



PROTOCOLLO N. 2021/0008529 DEL 11/02/2021

(Classificazione: tit. 7 cl. 6 fascicolo 22 anno 2021)

## AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato su piattaforma SINTEL di ARIA Regione Lombardia propedeutica all'affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione dell' "ESTATE PADERNESE 2021 e 2022"- Paderno Dugnano (Mi) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.Lgs. 50/2016. CIG: Z77307CF64.

### IL DIRETTORE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 93/SC del 08.02.2021

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende espletare sulla Piattaforma SINTEL di ARIA Regione Lombardia una RDO finalizzata ad una indagine di mercato propedeutica all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione dell' "ESTATE PADERNESE 2021 e 2022"- Paderno Dugnano (Mi).

#### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Paderno Dugnano – Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Organizzativo - sede legale in Via Achille Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - tel 02/910.04.512

email: [ufficiocultura@comune.paderno-dugnano.mi.it](mailto:ufficiocultura@comune.paderno-dugnano.mi.it)

pec: [comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it)

sito internet: [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it)

#### 2. OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

L'oggetto dell'affidamento è il servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione e gestione dell'"ESTATE PADERNESE 2021 e 2022".

#### Finalità del servizio

L'Estate Padernese è una manifestazione a carattere ricreativo, culturale, spettacolistico, rivolta a tutti i cittadini. La stessa prevede eventi dedicati a ogni fascia d'età. Nella stessa dovrà essere previsto un punto di ristoro (bar/ristorazione).

L'obiettivo del servizio è quello di soddisfare le esigenze dei cittadini con una programmazione rivolta a un pubblico trasversale, **un'offerta diversificata.**

**Un contenitore di eventi: dalla musica live di ogni genere al ballo liscio, dal cinema all'aperto al teatro, dal relax all'animazione.**

### **Caratteristiche del servizio**

Il progetto del servizio dovrà obbligatoriamente prevedere:

- attività ricreative ed eventi dedicati a ogni fascia d'età da svolgersi in vari punti del territorio padernese;
- punti di ristoro (bar e/o ristorazione e/o food truck) per i quali l'affidatario del servizio potrà avvalersi di apposito operatore.

Il palinsesto annuale delle attività deve prevedere attività da realizzarsi indicativamente nel periodo compreso tra l'inizio del mese di luglio e l'inizio del mese di settembre di ogni anno, per minimo 30 giorni.

### **Le attività obbligatorie e i luoghi di svolgimento**

Il palinsesto dovrà comprendere:

- ✚ **almeno n. 3 iniziative rivolte ai bambini (teatro famiglie, intrattenimento...)**
- ✚ **almeno n. 3 concerti dal vivo (anche di diverso genere: musica classica, jazz, corale...)**
- ✚ **almeno n. 3 serate dedicate al cabaret**
- ✚ **almeno n. 15 serate ballo liscio**
- ✚ **un calendario rassegne cinema all'aperto**

Nella proposta dovrà essere previsto un punto di ristoro (bar e ristorazione) all'interno del Parco Toti. Altri punti di ristoro (anche di tipo ambulante e/o food-truck) potranno essere previsti dal gestore in occasione degli eventi gestiti negli altri luoghi del territorio e ricompresi nel palinsesto delle iniziative validate.

Presentazione dello schema progettuale:

- per l'anno 2021 l'operatore economico dovrà presentare un programma di massima così come meglio definito nell'art. 9 del presente avviso;
- per l'anno 2022 l'aggiudicatario dovrà trasmettere all' Ufficio cultura, sport e promozione del Comune di Paderno Dugnano la proposta dell'Estate Padernese 2022, entro il mese di maggio 2022.

### **Il piano delle attività, in base allo schema progettuale elaborato, dovrà sempre essere definito nello specifico con l'Amministrazione Comunale.**

Qualora sia compatibile con il palinsesto annuale delle attività oggetto del presente avviso, il gestore ha la possibilità, previo accordi specifici con i soggetti eventualmente interessati (associazioni, partiti...), di fornire le proprie strutture anche per altre iniziative autorizzate dall'Amministrazione Comunale, in periodi non concomitanti con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso.

