANZIE

1. Vedi disciplinare di gara.

Articolo 12 - FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

1. Vedi disciplinare di gara.

Articolo 13 – POLIZZA ASSICURATIVA

1. Vedi disciplinare di gara.

Articolo 14 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La ditta aggiudicataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. e a pena di nullità assoluta del futuro contratto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. mediante l'utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo. Ai sensi all'articolo 3 comma 7 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. aggiudicatario dovrà a comunicare al Comune di Paderno Dugnano prima dell'inizio del contratto gli estremi del conto corrente dedicato.



**Articolo 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL
CONTRATTO**

1. E' vietato il subappalto come altresì il divieto di cessione del contratto.
2. L'affidamento dei servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) è effettuato nel rispetto del principio di unitarietà del processo, volto ad assicurare la certezza legale della conoscenza dell'atto da parte del destinatario. Il processo di notifica non può, quindi, essere segmentato affidando a singoli operatori, in modo autonomo, l'esecuzione di una specifica fase/tratta di competenza, attraverso l'istituto del subappalto, **né può essere prevista la postalizzazione di parte degli invii.**
3. In caso contrario a tali obblighi il committente, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Articolo 16 – PENALITÀ

1. Le seguenti penali sono conformi a quanto indicato nella delibera AGCOM n. 600/18/CONS– Allegato A - relativamente agli invii singoli e/multipli derivanti da flussi programmati di cui all'articolo 2.3, e delibera CONS 155/2019 (per i CAN) e al Codice appalti.
2. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Appaltatore e da questo non giustificato, il servizio non venga espletato nel rispetto delle condizioni del presente Capitolato, fatto salvo la risarcibilità del maggior danno che dovessero derivare all'Ente, l'Amministrazione applicherà allo stesso, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenti contro-deduzioni, le seguenti **penalità**:
3. **mancata consegna dei report**, elenchi o altro di cui articolo 2.2 penale pari allo 0,5‰ (zero virgola cinque per mille) sull'importo contrattuale;
4. penale pari allo 0,1% del valore del contratto della spedizione per ogni giorno di **ritardo nell'avvio del procedimento di spedizione (art. 2.3)**;
5. penale pari ad 5 euro per ogni ora di ritardo rispetto al termine massimo per il **ritiro della corrispondenza**, stabilito nel precedente art. 2.1;
6. **ritardo nel recapito dell'ATTO**. In tali casi l'aggiudicataria è tenuta ad indennizzare il mittente, in misura proporzionale al nel primo tentativo di notifica come segue:
 - ✓ penale pari allo 0,1% del valore della spedizione per ogni giorno di ritardo fino al 10° giorno;
 - ✓ oltre il 10° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione: il costo della spedizione;
 - ✓ oltre il 20° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione: due volte il costo della spedizione;
 - ✓ oltre il 30° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione: tre volte il costo della spedizione;
 - ✓ oltre il 35° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione, il piego viene considerato smarrito;
 - ✓ penale pari allo 0.1% del valore della spedizione per mancata consegna del piego oltre 5 giorni dal termine di compiuta giacenza/inesitati.
7. In caso di: **smarrimento**, furto, mancato recapito, manomissione e danneggiamento dell'**ATTO** con annesso avviso di ricevimento prima della notifica cinque volte il costo della spedizione. La disposizione non si applica ove si dimostri che lo smarrimento sia dovuto a causa di forza maggiore e oggettivamente documentata. Nel caso di furto del piego l'appaltatore ha l'obbligo di informare il



Città di Paderno Dugnano

mittente entro 5 giorni dalla data in cui sia venuto a conoscenza dell'evento mentre nel caso di danneggiamento il piego sarà restituito tempestivamente al mittente.

8. Lo **smarrimento, il furto, il danneggiamento/manomissione o la tardata restituzione dell'avviso di ricevimento** non danno luogo a rimborsi o indennizzi. L'Appaltatore deve rilasciare gratuitamente al mittente, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta, un duplicato in formato cartaceo comprovante l'avvenuta notifica dell'atto ovvero le cause che ne hanno impedito la notifica. In tal caso l'Appaltatore mette a disposizione sul sito un apposito modulo per la richiesta di duplicato che potrà essere presentato decorso il termine di 35 giorni dalla spedizione ed entro tre anni dalla stessa. Il mittente, anche dopo la restituzione dell'avviso di ricevimento può chiederne un duplicato, la richiesta può essere presentata entro tre anni dalla data di spedizione del piego. Eventuali richieste di duplicato pervenute tramite altri canali saranno evase nel termine ordinario di 45 giorni, previsto per la risposta ai reclami. Inoltre, nel caso in cui l'avviso di ricevimento sia gravato delle spese di emissione della CAN, il mittente è tenuto a pagare esclusivamente tali spese.
9. **Ritardo nel recapito della Comunicazione di avvenuta notifica (CAN).** In tali casi l'aggiudicataria è tenuta ad indennizzare il mittente come segue:
 - ✓ penale pari allo 0,1% del valore della spedizione per ogni giorno di ritardo fino al 10° giorno;
 - ✓ oltre il 10° giorno lavorativo successivo alla data di emissione: penale pari allo 0,1% del valore del contratto annotazione nel sistema di controllo della qualità.
10. In caso di **smarrimento, furto o danneggiamento** della Comunicazione di Avvenuta Notifica (**CAN**), l'operatore postale è tenuto ad emettere un duplicato della CAN, recante la stessa data dell'originale e la dicitura "riemissione CAN", senza ulteriori spese per il mittente, nonché l'annotazione nei sistemi aziendali di tale riemissione.
11. **Ritardo nel recapito Comunicazione di Avvenuto Deposito (CAD).** In tali casi l'aggiudicataria è tenuta ad indennizzare il mittente come segue:
 - ✓ penale pari allo 0,1% del valore della spedizione per ogni giorno di ritardo fino al 10° giorno;
 - ✓ oltre il 10° giorno lavorativo successivo alla data di emissione: penale pari allo 0,1% del valore della spedizione oltre alla comunicazione al mittente e annotazione nel sistema di controllo della qualità.
12. **Mancato recapito, smarrimento o danneggiamento.** L'amministrazione avrà diritto ad un duplicato CAD, con dicitura "**riemissione di CAD**", senza maggiori spese per il mittente. La sopracitata tempistica per il rilascio di duplicati si applica per le richieste massive nella misura di 100 richieste per singolo cliente nell'arco temporale di 5 giorni e di 500 richieste per singolo cliente nell'arco temporale di 30 giorni. Nei casi di richieste di duplicato da parte di un singolo cliente superiori a tale soglia, l'aggiudicatario rilascerà i duplicati nel termine di 45 giorni dalla richiesta.
13. **Altre e ulteriori** penali da un minimo di € 52,47 ad un massimo di € 524,65 per ogni infrazione, per altre difformità od inadempienze rispetto alle modalità ed agli obblighi di svolgimento dei servizi previste dalla normativa speciale AGCOM.
14. La penalità non viene addebitata se la ditta aggiudicataria dimostra che il disservizio è dipeso da causa a lei non imputabile.
15. Complessivamente non possono essere comunque applicate nello stesso anno penali superiori al dieci per cento dell'importo netto annuo contrattuale. Qualora le penalità erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale annuo IVA esclusa del contratto, il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto.
16. L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che il Comune appaltante intenda eventualmente intraprendere.
17. Per ogni penalità (evidenziata e non evidenziata nei punti precedenti), correlata all'inadempienza delle clausole del Capitolato, si procederà ad una preventiva contestazione scritta dell'inadempienza, a mezzo P.E.C. al Gestore, assegnando



Città di Paderno Dugnano

un termine di 10 giorni dalla comunicazione per la ricezione di eventuali controdeduzioni del Gestore. Ove quest'ultimo non replichi nei termini previsti o non fornisca elementi di risposta giudicati idonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata la penale nella misura prevista nei casi sopra indicati.

18. Le penalità non escludono il risarcimento dei danni materiali o di immagine derivanti dal non conforme o mancato espletamento del servizio.
19. L'Amministrazione riscuoterà la penale mediante prelievo sul primo pagamento utile, o sulla garanzia definitiva per quanto disposto dall'art.103 del Codice degli appalti, fatta salva la risarcibilità dell'eventuale danno ulteriore ai sensi dell'art. 1382.
20. L'eventuale applicazione delle penali non esime l'aggiudicatario dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità del servizio fornito.

