



Città di Minerbio

Provincia di Bologna

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTRICE RESPONSABILE DEL NOTIZIARIO COMUNALE PROMETEO

L'anno duemilaventidue (2023) addì _____ del mese di _____, in questa sede dell'Amministrazione Comunale, con la presente scrittura privata da valere e tenere nei modi di legge

TRA

il Comune di Minerbio con sede in via Garibaldi n. 44, C.F. 01042870376 rappresentato dal Sig. Iaccarino Aniello che interviene nella sua qualità di Responsabile del 1° Settore Servizi Istituzionali e Finanziari

E

La Direttrice Responsabile Alessandra Testa nata _____, residente a _____, C.F. _____

PREMESSO CHE

con determinazione n. _____ del _____ è stato affidato l'incarico di Direttrice Responsabile alla Dott.ssa Alessandra Testa che risulta in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale come richiesto dalla Legge n.150/2000, nonché dalla vigente normativa sull'affidamento a professionisti esterni di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 ed ha dichiarato la sua disponibilità a prestare la propria collaborazione in forma coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, per le finalità sopra indicate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - NATURA DELL'INCARICO

L'incarico ha natura di prestazione d'opera professionale e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2229 e segg. del c.c. e della Legge 150/00, trattandosi di prestazioni professionali di opera di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

La Dott.ssa Alessandra Testa si impegna a prestare la propria opera professionale per assumere l'incarico di Direttrice Responsabile, consistente nella seguente attività:

- redazione e supervisione dei numeri del notiziario comunale in numero complessivo di quattro uscite annuali, con articoli scritti in prima persona o adattando alle esigenze di stampa le proposte di comunicazione formulate dai vari Settori

40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

1° Settore Servizi Affari generali e Istituzionali

dell'Amministrazione o dall'esterno, sottoponendo il materiale al vaglio del Sindaco e/o dell'Assessore delegato per materia.

Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Tale attività comporterà uno scambio di informazioni con l'Amministrazione comunale (Sindaco, Assessori, Responsabili) per la redazione e correzione degli articoli; i necessari collegamenti saranno tenuti di norma nelle tre settimane antecedenti l'uscita del Notiziario. Quando la bozza sarà completa di tutti gli articoli verrà inviata via mail alla Direttrice Responsabile che ne verificherà il contenuto ed effettuerà le relative modifiche/correzioni. L'ok si stampi" sarà dato dalla Direttrice Responsabile Dott.ssa Alessandra Testa di norma entro 3 giorni dall'invio della bozza.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

Il presente disciplinare, ha durata di anni uno per un numero di 4 uscite.

Art. 5 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

È facoltà delle parti di recedere dal contratto mediante comunicazione scritta con raccomandata A.R. con preavviso minimo di 30 giorni. In tal caso sarà attribuito, in deroga all'art.1671 del c.c. ed a tacitazione di ogni pretesa in ordine al recesso medesimo, un corrispettivo da valutarsi tra le parti e rapportato, comunque, all'attività svolta fino al recesso, come sopra comunicato.

Resta esclusa la facoltà per la Direttrice Responsabile di risolvere il contratto prima della scadenza se non nei casi previsti dagli articoli 1453, 1463 e 1467 del c.c.

Qualora particolari disposizioni, o interpretazioni, di leggi, anche sopravvenute, lo rendessero necessario, il Comune può unilateralmente procedere alla risoluzione del contratto, corrispondendo quanto maturato allo stato della risoluzione stessa.

Art. 6 – COMPENSO PROFESSIONALE

Il Comune di Minerbio si impegna a corrispondere alla Direttrice Responsabile un compenso professionale nella misura complessiva di € 2.000,00, (comprensiva di iva 22%, di ogni eventuale onere fiscale, previdenziale e/o emolumento di qualunque natura).

La liquidazione del compenso sarà effettuato mediante mandato di pagamento da emettere entro 30 (trenta) giorni dalla data di protocollo di arrivo di apposita notula e di una sintetica relazione illustrativa dell'attività svolta.

Art. 7 – DISCIPLINA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda alle norme del c.c. in materia di prestazioni d'opera ed a quelle contenute nei regolamenti comunali vigenti. Le prestazioni da effettuarsi in esecuzione del presente atto non potranno in alcun modo costituire rapporto d'impiego né pubblico, né privato tra la Dott.ssa Alessandra Testa e il Comune di Minerbio.

ART. 8 - OBBLIGO DI SEGRETO E RISERVATEZZA

La Direttrice Responsabile si impegna a non diffondere, durante e dopo la vigenza del presente contratto, le notizie e le informazioni riservate di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

La Direttrice Responsabile è, altresì, obbligata ad adottare misure di riservatezza che configurino il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui al Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali (GDPR) e della normativa nazionale vigente, in ordine ai dati di cui venga a conoscenza ed utilizzando le informazioni trasmesse esclusivamente per le finalità connesse con l'espletamento dell'incarico.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Direttrice Responsabile prende atto dell'informativa ai sensi del del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali (GDPR) e della normativa nazionale vigente ed, in particolare, che il titolare del trattamento è il Responsabile del 1° Settore Servizi Istituzionali e Finanziari, che i dati vengono necessariamente acquisiti con il presente contratto su supporto cartaceo e successivamente inseriti nel sistema informatico di contabilità dell'Ente, per l'assolvimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, da disposizioni di legge, per adempimenti in materia contabile e fiscale e che la relativa comunicazione e diffusione a soggetti esterni sarà effettuata per disposizione di legge con esclusivo riferimento a quelle categorie di dati strettamente collegati a tali adempimenti.

La Direttrice Responsabile dichiara di essere a conoscenza dei diritti di cui al Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

ART. 10 – REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO

Il presente atto non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso, ai sensi dell'art. 3 della Parte II della Tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto

La Direttrice Responsabile

Comune di Minerbio

40061 Minerbio (BO)
Via G. Garibaldi, 44
Tel 051 6611711
Fax 051 6612152
e-mail: urp@comune.minerbio.bo.it
<http://www.comune.minerbio.bo.it>

1° Settore Servizi Istituzionali e
Finanziari