### **Luogo di svolgimento**

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dell'aggiudicatario per gli eventi:

- Parco E. Toti area ristorante
- Parco E. Toti area feste
- Parco Borghetto
- Parco Belloni
- Piazza della Divina Commedia
- Anfiteatro Parco Lago Nord

Altri spazi potranno essere utilizzati solo a seguito della loro messa in disponibilità da parte dell'Amministrazione Comunale, in base alla proposta progettuale.

---

Il progetto dettagliato degli eventi da realizzare sarà approvato in via definitiva successivamente all'aggiudicazione del servizio, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Ai fornitori partecipanti si richiede di garantire al meglio tutti i servizi elencati affinché possa essere assicurata una corretta realizzazione degli eventi ed il buon esito degli stessi.

### 3. IMPORTO

L'importo a base d'asta, per il periodo di cui all'art.4 è pari a € 39.000,00= IVA esclusa per tutte le attività di cui agli artt. 2 e 6.

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è finalizzata alla scelta dell'operatore economico a cui affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il servizio di progettazione, organizzazione, realizzazione e gestione dell' "ESTATE PADERNESE 2021 e 2022".

#### **Soglia di accesso a pena di esclusione:**

- ✓ soggetti di cui all'art. 45 del d.Lgs. 50/2016 iscritti e accreditati per il Comune di Paderno Dugnano alla piattaforma SINTEL di ARIA Regione Lombardia CPV 92300000-4 che non siano in possesso di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016.
- ✓ soggetti che abbiano realizzato:
  - a) almeno una iniziativa annuale equivalente (rispettivamente nel 2017, nel 2018, nel 2019) per un periodo non inferiore a 30 giorni consecutivi;
  - b) conseguito per le iniziative di cui al punto a) licenza prevista dall'*art. 68 del Tulps* con relativo esame della Commissione Comunale di Vigilanza;
  - c) un fatturato medio annuo rispettivamente per gli anni 2018, 2019 e 2020 di € 18.000,00 oltre l'IVA (indicare gli importi, le date e i destinatari).

#### **Sopralluogo obbligatorio**

I soggetti interessati alla presentazione dell'offerta dovranno obbligatoriamente, a pena d'esclusione, prendere visione dei luoghi oggetto dell'appalto.

Il giorno stabilito per il sopralluogo con ritrovo presso il palco fisso dell'area ballo del Centro sportivo E. Toti di Paderno Dugnano è in data **02.03.2021 alle ore 09.30.**

### 5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine della presentazione dell'offerta, tramite piattaforma ARIA Sintel è fissato al **9.03.2021 alle ore 12.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere all'eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a seguito della presente indagine di mercato;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'impresa risultata vincitrice, all'eventuale aggiudicazione al secondo concorrente in graduatoria della presente indagine di mercato.

L'affidamento in oggetto diventa impegnativo per l'Amministrazione Comunale ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

## 6. ADEMPIMENTI SPECIFICI NEL CORSO DEL SERVIZIO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Le prestazioni richieste a carico dell'aggiudicatario, di seguito esplicitate, dovranno essere svolte in accordo con l'Ufficio Cultura, sport e promozione e comunque l'aggiudicatario dovrà garantire la sua disponibilità alla presenza presso la sede comunale ogni qualvolta si rendesse necessario.

Qualora le restrizioni normative non consentiranno la presenza del pubblico è facoltà dell'Amministrazione valutare eventuali forme alternative di realizzazione degli eventi, sempre se consentiti dalle norme in materia di igiene, salute e sicurezza.

Dovrà essere presentata al Comune di Paderno Dugnano una proposta progettuale che dovrà contemplare esclusivamente iniziative dei cui costi sia prevista la copertura e che non comportino alcun onere economico aggiuntivo a carico del Comune di Paderno Dugnano, oltre al corrispettivo derivante dall'aggiudicazione della gara.