Articolo 17 - CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di successivo accertamento del **difetto del possesso dei requisiti** prescritti il contratto sarà risolto e si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite nonché all'applicazione di penali in misura del 10% del valore del contratto con incameramento della cauzione definitiva.
2. Le parti convengono che costituiscono, **inoltre, motivo per la risoluzione** del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie come altri casi previsti da norme e regolamenti tempo per tempo:
 - a) frode;
 - b) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
 - c) perdita, da parte del gestore, dei requisiti per l'esecuzione dei servizi e prestazioni quali l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - d) motivi di pubblico interesse;
 - e) inosservanza del divieto di subappalto (art. 15);
 - f) cessione del contratto (art.15);
 - g) fallimento dell'appaltatore;
 - h) per gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
 - i) sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
 - j) gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto sia per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;
 - k) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto (art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010);
 - l) in caso di violazione degli obblighi in materia di Codice di comportamento dell'Ente;
 - m) in caso di violazione del segreto d'ufficio e della tutela dei dati personali e sensibili (art. 20 del presente Capitolato);



Città di Paderno Dugnano

- n) allorché l'Amministrazione Comunale accerti che le informazioni fornite all'appaltatore in sede di procedura di selezione, non corrispondano al vero e non possega i requisiti;
- o) penalità erogate oltre il 10% (dieci per cento) dell'importo totale annuo IVA esclusa.
3. Per tutti questi e gli altri casi contemplati dalla legislazione nazionale e regionale vigente si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, a decorrere dalla data prevista nella comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola, anche quando si verifichi uno o più dei seguenti casi:
- ✓ mancata assunzione del servizio alla data stabilita come da comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - ✓ revoca o decadenza delle autorizzazioni di legge, ove le stesse siano necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto;
4. In caso di risoluzione del contratto per una delle situazioni sopra evidenziate o per altre ipotesi nelle quali sia configurabile un comportamento doloso o colposo del gestore, sorge in capo al Comune il diritto di affidare il servizio a terzi. Al Gestore sono addebitate le spese che il Comune dovesse sostenere per il nuovo affidamento, in aggiunta a quelle derivanti dal danno al Servizio causa interruzione. L'esecuzione in danno di cui sopra non esime il gestore da altre responsabilità civili e penali di legge.
5. L'Ente ha altresì diritto, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del **D.L. n. 95/2012**, convertito in L. n. 135/2012, di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore (eseguibile con la Posta Elettronica certificata PEC) con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Articolo 18 - DUVRI

1. Per quanto concerne la quantificazione dei costi della sicurezza da interferenze, il presente documento si attiene a quanto previsto nella Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
2. L'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero, essendo l'appalto in argomento connotato da assenza di rischi dovuti all'interferenza come previsto dalla vigente normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, pertanto, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I.

Articolo 19 - NORME SULLA PRIVACY

1. Vedi disciplinare di gara.

Articolo 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Vedi disciplinare di gara.



Articolo 21 - CONTROVERSIE

1. Vedi disciplinare di gara.

**Articolo 22 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il dott. Di Rago Vincenzo.

Articolo 23 – ACCETTAZIONE CONDIZIONI

1. La sottoscrizione del presente documento costituisce accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente atto, nessuna esclusa, le quali pertanto devono intendersi ad ogni effetto efficaci a norma dell'art. 1341 del codice civile.

Articolo 24 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto non contemplato nel Capitolato si fa rinvio oltre che al Codice Civile alla disciplina normativa e regolamentare in materia di appalti.

Articolo 25 - FLUSSI

COMUNE DI PADERNO DUGNANO

TOTALE 2019

ATTO GIUDIZIARIO FINO A 20 GR	496	
ATTO GIUDIZIARIO FINO A 50 GR	179	
ATTO GIUDIZIARIO FINO A 100 GR	74	749

TOTALE PEZZI SPEDITI		749
-----------------------------	--	-----

VALUTAZIONE ATTI GIUDIZIARI ANNO 2019		
COMUNE	465	62,08%
PROVINCIA	159	21,23%
REGIONE	92	12,28%
RESTO ITALIA	33	4,41%
ESTERO		

COMUNE DI PADERNO DUGNANO

TOTALE 2020

ATTO GIUDIZIARIO FINO A 20 GR	452	
ATTO GIUDIZIARIO FINO A 50 GR	135	
ATTO GIUDIZIARIO FINO A 100 GR	8	595



**Città di
Paderno Dugnano**

TOTALE PEZZI SPEDITI	595
-----------------------------	------------

VALUTAZIONE ATTI GIUDIZIARI ANNO 2020		
COMUNE	323	54,29%
PROVINCIA	452	24,87%
REGIONE	101	16,97%
RESTO ITALIA	23	3,87%
ESTERO		

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Di Rago Vincenzo)

Documento Informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZI DI RACCOLTA E RECAPITO INVII POSTALI.

LOTTO 1

**OGGETTO: SERVIZI DI RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII
POSTALI IN PARTENZA. CIG: 8674287813. PERIODO: 01/07/2021 – 30/06/2024
CON POSSIBILE PROROGA DI ULTERIORI 3 ANNI.**

Sommario

Articolo 1 – OGGETTO E PRESTAZIONI DELL'APPALTO	2
Articolo 2 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	2
Articolo 2.1 – RITIRO E AFFIDAMENTO DELLA CORRISPONDENZA.	2
Articolo 2.2 - LAVORAZIONE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO.	3
Articolo 2.3 - SPEDIZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL RECAPITO	4
Articolo 3 - PUNTO DI CONSEGNA SUL TERRITORIO	5
Articolo 4 - LETTERE CON DESTINATARIO AL DI FUORI DELL'AREA COPERTA.....	5
Articolo 5 - IMPORTO A BASE DI GARA.....	5
Articolo 6 – CORRISPETTIVO ECONOMICO A FAVORE DELL'AGGIUDICATARIO E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI.....	5
Articolo 7 - DURATA DELL'APPALTO	6
Articolo 8 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	6
Articolo 9 - RESPONSABILE DELL'APPALTO	6
Articolo 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE	6
Articolo 11 – GARANZIE.....	7
Articolo 12 - FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.....	7
Articolo 13 – POLIZZA ASSICURATIVA	7
Articolo 14 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	7
Articolo 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO.	7
Articolo 16 – PENALITÀ.....	8
Articolo 17 - CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	9
Articolo 18 - DUVRI.....	10
Articolo 19 - NORME SULLA PRIVACY	11
Articolo 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO.....	11
Articolo 21 - FORO COMPETENTE.....	11
Articolo 22 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	11
Articolo 23 – ACCETTAZIONE CONDIZIONI.....	11
Articolo 24 - NORME DI RINVIO	11
Articolo 25 - FLUSSI	11



Città di Paderno Dugnano

Articolo 1 – OGGETTO E PRESTAZIONI DELL'APPALTO

1. Il presente Capitolato disciplina l'appalto per l'affidamento del servizio postale comprendente l'invio postale di posta ordinaria (anche massiva), raccomandata o assicurata, pacchi da effettuarsi per conto del Comune di Paderno Dugnano (MI) nel territorio comunale, nazionale o all'estero, per il periodo: 01/07/2021 – 30/06/2024, con possibilità di proroga per ulteriori tre anni.

Il servizio consiste nel:

2. **ritiro, lavorazione e recapito** di quanto al punto 1 del presente articolo.
3. Il conferimento dell'incarico di gestore non comporta il conferimento ad esso di alcun potere di rappresentanza da parte del Comune.
4. La Ditta aggiudicataria deve eseguire il servizio e le obbligazioni derivanti a **proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi importo**.
5. Il servizio sarà strutturato mediante **l'organizzazione di mezzi e personale** che la Ditta riterrà più opportuna per l'ottimale esecuzione dell'appalto a sua cura e spese.
6. Tutte le **responsabilità relative ad eventuali danni a cose e/o persone** causati dal personale della Ditta o da imperfetta esecuzione dell'appalto e a Lui imputabili saranno a carico dell'Appaltatore e resterà a suo completo ed esclusivo onere qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
7. Il servizio di **recapito** degli invii postali sia nel territorio del Comune, che nel territorio nazionale e all'estero è da effettuarsi per conto del Comune di Paderno Dugnano.
8. Sono esclusi i servizi a monte: elaborazione, composizione dei documenti, stampa e imbustamento.
9. Sono altresì esclusi i servizi a valle: conservazione sostituiva, archiviazione degli avvisi di ricevimento.

