



COMUNE DI MALALBERGO PROVINCIA DI BOLOGNA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE: SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Nr. Progr.	209	DGR 378/2025 – PROGETTI POLITICHE GIOVANILI L.R. 14/08 "GECO 14" – PROGETTO "YOUZ TO OVER". APPROVAZIONE DEGLI ESITI DEL PERCORSO DI COPROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MALALBERGO APS, APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO ATTUATIVO, ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA.
Data:	29/06/2026	
Regolarità contabile attestante la Copertura Finanziaria	X	

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Cocchi Maura

DETERMINAZIONE N. 209 DEL 29/06/2026

OGGETTO:

DGR 378/2025 – PROGETTI POLITICHE GIOVANILI L.R. 14/08 "GECO 14" – PROGETTO "YOUZ TO OVER". APPROVAZIONE DEGLI ESITI DEL PERCORSO DI COPROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MALALBERGO APS, APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO ATTUATIVO, ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti :

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 18/12/2025 avente per oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028"
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 18/12/2025 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 (ART.151 DEL D.LGS.267/2000 E ART.10 D.LGS.118/2011)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.134 del 30/12/2025 avente per oggetto "APPROVAZIONE DEL P.E.G. (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE) PER GLI ESERCIZI 2026/2028-ASSEGNAZIONE RISORSE";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 20/03/2025, con cui si è approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2026;
- il decreto del Sindaco n. 62 del 22/12/2025 con cui è stata confermata alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari generali e Servizi Demografici fino al 31/12/2026;

Visti altresì:

- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore” e, in particolare, l’art. 55;
- il D.M. 31 marzo 2021, n. 72, recante “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017”;
- la L.R. Emilia-Romagna n. 14/2008 “Norme in materia di politiche per le giovani generazioni”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 378 del 17/03/2025, avente ad oggetto l’approvazione dell’invito alla presentazione di progetti finalizzati ad interventi a favore dei giovani per il biennio 2025/2026 nell’ambito della L.R. 14/2008 e del Fondo Nazionale Politiche Giovanili – GECO 14;
- la determinazione dirigenziale regionale n. 17464/2025, avente ad oggetto “GECO 14: concessione e impegno dei contributi di cui all’avviso L.R. n. 14/08 ‘Norme in materia di politiche per le giovani generazioni’ e Fondo Nazionale Politiche Giovanili. Biennio 2025/2026 - DGR n. 378/2025, ai sensi dell’Intesa Rep. 127/CU del 17/10/2024”, con la quale la Regione Emilia-Romagna ha concesso il contributo per il progetto “Youz To Over”;
- la Determinazione dell’Unione Terre di Pianura n. 105/2026, avente ad oggetto “DGR 378/2025 - PROGETTI POLITICHE GIOVANILI L.R. 14/08 ‘GECO 14’ - PROGETTO YOUZ TO OVER. ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI - VARIAZIONE AI SENSI DELL’ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA E-BIS) - ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA”, con la quale è stata assegnata al Comune di Malalbergo la somma di euro 4.815,25 per la gestione autonoma delle progettualità locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 07/05/2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “DGR 378/2025 – PROGETTI POLITICHE GIOVANILI L.R. 14/08 ‘GECO 14’ – PROGETTO ‘YOUZ TO OVER’. INDIRIZZI PER L’ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI COPROGETTAZIONE AI SENSI DELL’ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 CON L’ASSOCIAZIONE PROLOCO MALALBERGO APS PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI LOCALI DEL COMUNE DI MALALBERGO”;

DETERMINAZIONE N. 209 DEL 29/06/2026

- la convenzione vigente tra il Comune di Malalbergo e l'Associazione Pro Loco Malalbergo APS, con validità fino al 31/12/2026, relativa alla collaborazione per la realizzazione di iniziative culturali, ricreative e di promozione sociale e per l'uso di spazi comunali;

Dato atto che che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 07/05/2026 il Comune di Malalbergo ha preso atto della quota di finanziamento assegnata al Comune nell'ambito del progetto "Youz To Over" – GECO 14, pari ad euro 4.815,25;
- con il medesimo atto la Giunta Comunale ha espresso indirizzo favorevole all'attivazione di un percorso di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 con l'Associazione Pro Loco Malalbergo APS, quale soggetto del Terzo Settore territorialmente e funzionalmente idoneo alla costruzione e realizzazione condivisa delle azioni locali del progetto;
- la Giunta Comunale ha dato atto che il costo complessivo stimato del progetto locale è pari ad euro 9.913,75, di cui euro 4.815,25 a valere sulle risorse GECO 14 ed euro 5.098,50 da definirsi in sede di coprogettazione come apporto in natura/cofinanziamento del partner e ulteriori apporti compatibili;

Dato atto che:

- l'Associazione Pro Loco Malalbergo APS, con sede legale in Malalbergo, Piazza Caduti della Resistenza n. 2, C.F./P.IVA 02741491209, iscritta al RUNTS / APS al n. 0079465 in data 30/01/2023, PEC prolocomalalbergo.aps@pec.it, è Ente del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. 117/2017, con lettera di adesione sottoscritta dal Presidente e legale rappresentante Sig. Massimo Borgognoni in data 13/05/2026, acquisita al protocollo comunale n. 9137 del 13/05/2026, ha manifestato la volontà di partecipare, in qualità di partner del Comune di Malalbergo, al progetto "Youz To Over", nell'ambito delle azioni locali afferenti alla DGR Emilia-Romagna n. 378/2025 – GECO 14;
- con la predetta lettera l'Associazione ha dichiarato:
 - di condividere finalità, obiettivi e impostazione generale del progetto;
 - di rendersi disponibile a partecipare al percorso di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017;
 - di concorrere alla realizzazione delle azioni progettuali locali;
 - di mettere a disposizione, quale apporto al partenariato e cofinanziamento in natura, competenze organizzative, tempo volontario, attività di coordinamento, supporto logistico, rete relazionale territoriale, attività di promozione e comunicazione, nonché eventuali ulteriori risorse strumentali e operative;
 - di garantire la collaborazione con il Comune per la realizzazione delle attività, il monitoraggio, la rendicontazione e il rispetto degli obblighi amministrativi, organizzativi, di sicurezza e comunicazione;