Tutti gli eventi organizzati saranno a ingresso libero gratuito fatta eccezione del CINEMA all'aperto per cui l'aggiudicatario avrà diritto a trattenere i ricavi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso. E' a carico del gestore la proposta di tariffazione massima di ingresso alle proiezioni cinematografiche (biglietto intero, biglietto ridotto ed eventuali serate ad ingresso gratuito) da inserire nel progetto.

**Nei termini indicati dall'A.C., l'aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Paderno Dugnano un progetto di dettaglio (Palinsesto completo) al fine di farne validare il contenuto dall'Amministrazione e consentire la puntuale attivazione della necessaria collaborazione con i servizi comunali.**

I parametri operativi del progetto dovranno tener conto delle finalità evidenziate nel presente avviso.

### **Adempimenti di ordine generale:**

- Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione del servizio in oggetto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio;
- l'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza, e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto;
- i servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nel presente Avviso e nel Capitolato. L'aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- sono a carico dell'aggiudicatario, tutti gli oneri relativi allo svolgimento del servizio di cui al presente avviso;
- stipulare un'apposita polizza assicurativa da consegnare all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio;
- assicurare la stabilità e la continuità del personale salvo casi di forza maggiore.

### **Adempimenti specifici nel corso del servizio:**

L'aggiudicatario si obbliga inoltre ad assumere i seguenti oneri:

- progettazione e programmazione dell'intera iniziativa estiva in accordo con l'Amministrazione Comunale, anche coinvolgendo eventuali associazioni attive sul territorio;
  - direzione, organizzazione e coordinamento generale dell'iniziativa;
-

- coordinamento del personale impiegato nell'iniziativa;
- organizzazione e suddivisione degli spazi all'interno delle aree messe a disposizione da parte del Comune di Paderno Dugnano;
- ottenimento delle autorizzazioni tecniche, ai sensi dell'art. 68 e 80 del T.U.L.P.S e commerciali necessarie per lo svolgimento di tutte le attività, ivi comprese le manifestazioni collaterali di natura commerciale e promozionale, di intrattenimento e di assistenza ai frequentatori;
- predisposizione documentazione per esame della pratica in seno alla Commissione Comunale di Vigilanza, per i pareri obbligatori rilasciati ai fini delle autorizzazioni di cui al punto precedente;
- selezione delle attività di natura promozionale, commerciale e di ristorante e individuazione dei soggetti incaricati del loro svolgimento;
- predisposizione contenuti per il materiale promozionale (programma definitivo, foto con liberatorie artisti, contenuti) **ENTRO e non oltre 40 giorni prima dell'inizio del palinsesto.** Tutti i prodotti grafici verranno realizzati dall'Amministrazione e il copyright del materiale promozionale è di proprietà del Comune;
- la presenza del personale di sicurezza e assistenza per il primo intervento in caso di emergenza e il servizio di vigilanza diurna e notturna;
- pulizia dell'area interessata dalla manifestazione, con particolare cura della pulizia dei servizi igienici;
- raccolta differenziata dei rifiuti da conferire secondo le modalità indicate dall'ufficio ecologia;
- ricerca di eventuali sponsor il cui contributo dovrà essere investito per ulteriori iniziative nell'ambito della manifestazione e debitamente documentato;
- la cura delle pratiche relative al pagamento della SIAE in nome e per conto del Comune di Paderno Dugnano;
- l'allestimento delle strutture previste nel progetto e non presenti allo stato di fatto di cui al successivo art. 7 ;
- attuazione delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori dettate dal D.lgs 81/2008 e dal DPCM 19.08.1996 così come modificato dal D.M. del 18/12/2012.
- fornitura di sedie monoscocca ignifughe a norma di legge per la predisposizione della platea;
- gestione delle prenotazioni su piattaforme on -line degli eventi;
- promozione extra territoriale.

L'AGGIUDICATARIO, nell'esecuzione delle prestazioni, dovrà impiegare materiali propri o nella propria disponibilità.

Il Comune di Paderno Dugnano non risponde ad alcun titolo per la sottrazione e per il danneggiamento di materiali eventualmente depositati nei locali di proprietà comunale.