Articolo 2 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Articolo 2.1 – RITIRO E AFFIDAMENTO DELLA CORRISPONDENZA.

1. Il **ritiro** degli invii postali in partenza è giornaliero e gratuito a cura dell'aggiudicatario. Lo stesso avverrà presso l'Ufficio di Supporto all'Organizzazione del Comune di Paderno Dugnano (il Comune) sito in via Grandi, 15, dal lunedì al venerdì (con esclusione dei giorni festivi) entro le ore 10,00, ovvero entro altro e diverso orario che, per esigenze di servizio, sia comunicato dal Comune alla Ditta con preavviso di almeno 24 ore.
2. La corrispondenza o pacchi in uscita viene predisposta dall'Ufficio di Supporto all'Organizzazione del Comune già **suddivisa per tipologia (ordinaria, raccomandata, ecc.) e per peso e corredata di Bolla di affido**. La posta Raccomandata sarà accompagnata da **file di riepilogo** delle buste affidate, su modello fornito dalla Ditta e conforme alla normativa vigente.
3. La Bolla di affido corredata da eventuale file di riepilogo per le raccomandate, avrà valore di ordinativo di fornitura (**affidamento**), sia la Bolla che il file di riepilogo dovranno essere firmati e timbrati dall'addetto al ritiro della corrispondenza/pacchi incaricato dal fornitore con valore di **accettazione** dell'ordine per il numero e la tipologia di spedizioni richieste.



Articolo 2.2 - LAVORAZIONE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO.

1. L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare, per ogni prelievo effettuato, tutte le lavorazioni (affrancatura, smistamento, etc.), propedeutiche al recapito del plico al destinatario secondo le modalità di spedizione richieste dal Comune di Paderno Dugnano e indicate nella Bolla di affido (semplice, raccomandata, ecc), **l'apposizione, a proprie spese, sugli invii di francobollo, etichette adesive o codice a barre.**
2. L'aggiudicatario dovrà restituire il giorno successivo all'accettazione:
 - ✓ un **report giornaliero** riassuntivo delle spedizioni effettuate il giorno precedente, quale attestazione di avvenuta spedizione **con** segnalazione all'Ufficio di Supporto all'Organizzazione di eventuali difformità in sede di rendiconto giornaliero, rispetto alla bolla di affido del giorno precedente con **separazione** tra gli invii postali da avviare a postalizzazione mediante il Servizio di Poste Italiane S.p.A. e gli invii postali da avviare direttamente (vedi articolo 4);
 - ✓ un **elenco dettagliato** con indicazione per ciascun prodotto e del **relativo codice di tracciatura (inclusi quelli relativi all'invio con Poste Italiane)**, in quanto il gestore dovrà garantire la tracciatura di ogni singola spedizione (ordinaria, raccomanda, pacchi, ecc.) tramite specifico software che consente l'accesso web ad utenti abilitati dall'Amministrazione comunale, in modo tale da poter verificare data e ora dell'accettazione e dello stato della spedizione (es. consegnata, non consegnata con le motivazioni, non ritirata, reso al mittente, ecc.), fatta eccezione per la posta massiva per la quale il Comune avrà la facoltà di richiedere, a fronte del pagamento di un corrispettivo aggiuntivo pattuito e con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni lavorativi dalla relativa data di Accettazione, di avere traccia dell'apposizione di codice a barre e relativa tracciabilità della consegna;
 - ✓ la corrispondenza il cui **destinatario o indirizzo sia mancante o insufficiente.**
3. Il Comune avrà la facoltà, a fronte del pagamento di un corrispettivo aggiuntivo, come indicato nell'offerta, di richiedere al Gestore che ciascuna Lettera Raccomandata sia corredata da una **cartolina di ritorno compilata gratuitamente a cura del gestore**, che sarà anch'essa fatta firmare (con indicazione della data e dell'ora di consegna).
4. Le **ricevute di ritorno delle raccomandate** dovranno essere restituite all'Ufficio di supporto all'organizzazione del Comune entro **5 giorni lavorativi** dal recapito della raccomandata, affinché possa disporne per tutti i fini consentiti dalla legge. In caso di smarrimento di o mancata restituzione, nei tempi, della cartolina di ritorno, il Cliente potrà richiedere gratuitamente copia della prova dell'avvenuta consegna.
5. L'aggiudicatario dovrà fornire, **mensilmente** apposito **report delle spedizioni lavorate**, consistente nella rilevazione quantitativa con specifica della tipologia, peso, aree di destinazione e costo addebitato, entro i primi giorni del mese successivo a quello di riferimento del rendiconto stesso. Il rendiconto dovrà inoltre evidenziare anche la corrispondenza spedita tramite altro operatore (vedi comma 2), con l'indicazione delle stesse informazioni di dettaglio previste per la corrispondenza recapitata direttamente. Il rendiconto costituirà allegato obbligatorio della fattura elettronica mensile emessa dall'aggiudicatario, come specificato di seguito. Il Comune di Paderno Dugnano effettuerà controlli sui rendiconti delle spedizioni predisposti dall'aggiudicatario e su quanto da esso fatturato. Nel caso in cui il Comune verificasse delle inesattezze o incongruenze nei conteggi provvederà a darne immediata comunicazione per le dovute rettifiche o compensazioni.



Città di Paderno Dugnano

6. **Annualmente** viene richiesto un report che indichi il volume complessivo della corrispondenza/pacchi inviata/i nell'anno, suddivisa/i per: tipologia di prodotto, peso, area di consegna.

Articolo 2.3 - SPEDIZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL RECAPITO

1. Il servizio di spedizione e recapito ai destinatari della corrispondenza in partenza/pacchi, dovrà avvenire in tempo utile a garantire il recapito secondo gli standard predefiniti nel presente articolo.

Spedizione e Perfezionamento del Recapito

2. La spedizione dovrà avvenire entro 1 giorno lavorativo successivo a quello dell'affidamento.
3. Il perfezionamento del recapito segue la normativa in vigore.
4. In relazione ai termini di consegna della corrispondenza si stabiliscono le seguenti tempistiche:

Posta ordinaria

- ✓ Entro il 2° giorno lavorativo successivo all'affidamento per il recapito nel Comune di Paderno Dugnano;
- ✓ Entro il 3°- 5° giorno lavorativo successivo all'affidamento per il recapito destinato ad altri Comuni.

Posta Massiva

- ✓ Entro il 4° giorno successivo all'affidamento per il recapito nel Comune di Paderno Dugnano.

Posta Raccomandata

- ✓ Entro il 2° giorno lavorativo successivo all'affidamento per il recapito nel Comune di Paderno Dugnano;
- ✓ Entro il 3°- 5° giorno lavorativo successivo all'affidamento per il recapito destinato ad altri Comuni.

Posta Ordinaria Internazionale

- ✓ Entro il 5° giorno lavorativo successivo alla relativa data di accettazione, nell'ipotesi di consegna in Europa UE e Europa Extra UE;
- ✓ Entro il 12° giorno lavorativo successivo alla relativa data di accettazione, nell'ipotesi di consegna nel Resto del Mondo.

Posta Raccomandata Internazionale

- ✓ Entro il 5° giorno lavorativo successivo alla relativa data di accettazione, nell'ipotesi di consegna in Europa UE e Europa Extra UE;
- ✓ Entro il 12° giorno lavorativo successivo alla relativa data di accettazione, nell'ipotesi di consegna nel Resto del Mondo.

Pacchi

- ✓ entro 5 gg. lavorativi dalla data di ritiro sia per le consegne all'interno del Comune di Paderno Dugnano che al di fuori del territorio comunale.

Assicurate:

- ✓ seguono le regole della posta raccomandata.

5. In caso di postalizzazione degli invii, il tempo massimo previsto per l'immissione nella rete del servizio universale è pari ad 1 giorno lavorativo successivo all'accettazione.
6. Per gli inesitati scaduti i termini di consegna/giacenza degli atti, gli stessi devono essere restituiti al Comune entro 5 giorni con le indicazioni del mancato recapito (come peraltro risulta dal sito di cui all'articolo 2.2).