Preso atto che:

- in data 16/06/2026 si è svolta, presso la Sede Municipale, la seduta di coprogettazione tra il Comune di Malalbergo e l'Associazione Pro Loco Malalbergo APS, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, come da verbale prot. n. 12477 conservato agli atti del Settore Affari Generali e Servizi Demografici;
- alla seduta erano presenti per il Comune di Malalbergo, la Dott.ssa Maura Cocchi, Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici e per l'Associazione Pro Loco Malalbergo APS, il Sig. Massimo Borgognoni, Presidente e legale rappresentante;
- nel corso della seduta sono stati definiti e condivisi:
 - le finalità generali del progetto;
 - le azioni progettuali condivise;
 - le modalità di attuazione;

DETERMINAZIONE N. 209 DEL 29/06/2026

- le risorse, gli apporti delle parti e il quadro economico;
- gli obblighi specifici dell'Associazione;
- le modalità di monitoraggio, rendicontazione e documentazione finale;
- gli esiti della coprogettazione;

Dato atto che, in particolare, le parti hanno condiviso di sviluppare nell'ambito territoriale del Comune di Malalbergo le seguenti azioni progettuali:

- mostra fotografica intergenerazionale dedicata ai luoghi e alle persone del territorio;
- concerto a tema musicale anni '70 e '80 eseguito da giovani musicisti;
- festa articolata su più giornate, comprendente eventi musicali, attività sportive, momenti aggregativi e iniziative di ristoro;
- eventi di giochi da tavolo e retrogaming in occasione della festa annuale delle associazioni;
- eventuali ulteriori iniziative, attività o momenti aggregativi coerenti con le finalità del progetto "Youz To Over" e con le tematiche oggetto della coprogettazione, previamente condivisi tra le parti e senza maggiori oneri a carico del Comune, salvo espresso e separato atto amministrativo;

Dato atto altresì che:

- le parti hanno confermato che il costo complessivo stimato del progetto locale è pari ad euro 9.913,75;
- la quota assegnata al Comune di Malalbergo nell'ambito del progetto "Youz To Over" – GECO 14 è pari ad euro 4.815,25;
- la restante quota, pari ad euro 5.098,50, potrà essere coperta mediante cofinanziamento in natura, apporto organizzativo e volontario dell'Associazione Pro Loco Malalbergo APS e ulteriori apporti compatibili del Comune, secondo il modello di amministrazione condivisa di cui all'art. 55 del D.Lgs. 117/2017;
- per la realizzazione delle azioni progettuali potrà essere riconosciuto all'Associazione Pro Loco Malalbergo APS un contributo economico massimo pari ad euro 4.815,25, a valere sulle risorse assegnate al Comune di Malalbergo nell'ambito del progetto "Youz To Over" – GECO 14;

Considerato che:

- la coprogettazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 non configura affidamento di servizi, appalto, concessione di servizi o incarico professionale, bensì attivazione di un partenariato collaborativo finalizzato alla costruzione e attuazione condivisa di interventi di interesse generale;
- il percorso svolto risulta coerente con gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 60 del 07/05/2026;
- l'Associazione Pro Loco Malalbergo APS risulta soggetto territorialmente radicato e funzionalmente idoneo alla realizzazione delle azioni locali del progetto, in ragione dell'esperienza organizzativa in materia di eventi culturali, musicali, aggregativi e intergenerazionali, della rete relazionale territoriale e della convenzione vigente con il Comune;
- all'esito del percorso istruttorio e della seduta di coprogettazione è stato predisposto lo schema di accordo attuativo tra il Comune di Malalbergo e l'Associazione Pro Loco Malalbergo APS, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto con il presente atto:

- di approvare gli esiti del percorso di coprogettazione come risultanti dal verbale prot. n. 12477 del 16/06/2026, conservato agli atti;
- di approvare lo schema di accordo attuativo allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale;

DETERMINAZIONE N. 209 DEL 29/06/2026

- di accertare in entrata la somma di euro 4.815,25, assegnata al Comune di Malalbergo dall'Unione Terre di Pianura nell'ambito del progetto "Youz To Over" – GECO 14;
- di impegnare la somma di euro 4.815,25 a favore dell'Associazione Pro Loco Malalbergo APS, C.F./P.IVA 02741491209, quale contributo massimo riconoscibile per la realizzazione delle azioni progettuali condivise;
- di stabilire che il contributo sarà liquidato:
- nella misura del 70%, pari ad euro 3.370,68, a titolo di acconto, successivamente alla sottoscrizione dell'accordo attuativo, previa acquisizione della comunicazione del conto corrente dedicato e della documentazione necessaria;
- nella misura del restante 30%, pari ad euro 1.444,57, a titolo di saldo, a seguito della presentazione della relazione finale, della dichiarazione sostitutiva sulle spese sostenute e della restante documentazione richiesta, nonché previa verifica positiva da parte del Comune;

Dato atto che:

- il contributo è concesso quale sostegno economico nell'ambito del rapporto collaborativo di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e non quale corrispettivo di un servizio;
- il presente provvedimento non costituisce affidamento di servizi, appalto, concessione di servizi o incarico professionale;
- l'erogazione del contributo resta subordinata alla sottoscrizione dell'accordo attuativo, alla regolare attuazione delle attività progettuali, al rispetto degli obblighi previsti dall'accordo e alla verifica della documentazione prodotta;
- l'Associazione dovrà completare le attività progettuali entro e non oltre il 30/09/2026, salvo diversi termini eventualmente imposti o autorizzati dal soggetto finanziatore;
- l'Associazione dovrà trasmettere al Comune di Malalbergo, entro il 31/10/2026, la relazione finale e la documentazione richiesta ai fini del monitoraggio, della rendicontazione e della liquidazione del saldo;
- l'Associazione dovrà trasmettere dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che le spese sostenute sono attinenti alla proposta progettuale;
- entro il termine del 31/10/2026 tutte le spese ammissibili dovranno risultare sostenute dal beneficiario, fatto salvo quanto diversamente previsto da norme, linee guida o disposizioni del soggetto finanziatore;

