



**Città di
Paderno Dugnano**

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

settore Segreteria Generale

segreteria.direzionegenerale@comune.paderno-
dugnano.mi.it

Responsabile procedimento: Paola Maria Xibilia

Autore: Irene Sciarrotta

**Ai Direttori
Ai Responsabili Unici di Progetto
p.c. Responsabili di Servizio/Ufficio**

PROTOCOLLO N. 2026/0063135 DEL 15/09/2026

(Classificazione: tit._1__cl._11__fascicolo__4__anno__2026__)

referimenti da citare nella risposta

L O R O S E D I

o g g e t t o : Circolare n. Circolare n. 3/2026.

Aggiornamento della Circolare n. 2/2025 – Efficienza decisionale negli appalti pubblici. Attivazione del sistema di monitoraggio digitale ANAC dal 1° luglio 2026

Con Circolare n. 2/2025, prot. n. 41270 del 16 giugno 2025, sono state fornite le prime indicazioni operative in materia di efficienza decisionale delle stazioni appaltanti a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 209/2024, c.d. "Correttivo del Codice dei contratti pubblici", di cui al d.lgs. n. 36/2023.

Dal 1° luglio 2026 è operativo il sistema informatico ANAC per il monitoraggio dell'efficienza decisionale, alimentato dai dati presenti nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), come comunicato dall'Autorità il 25 giugno 2026.

La presente circolare aggiorna, pertanto, le indicazioni già fornite con la Circolare n. 2/2025, che restano confermate nell'impianto sostanziale, adeguandole alle modalità operative attualmente vigenti.

1. Conferma del quadro sostanziale

Restano ferme le soglie e gli obblighi già illustrati nella Circolare n. 2/2025.

A decorrere dal 1° gennaio 2025, l'efficienza decisionale è monitorata con cadenza semestrale attraverso il tempo medio intercorrente tra la data di scadenza per la presentazione delle offerte e la data di stipula del contratto.

Il valore medio:

- non superiore a 115 giorni, rileva ai fini premiali della qualificazione;
- superiore a 160 giorni, comporta l'obbligo di trasmissione ad ANAC di un piano di riorganizzazione, contenente le misure necessarie al superamento delle cause dei ritardi e i relativi obiettivi temporali.

Ai fini del calcolo rilevano le procedure aperte con bando pubblicato dal 1° gennaio 2025, con esclusione degli accordi quadro e delle convenzioni, secondo quanto previsto dalla disciplina ANAC.

2. Sistema informatico ANAC

Il nuovo strumento digitale ANAC permette:

- di rilevare automaticamente il tempo medio e attribuire, in presenza dei relativi presupposti, il corrispondente punteggio premiale;
- di visualizzare il valore dell'indicatore, espresso in giorni e di consultare i dati utilizzati per il calcolo;
- di trasmettere i piani di riorganizzazione, quando necessari, entro due mesi dalla data individuata per la rilevazione dell'efficienza decisionale. L'analisi svolta ai fini della predisposizione del piano tiene conto di tutte le procedure aperte pubblicate a partire dal 1° gennaio 2025 e non solo delle procedure bandite nel semestre di riferimento.

In ogni caso, l'Autorità si riserva di avviare approfondimenti in contraddittorio qualora dal piano trasmesso o dai dati disponibili nel sistema emergano profili che richiedano chiarimenti.

L'accesso alla piattaforma ANAC relativa al sistema di qualificazione e alla apposita sezione dedicata al monitoraggio dell'efficienza decisionale, secondo le modalità definite dall'Autorità fanno capo al RASA, che per il Comune di Paderno Dugnano è individuato nel Direttore del Settore Economico-finanziario, servizi informativi e digitalizzazione.

In sede di prima applicazione le date di riferimento per il monitoraggio mediante piattaforma sono il 30 giugno 2026 e il 31 dicembre 2026. Per gli anni successivi il monitoraggio verrà effettuato con la medesima scansione semestrale.

3. Indicazioni finali

Alla luce dell'attivazione del sistema digitale di monitoraggio ANAC non è più richiesta la compilazione e la trasmissione periodica dell'Allegato A previsto dalla Circolare n. 2/2025.

Restano ferme, per i Settori competenti, le responsabilità connesse alla corretta e tempestiva gestione delle procedure di affidamento. I RUP sono tenuti ad assicurare la corretta e tempestiva registrazione dei dati relativi alle procedure di propria competenza nei sistemi di approvvigionamento digitale e nella BDNCP tramite PCP, MIAP e PECP - in quanto eventuali errori o omissioni possono incidere sul valore dell'indicatore.

Il RASA provvede a verificare con cadenza semestrale le risultanze del sistema e a segnalare, mediante protocollo interno, al Segretario Generale e alle Direzioni competenti, i risultati del monitoraggio e le eventuali anomalie o criticità che richiedano approfondimenti o l'invio del piano di riorganizzazione.

Resta ferma la distinzione tra la funzione di RASA e le responsabilità relative alla gestione delle singole procedure di affidamento, secondo l'assetto organizzativo dell'Ente.

Ringrazio per la consueta collaborazione e porgo cordiali saluti.

Allegati:

Allegato 1 – Indicazioni operative ANAC per l'utilizzo del sistema informatico di monitoraggio;

Allegato 2 – Formulario ANAC per la redazione del piano di riorganizzazione.

Il Segretario Generale e RPCT

Dott.ssa Paola Maria Xibilia

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)