L'AGGIUDICATARIO, nell'esecuzione delle prestazioni, ha la totale ed esclusiva responsabilità del rispetto di tutte le prescrizioni contenute nelle disposizioni nazionali e/o regionali in particolare per quanto riguarda i requisiti di sicurezza, igiene e sanità, e distanziamento fisico a tutela dei partecipanti alle attività previste dal programma.

## 7. ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

- fornitura di acqua
- fornitura di energia elettrica:
  - Parco E. Toti area ristorante e area feste per un massimo di 6 KW
  - Parco Borghetto per un massimo di 3 KW
  - Parco Belloni per un massimo di 3 KW
  - Piazza della Divina Commedia per un massimo di 3 KW
  - Anfiteatro Parco Lago Nord per un massimo di 20 KW
- trasferimento e smaltimento rifiuti;
- messa a disposizione eventuale documentazione agli atti, relativa alle strutture comunali per l'ottenimento dei permessi necessari;

- progettazione grafica e stampa del materiale promozionale;
- oneri SIAE fino a un importo annuale pari a € 12.500,00=, fatte salve economie e/o integrazioni da valutare congiuntamente con il gestore.

Il Comune di Paderno Dugnano assegnerà per tutta la durata della manifestazione la disponibilità delle aree con tutte le eventuali strutture in esse collocate.

L'AGGIUDICATARIO si impegna a serbare la massima cura nell'utilizzo di tali spazi, strutture e impianti e dovrà rispondere per danni comunque causati alle strutture comunali.

## 8. INDAGINE DI MERCATO: CRITERI

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento consentendo alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro degli operatori interessati. A tal fine, fermo restando i requisiti di accesso, i criteri di valutazione occorrenti per l'indagine stessa sono i seguenti:

Valorizzazione dell'offerta economica (percentuale di ribasso)

Ribasso	Punteggio attribuito
da 0.01% a 5%	2
da 5,01% a 10%	3
da 10,01% a 15%	4
da 15,01% a 20%	5

Valorizzazione dell'esperienza maturata nelle tipologie di iniziative equivalenti con licenza prevista dall'*art. 68 del Tulp*s e relativo esame della Commissione Comunale di Vigilanza, nella modalità che segue:

iniziativa con licenza oltre la soglia d'accesso	Punteggio attribuito
Da 1 a 3 iniziative	1
da 4 a 6 iniziative	2
da 7 a 10 iniziative	3
Oltre 10 iniziative	5

A parità di punteggio si prediligerà l'offerta con un maggior ribasso.

A termine della procedura di valutazione delle offerte esaminate dal Responsabile del Procedimento assistito da due testimoni si redigerà un verbale che non ha valore di contratto.

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte dal partecipante che avrà presentato la migliore offerta.

Se le dichiarazioni rese risulteranno non veritiere l'Amministrazione Comunale non procederà all'eventuale affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere al successivo affidamento.

## 9. DOCUMENTAZIONE

La Documentazione da inviare mediante piattaforma Sintel **a pena d'esclusione** è la seguente:

1. Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 445/2000 resa in conformità all'**Allegato 1A** - debitamente datata e sottoscritta con firma digitale;
2. Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 **Allegato 1B**;
3. Patto d'integrità debitamente compilato **Allegato 1C**;
4. L'offerta economica redatta secondo lo schema di cui all' **Allegato 1D**;
5. Copia **Carta d'identità** del legale rappresentante.

6. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo **Allegato 1E** sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione Comunale al termine della visita presso le strutture;

7. **Curriculum professionale** dal quale si evinca

a) n. 3 iniziative equivalenti per un periodo non inferiore a 30 giorni consecutivi conseguite con licenza prevista dall'art. 68 del Tulp con relativo esame della Commissione Comunale di Vigilanza (rispettivamente una per l'anno 2017, una per il 2018 e una per il 2019);

b) un'esperienza triennale (triennio precedente alla pubblicazione del presente affidamento anni 2018 – 2019 – 2020) nella progettazione, realizzazione e gestione di manifestazioni a carattere ricreativo, culturale, spettacolistico, rivolta a tutti i cittadini come quelli oggetto del capitolato, con un fatturato medio annuo rispettivamente per gli anni 2018, 2019 e 2020 di € 18.000,00 oltre l'IVA (indicare gli importi, le date e i destinatari).