Dato atto altresì che:

- l'Associazione Pro Loco Malalbergo APS dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, per quanto applicabili, utilizzando un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, e comunicando al Comune di Malalbergo gli estremi identificativi del conto medesimo, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi ai volontari e/o al personale impiegato nelle attività progettuali sono a carico dell'Associazione Pro Loco Malalbergo APS, in quanto Ente del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 117/2017;
- in tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto dovrà essere riportata la dicitura "Attività svolta in collaborazione con il Comune di Malalbergo", oltre agli eventuali loghi e riferimenti richiesti dalla Regione Emilia-Romagna, dall'Unione Terre di Pianura e dalla progettazione GECO 14;
- eventuali variazioni progettuali dovranno essere tempestivamente comunicate e previamente condivise con il Comune di Malalbergo;
- in caso di impedimento che non consenta di iniziare o portare a termine le attività, l'Associazione

DETERMINAZIONE N. 209 DEL 29/06/2026

dovrà comunicare formale dichiarazione di rinuncia al contributo;

Ritenuto:

- di accertare l'entrata complessiva pari a euro 4.815,25 quale trasferimento dell'Unione Terre di Pianura destinato al Comune di Malalbergo per la gestione delle progettualità locali relative al progetto "Youz To Over" – GECON 14 sul capitolo E 912/4 del bilancio di previsione 2026, avente ad oggetto "Contributi da Amministrazioni locali – Cultura";
- di procedere all'assunzione di impegno di spesa della somma di € 4.815,25 sul capitolo 5190 del bilancio di previsione 2026, avente ad oggetto "Contributi per attività culturali alle associazioni", con imputazione ed esigibilità nell'esercizio 2026, a favore dell'Associazione Pro Loco Malalbergo APS, C.F./P.IVA 02741491209, quale contributo massimo riconoscibile per la realizzazione delle azioni progettuali condivise;

Dato atto che l'associazione Proloco Malalbergo APS ottempera a quanto prescritto dalla L. 4 agosto 2017 n. 124, art. 1, commi 125/129, che ha previsto, ai fini della trasparenza e pubblicità, la pubblicazione delle informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti nel periodo considerato superiori a € 10.000,00 (diecimila).

Dato atto che la presente spesa non è soggetta agli obblighi di tracciabilità (CIG e conto dedicato) ai sensi della Determinazione AVCP n. 4 del 07/07/2011;

Acquisita agli atti la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 di esenzione DURC;

Verificato che:

- ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguente al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- non sussistono, in capo al Responsabile del procedimento e al Responsabile del Settore, situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente;

Visti:

- gli artt. 183 e 184 del decreto legislativo 267/2000;
- Lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 101 del 20/10/2011 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 08/06/2017;
- il D.L. n. 33 del 14/03/2013 denominato "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.
- il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e privati, approvato con delibera di C.C. n. 31/96, esecutiva CORECO prot. n. 96/0026 del 24.06.1996, e successive modificazioni;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, per quanto applicabile;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile

DETERMINAZIONE N. 209 DEL 29/06/2026

attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 07/05/2026, immediatamente eseguibile, con la quale è stato espresso indirizzo favorevole all'attivazione di un percorso di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 con l'Associazione Pro Loco Malalbergo APS per la realizzazione delle azioni locali del progetto "Youz To Over" – GECO 14;
3. di prendere atto della lettera di adesione dell'Associazione Pro Loco Malalbergo APS, sottoscritta in data 13/05/2026 dal Presidente e legale rappresentante Sig. Massimo Borgognoni e acquisita al protocollo comunale n. 9137 del 13/05/2026, conservata agli atti del Settore Affari Generali e Servizi Demografici;
4. di prendere atto del verbale della seduta di coprogettazione del 16/06/2026, prot. n. 12477, conservato agli atti del Settore Affari Generali e Servizi Demografici;
5. di approvare gli esiti del percorso di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, relativi alla realizzazione delle azioni locali del Comune di Malalbergo nell'ambito del progetto "Youz To Over" – DGR 378/2025 – GECO 14;
6. di approvare lo schema di accordo attuativo tra il Comune di Malalbergo e l'Associazione Pro Loco Malalbergo APS, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale, disciplinante modalità, obblighi, apporti e condizioni per la realizzazione condivisa delle azioni progettuali;
7. di dare atto che il presente provvedimento e il relativo accordo attuativo:
 - non costituiscono affidamento di servizi;
 - non configurano appalto, concessione di servizi o incarico professionale;
 - si inseriscono nel modello di amministrazione condivisa di cui all'art. 55 del D.Lgs. 117/2017;
 - prevedono il riconoscimento di un contributo economico massimo pari ad euro 4.815,25 a favore dell'Associazione Pro Loco Malalbergo APS, a valere sulle risorse assegnate al Comune nell'ambito del progetto "Youz To Over" – GECO 14;
8. di accertare l'entrata complessiva pari a euro 4.815,25 quale trasferimento dell'Unione Terre di Pianura destinato al Comune di Malalbergo per la gestione delle progettualità locali relative al progetto "Youz To Over" – GECO 14 sul capitolo E 912/4 del bilancio di previsione 2026, avente ad oggetto "Contributi da Amministrazioni locali – Cultura";
9. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la somma complessiva di euro 4.815,25 a favore dell'Associazione Pro Loco Malalbergo APS, con sede legale in Malalbergo, Piazza Caduti della Resistenza n. 2, C.F./P.IVA 02741491209, quale contributo massimo per la realizzazione delle azioni progettuali condivise nell'ambito del progetto "Youz To Over" – GECO 14, come segue:

