



Prova non estratta

# QUESTIONARIO 1

---

**1 - Il silenzio assenso, nei casi previsti dalla L. 241/1990, comporta che:**

- ☐ **Decorso il termine, la domanda si considera accolta, fatte salve le eccezioni previste**
- ☐ Il procedimento viene automaticamente archiviato
- ☐ Il silenzio dell'amministrazione equivale sempre a rigetto

---

**2 - L'accesso civico generalizzato è finalizzato, tra l'altro, a:**

- ☐ **Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche**
- ☐ Tutelare esclusivamente un interesse giuridico individuale
- ☐ Sostituire integralmente l'accesso documentale della L. 241/1990

---

**3 - Ai sensi del DPR 445/2000, le amministrazioni procedenti sono tenute a effettuare controlli sulle dichiarazioni sostitutive:**

- ☐ **Anche a campione, in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio**
- ☐ Esclusivamente su autorizzazione del Prefetto
- ☐ Soltanto dopo una denuncia penale

---

**4 - Nel GDPR, il "titolare del trattamento" è il soggetto che:**

- ☐ **Determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali**
- ☐ È necessariamente la persona cui si riferiscono i dati
- ☐ Effettua esclusivamente la manutenzione dei computer

---

**5 - Quali delle seguenti affermazioni descrive correttamente la revoca di un provvedimento amministrativo**

- ☐ **Può essere disposta, nei casi previsti dalla legge, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento**
- ☐ E' disposta esclusivamente quando il provvedimento originario è illegittimo
- ☐ Determina necessariamente la nullità del provvedimento fin dal momento della sua adozione

---

**6 - Il DUP si compone principalmente di:**

- ☐ **Sezione strategica e Sezione operativa**
- ☐ Sezione finanziaria e Sezione patrimoniale
- ☐ Sezione politica e Sezione contabile

---

**7 - Ai sensi del GDPR 2016/679, che cosa si intende per trattamento dei dati personali?**

- ☐ **Qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali compiuta con qualsiasi modalità**
- ☐ Qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali compiuta solo senza l'ausilio di strumenti elettronici
- ☐ Qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali compiuta solamente con strumenti elettronici

---

**8 - In base all'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. è necessario identificare per ogni procedimento:**

- ☐ **il responsabile del procedimento**
- ☐ il responsabile contabile
- ☐ il responsabile tecnico

---

**9 - La Giunta comunale**

- ☐ **Compie gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze del Sindaco**
- ☐ Approva sempre le determinazioni dirigenziali
- ☐ Svolge le funzioni proprie del responsabile finanziario

---

**10 - Secondo quanto dispone l'art. 51, co. 2, del TUEL è possibile il terzo mandato per il sindaco?**

- ☐ **Sì, purché non siano mandati esecutivi. E' consentito un terzo mandato consecutivo se uno dei due precedenti ha avuto durata inferiore a due anni, sei mesi e un giorno per motivi diversi dalle dimissioni volontarie**
  - ☐ Sì, purché non siano mandati esecutivi. E' consentito un terzo mandato consecutivo se uno dei due mandati precedenti si è concluso prima dei due anni, sei mesi e un giorno a causa di dimissioni volontarie
  - ☐ Sì, purché siano mandati consecutivi.
-

**11 - Il Candidato Illustri le fasi del procedimento amministrativo**

---

Prova estratta



# QUESTIONARIO 2

---

**1 - L'abrogazione di un atto amministrativo si distingue dalla revoca perché:**

- ☐ **È collegata al sopravvenire di una nuova disciplina della stessa materia, incompatibile con quella precedente**
- ☐ Interviene tipicamente a seguito di una nuova valutazione dell'interesse pubblico
- ☐ Presuppone necessariamente l'illegittimità originaria dell'atto

---

**2 - L'approvazione del bilancio di previsione del Comune compete:**

- ☐ **Al Consiglio comunale**
- ☐ Al responsabile del servizio finanziario
- ☐ Alla Giunta Comunale

---

**3 - L'accesso documentale ai sensi della L. 241/1990 richiede:**

- ☐ **Un interesse diretto, concreto e attuale, collegato al documento richiesto**
- ☐ Sempre la dimostrazione di un interesse pubblico generale
- ☐ Nessun interesse qualificato, purché il documento sia detenuto dalla PA

---

**4 - Se un provvedimento è originariamente legittimo ma successivamente non risulta più rispondente all'interesse pubblico, l'amministrazione può, in presenza dei presupposti di legge:**

- ☐ **Revocarlo**
- ☐ Convalidarlo
- ☐ Dichiararlo necessariamente nullo

---

**5 - Ai sensi dell'art. 49 TUEL, sulle proposte di deliberazione sottoposte a Giunta e Consiglio che non siano meri atti di indirizzo deve essere richiesto:**

- ☐ **Il parere di regolarità tecnica e, qualora comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio, quello di regolarità contabile**
- ☐ Sempre e soltanto il parere del Segretario comunale
- ☐ Sempre il visto del revisore dei conti