8. **Progetto:**

- descrizione degli spettacoli
- bozza calendario degli eventi
- schede descrittive degli artisti (biografia, repertorio ecc.), qualora già disponibili. Le stesse dovranno essere comunque prodotte per la definizione del palinsesto
- descrizione, con specifiche tecniche, dell'allestimento previsto per lo svolgimento degli spettacoli del palinsesto (palco, service audio-luci, attrezzature di scena ecc.)
- descrizione punti di ristoro (bar e/o ristorazione e/o food truck) per i quali l'affidatario del servizio potrà avvalersi di apposito operatore

## 10. PROCEDURA DI GARA E UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente documento nonché dalla normativa vigente, l'impresa - provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema. Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

L'impresa prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio dell'impresa, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo. ARIA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato, risultante dalle registrazioni del Sistema.

Si avvisa che l'eventuale affidamento di quanto in oggetto avverrà previa determinazione dirigenziale dietro idonea valutazione della congruità dell'offerta presentata per la presente indagine di mercato.

La presente nota costituisce invito a formulare offerta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Ci si riserva di comunicare alla SS.VV. la conferma del servizio solo a seguito dell'esecutività del suddetto atto.

I servizi in oggetto si intendono annullati per cause di forza maggiore, qualora, per fronteggiare l'emergenza sanitaria in corso, le autorità nazionali e/o regionali emanino disposizioni stringenti tali da non consentirne il loro svolgimento e neanche nelle eventuali modalità alternative individuate di concerto con l'Amministrazione. A tal fine, l'aggiudicatario nulla avrà a pretendere dalla scrivente Amministrazione, fatti salvi eventuali compensi per servizi nel frattempo già svolti.

## *IL DIRETTORE DI SETTORE*

*Biagio Bruccoleri*

### **Allegati:**

- 1 A Dichiarazione sostitutiva
- 1 B. Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010;
- 1 C. Patto d'integrità;
- 1 D. Offerta economica ;
- 2. Capitolato

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.*

**ALLEGATO 1A**

**Spett.le**  
**COMUNE DI PADERNO DUGNANO**  
**Via Grandi 15**  
**20037 – PADERNO DUGNANO**

**Oggetto:** Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARIA Regione Lombardia propedeutica all'affidamento per il servizio di organizzazione, realizzazione e gestione dell' "ESTATE PADERNESE 2021/2022"- Paderno Dugnano (Mi) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del d.Lgs. 50/2016. CIG: Z77307CF64.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
Della società \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA****A) IN MERITO AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE (articolo 38 D.Lgs. 163/2006):****1** (da completare)

- ◆ di essere iscritta alla C.C.I.A.A (o equivalente se appartenente ad altro stato membro)  
.....
- ◆ data e numero di iscrizione .....
- ◆ forma giuridica .....
- ◆ di essere autorizzato all'esercizio dell'attività di .....
- ◆ di essere iscritto all'Albo ..... n. iscrizione .....(eventuale)
- ◆ di essere iscritta all'INPS di ..... Via ..... matricola n. ....
- ◆ di essere iscritta all'INAIL di ..... Via ..... posizione n. ....
- ◆ di essere iscritta alla ..... di ..... Via ..... n. ....

**2** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**3** che in capo al titolare (o al socio se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari o al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

**4** che in capo al titolare (o al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di potere di rappresentanza o al direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio) non è stata

pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Non vi è stata, altresì, la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- 5 che, in ogni caso, anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla presentazione dell'offerta non vi sono state condanne nei termini di cui al precedente punto, o che per gli stessi l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- 6 che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 7 che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 8 che nell'esercizio di attività professionale della impresa non è stato commesso un errore grave, grave negligenza o malafede, accertati con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;
- 9 di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;  
*L'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate al quale rivolgersi ai fini della verifica è il seguente*  
 Ufficio ..... città ..... tel.....
- 10 di non trovarsi nella condizione di cui all'art.38, comma 1 lett. m-ter), del D.lgs. 163/06 e s.m.i, e che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, di cui all'articolo 7, comma 10, del citato Decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- 11 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, nel rispetto, altresì, dei contratti collettivi di settore, e di essere iscritto ai seguenti Enti previdenziali:  
 INAIL - codice ditta ..... sede di .....  
 INPS - matricola azienda ..... sede di .....  
 Altri Enti previdenziali .....
- 12 di non aver subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 13 di avere alle proprie dipendenze n. .... dipendenti;
- 14 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché **(barrare l'opzione che ricorre):**

ha ottemperato al disposto della legge 68/99, art. 17, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