Eserc. Finanz.	2026
-----------------------	------

DETERMINAZIONE N. 209 DEL 29/06/2026

Cap./Art.	5190	Descrizione	Contributi per attività culturali alle associazioni del territorio		
Miss./Progr.	5.2	PdC finanz.	U.1.04.04.01.001	Importo	4.815,25
SIOPE		CI G		CUP	
Creditore	2471		4.815,25		
Modalità finan.				Finanz. da FPV	

10. di dare atto che il contributo economico di euro 4.815,25 sarà liquidato secondo le seguenti modalità:

- euro 3.370,68, pari al 70% del contributo massimo, a titolo di acconto, successivamente alla sottoscrizione dell'accordo attuativo;

- euro 1.444,57, pari al restante 30% del contributo massimo, a titolo di saldo, previa presentazione della relazione finale, della documentazione sulle spese sostenute, nonché a seguito di verifica positiva da parte del Comune di Malalbergo;

11. di stabilire che la liquidazione dell'acconto e del saldo avverrà con successivo atto di liquidazione del Responsabile competente, nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni previste dall'accordo attuativo;

12. di dare atto che la liquidazione del contributo resta subordinata:

- alla sottoscrizione dell'accordo attuativo;
- alla regolare attuazione delle attività progettuali;
- al rispetto del termine di completamento delle attività, fissato al 30/09/2026, salvo diversi termini eventualmente imposti o autorizzati dal soggetto finanziatore;
- alla presentazione, entro il 31/10/2026, della relazione finale e della documentazione richiesta;
- alla presentazione della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che le spese sostenute sono attinenti alla proposta progettuale;
- alla verifica positiva della documentazione prodotta da parte del Comune;
- al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, per quanto applicabili;

13. di dare atto che l'Associazione Pro Loco Malalbergo APS dovrà:

- completare il progetto entro e non oltre il 30/09/2026, salvo diversi termini eventualmente imposti o autorizzati dal soggetto finanziatore;
- collaborare con i giovani del territorio coinvolti nelle attività progettuali;
- comunicare tempestivamente al Comune di Malalbergo eventuali variazioni progettuali;
- comunicare formale dichiarazione di rinuncia al contributo nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di iniziare o portare a termine le attività;
- concordare preventivamente con il Comune di Malalbergo i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto;
- utilizzare in tutti i materiali di comunicazione la dicitura "Attività svolta in collaborazione con il Comune di Malalbergo", oltre ai loghi e ai riferimenti richiesti dal finanziamento regionale e dal progetto GECCO 14;
- utilizzare un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, e comunicare al Comune di Malalbergo gli estremi identificativi del conto medesimo, nonché le generalità e il codice fiscale

DETERMINAZIONE N. 209 DEL 29/06/2026

delle persone delegate ad operare su di esso;

- garantire che tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi ai volontari e/o al personale impiegato nelle attività progettuali restino a proprio carico;

14. di dare atto che la restante quota di cofinanziamento del progetto locale, pari ad euro 5.098,50, sarà assicurata mediante cofinanziamento in natura, apporto organizzativo e volontario dell'Associazione Pro Loco Malalbergo APS e ulteriori apporti compatibili del Comune, secondo quanto condiviso in sede di coprogettazione;

15. di procedere alla sottoscrizione dell'accordo attuativo allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", con facoltà di apportare modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie purché non incidenti sugli elementi essenziali dell'accordo, sull'importo del contributo e sui profili economico-finanziari;

16. di dare atto che la documentazione istruttoria del procedimento è conservata agli atti del Settore Affari Generali e Servizi Demografici;

17. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di equilibri di bilancio;

18. di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

19. di dare atto che il trattamento dei dati personali connessi al presente affidamento avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente nonché dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR); il Comune di Malalbergo a tal fine, informa che Titolare del trattamento è il Comune di Malalbergo e che l'Ente ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD)/Data Protection Officer (DPO), ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento, la società STUDIO LEGALE WILDSIDE HUMAN FIRST (privacy@wslegal.it);

20. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente, Sezione Provvedimenti Dirigenti e Sezione sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, come previsto dalla vigente normativa (artt. 23-26-27 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33), ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano Unico Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, parte IV.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.....DEL.....

SCHEMA DI ACCORDO ATTUATIVO DI COPROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 NELL'AMBITO DEL PROGETTO "YOUZ TO OVER" – DGR 378/2025 – GECO 14 - AZIONI LOCALI DEL COMUNE DI MALALBERGO

TRA

Il Comune di Malalbergo, con sede legale in Malalbergo, Piazza dell'Unità d'Italia n. 2, rappresentato dalla Dott.ssa Maura Cocchi, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici, domiciliata per la carica presso la sede comunale, la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Malalbergo, di seguito anche "Comune";

E

l'Associazione Pro Loco Malalbergo APS, con sede legale in Malalbergo, Piazza Caduti della Resistenza n. 2, C.F./P.IVA 02741491209, iscritta al RUNTS / APS al n. 0079465 in data 30/01/2023, PEC prolocomalalbergo.aps@pec.it, rappresentata dal Sig. Massimo Borgognoni, nato a Bologna il 04/12/1966, in qualità di Presidente e legale rappresentante, di seguito anche "Associazione" o "Pro Loco Malalbergo APS";

congiuntamente denominate anche "Parti".

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 378 del 17/03/2025 è stato approvato l'invito alla presentazione di progetti finalizzati ad interventi a favore dei giovani per il biennio 2025/2026 nell'ambito della L.R. 14/2008 e del Fondo Nazionale Politiche Giovanili – GECO 14;

- con determinazione dirigenziale regionale n. 17464/2025, avente ad oggetto "GECO 14: concessione e impegno dei contributi di cui all'avviso L.R. n. 14/08 'Norme in materia di politiche per le giovani generazioni' e Fondo Nazionale Politiche Giovanili. Biennio 2025/2026 - DGR n. 378/2025, ai sensi dell'Intesa Rep. 127/CU del 17/10/2024", la Regione Emilia-Romagna ha concesso il contributo per il progetto "Youz To Over";