Articolo 3 - PUNTO DI CONSEGNA SUL TERRITORIO

1. L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, se non già esistente, dovrà attivare e rendere funzionante, almeno un punto sul territorio di Paderno Dugnano per la corrispondenza raccomandata non consegnata direttamente al destinatario (in seguito corner), secondo le specifiche di cui all'articolo 10 e allegato 3 e 4 Delibera 77/2018 CONS e s.m.i..
2. L'ufficio dovrà essere facilmente identificabile dai cittadini e imprese, accessibile per le persone con disabilità, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio, anche nel pomeriggio (con esclusione di domeniche e festivi) ed il sabato per almeno 4 ore. L'ufficio dovrà essere dotato di recapito telefonico dedicato e posta certificata, dotato di idoneo parcheggio nelle vicinanze e attrezzato con adeguate misure di sicurezza per garantire la riservatezza e l'integrità della corrispondenza, nelle fasi di lavorazione/conservazione delle inesitate.
3. La mancata o parziale attivazione dell'ufficio di deposito prima dell'avvio del servizio o l'assenza o insufficienza di misure minime di sicurezza, potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.
4. L'aggiudicatario dovrà altresì indicare nell'offerta tecnica le eventuali modalità alternative per la consegna degli inesitati al destinatario. (vedi DELIBERA CONS 155_2019 ALLEGATO 2).

Articolo 4 - LETTERE CON DESTINATARIO AL DI FUORI DELL'AREA COPERTA

1. La quota non coperta dall'aggiudicatario sarà postalizzata tramite il servizio universale, senza che al Comune sia richiesto alcun sovrapprezzo rispetto alle tariffe praticate dall'operatore prescelto.
2. Il perfezionamento avviene tramite la normativa in vigore.
3. La copertura minima è essere differenziata adottando le seguenti percentuali di copertura:
 - ✓ Ambito Comunale e Provinciale; 100%
 - ✓ Ambito Infra Regionale (più comuni e province nell'ambito della stessa regione) 90%;
 - ✓ Ambito Extra Regionale (più comuni e province nell'ambito di due o più regioni confinanti) 85%;
 - ✓ Ambito RESTANTE Territorio Nazionale 60%;
 - ✓ Ambito estero: 0.

Articolo 5 - IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'importo contrattuale presunto del Servizio è quantificato, sulla base media dei flussi anni delle spedizioni effettuate 2019 - 2020 (vedi articolo 25 per flussi e percentuali di spedizione) in massimi €. 15.111,02 oltre IVA per ogni anno di servizio per un totale di € 45.333,06 oltre IVA per la durata del servizio di tre anni, per un totale di € 90.666,12 oltre IVA in caso di eventuale proroga per ulteriori tre anni.
2. Non si ravvisano costi da interferenze.

Articolo 6 – CORRISPETTIVO ECONOMICO A FAVORE DELL'AGGIUDICATARIO E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

1. Il **corrispettivo** è riferito al prezzo applicato per la spedizione della corrispondenza per la quantità richiesta e i servizi accessori dettagliatamente descritti nel presente Capitolato, e si intende comprensivo di ogni onere dovuto dall'Amministrazione



Città di Paderno Dugnano

Comunale in relazione agli obblighi contrattuali assunti senza che null'altro abbia a pretendere dall'appaltatore per effetto dell'adempimento dei medesimi obblighi.

2. I prezzi offerti costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle prestazioni che verranno richieste nel corso della durata del contratto senza vincoli di quantità e tipologia.
3. Il pagamento delle prestazioni avverrà in misura corrispondente alle prestazioni effettivamente svolte dal gestore e sarà effettuato con cadenza mensile posticipata entro il 30° (trentesimo) Giorno Lavorativo successivo a quello del ricevimento della fattura.
4. Le fatture dovranno essere trasmesse in modalità elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013. La data di ricevimento costituirà decorrenza per l'effettivo pagamento soltanto ove i documenti contabili siano stati emessi nelle modalità sopra richieste e siano quindi stati ritenuti "validi" dall'Ente. Le fatture dovranno contenere gli estremi della Determina di affidamento del servizio, l'oggetto, dell'impegno di spesa, la scadenza del pagamento, il Codice identificativo di gara (C.I.G.) e il codice univoco IPA e tutte le informazioni comunicate dall'Ente, in caso contrario non saranno ritenute valide al fine del pagamento.
5. La liquidazione avverrà a cura del Responsabile del servizio comunale di riferimento, previa verifica del corretto adempimento degli obblighi contrattuali e del rispetto della regolarità contributiva da parte del Gestore per il personale impiegato nella propria attività.

Articolo 7 - DURATA DELL'APPALTO

1. Il Contratto avrà la durata di 3 (tre) anni decorrenti dal 1° luglio 2021, con possibilità di proroga per ulteriori 3 (tre) anni.
2. Non è ammesso in nessun caso il tacito rinnovo.

Articolo 8 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. Il gestore non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale. Tali fatti costituiscono inadempienza contrattuale con la conseguente risoluzione del contratto per colpa.
2. In tal caso l'Amministrazione Comunale addebiterà al gestore tutti gli oneri conseguenti alla risoluzione contrattuale, ivi compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti dall'Amministrazione derivanti dal nuovo rapporto contrattuale, sottoscritto per far fronte al servizio postale.
3. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla Legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, norme a garanzia del funzionamento dei servizi minimi essenziali, rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

Articolo 9 - RESPONSABILE DELL'APPALTO

1. Dalla data di avvio del servizio, il Gestore è tenuto a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e disporre di poteri di firma e decisionali. Assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio e della gestione del personale.

Articolo 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE

1. Per il **numero degli addetti** si fa riferimento alla tabella Allegato n. 1 alla delibera n. 77/18/CONS dell'AGOM.



Città di Paderno Dugnano

2. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente nonché di tutta la normativa nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici.
3. L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori in particolare si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i per tutta la durata dell'Appalto aggiudicato.
4. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.
5. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nella Dichiarazione di Offerta Economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, indicandoli in misura percentuale su fatturato/ricavi risultante dall'ultimo bilancio chiuso ed approvato.

Articolo 11 – GARANZIE

1. Vedi disciplinare di gara.

Articolo 12 - FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

1. Vedi disciplinare di gara.

Articolo 13 – POLIZZA ASSICURATIVA

1. Vedi disciplinare di gara.

Articolo 14 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La ditta aggiudicataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. e a pena di nullità assoluta del futuro contratto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. mediante l'utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo. Ai sensi all'articolo 3 comma 7 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. aggiudicatario dovrà a comunicare al Comune di Paderno Dugnano prima dell'inizio del contratto gli estremi del conto corrente dedicato.

Articolo 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietato il subappalto come altresì il divieto di cessione del contratto.
2. Gli accordi sottoscritti dall'appaltatore con terzi per la gestione della corrispondenza internazionale non costituiscono subappalto, rappresentando l'unica modalità tecnicamente ipotizzabile per l'esecuzione delle prestazioni, in



Città di Paderno Dugnano

quanto le licenze e le autorizzazioni sono limitate al territorio nazionale. La gestione della quota di recapito rientrante nell'accordo di accesso con Poste Italiane non costituisce subappalto, difettando gli elementi tipici di detta fattispecie, perché si considera gestita dall'operatore con la propria organizzazione. In ogni caso, in sede di offerta, l'aggiudicatario deve indicare quanta parte del servizio oggetto del lotto è in grado di effettuare direttamente.

3. In caso contrario a tali obblighi il committente, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Articolo 16 – PENALITÀ

1. L'Amministrazione riscuoterà la penale mediante prelievo sul primo pagamento utile, o sulla garanzia definitiva per quanto disposto dall'art.103 del Codice degli appalti, fatta salva la risarcibilità dell'eventuale danno ulteriore ai sensi dell'art. 1382 C. C.
2. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Appaltatore e da questo non giustificato, il servizio non venga espletato nel rispetto delle condizioni del presente Capitolato, fatto salvo la risarcibilità del maggior danno che dovessero derivare all'Ente, l'Amministrazione applicherà allo stesso, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenti contro-deduzioni, le seguenti penalità:
3. **mancata consegna dei report**, elenchi o altro di cui articolo 2.2 penale pari allo 0,5‰ (zero virgola cinque per mille) sull'importo contrattuale;
4. penale pari allo 0,1% del valore del contratto della spedizione per ogni giorno di **ritardo nell'avvio del procedimento di spedizione (art. 2.3)**;
5. penale pari ad 5 euro per ogni ora di ritardo rispetto al termine massimo per il **ritiro della corrispondenza**, stabilito nel precedente art. 2.1;
6. **ritardo nel recapito** della corrispondenza/**pacchi**. In tali casi l'aggiudicataria è tenuta ad indennizzare il mittente, in misura proporzionale al nel primo tentativo di notifica come segue.
 - ✓ penale pari allo 0,1% del valore della spedizione per ogni giorno di ritardo fino al 10° giorno;
 - ✓ oltre il 10° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione: il costo della spedizione;
 - ✓ oltre il 20° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione: due volte il costo della spedizione;
 - ✓ oltre il 30° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione: tre volte il costo della spedizione;
 - ✓ oltre il 35° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione, il piego viene **considerato smarrito**. In caso di: **smarrimento**, furto, mancato recapito, manomissione e danneggiamento della corrispondenza, cinque volte il costo della spedizione. La disposizione non si applica ove si dimostri che lo smarrimento sia dovuto a causa di forza maggiore e oggettivamente documentata. Nel caso di furto l'appaltatore ha l'obbligo di informare il mittente entro 5 giorni dalla data in cui sia venuto a conoscenza dell'evento mentre nel caso di danneggiamento la corrispondenza sarà restituita tempestivamente al mittente;
 - ✓ penale pari allo 0.1% del valore della spedizione per mancata consegna del piego oltre 5 giorni dal termine di compiuta giacenza/inesitati.
7. Per altre difformità rispetto alle modalità di svolgimento del servizio previste dal Capitolato da un minimo di € 151,11 ad un massimo di €. 1.511,10 per ogni infrazione, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare all'Ente.
8. La penalità non viene addebitata se la ditta aggiudicataria dimostra che il disservizio è dipeso da causa a lei non imputabile.