#### **OVVERO**

non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

**nel caso non si rientri in nessuna delle precedenti ipotesi, indicare espressamente:**

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i seguenti motivi:

L'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica è il seguente:

Ufficio \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**B) IN MERITO AD ALTRE DISPOSIZIONE DI LEGGE:**

- 15** di essere in possesso delle idoneità tecnico professionali delle imprese appaltatrici ai fini della sicurezza sul lavoro (T.U. 81/2008);
- 16** che l'impresa ai fini dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. (**barrare la casella corrispondente**):
- dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;
- oppure**
- dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;
- oppure**
- dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi, hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;
- 17** di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16/04/2013 n. 62 e dal Codice di comportamento del Comune costituisce causa di risoluzione del contratto e conseguentemente di impegnarsi a rispettarne gli obblighi previsti;
- 18** di dichiarare che ogni comunicazione relativa al presente servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: .....
- 19** di obbligarsi al rispetto degli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di restituire l'allegata comunicazione.

**Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.*

*I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.*

*Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.*

*Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale [www.comune.paderno-dugnano.mi.it](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it) nella home page, sezione Privacy.*

Luogo e data

IL DICHIARANTE

....., ...../...../.....

**ATTENZIONE:**

*La sottoscrizione, non autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, è corredata da fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, o documento di riconoscimento di cui al comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. N. 445/2000.*

**ALLEGATO 1B**

Spett. le  
COMUNE DI PADERNO DUGNANO  
Via Grandi n. 15  
20037 PADERNO DUGNANO (MI)

**Oggetto: Comunicazione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010  
Indagine di mercato mediante RDO sulla piattaforma SINTEL di ARIA Regione Lombardia  
propedeutica per l'affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione dell'  
"ESTATE PADERNESE 2021/2022"- Paderno Dugnano (Mi) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del  
d.Lgs. 50/2016. CIG: Z77307CF64.**

Con la presente si comunica di assoggettarsi al rispetto degli obblighi previsti dalla legge in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti corrispondenti all'espletamento del servizio in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni previste all'art. 6 della legge 136/2010,

**si comunica**

(ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3)

- ◆ l'esistenza del conto corrente dedicato relativo all'affidamento della fornitura in oggetto presso la Banca..... / Poste Italiane S.p.a. ....;
- ◆ i seguenti dati identificativi del conto corrente:
  - 1) Banca (Denominazione completa) - Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo)  
Codice IBAN: .....  
eventuali elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra conto corrente e appalto
  - 2) Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e codice fiscale  
.....  
.....
  - 3) i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per la Ditta saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:
    - a) sig. ...., nato a ....., residente a .....,  
cod. fisc. ...., operante in qualità di ..... (specificare ruolo e poteri);
    - b) sig. ...., nato a ....., residente a .....,  
cod. fisc. ...., operante in qualità di ..... (specificare ruolo e poteri);
- ◆ di impegnarsi a trasmettere immediatamente ogni variazione a quanto sopra riportato.

Distinti saluti.

Data, ..... Ditta .....

**ALLEGATO 1C****PATTO DI INTEGRITÀ**

**Servizio di organizzazione, realizzazione e gestione dell'“ESTATE PADERNESE 2021/2022”- Paderno Dugnano (Mi). CIG: Z77307CF64.**

**Premessa**

Il presente Patto di Integrità (di seguito anche P.I) stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Paderno Dugnano (di seguito Comune) - direttamente o attraverso la Centrale Unica di Committenza - e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di *lealtà, trasparenza e correttezza* nonché l'espreso impegno “anticorruzione” di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Fermi restando gli anzidetti principi il presente P.I definisce:

- le regole e gli obblighi a carico del partecipante alla procedura per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte del Comune nonché dei subappaltatori/cottimisti/fornitori;
- le regole e obblighi a cui sono tenuti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto del Responsabile di Servizio interessato alla procedura - svolgono funzioni direttive, amministrative o tecniche nella procedura di cui sopra.