- con Determinazione dell'Unione Terre di Pianura n. 105/2026, avente ad oggetto "DGR 378/2025 - PROGETTI POLITICHE GIOVANILI L.R. 14/08 'GECO 14' - PROGETTO YOUZ TO OVER. ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI - VARIAZIONE AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA E-BIS) - ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA", è stata assegnata al Comune di Malalbergo la somma di euro 4.815,25 per la gestione autonoma delle progettualità locali;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 209 DEL 29/06/2026

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 07/05/2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “DGR 378/2025 – PROGETTI POLITICHE GIOVANILI L.R. 14/08 ‘GECO 14’ – PROGETTO ‘YOUZ TO OVER’. INDIRIZZI PER L’ATTIVAZIONE DI UN PERCORSO DI COPROGETTAZIONE AI SENSI DELL’ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 CON L’ASSOCIAZIONE PROLOCO MALALBERGO APS PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI LOCALI DEL COMUNE DI MALALBERGO”, il Comune ha espresso indirizzo favorevole all’attivazione di un percorso di coprogettazione con l’Associazione Pro Loco Malalbergo APS;

- con la medesima deliberazione è stato dato atto che il costo complessivo stimato del progetto locale è pari ad euro 9.913,75, di cui euro 4.815,25 a valere sulle risorse GECO 14 ed euro 5.098,50 da definirsi in sede di coprogettazione come apporto in natura/cofinanziamento del partner e ulteriori apporti compatibili;

- l’Associazione Pro Loco Malalbergo APS, con lettera di adesione acquisita al protocollo comunale n. 9137 del 13/05/2026, ha manifestato la volontà di partecipare, in qualità di partner del Comune di Malalbergo, al progetto “Youz To Over”, dichiarando la disponibilità a partecipare al percorso di coprogettazione ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. 117/2017;

- in data 16/06/2026 si è svolta presso la Sede Municipale la seduta di coprogettazione tra il Comune di Malalbergo e l’Associazione Pro Loco Malalbergo APS, come da verbale prot. n. 12477, conservato agli atti del Settore Affari Generali e Servizi Demografici;

- con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici n. ____ del _____ sono stati approvati gli esiti del percorso di coprogettazione, il presente schema di accordo attuativo, l’accertamento dell’entrata e l’impegno di spesa a favore dell’Associazione Pro Loco Malalbergo APS per l’importo massimo di euro 4.815,25;

RICHIAMATI

- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore” e, in particolare, l’art. 55;
- il D.M. 31 marzo 2021, n. 72, recante le Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore;
- la convenzione vigente tra il Comune di Malalbergo e l’Associazione Pro Loco Malalbergo APS, con validità fino al 31/12/2026, relativa alla collaborazione per la realizzazione di iniziative culturali, ricreative e di promozione sociale e per l’uso di spazi comunali;

TUTTO CIÒ PREMESSO

le Parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 - PREMESSE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo attuativo.

2. Costituiscono altresì riferimento istruttorio e progettuale del presente accordo:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 07/05/2026;
- la lettera di adesione dell'Associazione Pro Loco Malalbergo APS, acquisita al prot. n. 9137 del 13/05/2026;
- il verbale della seduta di coprogettazione del 16/06/2026, prot. n. 12477;
- la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici n. ____ del _____;
- la documentazione progettuale conservata agli atti del Comune.

ART. 2 - OGGETTO DELL'ACCORDO

1. Il presente accordo disciplina i rapporti tra il Comune di Malalbergo e l'Associazione Pro Loco Malalbergo APS per la realizzazione condivisa delle azioni locali del progetto "Youz To Over" – DGR 378/2025 – GECO 14, nell'ambito del percorso di coprogettazione attivato ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017.

2. Le attività oggetto del presente accordo sono finalizzate a promuovere:

- il protagonismo giovanile;
- il dialogo intergenerazionale tra giovani e popolazione over;
- la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità locale;
- la valorizzazione delle competenze, della creatività e delle risorse relazionali presenti sul territorio;
- la collaborazione tra giovani, popolazione over, associazioni, enti e realtà locali.

3. Il presente accordo non costituisce affidamento di servizi, appalto, concessione di servizi o incarico professionale, ma rappresenta uno strumento di amministrazione condivisa fondato sulla collaborazione tra pubblica amministrazione ed Ente del Terzo Settore per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 3 - AZIONI PROGETTUALI

1. Le Parti concordano di realizzare, nell'ambito territoriale del Comune di Malalbergo, le seguenti azioni progettuali:

a) Mostra fotografica intergenerazionale

Organizzazione di una mostra fotografica dedicata ai luoghi e alle persone del territorio, da realizzarsi presso uno spazio comunale o altro spazio idoneo concordato tra le Parti, finalizzata a favorire l'incontro tra giovani e popolazione over attraverso la memoria, il racconto e la valorizzazione dell'identità locale.

b) Concerto a tema musicale anni '70 e '80

Organizzazione di un concerto eseguito da giovani musicisti, dedicato alla musica degli anni '70 e '80, finalizzato a promuovere il dialogo tra generazioni attraverso linguaggi artistici e culturali

condivisi.

c) Festa articolata su più giornate

Organizzazione di una festa articolata su più giornate, comprendente eventi musicali, attività sportive, momenti aggregativi e iniziative di ristoro, gestita con il coinvolgimento della fascia giovanile in collaborazione con la fascia over e, ove opportuno, con altre associazioni del territorio.

d) Eventi di giochi da tavolo e retrogaming

Co-organizzazione di eventi di giochi da tavolo e di retrogaming in occasione della festa annuale delle associazioni, finalizzati alla promozione dell'aggregazione e dello scambio intergenerazionale.

e) Ulteriori iniziative coerenti con le finalità progettuali

Realizzazione di eventuali ulteriori iniziative, attività o momenti aggregativi coerenti con le finalità del progetto "Youz To Over" e con le tematiche oggetto della coprogettazione, con particolare riferimento al protagonismo giovanile, al dialogo intergenerazionale, alla partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità, alla valorizzazione del territorio e alla collaborazione tra giovani, popolazione over, associazioni, enti e realtà locali.