---

**6 - Il preavviso di rigetto, previsto dall'art. 10-bis della L. 241/1990, viene comunicato:**

- ☐ **Prima dell'adozione del provvedimento negativo nei procedimenti ad istanza di parte**
- ☐ In tutti i procedimenti, compresi quelli d'ufficio
- ☐ Dopo l'adozione del provvedimento negativo

---

**7 - Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013, l'istanza di accesso civico:**

- ☐ **Deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione**
- ☐ Deve essere motivata con l'indicazione dell'interesse personale e diretto del richiedente
- ☐ Può essere presentata solo dal cittadino di uno Stato dell'Unione Europea

---

**8 - Ai sensi del GDPR, il diritto all'oblio (diritto alla cancellazione dei dati personali):**

- ☐ **Consente all'interessato, nei casi previsti dal GDPR, di ottenere la cancellazione dei propri dati personali, salvo che il trattamento sia necessario per una delle finalità che giustificano una deroga, come l'adempimento di un obbligo legale o l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.**
- ☐ È un diritto assoluto e comporta sempre la cancellazione immediata dei dati su richiesta dell'interessato.
- ☐ Può essere esercitato esclusivamente quando i dati personali sono stati trattati senza il consenso dell'interessato.

---

**9 - Secondo l'art. 54 del D.Lgs. 267/2000 che cosa s'intende per funzioni statali delegate al Sindaco nel contesto dei principi del TUEL?**

- ☐ **funzioni che esercita in qualità di ufficiale di Governo agendo come organo dello Stato**
- ☐ funzioni legislative che il Governo gli affida in caso di emergenze nazionali
- ☐ funzioni di controllo contabile che esercita su richiesta della Corte dei Conti

---

**10 - Lo statuto Comunale è approvato:**

- ☐ **Dal Consiglio Comunale**
  - ☐ Dalla Giunta Comunale
  - ☐ Dal Sindaco
-

**11 - Il Candidato Illustri le principali fasi del procedimento di spesa**

---



Prova non estratta

# QUESTIONARIO 3

---

**1 - Qual è la principale differenza tra revoca e annullamento d'ufficio?**

- ☐ **La revoca riguarda normalmente un provvedimento legittimo, mentre l'annullamento d'ufficio presuppone l'illegittimità del provvedimento**
- ☐ La revoca riguarda esclusivamente provvedimenti illegittimi
- ☐ Non esiste alcuna differenza sostanziale

---

**2 - Le fasi della gestione della spesa sono, nell'ordine:**

- ☐ **Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento**
- ☐ accertamento, impegno, liquidazione e pagamento
- ☐ Impegno, riscossione, liquidazione e versamento

---

**3 - Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi viene adottato**

- ☐ **Dalla Giunta Comunale**
- ☐ Dal sindaco
- ☐ Dal Segretario Comunale

---

**4 - Le variazioni al bilancio di previsione sono, in via generale, di competenza:**

- ☐ **Del Consiglio, salve le specifiche variazioni attribuite dalla legge alla Giunta o ai responsabili**
- ☐ Sempre e soltanto della Giunta
- ☐ Esclusivamente del responsabile finanziario

---

**5 - Chi è il controinteressato nell'ambito del diritto di accesso secondo quanto stabilito dall'art. 22 della Legge 241/1990?**

- ☐ **Quel soggetto individuato o facilmente individuabile in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbe compromesso il suo diritto alla riservatezza**
- ☐ L'interessato che non ha presentato istanza, ma che si può avvalere della richiesta fatta
- ☐ Il dipendente della pubblica amministrazione responsabile dell'atto per il quale è stato richiesto l'accesso

---

**6 - Il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione è espresso**

- ☐ **Dal responsabile del servizio finanziario**
- ☐ Dal responsabile del servizio interessato
- ☐ Dal Sindaco

---

**7 - Quale organo di governo dell'Amministrazione comunale attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (art. 50 Tuel)?**

- ☐ **Sindaco**
- ☐ Assessore delegato
- ☐ Consigliere delegato

---

**8 - Il documento attraverso il quale viene impartito al tesoriere l'ordine di pagare è:**

- ☐ **Il mandato di pagamento**
- ☐ La reversale d'incasso
- ☐ La determinazione di accertamento

---

**9 - per l'approvazione dello statuto Comunale è richiesto in prima votazione**

- ☐ **Il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati**
- ☐ L'unanimità dei consiglieri
- ☐ Il voto favorevole della maggioranza dei presenti

---

**10 - La conferenza di servizi decisoria è indetta quando:**

- ☐ **La conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più atti di assenso comunque denominati resi da diverse amministrazioni**
- ☐ Il privato presenta una SCIA
- ☐ L'amministrazione vuole semplicemente acquisire informazioni interne

---

**11 - Il candidato descriva le competenze del Sindaco quale ufficiale del governo e capo dell'amministrazione locale**

---