

CITTA' DI PADERNO DUGNANO

(Provincia di Milano)

Reg. n° 4 Prot. n° ✓ Tit. Cl. Fasc. del 13-01-2014

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA PER L'EROGAZIONE DEL
CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA
SCUOLE DELL'INFANZIA E SCUOLE PRIMARIE STATALI.

L'anno 2013 (duemilatredici) addì ..14..... del mese di ~~Nov~~embre

TRA

Il Comune di Paderno Dugnano (d'ora in poi denominato Ente
Locale), Via Grandi n. 15 Paderno Dugnano, Codice Fiscale
02866100155, rappresentata dal Direttore del Settore Socioculturale,
dr. Biagio Bruccoleri, nato ad Agrigento (AG) il 21/12/1966 e
domiciliato per la funzione ricoperta presso il Comune di Paderno
Dugnano

E

- L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ALLENDE" (d'ora in poi
denominata Istituzione Scolastica) con sede in Via Italia, 13 -
Paderno Dugnano

rappresentata dal Dirigente Scolastico dr. Antonella CANIATO

- L'ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MANZONI" (d'ora in poi
denominata Istituzione Scolastica) con sede in via Manzoni, 31 -
Paderno Dugnano

Rappresentata dal Dirigente Scolastico dr. Mario D'ALESIO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DE MARCHI" (d'ora in poi



Handwritten signature and initials on the right side of the page.



denominata Istituzione Scolastica) con sede in via IV Novembre,
49 - Paderno Dugnano

rappresentata dal Dirigente Scolastico dr. Mario D'ALELIO

- **L'ISTITUTO COMPENSIVO "CROCI"** (d'ora in poi
denominata Istituzione Scolastica) con sede in via Chopin, 9 -
Paderno Dugnano

rappresentata dal Dirigente Scolastico dr. Alberto SEDINI

i quali dichiarano di intervenire al presente atto in nome, per conto e
nell'interesse, delle Istituzioni Scolastiche predette e dichiarano altresì
di non trovarsi - così come le Scuole e gli Amministratori - in alcuna
situazione ed impedimento comportante il divieto o la limitazione a
contrarre con la Pubblica Amministrazione.

PREMESSO:

- Il D.P.R. 616/77 prevede il trasferimento e deleghe delle funzioni amministrative dello Stato alle amministrazioni locali relative alla materia di assistenza scolastica ed in particolare per ciò che concerne le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare, mediante l'erogazione e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, l'assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché la prosecuzione degli studi;
- Che la L.R. 20 marzo 1980, n.31 "Diritto allo Studio - norme di attuazione" titolo 1 definisce le funzioni dei Comuni e loro esercizio in materia di trasporti, mense, libri e materiale didattico,



sostegno alla programmazione educativa e didattica;

- L'Ente locale ha ritenuto opportuno definire con maggiore chiarezza e precisione le competenze, la responsabilità e gli oneri a carico dello stesso e delle Istituzioni Scolastiche circa la fornitura di materiale di pulizia e della carta igienica dei plessi scolastici;
- Con Deliberazione di Giunta Regionale n° 4493 del 13/12/2012 è stata deliberata la costituzione dei nuovi Istituti Comprensivi;

TUTTO CIÒ PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, si conviene si stipula quanto segue:

Art. 1 – Finalità

Il presente protocollo d'intesa regola le obbligazioni nascenti dall'erogazione di un contributo, da parte dell'Ente Locale, alle Istituzioni Scolastiche per l'acquisto del materiale di pulizia e della carta igienica nei plessi scolastici scuole infanzia e primarie statali.

Art. 2 – Oggetto del protocollo d'intesa

Oggetto del protocollo d'intesa è l'erogazione di un contributo alle Istituzioni Scolastiche per acquisto materiale, strumenti di pulizia (compresi i sacchi della spazzatura) e carta igienica.

Art. 3 – Utilizzo del contributo

Il contributo alle Istituzioni scolastiche, nelle misure di seguito concordate, si intende su base annua (12 mesi) e non tiene conto di eventuali economie o diseconomie che si potessero realizzare, le quali restano a carico delle scuole. Il contributo è soggetto ad una rendicontazione da parte delle Istituzioni Scolastiche relativa



hr
 /

all'utilizzo dello stesso, contenente la specifica di tutte le spese effettuate con l'inoltro delle corrispondenti note spese, ed eventualmente gli oneri, da parte dell'Istituzione Scolastica, relativi all'utilizzo del personale impiegatizio per la gestione del contributo.

Art. 4 – Oneri a carico dell'Ente Locale

L'Ente locale si impegna ad erogare, un contributo alle Istituzioni Scolastiche secondo quanto stabilito all'art.7 del presente atto.

Art. 5 – Oneri a carico dell'Istituzione Scolastica

Sono a carico dell'Istituzione Scolastica:

1. L'acquisto di strumenti e di tutto il materiale necessario per la pulizia dei plessi scolastici.
2. L'acquisto della carta igienica necessaria per tutti i plessi delle Istituzioni Scolastiche.
3. Trasmissione all'Ente della rendicontazione relativa all'utilizzo del contributo.

Art. 6 – Quote di contribuzione

L'Ente Locale si impegna ad erogare il contributo complessivo, per l'anno scolastico di riferimento, così come di seguito indicato:

- MATERIALE E STRUMENTI DI PULIZIA

Scuole dell'infanzia: € 850,00 per plesso scolastico;

Scuole primarie: € 1.150,00 per plesso scolastico.

- CARTA IGIENICA

Scuole dell'Infanzia e scuole primarie: € 30,00 per classe

Art. 7 – Durata



Il presente protocollo d'intesa si applica a partire dalla sottoscrizione.
Esso rimarrà valido fintanto che una delle parti non ne richieda la
rescissione e/o la revisione. La rescissione e/o revisione da parte di
uno dei soggetti firmatari dovrà essere effettuata con preavviso scritto
di almeno 6 mesi.

Art. 8 – Decadenza, revoca, recesso

In caso di: inadempimenti, di gravi o di reiterate violazioni di quanto
disposto nel presente protocollo d'intesa, l'Ente Locale può
dichiararne, con motivazione adeguata, la decadenza immediata,
mediante comunicazione scritta all'Istituzione Scolastica.

Qualora l'Ente Locale intenda recedere dal presente protocollo prima
della scadenza naturale, deve darne comunicazione motivata
notificandola all'Istituzione Scolastica, almeno 60 giorni prima del
termine. Analoga modalità di recesso può essere esercitata, con le
stesse modalità, dall'Istituzione Scolastica.

Art. 9 – Responsabilità verso terzi e per danni

L'uso dei materiali e degli strumenti acquistati si intende effettuato a
rischio dell'Istituzione Scolastica con esclusione di ogni responsabilità
a carico dell'Ente Locale.

Art. 10 – Disposizioni generali e finali

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dal presente
atto, si rinvia alle disposizioni normativa vigenti in materia.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della
Tabella, allegato B al D.P.R. 642/72



Paderno Dugnano, li

PER IL COMUNE DI PADERNO DUGNANO

Biagio BRUCCOLERI *Biagio Bruccoleri*

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ALLENDE"

Antonella CANIATO *Antonella Caniato*

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "CROCI"

Alberto SEDINI *Alberto Sadini*

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DE MARCHI"

Mario D'ALESIO *Mario D'Alesio*

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MANZONI"

Mario D'ALESIO *Mario D'Alesio*

Multiple horizontal lines for additional entries.