2. Le eventuali ulteriori iniziative di cui alla lettera e) dovranno essere previamente condivise tra il Comune e l'Associazione e dovranno essere realizzate nel rispetto:

- degli obiettivi e delle finalità del progetto;
- dei termini temporali previsti;
- del quadro economico complessivo;
- delle risorse disponibili;
- degli obblighi di monitoraggio, rendicontazione, comunicazione e tracciabilità;
- della normativa vigente applicabile.

3. Le ulteriori iniziative non potranno comportare maggiori oneri a carico del Comune rispetto all'importo massimo riconosciuto con il presente accordo e con la determinazione n. ____ del _____, salvo espresso e separato atto amministrativo adottato dal Responsabile competente.

ART. 4 - DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE

1. Il presente accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione e resta efficace fino alla conclusione di tutte le attività progettuali, rendicontative, amministrative e di liquidazione connesse al progetto.

2. Le attività progettuali dovranno essere completate entro e non oltre il 30/09/2026, salvo diversi termini eventualmente imposti, prorogati o autorizzati dal soggetto finanziatore o dal Comune in coerenza con la disciplina del progetto GECO 14.

3. La documentazione finale di monitoraggio e rendicontazione dovrà essere trasmessa dall'Associazione al Comune entro il 31/10/2026, salvo diverso termine comunicato dal Comune in relazione agli obblighi derivanti dal finanziamento regionale o dal coordinamento dell'Unione Terre

di Pianura.

ART. 5 - RUOLO E IMPEGNI DEL COMUNE

1. Il Comune di Malalbergo assicura il coordinamento istituzionale generale del progetto locale, il raccordo con l'Unione Terre di Pianura, con la Regione Emilia-Romagna e con gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti.

2. Il Comune si impegna a:

- collaborare alla definizione operativa delle attività;
- supportare, per quanto di competenza, l'attuazione amministrativa delle iniziative;
- mettere a disposizione, ove possibile e secondo la disciplina vigente, spazi comunali idonei allo svolgimento delle attività;
- verificare la coerenza delle attività con le finalità progettuali;
- monitorare l'andamento del progetto;
- acquisire e verificare la documentazione finale prodotta dall'Associazione;
- procedere alla liquidazione del contributo secondo le modalità e nei limiti previsti dal presente accordo e dalla determinazione n. ____ del _____;
- curare gli adempimenti di pubblicazione e trasparenza di propria competenza.

3. L'eventuale utilizzo di spazi comunali avverrà nel rispetto della convenzione vigente tra il Comune e l'Associazione, dei regolamenti comunali applicabili e delle prescrizioni di sicurezza, autorizzative e organizzative eventualmente necessarie.

ART. 6 - RUOLO E IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

1. L'Associazione Pro Loco Malalbergo APS concorre alla realizzazione delle attività progettuali mediante:

- competenze organizzative;
- attività di coordinamento operativo;
- tempo volontario;
- supporto logistico;
- rete relazionale territoriale;
- attività di promozione e comunicazione;
- eventuali ulteriori risorse strumentali e operative disponibili;
- collaborazione con giovani, popolazione over, associazioni ed enti del territorio.

2. L'Associazione si impegna a:

- realizzare le attività progettuali in coerenza con il presente accordo, con il verbale di coprogettazione e con le finalità del progetto "Youz To Over";
- favorire il coinvolgimento attivo dei giovani del territorio;
- promuovere il dialogo intergenerazionale e la partecipazione della popolazione over;
- collaborare con il Comune nelle attività di monitoraggio e rendicontazione;
- rispettare il termine di completamento delle attività previsto al 30/09/2026;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 209 DEL 29/06/2026

- trasmettere la documentazione finale entro il 31/10/2026;
- comunicare tempestivamente al Comune eventuali criticità, impedimenti o variazioni progettuali;
- concordare preventivamente con il Comune eventuali modifiche significative delle attività;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza, pubblica incolumità, autorizzazioni amministrative, assicurazioni, tutela dei dati personali, utilizzo degli spazi e ogni altra disposizione applicabile;
- garantire che gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi ai volontari e/o al personale impiegato nelle attività progettuali siano assolti a propria cura e spese;
- utilizzare correttamente le risorse economiche assegnate, esclusivamente per finalità attinenti al progetto;
- restituire eventuali somme non correttamente utilizzate.

ART. 7 - QUADRO ECONOMICO E APPORTI DELLE PARTI

1. Il costo complessivo stimato del progetto locale è pari ad euro 9.913,75.
2. La quota assegnata al Comune di Malalbergo nell'ambito del progetto "Youz To Over" – GECO 14 è pari ad euro 4.815,25.
3. La restante quota, pari ad euro 5.098,50, è assicurata mediante cofinanziamento in natura, apporto organizzativo e volontario dell'Associazione Pro Loco Malalbergo APS e ulteriori apporti compatibili del Comune, secondo il modello di amministrazione condivisa di cui all'art. 55 del D.Lgs. 117/2017.
4. Gli apporti dell'Associazione potranno consistere, a titolo esemplificativo, in:
 - attività volontaria;
 - ore di coordinamento organizzativo;
 - supporto logistico;
 - attività di promozione e comunicazione;
 - utilizzo della rete associativa e relazionale;
 - collaborazione con soggetti del territorio;
 - supporto operativo nella realizzazione degli eventi;
 - eventuali materiali, strumenti o dotazioni disponibili.
5. Gli apporti in natura e organizzativi dovranno essere descritti nella relazione finale, anche ai fini del monitoraggio complessivo del progetto.

ART. 8 - CONTRIBUTO ECONOMICO

1. Per la realizzazione delle attività oggetto del presente accordo, il Comune riconosce all'Associazione Pro Loco Malalbergo APS un contributo economico massimo pari ad euro 4.815,25, a valere sulle risorse assegnate al Comune nell'ambito del progetto "Youz To Over" – GECO 14.