Città di Paderno Dugnano

9. Complessivamente non possono essere comunque applicate nello stesso anno penali superiori al dieci per cento dell'importo netto annuo contrattuale. Qualora le penali erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale annuo IVA esclusa del contratto, il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto.
10. L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che il Comune appaltante intenda eventualmente intraprendere.
11. Per ogni penalità (evidenziata e non evidenziata nei punti precedenti), correlata all'inadempienza delle clausole del Capitolato, si procederà ad una preventiva contestazione scritta dell'inadempienza, a mezzo P.E.C. al Gestore, assegnando un termine di 10 giorni dalla comunicazione per la ricezione di eventuali controdeduzioni del Gestore. Ove quest'ultimo non replichi nei termini previsti o non fornisca elementi di risposta giudicati idonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata la penale nella misura prevista nei casi sopra indicati.
12. Le penalità non escludono il risarcimento dei danni materiali o di immagine derivanti dal non conforme o mancato espletamento del servizio.
13. L'Amministrazione riscuoterà la penale mediante prelievo sul primo pagamento utile fatta salva la risarcibilità dell'eventuale danno ulteriore ai sensi dell'art. 1382 C. C. L'Amministrazione appaltante ha altresì facoltà di valersi della garanzia definitiva per l'applicazione e riscossione delle penali.
14. L'eventuale applicazione delle penali non esime l'aggiudicatario dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità del servizio fornito.

Articolo 17 - CAUSE DI RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di successivo accertamento del **difetto del possesso dei requisiti** prescritti il contratto sarà risolto e si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite nonché all'applicazione di penali in misura del 10% del valore del contratto con incameramento della cauzione definitiva.
2. Le parti convengono che costituiscono, **inoltre, motivo per la risoluzione** del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie come altri casi previsti da norme e regolamenti tempo per tempo:
 - a) frode;
 - b) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
 - c) perdita, da parte del gestore, dei requisiti per l'esecuzione dei servizi e prestazioni quali l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - d) motivi di pubblico interesse;
 - e) inosservanza del divieto di subappalto (art. 15);
 - f) cessione del contratto (art.15);
 - g) fallimento dell'appaltatore;
 - h) per gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
 - i) sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;



Città di Paderno Dugnano

- j) gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto sia per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;
 - k) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto (art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010);
 - l) in caso di violazione degli obblighi in materia di Codice di comportamento dell'Ente;
 - m) in caso di violazione del segreto d'ufficio e della tutela dei dati personali e sensibili (art. 20 del presente Capitolato).
 - n) allorché l'Amministrazione Comunale accerti che le informazioni fornite all'appaltatore in sede di procedura di selezione, non corrispondano al vero e non posseggono i requisiti;
 - o) penalità erogate oltre il 10% (dieci per cento) dell'importo totale annuo IVA esclusa.
3. Per tutti questi e gli altri casi contemplati dalla legislazione nazionale e regionale vigente si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, a decorrere dalla data prevista nella comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola, anche quando si verifichi uno o più dei seguenti casi:
- ✓ mancata assunzione del servizio alla data stabilita come da comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale;
 - ✓ revoca o decadenza delle autorizzazioni di legge, ove le stesse siano necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.
4. In caso di risoluzione del contratto per una delle situazioni sopra evidenziate o per altre ipotesi nelle quali sia configurabile un comportamento doloso o colposo del gestore, sorge in capo al Comune il diritto di affidare il servizio a terzi. Al Gestore sono addebitate le spese che il Comune dovesse sostenere per il nuovo affidamento, in aggiunta a quelle derivanti dal danno al Servizio causa interruzione. L'esecuzione in danno di cui sopra non esime il gestore da altre responsabilità civili e penali di legge.
5. L'Ente ha altresì diritto, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del **D.L. n. 95/2012**, convertito in L. n. 135/2012, di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore (eseguibile con la Posta Elettronica certificata PEC) con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Articolo 18 - DUVRI

1. Per quanto concerne la quantificazione dei costi della sicurezza da interferenze, il presente documento si attiene a quanto previsto nella Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
2. L'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero, essendo l'appalto in argomento connotato da assenza di rischi dovuti all'interferenza come previsto dalla vigente



Città di Paderno Dugnano

normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, pertanto, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I.

Articolo 19 - NORME SULLA PRIVACY

1. Vedi disciplinare di gara.

Articolo 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Vedi disciplinare di gara.

Articolo 21 - FORO COMPETENTE

1. Vedi disciplinare di gara..

Articolo 22 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

*

1. Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il dott. Di Rago Vincenzo.

Articolo 23 – ACCETTAZIONE CONDIZIONI

1. La sottoscrizione del presente documento costituisce accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente atto, nessuna esclusa, le quali pertanto devono intendersi ad ogni effetto efficaci a norma dell'art. 1341 del codice civile.

Articolo 24 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa rinvio oltre che al Codice Civile alla disciplina normativa e regolamentare in materia di appalti.

Articolo 25 - FLUSSI

COMUNE DI PADERNO DUGNANO

TOTALE 2019

<i>PRODOTTO</i>	<i>N. PEZZI</i>	<i>PEZZI TOTALI PER PRODOTTO</i>
-----------------	---------------------	--------------------------------------

POSTA PRIORITARIA (POSTA 4) Fino a 20 gr.	7195	
POSTA PRIORITARIA (POSTA 4) > a 20 fino a 50 gr.	1423	
POSTA PRIORITARIA (POSTA 4) > a 50 fino a 100 gr.	166	
POSTA PRIORITARIA (POSTA 4) > a 100 fino a 250 gr.	65	
POSTA PRIORITARIA (POSTA 4) > a 250 fino a 350 gr.	18	



Città di Paderno Dugnano

POSTA PRIORITARIA (POSTA 4) > a 350 fino a 2 kg.	12	
RACCOMANDATA SEMPLICE Fino a 20 gr.		
RACCOMANDATA SEMPLICE oltre 20 gr. fino a 50 gr.	12	
RACCOMANDATA SEMPLICE oltre 50 gr. fino a 100 gr.		
RACCOMANDATA SEMPLICE oltre 100 gr. fino a 250 gr.		
RACCOMANDATA SEMPLICE oltre 250 gr. fino a 350 gr.		
RACCOMANDATA SEMPLICE oltre 350 gr. fino a 2000 gr.		12
RACCOMANDATA AR Fino a 20 gr.		
RACCOMANDATA AR oltre 20 gr. fino a 50 gr.	2167	
RACCOMANDATA AR oltre 50 gr. fino a 100 gr.	738	
RACCOMANDATA AR oltre 100 gr. fino a 250 gr.	323	
RACCOMANDATA AR oltre 250 gr. fino a 350 gr.	17	
RACCOMANDATA AR oltre 350 gr. fino a 2000 gr.	1	3246
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE Fino a 20 gr.		
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 20 gr. fino a 50 gr.	134	
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 50 gr. fino a 100 gr.	3	
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 100 gr. fino a 250 gr.		
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 250 gr. fino a 350 gr.		
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 350 gr. fino a 500 gr.		
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 500 gr. fino a 1000 gr.		
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 1000 gr. fino a 1500 gr.		
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 1500 gr. fino a 2000 gr.		137
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE Fino a 20 gr.		
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 20 gr. fino a 50 gr.	1	
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 50 gr. fino a 100 gr.	1	
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 100 gr. fino a 250 gr.	1	
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 250 gr. fino a 350 gr.		
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 350 gr. fino a 500 gr.		
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 500 gr. fino a 1000 gr.		
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 1000 gr. fino a 1500 gr.		
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 1500 gr. fino a 2000 gr.		3
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE Fino a 20 gr.		
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 20 gr. fino a 50 gr.	8	
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 50 gr. fino a 100 gr.	7	
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 100 gr. fino a 250 gr.		
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 250 gr. fino a 350 gr.		
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 350 gr. fino a 500 gr.		
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 500 gr. fino a 1000 gr.		
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 1000 gr. fino a 1500 gr.		
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 1500 gr. fino a 2000 gr.		15
ASSICURATE		0
PACCHI		0

