

CITTA' DI PADERNO DUGNANO

(Provincia di Milano)

Reg. n° 3 Prot. n° / Tit. Cl. Fasc. del 13-01-2014

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA TRA COMUNE DI PADERNO DUGNANO E ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI DEL TERRITORIO DISCIPLINANTE LE COMPETENZE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI.

L'anno 2013 (duemilatredici) addì ..11..... del mese di ~~novembre~~ DICembre

TRA

Il Comune di Paderno Dugnano (d'ora in poi denominato Ente Locale), Via Grandi n. 15 Paderno Dugnano, Codice Fiscale 02866100155, rappresentata dal Direttore del Settore Socioculturale, dr. Biagio Bruccoleri, nato ad Agrigento (AG) il 21/12/1966 e domiciliato per la funzione ricoperta presso il Comune di Paderno Dugnano

E

- L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ALLENDE" (d'ora in poi denominata Istituzione Scolastica) con sede in Via Italia, 13 - Paderno Dugnano

rappresentata dal Dirigente Scolastico dr. Antonella CANIATO

- L'ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MANZONI" (d'ora in poi denominata Istituzione Scolastica) con sede in via Manzoni, 31 -



[Handwritten signature and scribbles on the right margin]

Paderno Dugnano

Rappresentata dal Dirigente Scolastico dr. Mario D'ALESIO

- **L'ISTITUTO COMPRESIVO "DE MARCHI"** (d'ora in poi denominata Istituzione Scolastica) con sede in via IV Novembre, 49 - Paderno Dugnano

rappresentata dal Dirigente Scolastico dr. Mario D'ALESIO

- **L'ISTITUTO COMPRESIVO "CROCI"** (d'ora in poi denominata Istituzione Scolastica) con sede in via Chopin, 9 - Paderno Dugnano

rappresentata dal Dirigente Scolastico dr. Alberto SEDINI

i quali dichiarano di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse, delle Istituzioni Scolastiche predette e dichiarano altresì di non trovarsi - così come le Scuole e gli Amministratori - in alcuna situazione ed impedimento comportante il divieto o la limitazione a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

PREMESSO:

- Il D.P.R. 616/77 prevede il trasferimento e deleghe delle funzioni amministrative dello Stato alle amministrazioni locali relative alla materia di assistenza scolastica ed in particolare per ciò che concerne le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare, mediante l'erogazione e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, l'assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché la prosecuzione degli studi;



- Che la L.R. 20 marzo 1980, n.31 "Diritto allo Studio - norme di attuazione" titolo 1 definisce le funzioni dei Comuni e loro esercizio in materia di trasporti, mense, libri e materiale didattico, sostegno alla programmazione educativa e didattica;
- Che l'art. 8 della L. 124/99 dispone l'abrogazione di tutte le disposizioni che prevedono la fornitura di personale ATA da parte dei comuni e delle province, dovendo lo stesso essere trasferito nei ruoli del personale Ata statale ed inquadrato nelle qualifiche e nei profili corrispondenti per lo svolgimento dei compiti propri dei predetti profili;
- Che con l'emanazione del Decreto Ministeriale n°184 del 23 luglio 1999, il ministero della Pubblica Istruzione, di concerto con i Ministri per la Funzione Pubblica, dell'Interno, del Tesoro, Bilancio e programmazione Economica, ha fissato i criteri, i termini e le modalità del trasferimento del personale ATA dai Comuni allo Stato;

DATO ATTO:

- Che l'art.6 del DMPI 184/99 stabilisce che la corrispondenza tra i profili di cui ai CC.NN.LL - comparto Enti Locali (31 marzo 1999)- è individuata in termini sostanziali, in relazione ai profili formalmente attribuiti, in sede di inquadramento agli interessati e dagli stessi svolti, sempreché si ritrovino nei profili professionali statali operanti nelle istituzioni scolastiche per le quali la competenza a fornire personale ATA era demandata per legge agli



Handwritten signature or mark on the right side of the page.

Handwritten signature or mark at the bottom right of the page.

Enti Locali in sostituzione dello Stato;

- Che l'art.7 del DMPI 184/99 dispone che il personale che è passato dagli Enti Locali allo Stato per effetto dello stesso Decreto è tenuto anche al mantenimento di tutti i preesistenti compiti attribuiti, purchè previsti nel profilo statale;
- Ai sensi dell'art.8 della L. 3 maggio 1999 n. 124, il personale ATA comunale di ruolo, operante alla data del 24/05/99, veniva trasferito alle Istituzioni Scolastiche, per l'assolvimento delle funzioni attinenti alle funzioni ausiliarie e di supporto delle scuole dell'infanzia e primarie statali di Paderno Dugnano

CONSIDERATO:

- Che il CCNL Comparto Scuola, nella descrizione del profilo del collaboratore scolastico prevede tra le altre funzioni, anche quelle attinenti lo svolgimento di tutte le attività di supporto e assistenza ai servizi scolastici in genere;
- Che il protocollo d'intesa stipulato tra Ministero Pubblica Istruzione, Organizzazioni Sindacali, UPI e ANCI del 12 settembre 2000 prevedeva all'art.3 la stipula di apposite convenzioni locali tra istituzioni scolastiche ed enti locali;
- In data 31 gennaio 2000 veniva siglato un protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Comunale di Paderno Dugnano e le Direzioni Didattiche del territorio disciplinante il trasferimento del personale ATA dipendente dal Comune di Paderno Dugnano alle Direzioni Didattiche operanti nel Comune di Paderno Dugnano;