2. Il contributo:

- ha natura di sostegno economico nell'ambito del rapporto collaborativo di coprogettazione;
- non costituisce corrispettivo di un servizio;
- non configura prezzo, compenso o remunerazione contrattuale;
- è finalizzato esclusivamente alla realizzazione delle attività progettuali condivise;
- è riconosciuto nei limiti dell'impegno di spesa assunto con determinazione n. ____ del _____;
- è subordinato alla regolare attuazione delle attività, al rispetto del presente accordo e alla presentazione della documentazione richiesta.

3. Il contributo massimo riconoscibile non potrà in ogni caso superare l'importo di euro 4.815,25, salvo eventuale espresso e separato provvedimento amministrativo adottato dal Comune.

ART. 9 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

1. Il contributo sarà liquidato secondo le seguenti modalità:

- a) acconto pari al 70% del contributo massimo, corrispondente ad euro 3.370,68, successivamente alla sottoscrizione del presente accordo;
- b) saldo pari al restante 30% del contributo massimo, corrispondente ad euro 1.444,57, a seguito della conclusione delle attività, previa presentazione:
 - della relazione finale sulle attività svolte;
 - della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che le spese sostenute sono attinenti alla proposta progettuale;
 - della documentazione giustificativa e/o riepilogativa richiesta dal Comune;
 - di ogni ulteriore documento necessario ai fini del monitoraggio e della rendicontazione.

2. La liquidazione del saldo è subordinata alla verifica positiva, da parte del Comune, della regolarità e ammissibilità della documentazione prodotta.

3. In caso di realizzazione parziale delle attività, di minori spese sostenute, di spese non ammissibili o di mancata presentazione della documentazione richiesta, il Comune potrà ridurre proporzionalmente il contributo, sospendere la liquidazione del saldo o richiedere la restituzione totale o parziale delle somme già erogate.

4. La liquidazione avverrà con successivi atti di liquidazione del Responsabile competente.

ART. 10 - SPESE AMMISSIBILI E UTILIZZO DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo dovrà essere utilizzato esclusivamente per spese direttamente connesse e funzionali alla realizzazione delle attività progettuali oggetto del presente accordo.

2. A titolo esemplificativo, potranno essere considerate ammissibili, se coerenti con il progetto e correttamente documentate:

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 209 DEL 29/06/2026

- spese per organizzazione di eventi;
- spese per service audio, luci e attrezzature tecniche;
- spese per materiali promozionali e comunicazione;
- spese per allestimenti;
- spese per noleggi e forniture strumentali alle attività;
- spese per attività artistiche, musicali, culturali o laboratoriali coerenti con il progetto;
- spese assicurative o autorizzative direttamente riferibili alle iniziative;
- altre spese preventivamente condivise con il Comune e coerenti con le finalità progettuali.

3. Non sono ammissibili spese non attinenti al progetto, spese prive di adeguata documentazione, spese sostenute fuori dai termini consentiti, spese non conformi alla normativa vigente o alle eventuali disposizioni del soggetto finanziatore.

4. Tutte le spese dovranno risultare sostenute entro il termine previsto per la rendicontazione, salvo diversa disposizione del soggetto finanziatore o del Comune.

ART. 11 - MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

1. L'Associazione si impegna a collaborare con il Comune per il monitoraggio delle attività e degli indicatori progettuali.

2. Entro il 31/10/2026 l'Associazione dovrà trasmettere al Comune una relazione finale contenente, per ciascun evento o attività realizzata:

- nome dell'evento o dell'attività;
- luogo e data di svolgimento;
- descrizione sintetica dell'iniziativa;
- numero dei giovani coinvolti e/o interagenti;
- forme di aggregazione giovanile realizzate;
- numero indicativo di partecipanti;
- eventuale numero di istituzioni, enti, imprese o associazioni coinvolti;
- spesa sostenuta;
- descrizione degli apporti in natura, organizzativi e volontari;
- documentazione fotografica o comunicativa, ove disponibile;
- ogni altra informazione utile ai fini del monitoraggio e della rendicontazione.

3. Entro il medesimo termine l'Associazione dovrà trasmettere dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che le spese sostenute sono attinenti alla proposta progettuale.

4. Il Comune potrà richiedere chiarimenti, integrazioni documentali o elementi ulteriori necessari alla verifica della corretta attuazione del progetto.

ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Associazione si impegna a rispettare, per quanto applicabili, gli obblighi di tracciabilità dei

flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

2. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità, ove applicabili, potrà comportare la sospensione dei pagamenti e l'adozione dei provvedimenti conseguenti previsti dalla normativa vigente.

ART. 13 - COMUNICAZIONE E LOGHI

1. L'Associazione dovrà concordare preventivamente con il Comune i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto.

2. In tutti i materiali di comunicazione relativi alle attività dovrà essere riportata la dicitura:
"Attività svolta in collaborazione con il Comune di Malalbergo"

3. Dovranno inoltre essere riportati gli eventuali loghi, riferimenti e diciture richiesti dalla Regione Emilia-Romagna, dall'Unione Terre di Pianura e dal progetto GECO 14.

4. L'Associazione dovrà garantire che la comunicazione delle attività sia coerente con le finalità istituzionali del progetto e con i principi di correttezza, inclusività e valorizzazione della comunità locale.

ART. 14 - SICUREZZA, AUTORIZZAZIONI E RESPONSABILITÀ

1. L'Associazione è responsabile, per quanto di competenza, della corretta organizzazione e gestione operativa delle attività progettuali.

2. Le attività dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente in materia di:

- sicurezza;
- pubblica incolumità;
- autorizzazioni amministrative;
- assicurazioni;
- tutela dei volontari;
- tutela dei minori, ove coinvolti;
- privacy e trattamento dei dati personali;
- utilizzo degli spazi pubblici o comunali;
- somministrazione di alimenti e bevande, ove prevista;
- pubblico spettacolo o intrattenimento, ove applicabile;
- ogni altra disposizione normativa o regolamentare pertinente.

3. L'Associazione dovrà acquisire, ove necessarie, le autorizzazioni, comunicazioni, licenze, permessi o nulla osta richiesti per la realizzazione delle singole iniziative, salvo quanto eventualmente di competenza del Comune.

4. Restano a carico dell'Associazione tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi ai volontari e/o al personale impiegato nelle attività progettuali.