A conclusione della procedura, il P.I è allegato al contratto di appalto

**PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO ALL'OPERATORE ECONOMICO****Art. 1 – Concorrenza**

1. Gli operatori economici concorrenti devono astenersi da comportamenti anticoncorrenziali e rispettare le “Norme per la tutela della concorrenza e del mercato” contenute nella legge 287/1990.
2. Si intendono per comportamenti anticoncorrenziali, salvo altri:
  - qualunque promessa, offerta, concessione diretta o indiretta a possibili concorrenti per loro stessi o per un terzo di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione della gara, ovvero affinché non concorrano o ritirino la loro offerta o presentino offerte evidentemente abnormi;
  - qualunque accordo concertato tra soggetti concorrenti per condizionare il prezzo di aggiudicazione dell'appalto o di stipulazione del contratto;
  - qualunque accordo sulle altre condizioni dell'offerta diretto a condizionare l'aggiudicazione o l'esito della trattativa contrattuale.

**Art. 2 – Collegamenti**

Gli operatori economici partecipanti alle procedure di appalto, non si avvalgono dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese partecipanti a norma dell'art.2359 del Codice Civile, né si avvalgono dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

**Art. 3 – Rapporti con gli Uffici della Stazione Appaltante – Rispetto Codice di comportamento**

Nel partecipare alle procedure di gara, nelle trattative e nelle negoziazioni comunque connesse ad appalti pubblici esperiti dalla Stazione Appaltante firmataria del presente P.I e nella successiva esecuzione del contratto, i concorrenti si astengono da qualsiasi tentativo di influenzare i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che – per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche. Gli stessi devono astenersi da qualunque offerta di utilità, denaro, beni di valore o condizioni di vantaggio anche indiretto ai soggetti di cui al comma precedente né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. A tal fine la sottoscritta Impresa si obbliga ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 12/12/2013. A tal fine l'Impresa è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del codice, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo:

[http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo\\_citta/amministrazione/disposizioni\\_generali/](http://www.comune.paderno-dugnano.mi.it/governo_citta/amministrazione/disposizioni_generali/)

**Art. 4 – Applicazione art. 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo 165/2001**

La sottoscritta Impresa dichiara, ai fini dell'applicazione art. 53 comma 16<sup>ter</sup> del Decreto Legislativo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Impresa dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

**Art. 5 – Doveri di segnalazione**

1. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed al competente Responsabile di Servizio:
  - a) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara stessa e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato;
  - b) qualsiasi anomala richiesta o pretesa (in fase di gara o successiva esecuzione del contratto) da parte dei dipendenti, dei collaboratori diretti ed indiretti ed di ogni altro eventuale soggetto che - per conto della Stazione Appaltante – svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti.

2. La sottoscritta Impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
3. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano avuto funzioni relative alla stipula del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..
4. L'esercizio della potestà risolutoria di cui al precedente comma è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **Art. 6 – Mancata accettazione del P.I in fase di gara**

La mancata accettazione del presente P.I e la mancata allegazione all'offerta da presentare in sede di gara, comporterà l'esclusione dalla gara medesima e le dovute segnalazioni alle competenti Autorità.

#### **Art. 7 – Violazioni del P. I dopo l'aggiudicazione e dopo la firma del contratto**

1. L'accertamento di violazioni alle norme della presente P.I, da parte dell'affidatario, dopo la l'aggiudicazione, comporta la decadenza dall'aggiudicazione disposta, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno (anche di immagine) derivato al Comune per effetto dell'inadempimento.
2. Qualora la violazione sia accertata dopo la stipulazione del contratto, la stessa rappresenta causa di risoluzione del contratto per colpa.
3. La Stazione appaltante provvederà alle segnalazioni imposte dalla legge alle competenti Autorità.
4. La violazione del presente P.I comporterà, inoltre, l'esclusione dell'Impresa dalle procedure di affidamento indette dal Comune - direttamente o per il tramite della Centrale Unica di Committenza - per i successivi 3 (tre) anni.