- Con Deliberazione di Giunta Regionale n° 4493 del 13/12/2012 è stata deliberata la costituzione dei nuovi Istituti Comprensivi;

TUTTO CIÒ PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 : Finalità

Ferma restando l'autonomia organizzativa e gestionale delle Direzioni Didattiche per quanto attiene le funzioni trasferite ai sensi dell'art.8 della L. 124/99, le parti convengono di omogeneizzare l'organizzazione dei servizi scolastici nella loro globalità, interconnettendo ad esse quelle funzioni che restano in capo all'Ente Locale in materia di refezione scolastica.

Art. 2 : Oneri a carico dell'Ente Locale

- L'Ente Locale ricomprenderà tra le funzioni di refezione scolastica anche la pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio, già di competenza del personale ATA;
- L'Ente Locale concederà nelle scuole in cui sono presenti i custodi di usufruire di servizi già da loro espletati e previsti dalla convenzione da loro sottoscritta con il Comune, ed in particolare l'apertura e chiusura delle strutture scolastiche durante e al di fuori dell'orario di servizio, nei periodi e nelle ore in cui i locali scolastici sono usati per lo svolgimento di attività parascolastiche, interscolastiche ed extrascolastiche;
- L'Ente Locale garantisce, nell'ambito dei servizi socio-



Handwritten signature and initials on the right margin.

educativi, l'organizzazione delle seguenti attività, con un numero minimo di iscritti:

- PRE SCUOLA:

dalle ore 07.30 alle ore 08.00 (infanzia), ore 08.30 (primaria)

- POST SCUOLA:

dalle ore 16.30 alle ore 18.00;

- L'Ente Locale concorderà eventualmente con le Istituzioni scolastiche, al fine di facilitare gli oneri a carico di quest'ultime, orari specifici e fissi di apertura e chiusura plessi durante i servizi scolastici di pre e post scuola.

Art. 3 : Oneri a carico dell'Istituzione Scolastica

- l'apertura e la chiusura dei locali scolastici;
- la custodia e la sorveglianza generica dei locali scolastici durante le attività di pre post scuola;
- accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e dei servizi scolastici;
- Pulizia dei locali adibiti al servizio di pre post scuola;
- Rilevazione e comunicazione giornaliera dei numeri e tipologia dei pasti, con le modalità organizzative definite dall'Ente Locale in accordo con le Istituzioni Scolastiche;
- Eventuali specifiche competenze, relativamente allo svolgimento dei Centri estivi Comunali o altri eventi, potranno essere concordate con apposita intesa con l'Istituzione



Scolastica interessata.

Art. 4: Quote di contribuzione

Fermo quanto disposto dall'art.5, l'Ente locale, nell'ambito dei fondi stanziati per il Piano Diritto allo studio, si impegna a erogare all'Istituzione scolastica un contributo a supporto dell'effettuazione dei servizi accessori di cui all'art. 3 pari a € 1.000,00 per plesso scolastico per ciascun anno scolastico.

Art. 5: Utilizzo del contributo

Il contributo potrà comunque essere utilizzato dall'Istituzione Scolastica per la realizzazione di progetti didattici/educativi/organizzativi nell'ambito dell'autonomia scolastica. Il contributo è soggetto ad una rendicontazione da parte delle Istituzioni Scolastiche relativa all'utilizzo dello stesso, contenente tutte le spese effettuate.

Art. 6: Durata

Il presente protocollo d'intesa si applica a partire dalla sottoscrizione. Esso rimarrà valido fintanto che una delle parti non ne richieda la rescissione e/o la revisione. La rescissione e/o revisione da parte di uno dei soggetti firmatari dovrà essere effettuata con preavviso scritto di almeno 6 mesi.

Art. 7 - Decadenza, revoca, recesso

In caso di: inadempimenti, di gravi o di reiterate violazioni di quanto disposto nel presente protocollo d'intesa, l'Ente Locale può dichiararne, con motivazione adeguata, la decadenza immediata,

A large handwritten signature is written vertically on the right side of the page. Below it, there are some initials, possibly 'B/E' and 'h/v'.





mediante comunicazione scritta all'Istituzione Scolastica.

Qualora l'Ente Locale intenda recedere dal presente protocollo prima della scadenza naturale, deve darne comunicazione motivata notificandola all'Istituzione Scolastica, almeno 60 giorni prima del termine. Analoga modalità di recesso può essere esercitata, con le stesse modalità, dall'Istituzione Scolastica.

Art. 8 - Disposizioni generali e finali

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dal presente atto, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella, allegato B al D.P.R. 642/72

Paderno Dugnano, li

PER IL COMUNE DI PADERNO DUGNANO

Biagio BRUCCOLERI

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ALLENDE"

Antonella CANIATO

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "CROCI"

Alberto SEDINI

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DE MARCHI"

Mario D'ALESIO

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MANZONI"

Mario D'ALESIO



Handwritten marks and scribbles on the left margin.