5. L'Associazione solleva il Comune da responsabilità derivanti da danni a persone o cose causati da condotte direttamente imputabili all'Associazione, ai propri volontari, collaboratori o soggetti dalla stessa coinvolti, salvo i casi di responsabilità direttamente imputabili al Comune.

ART. 15 - VOLONTARI E PERSONALE COINVOLTO

1. L'Associazione garantisce che i volontari eventualmente impiegati nelle attività siano utilizzati nel rispetto del D.Lgs. 117/2017 e delle norme applicabili agli Enti del Terzo Settore.

2. L'Associazione garantisce altresì che i volontari siano assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

3. L'eventuale personale retribuito o incaricato dall'Associazione dovrà essere impiegato nel rispetto della normativa lavoristica, previdenziale, fiscale e assicurativa applicabile.

ART. 16 - VARIAZIONI PROGETTUALI

1. Eventuali variazioni delle attività progettuali dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune e preventivamente condivise tra le Parti.

2. Sono ammesse variazioni non sostanziali che non alterino le finalità del progetto, non comportino maggiori oneri a carico del Comune e siano coerenti con il quadro economico e temporale del progetto.

3. Le variazioni sostanziali, o comunque suscettibili di incidere su finalità, tempi, costi, obblighi o risultati del progetto, dovranno essere espressamente autorizzate dal Comune.

4. Nessuna variazione potrà comportare un incremento del contributo massimo riconosciuto, salvo separato ed espresso provvedimento amministrativo.

ART. 17 - RINUNCIA, REVOCA, RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO E RESTITUZIONE SOMME

1. Qualora si verifichi un impedimento che non consenta di iniziare o portare a termine le attività progettuali, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune e presentare formale dichiarazione di rinuncia, totale o parziale, al contributo.

2. Il Comune potrà disporre la revoca totale o parziale del contributo, la riduzione dello stesso o la richiesta di restituzione delle somme già liquidate nei seguenti casi:

- mancata realizzazione delle attività;
- realizzazione parziale o difforme rispetto al progetto approvato;
- utilizzo delle somme per finalità non coerenti con il progetto;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 209 DEL 29/06/2026

- mancata presentazione della documentazione finale;
- documentazione irregolare, incompleta o non idonea;
- spese non ammissibili o non attinenti;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente accordo;
- dichiarazioni non veritiere;
- perdita dei requisiti soggettivi dell'Associazione;
- violazione della normativa applicabile.

3. In caso di revoca o riduzione, l'Associazione sarà tenuta alla restituzione delle somme eventualmente percepite e non dovute, secondo le modalità indicate dal Comune.

ART. 18 - TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE

1. Le Parti danno atto che il contributo economico previsto dal presente accordo è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

2. La pubblicazione del provvedimento di concessione del contributo nella sezione "Amministrazione Trasparente" costituisce, ove dovuta, condizione legale di efficacia dell'atto di concessione.

3. L'Associazione autorizza il Comune alla pubblicazione dei dati necessari ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali eventualmente acquisiti nell'ambito del presente accordo nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

2. Ciascuna Parte tratterà i dati personali per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo, al monitoraggio, alla rendicontazione, alla gestione amministrativa e agli obblighi di legge.

3. L'Associazione si impegna ad acquisire, ove necessario, le autorizzazioni, informative e consensi relativi a immagini, fotografie, video o altri materiali riferibili ai partecipanti alle attività, con particolare attenzione all'eventuale coinvolgimento di minori.

ART. 20 - CONTROLLI

1. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla realizzazione delle attività, sulla documentazione prodotta e sull'utilizzo delle risorse assegnate.

2. L'Associazione si impegna a collaborare con il Comune e a fornire ogni informazione, chiarimento o documento richiesto.

3. I controlli potranno essere svolti anche successivamente alla conclusione del progetto, nei limiti previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni del soggetto finanziatore.

ART. 21 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

1. Il Comune potrà procedere alla risoluzione del presente accordo in caso di grave inadempimento degli obblighi assunti dall'Associazione.

2. Costituiscono, a titolo esemplificativo, gravi inadempimenti: - mancata realizzazione delle attività senza giustificato motivo; - utilizzo improprio delle risorse economiche; - mancata presentazione della rendicontazione; - violazione degli obblighi di sicurezza; - perdita dei requisiti di Ente del Terzo Settore; - dichiarazioni false o mendaci; - violazioni gravi della normativa applicabile.

3. La risoluzione comporta l'interruzione del rapporto collaborativo e l'eventuale restituzione delle somme indebitamente percepite.

ART. 22 - MODIFICHE DELL'ACCORDO

1. Ogni modifica al presente accordo dovrà risultare da atto scritto sottoscritto dalle Parti.

2. Non sono ammesse modifiche tacite.

3. Le modifiche non potranno comportare maggiori oneri a carico del Comune, salvo espresso e separato provvedimento amministrativo.

ART. 23 - CONTROVERSIE

1. Le Parti si impegnano a risolvere in via bonaria eventuali controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente accordo.

2. In caso di mancato accordo, la controversia sarà devoluta alla giurisdizione competente secondo la normativa vigente.

ART. 24 - SPESE, REGISTRAZIONE E BOLLO

1. Il presente accordo è redatto in forma di scrittura privata.

2. Il presente accordo sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi della normativa vigente, con spese a carico della Parte che ne richiederà la registrazione, salvo diversa disposizione di legge.

3. L'imposta di bollo, ove dovuta, è assolta secondo la normativa vigente. Qualora l'Associazione dichiari di beneficiare di specifiche esenzioni previste per gli Enti del Terzo Settore, dovrà produrre idonea dichiarazione o documentazione a supporto.

ART. 25 - RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, si rinvia: alla normativa nazionale e regionale applicabile, agli atti del progetto GECO 14, alla documentazione progettuale conservata agli atti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Malalbergo, li _____

PER IL COMUNE DI MALALBERGO

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Demografici

PER L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MALALBERGO APS

Il Presidente e legale rappresentante
