

Monitoraggio PROCEDIMENTI della Gestione 2026

1[^] quadrimestre

Monitoraggio della gestione - OBIETTIVI DI PROCESSO - Report al 30/04/2026							
Processo: SF00 0033 0000 Gestire l'accesso documentale e l'accesso civico semplice e generalizzato							
Responsabile: SF20 AMATO LOREDANA							
Descrizione Obiettivo		Finalità					Ragg.
Obiettivo	Valore Atteso	Tipo	Periodicità	Data Rilevazione	Rilevato		
2) Gestire l'accesso agli atti e/o alle informazioni dei consiglieri da parte dei settori (n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG / n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai consiglieri comunali=...%)	100%	RESP. PROCESSO:SCIARROTTA IRENE Per assicurare lo svolgimento dell'esercizio di mandato da parte di consiglieri comunali, tutti i settori dell'Ente devono fornire tempestivamente (entro 15 gg dalla nota della segreteria generale) le risposte e i documenti. L'obiettivo intende misurare i tempi entro cui queste risposte e i documenti devono pervenire alla segreteria generale che cura la trasmissione ai consiglieri richiedenti. Se un Consigliere presenta una richiesta di accesso che interessa più Settori dell'Ente, la richiesta è conteggiata più volte per poter essere assegnata ai diversi settori e consentire la misurazione della performance per ogni settore interessato.					
Incidenza percentuale richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG = al previsto - settore SF	100%	Efficacia	quadrimestrale	30/04/2026	100%		
Indicatore	Codice	Resp.Ril	Data Rilevazione	Rilevato	2025	2024	
n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali evase ENTRO 15 giorni dalla nota di DG - settore SF	7026	DG31	30/04/2026	1	0	0	
n° richieste di accesso a atti e/o informazioni presentate dai Consiglieri Comunali - settore SF	7027	DG31	30/04/2026	1	0	0	
Responsabili Rilevazione: DG31 NERI NICOLETTA							