#### **Art. 8 - Obblighi specifici dell'affidatario**

L'affidatario del contratto di appalto si obbliga:

- 1) ad inserire nei contratti di subappalto/cottimo la clausola in base alla quale il subappaltatore/cottimista dichiara di conoscere ed accettare il P.I;
- 2) a rendere noti, su richiesta della Stazione appaltante i pagamenti eseguiti che abbiano un collegamento diretto con l'appalto (pagamenti funzionali all'esecuzione dell'appalto).

### **PARTE II PARTE I – OBBLIGHI IN CAPO AL COMUNE**

#### **Art. 9 – Ambito di applicazione**

Il P.I interessa tutti i dipendenti, i collaboratori diretti ed indiretti ed ogni altro eventuale soggetto che, per conto della Stazione Appaltante, svolga funzioni direttive, amministrative o tecniche che gestiscano o promuovano appalti o trattative per la stipulazione di contratti di lavoro, nel seguito denominato "*dipendente*".

#### **Art. 10 – Obbligo di imparzialità**

---

Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra i soggetti che intendono partecipare ad appalti o a trattative per contratti di lavori, forniture e servizi. Pertanto il dipendente deve astenersi da qualunque informazione o trattamento preferenziale che possa avvantaggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti rispetto agli altri, come deve evitare qualunque ritardo, omissione di informazione o trattamento negativo che possa danneggiare uno o più concorrenti o interessati alla stipulazione di contratti di lavori, forniture e servizi.

#### **Art. 11 — Obbligo di riservatezza**

Il dipendente, nel corso delle gare d'appalto e delle trattative per la stipulazione dei contratti di lavori, forniture e servizi, deve mantenere riservate tutte le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio che non debbano essere rese pubbliche per disposizioni di legge o di regolamento. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente l'attività negoziale ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione o affidamento.

#### **Art. 12 – Indipendenza**

Il dipendente deve evitare qualunque situazione che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con la Stazione appaltante nella gestione di gare e di trattative contrattuali. Invero allorché lo stesso fosse, per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto o stipulare contratti di lavori con la Stazione appaltante, deve darne immediata comunicazione al suo responsabile di Servizio e comunque astenersi da ogni attività amministrativa attinente alla gara o alla trattativa.

#### **Art. 13 – Risoluzione del contratto**

Il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria di cui al presente articolo è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **Letto, firmato e sottoscritto**

**L'Impresa**.....

**Il Comune** Per il Comune di Paderno Dugnano Biagio Bruccoleri

(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

---

**ALLEGATO 1D**

**Spett.le**  
**COMUNE DI PADERNO DUGNANO**  
**Via Grandi 15**  
**20037 – PADERNO DUGNANO**

**oggetto: OFFERTA ECONOMICA finalizzata all'indagine di mercato mediante RDO propedeutica all'affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione dell' "ESTATE PADERNESE 2021/2022"- Paderno Dugnano (Mi) ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del d.Lgs. 50/2016. CIG: Z77307CF64.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Residente in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
 In qualità di \_\_\_\_\_  
 Della ditta \_\_\_\_\_  
 Con sede in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
 Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ E-mail pec: \_\_\_\_\_

**OFFRE**

per il servizio di cui all'oggetto:

Ribasso percentuale sulla tariffa a base d'asta in cifre	Ribasso percentuale sulla tariffa a base d'asta in lettere
.....	.....
oltre oneri sicurezza (eventuali) ed IVA	oltre oneri sicurezza (eventuali) ed IVA

Assoggettandosi a tutte le condizioni fissate dall'Avviso Pubblico ( ALL. 1)  
 Per qualsiasi notificazione o comunicazione si elegge il seguente domicilio:

.....

In fede

DATA .....

FIRMA .....