TOTALE GENERALE PEZZI AFFIDATI

12292

VALUTAZIONE RACCOMANDATE ANNO 2019

COMUNE	2118	64,87%
PROVINCIA	580	17,76%
REGIONE	382	11,70%
RESTO ITALIA	167	5,11%



Città di Paderno Dugnano

ESTERO	18	0,55%
--------	----	-------

COMUNE DI PADERNO DUGNANO DISTINTA DI AFFIDO GENERICA TOTALE 2020

<i>PRODOTTO</i>	<i>N. PEZZI</i>	<i>PEZZI TOTALI PER PRODOTTO</i>
POSTA PRIORITARIA (POSTA 4) Fino a 20 gr.	4622	5799
POSTA PRIORITARIA (POSTA 4) > a 20 fino a 50 gr.	1025	
POSTA PRIORITARIA (POSTA 4) > a 50 fino a 100 gr.	107	
POSTA PRIORITARIA (POSTA 4) > a 100 fino a 250 gr.	36	
POSTA PRIORITARIA (POSTA 4) > a 250 fino a 350 gr.	4	
POSTA PRIORITARIA (POSTA 4) > a 350 fino a 2 kg.	5	
RACCOMANDATA SEMPLICE		
RACCOMANDATA SEMPLICE Fino a 20 gr.	21	28
RACCOMANDATA SEMPLICE oltre 20 gr. fino a 50 gr.	5	
RACCOMANDATA SEMPLICE oltre 50 gr. fino a 100 gr.	2	
RACCOMANDATA SEMPLICE oltre 100 gr. fino a 250 gr.		
RACCOMANDATA SEMPLICE oltre 250 gr. fino a 350 gr.		
RACCOMANDATA SEMPLICE oltre 350 gr. fino a 2000 gr.		
RACCOMANDATA AR		
RACCOMANDATA AR Fino a 20 gr.	1052	1341
RACCOMANDATA AR oltre 20 gr. fino a 50 gr.	238	
RACCOMANDATA AR oltre 50 gr. fino a 100 gr.	28	
RACCOMANDATA AR oltre 100 gr. fino a 250 gr.	18	
RACCOMANDATA AR oltre 250 gr. fino a 350 gr.	4	
RACCOMANDATA AR oltre 350 gr. fino a 2000 gr.	1	
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE		
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE Fino a 20 gr.	153	153
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 20 gr. fino a 50 gr.		
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 50 gr. fino a 100 gr.		
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 100 gr. fino a 250 gr.		
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 250 gr. fino a 350 gr.		
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 350 gr. fino a 500 gr.		
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 500 gr. fino a 1000 gr.		
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 1000 gr. fino a 1500 gr.		
POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE oltre 1500 gr. fino a 2000 gr.		
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE		
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE Fino a 20 gr.	3	6
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 20 gr. fino a 50 gr.	2	
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 50 gr. fino a 100 gr.	1	
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 100 gr. fino a 250 gr.		
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 250 gr. fino a 350 gr.		
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 350 gr. fino a 500 gr.		
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 500 gr. fino a 1000 gr.		
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 1000 gr. fino a 1500 gr.		
RACCOMANDATA INTERNAZIONALE oltre 1500 gr. fino a 2000 gr.		
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE		
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE Fino a 20 gr.	3	3
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 20 gr. fino a 50 gr.		
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 50 gr. fino a 100 gr.		
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 100 gr. fino a 250 gr.		



Città di Paderno Dugnano

RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 250 gr. fino a 350 gr.		
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 350 gr. fino a 500 gr.		
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 500 gr. fino a 1000 gr.		
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 1000 gr. fino a 1500 gr.		
RACCOMANDATA AR INTERNAZIONALE oltre 1500 gr. fino a 2000 gr.		
massiva	212	212

TOTALE GENERALE PEZZI AFFIDATI	7542
---------------------------------------	-------------

VALUTAZIONE RACCOMANDATE ANNO 2020		
COMUNE	788	57,18%
PROVINCIA	275	19,96%
REGIONE	230	16,69%
RESTO ITALIA	76	5,52%
ESTERO	9	0,65%

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Di Rago Vincenzo)

Documento Informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



Allegato 5) Offerta tecnica

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA CIG: 8674287813 E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) E DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 201 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285) E ATTIVITÀ CONNESSE CIG: 86743013A2”. PERIODO: 01/07/2021 – 30/06/2024 CON POSSIBILE PROROGA DI ULTERIORI 3 ANNI.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a Via n.
nella sua qualità di
dell'impresa/Cooperativa
con sede legale nel Comune di Prov. Cap. Stato
Via/P.zza n.
domicilio fiscale nel Comune di Prov. Cap. Stato
sede operativa nel Comune di Prov. Cap. Stato
Via/P.zza n. tel. fax
indirizzo posta elettronica certificata (PEC).
Codice fiscale Partita IVA

Quale soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
 Società, specificare
tipo _____;
 Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
 Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
 Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
 Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d)
 costituito
 non costituito;
 Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 costituito
 non costituito;
 Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f):
 dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,

ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.

- ✓ **con riferimento alla gara in oggetto**
- ✓ **per quanto descritto nel capitolato speciale d'appalto**

REDIGE LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA

LOTTO 1

LOTTO 2

Barrare il parametro di interesse

PARAMETRO	DESCRIZIONE	
1 - modalità alternative di consegna	RECAPITO SU APPUNTAMENTO	SI NO
2 - modalità alternative di consegna	NUMERO DI PASSAGGI OLTRE IL PRIMO PER LA CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA	1 2 Più di 2
3 - modalità alternative di consegna	ACCORDI CON COMMERCianti PER CORNER	SI NO
4 - punti di consegna	NUMERO CORNER SUL TERRITORIO	1 2 Più di 2
5 - rating di legalità	RILASCIATO DALL'AGCM AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 TER DECRETO-LEGGE 24/1/2012, N. 1, O DI CERTIFICAZIONI EQUIVALENTI RILASCIATI ALLE IMPRESE STRANIERE DA ALTRI ORGANISMI O AUTORITÀ PUBBLICHE	SI NO
6 - copertura territoriale	COPERTURA TERRITORIALE AGGIUNTIVA RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO	= 10 %
MASSIMO PUNTEGGIO		

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

N.B.: In caso di A.T.I. o Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, il presente modulo dovrà essere compilato dal Legale Rappresentante della Capogruppo/Consorzio e sottoscritto da tutte le imprese associate/consorziate



Allegato 6) Offerta Economica LOTTO 2

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA CIG: 8674287813 E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) E DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 201 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285) E ATTIVITÀ CONNESSE CIG: 86743013A2”. PERIODO: 01/07/2021 – 30/06/2024 CON POSSIBILE PROROGA DI ULTERIORI 3 ANNI.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il
residente a Via n.
nella sua qualità di
dell'impresa/Cooperativa
con sede legale nel Comune di Prov. Cap. Stato
Via/P.zza n.
domicilio fiscale nel Comune di Prov. Cap. Stato
sede operativa nel Comune di Prov. Cap. Stato
Via/P.zza n. tel. fax
indirizzo posta elettronica certificata (PEC).
Codice fiscale Partita IVA

Quale soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
 Società, specificare
tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
 Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
 Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
 Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d)
 costituito
 non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 costituito
 non costituito;
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f):
 dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,
ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.

- ✓ *con riferimento alla gara in oggetto*
- ✓ *per quanto descritto nel capitolato speciale d'appalto*

OFFRE

le seguenti condizioni economiche inerenti il servizio in oggetto LOTTO 2:

le tariffe dell'Atto Giudiziario includeranno forfettariamente le spese relative alle Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) e di Avvenuto Deposito (CAD) eventualmente emesse ai fini del perfezionamento della notifica, ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 890/1982.

ATTI GIUDIZIARI	
0 - 20	€ 7,79
21 - 50	€ 8,72
51 - 100	€ 8,72
101 - 250	€ 9,55
251 - 350	€ 9,55
351 - 1000	€ 10,61
1000 - 2000	€ 10,61

SCONTO SU TUTTO IL LISTINO _____ %

DICHIARA

Che i costi della manodopera non soggetti a ribasso sono pari ad euro _____
Che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta indicati in misura percentuale su fatturato/ricavi risultante dall'ultimo bilancio chiuso ed approvato sono pari ad euro _____

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

N.B.: In caso di A.T.I. o Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, il presente modulo dovrà essere compilato dal Legale Rappresentante della Capogruppo/Consorzio e sottoscritto da tutte le imprese associate/consorziate



Allegato 5a) Offerta Economica LOTTO 1

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA CIG: 8674287813 E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) E DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 201 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285) E ATTIVITÀ CONNESSE CIG: 86743013A2”. PERIODO: 01/07/2021 – 30/06/2024 CON POSSIBILE PROROGA DI ULTERIORI 3 ANNI.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il
residente a Via n.
nella sua qualità di
dell'impresa/Cooperativa
con sede legale nel Comune di Prov. Cap. Stato
Via/P.zza n.
domicilio fiscale nel Comune di Prov. Cap. Stato
sede operativa nel Comune di Prov. Cap. Stato
Via/P.zza n. tel. fax
indirizzo posta elettronica certificata (PEC)

Codice fiscale Partita IVA

Quale soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
 - Società, specificare tipo _____;
 - Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
 - Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
 - Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
 - Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d)
 - costituito
 - non costituito;
 - Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
 - costituito
 - non costituito;
 - Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. f):
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,
- ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.

✓ **con riferimento alla gara in oggetto**

✓ *per quanto descritto nel capitolato speciale d'appalto*

OFFRE

le seguenti condizioni economiche inerenti il servizio in oggetto LOTTO 1:

POSTA ORDINARIA ITALIA	
Peso	€
Fino a 20 gr.	€ 0,53
> a 20 fino a 50 gr.	€ 1,01
> a 50 fino a 100 gr.	€ 1,01
> a 100 fino a 250 gr	€ 1,01
> a 250 fino a 350 gr.	€ 1,51
> a 350 fino a 2 kg	€ 1,51

POSTA RACCOMANDATA ITALIA	
Scaglioni di peso	€
fino a 20 g	€ 3,02
oltre 20 g fino a 50 g	€ 3,32
oltre 50 g fino a 100 g	€ 3,52
oltre 100 g fino a 250 g	€ 3,93
oltre 250 g fino a 350 g	€ 3,93
oltre 350 g fino a 2000 g	€ 4,03

POSTA RACCOMANDATA AR ITALIA	
Scaglioni di peso	€
fino a 20 g	€ 3,22
oltre 20 g fino a 50 g	€ 3,32
oltre 50 g fino a 100 g	€ 3,52
oltre 100 g fino a 250 g	€ 3,52
oltre 250 g fino a 350 g	€ 4,03
oltre 350 g fino a 2000 g	€ 4,53

POSTA ORDINARIA ESTERO			
Peso	ZONA 1 €	ZONA 2 €	ZONA 3 €
Fino a 20 gr.	€ 0,69	€ 0,69	€ 1,21
> a 20 fino a 50 gr.	€ 1,01	€ 1,01	€ 1,61
> a 50 fino a 100 gr.	€ 1,01	€ 1,01	€ 2,01
> a 100 fino a 250 gr	€ 1,11	€ 1,11	€ 2,42
> a 250 fino a 350 gr.	€ 1,21	€ 1,21	€ 2,82
> a 350 fino a 500 gr	€ 1,91	€ 1,91	€ 3,22

> a 500 fino a 1000 gr	€ 2,52	€ 2,52	€ 3,63
> a 1000 gr fino a 1500 gr	€ 3,02	€ 3,02	€ 4,03
> a 1500 gr fino a 2000 gr	€ 4,03	€ 4,03	€ 4,43

POSTA RACCOMANDATA AR ESTERO			
Peso	ZONA 1 €	ZONA 2 €	ZONA 3 €
Fino a 20 gr.	€ 7,65	€ 8,86	€ 9,47
> a 20 fino a 50 gr.	€ 9,87	€ 11,13	€ 12,13
> a 50 fino a 100 gr.	€ 10,88	€ 12,24	€ 13,64
> a 100 fino a 250 gr	€ 12,89	€ 16,41	€ 17,77
> a 250 fino a 350 gr.	€ 14,30	€ 18,43	€ 23,31
> a 350 fino a 500 gr	€ 19,08	€ 18,43	€ 23,31
> a 500 fino a 1000 gr	€ 19,08	€ 18,43	€ 34,49
> a 1000 gr fino a 1500 gr	€ 27,54	€ 26,13	€ 48,49
> a 1500 gr fino a 2000 gr	€ 27,54	€ 38,62	€ 48,49

PUBBLICITA' DIRETTA	
Peso	
fino a 20 gr	€ 0,40
da 21 a 50 gr	€ 0,50
da 51 a 100 gr	€ 0,60
da 101 a 250 gr	€ 0,80
Maggiorazione invio comunicazione pubblicitaria/posta massiva tracciata (per pezzo)	€ 0,10
Maggiorazione comunicazione pubblicitaria/posta massiva con tempo di recapito uguale alla posta ordinaria (per pezzo)	€ 0,20

ASSICURATE			
PESO	FINO €. 50	FINO A €. 250	FINO A €. 500
0 - 20	€ 4,75	€ 6,80	€ 8,85
21 - 50	€ 5,94	€ 7,99	€ 10,04
51 - 100	€ 6,31	€ 8,36	€ 10,41
101- 250	€ 6,76	€ 8,81	€ 10,86
251- 350	€ 7,50	€ 9,55	€ 11,60
351- 1000	€ 9,06	€ 11,11	€ 13,16
1000 - 2000	€ 11,89	€ 13,93	€ 15,98
PESO	FINO A €. 1000	FINO A €. 2000	FINO A €. 3000
0 - 20	€ 10,90	€ 12,95	€ 15,00
21 - 50	€ 12,09	€ 14,14	€ 16,19

51 - 100	€ 12,46	€ 14,51	€ 16,56
101 - 250	€ 12,91	€ 14,96	€ 17,00
251 - 350	€ 13,65	€ 15,70	€ 17,75
351 - 1000	€ 15,20	€ 17,25	€ 19,30
1000 - 2000	€ 18,03	€ 20,08	€ 22,13

PACCHI ORDINARI				
FORMATO STANDARD: Lunghezza + giro massimo misurato in un senso che non sia quello della lunghezza: 200 cm (LUNGHEZZA: MAX 105 CM.)	STANDARD	STANDARD + AR	INGOMBRANTI	INGOMBRANTI + AR
SCAGLIONI DI PESO	ITALIA	ITALIA	ITALIA	ITALIA
DA 0 A 10 KG	€ 7,38	€ 7,95	€ 11,39	€ 11,97
> 10 KG FINO A 20 KG	€ 9,84	€ 10,41	€ 13,85	€ 14,43

ZONA 1	EUROPA UE
ZONA 2	EUROPA EXTRA UE
ZONA 3	RESTO DEL MONDO

SCONTO SU TUTTO IL LISTINO _____ %

DICHIARA

- ✓ Che i costi della manodopera non soggetti a ribasso sono pari ad euro _____
- ✓ Che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta indicati in misura percentuale su fatturato/ricavi risultante dall'ultimo bilancio chiuso ed approvato sono pari ad euro _____

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

N.B.: In caso di A.T.I. o Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, il presente modulo dovrà essere compilato dal Legale Rappresentante della Capogruppo/Consorzio e sottoscritto da tutte le imprese associate/consorziate



Allegato 7) Avvalimento

Da compilare a cura dell'impresa ausiliaria in caso di avvalimento

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA CIG: 8674287813 E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) E DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 201 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285) E ATTIVITÀ CONNESSE CIG: 86743013A2". PERIODO: 01/07/2021 – 30/06/2024 CON POSSIBILE PROROGA DI ULTERIORI 3 ANNI.

ALLEGATO DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 89 D.Lgs.50/2016 AVVALIMENTO

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____
legale rappresentante dell'impresa ausiliaria _____
rispetto all'impresa concorrente _____ per la
partecipazione alla gara per l'affidamento _____

con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____
CAP _____ tel. _____ fax _____

consapevole che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art.76 DPR 445/00 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto ai sensi dell'art.38 comma 3 del DPR 445/00;

DICHIARA

1. Codice fiscale e/o Partita IVA della Società, Iscrizione alla Camera di Commercio n° _____ del _____ Provincia di _____ ovvero, se Cooperativa o Consorzio di Cooperative _____ ovvero, se cittadino di altro stato _____ corrispondenti registri professionali o commerciali di cui all'art.83 comma 3 del D.lgs 50/16;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs.50/16 e di allegare DGUE debitamente compilato;

3. attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.50/16 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
4. di obbligarsi verso il concorrente _____ e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, come risultante dal contratto ovvero dalla dichiarazione sostitutiva allegati alla documentazione di gara.

L'impresa Ausiliaria _____

MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **13 Gennaio 2021**

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A.	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	8
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	9
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	10
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	11
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	13
9.3. HASH	14
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, la qualificazione e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.40.3.9

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 10.9.01.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.aria.regione.lombardia.it ([>> Home >> HELP >> Guide e manuali](#)). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: [Home >> Chi Siamo >> Normativa](#). Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione "Autenticazione con username e password" cliccare su "Entra con ID e password" e successivamente su "Registrazione a IDPC". Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su “Scarica .pdf”, selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando “salva con nome” o “salva una copia”; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell’ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l’inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati

per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma "debole").

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici"), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo "attached": il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti

pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>



BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA CIG: 8674287813 E SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE (LEGGE 20 NOVEMBRE 1982, N. 890) E DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (ARTICOLO 201 DEL D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285) E ATTIVITÀ CONNESSE CIG: 86743013A2”. PERIODO: 01/07/2021 – 30/06/2024 CON POSSIBILE PROROGA DI ULTERIORI 3 ANNI.

Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice

1.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione: COMUNE DI PADERNO DUGNANO (MI)

Indirizzo postale: Via Grandi n. 15 – 20037 Paderno Dugnano (MI) – codice NUTS IT C4C – codice ISTAT 015166

Punti di Contatto: Settore Finanziario - Ufficio di supporto all'organizzazione - dott.ssa Raffaella Dal Grande - centralino Tel. 02/91004.1

Indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.paderno-dugnano.mi.it

Indirizzo di Posta elettronica certificata: comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it

Sito Web profilo committente: www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Ulteriori Punti di Contatto: www.arca.regione.lombardia.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Tutta la documentazione di gara è disponibile agli indirizzi:

- www.comune.paderno-dugnano.mi.it, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente: Bandi di Gara e all'Albo Pretorio.
- www.arca.regione.lombardia.it

Le domande di partecipazione e le offerte potranno essere inviate, in lingua italiana, al Comune di Paderno Dugnano tramite l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA S.p.A.– piattaforma SINTEL.

1.2 Tipo di amministrazione

Ente locale.

Sezione II: Oggetto dell'Appalto

2.1 Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione: Affidamento del servizio di "raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali in partenza CIG: 8674287813E e servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) e attività connesse CIG: 86743013A2". periodo: 01/07/2021 – 30/06/2024 con possibile proroga di ulteriori 3 anni.

2.2 Tipo di appalto: Appalto di servizio – Allegato IX Codice appalti. Categoria "Servizi postali"

2.3 Luogo di consegna o di esecuzione: COMUNE DI PADERNO DUGNANO (MI) – Via Grandi, 15.

2.4 L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

2.5 Breve descrizione dell'appalto: Affidamento del servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali in partenza e servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285).

2.7 CPV (vocabolario comune degli appalti): CPV 64110000-0 [Servizi postali]

2.7 Ammissibilità varianti: NO

2.8 Valore stimato dell'appalto per l'intero periodo:

- ✓ Lotto 1: massimi euro €. 15.111,02 oltre IVA per ogni anno di servizio per un totale di € 45.333,06 oltre IVA per la durata del servizio di tre anni, per un totale di € 90.666,12 oltre IVA in caso di eventuale proroga per ulteriori tre anni.

- ✓ Lotto 2: massimi euro €. 5.246,50 oltre IVA per ogni anno di servizio per un totale di € 15.739,49 oltre IVA per la durata del servizio di tre anni, per un totale di € 31.478,97 oltre IVA in caso di eventuale proroga per ulteriori tre anni.

2.9 L'importo degli oneri per l'eliminazione delle interferenze: è pari ad €.0.

2.10 Durata dell'appalto: il contratto avrà durata tre anni con decorrenza dall'atto di formalizzazione presumibilmente dal 01/07/2021 – 30/06/2024, con possibilità di proroga per ulteriori tre anni.

2.11 Soggetti ammessi alla gara: si rimanda al Disciplinare di Gara.

2.12 Divisione in Lotti: SI.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

3.1 Condizioni relative all'appalto:

3.1.1 Cauzioni, garanzia provvisoria e definitiva: si rimanda al Disciplinare di Gara.

3.1.2 Principali modalità di finanziamento e di pagamento : Mezzi propri di Bilancio.

3.1.3 Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Si rimanda al Disciplinare di Gara.

3.2 Condizioni di partecipazione:

3.2.1 Requisiti di carattere generale: Si rimanda al Disciplinare di Gara.

3.2.2 Requisiti di idoneità tecnico-professionale e capacità economico-finanziaria: Si rimanda al Disciplinare di Gara.

Sezione IV: Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione

4.1 Tipo di procedura: Procedura Aperta ex art. 60 del d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.-

4.2 Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente vantaggiosa, come previsto dall'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4.3 Ricorso ad un'asta elettronica: La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA S.p.A.– piattaforma SINTEL al quale è possibile accedere al sito www.ariaspa.it per l'espletamento della procedura di gara. L'invio dell'offerta avverrà soltanto

mediante l'apposita procedura di redazione e sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma ARIA spa - SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

4.4 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione alla gara e le offerte:
giorno.....ore

Sezione V:Altre informazioni:

5.1 Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: No

5.2 Informazioni complementari:

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Capitolati speciali d'appalto (servizio notifiche e servizio postale);
- Modelli per la presentazione dell'offerta economica (servizio notifiche e servizio postale);
- Modello domanda di partecipazione e relative dichiarazioni;
- Modello offerta tecnica (servizio notifiche e servizio postale);
- DGUE;
- Contratto di avvalimento (eventuale);
- Patto di integrità;
- Utilizzo piattaforma SINTEL.

che formano parte integrante e sostanziale del presente bando.

5.3 Eventuali richieste d'informazione complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in **lingua italiana** e trasmesse al Comune di Paderno Dugnano per mezzo della funzione: "Comunicazione procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro e non oltre le ore _____del giorno _____. Le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma entro e non oltre le ore _____ del giorno_____.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

5.4 Modalità di apertura delle buste: Seduta Pubblica presso Comune di Paderno Dugnano. La data e le modalità di svolgimento della prima seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti la domanda di partecipazione, documentazione amministrativa, le offerte tecniche ed economiche, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, verranno comunicate tramite Sintel, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale comunale. Ogni eventuale modifica sarà comunicata tramite Sintel.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i rappresentanti delle Imprese partecipanti muniti di regolare procura/delega.

5.5 Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta.

5.6 Subappalto. Il subappalto non è ammesso.

5.7 Obbligo di aggiudicazione. Il presente bando, l'invito a partecipare e la ricezione delle offerte non comportano per la Stazione Appaltante alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti degli eventuali offerenti, né attribuiscono a questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Stazione Appaltante a qualunque titolo. La stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

5.8 Responsabile del Procedimento: la dott. Di Rago Vincenzo Direttore del settore economico/finanziario e servizi informatici.

5.9 Trattamento dei dati. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Di Rago Vincenzo.

5.10 Procedure di ricorso:

5.10.1 Organismo cui inviare il ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia.

5.10.2 Temine presentazione del ricorso: trenta giorni dalla data delle comunicazioni degli atti ai sensi dell'art.76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. o, per bandi e avvisi lesivi, dalla pubblicazione sulla GURI, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

5.11 Informazioni complementari: Non dovrà essere versato per la partecipazione alcun contributo a favore dell' ANAC.

La partecipazione non vincola l'Ente Appaltante che si riserva anche la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere il presente Bando approvato con determinazione dirigenziale n. _____ del _____.