



**CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA**  
Città Metropolitana di Bologna

*DETERMINAZIONE : SERVIZIO SEGRETERIA - STAFF - COMUNICAZIONE*

**IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI PATROCINIO  
LEGALE -TRIBUNALE DI BOLOGNA RG N. 8725/25**

*NR. Progr.*

**685**

*Data*

**05/11/2025**

*Copertura Finanziaria*



*Titolo*

5

*Classe*

3

*Sottoclasse*

0

**FIRMATO**

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA CICCIA ANNA ROSA

**OGGETTO:**  
**IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI PATROCINIO LEGALE -TRIBUNALE DI BOLOGNA RG N. 8725/25**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA-STAFF-COMUNICAZIONE**

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 18 dicembre 2024, esecutivo ai sensi di legge;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e la relativa Nota di aggiornamento approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 10 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile e successive modificazioni;
- il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 10 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile e successive modificazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 10 gennaio 2025;
- il Decreto n. 26 del 27/12/2024 con il quale il Sindaco ha prorogato alla sottoscritta l'affidamento delle funzioni di Responsabile del Servizio "Segreteria Sindaco e Staff" denominata successivamente con delibera di Giunta comunale n. 35/2021 "Servizio Segreteria", ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

PRESO ATTO della notifica da parte della Cancelleria Generale relativa alla fissazione dell'udienza da parte del Giudice del Tribunale Civile di Bologna - causa N. R.G. 8725/2025- registrata 12545/2025;

RITENUTO NECESSARIO attivarsi a tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 16 del 27/10/2025 con cui si autorizza a comparire in giudizio, in rappresentanza di questo Ente, per resistere difendere le ragioni del Comune e all'individuazione, da parte della Responsabile dello scrivente Servizio, del Legale a supporto, e l'assunzione dell'impegno di spesa;

PRESO ATTO dell'impossibilità di svolgere l'incarico all'interno dell'Ente, in quanto non presenti in organico figure professionali pertinenti, né apposito ufficio legale;

DETERMINAZIONE NR. 685 DEL 05/11/2025

RITENUTO, pertanto, di dover procedere con il conferimento d'incarico a professionisti esterni;

INTERPELLATE all'uopo l'avv. Angela Alimonti e l'avv. Michela Pignatelli, di comprovata esperienza, le quali si sono rese disponibili;

PRESO atto dell'inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" come da dichiarazioni PG. 17941/2025 e 18553/2025 ;

VISTI i preventivi registrati al PG n. 17941/2025 pervenuti dall'avv. Angela Alimonti, pari ad euro 2.214,60 e dall'avv. Michela Pignatelli pari ad euro 2.273,87 al netto della ritenuta d'acconto del 20% e quindi un compenso pari ad euro 2.699,37.

Visto l'articolo 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO CHE trattandosi d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del medesimo Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della prestazione di servizio in oggetto;

DATO ATTO:

- che l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) ha innalzato da 1.000,00 a 5.000,00 euro l'importo previsto dall'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;

CONSIDERATO CHE

- la spesa complessiva pari ad euro 4.913,97 risulta disponibile al Capitolo di spesa 101110305 "Consulenze legali" a carico del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, esercizio 2025;
- che il programma dei pagamenti afferente agli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014;

DATO ATTO che i soggetti di cui sopra assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;

CONSTATATO che ai sensi della Legge n.136/2012 per il presente incarico sono stati attribuiti, da parte di ANAC i seguenti CIG:B8D5572132 e B8D564929E;

DETERMINAZIONE NR. 685 DEL 05/11/2025

VERIFICATA altresì l'inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

CONSIDERATO che non vi sono ex dipendenti del Comune di Granarolo dell'Emilia che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto esterno interessato al presente atto;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESO che la presente determinazione diventerà esecutiva, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria e Controllo;

### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di conferire all' Avvocata Angela Alimonti e all'Avvocata Michela Pignatelli l'incarico di patrocinio legale, per la difesa nell'atto di citazione di cui alla causa RG n. 8725/2025, e di approvare lo schema disciplinare allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di affidare l'incarico in oggetto, meglio specificato nello schema del disciplinare allegato, e di impegnare conseguentemente l'importo complessivo di euro 4.914,00 così dettagliato:
  - euro 2.214,60 comprensivo di C.p.A. e spese generali, a favore dell'Avv. Angela Alimonti con studio legale in Valsamoggia (BO) località Bazzano piazza Garibaldi n.26 – C.F LMNGL78H44A726I, P.IVA 02902521208;
  - euro 2.273,87 comprensivo di IVA, C.p.A. e spese generali ed al netto della ritenuta d'acconto del 20%, e quindi un impegno complessivo pari ad euro 2.699,37, a favore dell'Avv. Michela Pignatelli con studio legale in Bologna via Guelfa n.5 – C.F. PGNMHL81B43E205S, P.IVA 03091781207;
- 3) di imputare la spesa di euro 4.913,97 al cap 101110305 "Consulenze legali", nelle modalità indicate al punto precedente, del bilancio di previsione 2025-2027, esercizio 2025 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di dare atto che per il presente incarico sono stati attribuiti, da parte di ANAC i seguenti CIG: B8D5572132 e B8D564929E;

## DETERMINAZIONE NR. 685 DEL 05/11/2025

- 5) che è fatto obbligo al professionista di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 6) gli incaricati si obbligano al rispetto del codice di comportamento nazionale e aziendale, di cui al DPR 62/2013, modificato dal DPR 81/2023; a tal fine i sottoscrittori danno atto dell'avvenuta consegna, e recepimento, al soggetto privato di una copia del codice di comportamento approvato con delibera di giunta dell'unione terre di pianura, di cui il comune di Granarolo dell'Emilia è parte, n. 4/2016, modificata ed integrata con delibera di Giunta dell'Unione Terre di Pianura n. 88/2022, dichiarando altresì di provvedere ad osservarlo e a farlo osservare e che eventuali comportamenti elusivi od in violazione degli obblighi di condotta previsti dalla normativa sopra riportata, costituiscono causa di risoluzione del presente contratto;
- 7) di dare atto che in relazione al presente provvedimento vengono osservati gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, mediante pubblicazione del provvedimento nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, come previsto dal D.lgs 33/2013 ss.mm.ii. e dal Piano della Trasparenza regolarmente approvato;
- 8) di dare inoltre atto che:
  - l'obbligazione è esigibile entro l'anno 2025;
  - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
  - è di competenza della sottoscritta l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa, previa acquisizione della documentazione prescritta ed accertamento della regolarità della prestazione, con riferimento alle norme e procedure vigenti;
  - non vi sono ex dipendenti del Comune di Granarolo dell'Emilia che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, svolgono attualmente attività lavorativa o professionale presso il soggetto esterno interessato al presente atto;
- 9) di disporre che la liquidazione della fatture relative al presente atto avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di protocollazione, in presenza di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare e in corso di validità;  
di trasmettere copia della presente determinazione alla Responsabile dell'Area Finanziaria e Controllo per le registrazioni di sua competenza ed al Responsabile del procedimento per l'esecuzione;
- 10) di trasmettere al referente dell'Ente PerlaPA la presente determinazione per le prescritte attività di pubblicazione sul portale e conseguentemente trasmettere al responsabile l'atto;
- 11) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267.

CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA

Bologna

REP. N. XXXXX

**OGGETTO:** DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE PER ASSISTENZA GIUDIZIALE AL COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA AVVERSO ALL' ATTO DI CITAZIONE NELLA CAUSA CIVILE N.8725/2025

L'anno duemilaventicinque (2025), il giorno XXXX del mese di OTTOBRE, in Granarolo dell'Emilia, nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge,

**TRA:**

- il **Comune di Granarolo dell'Emilia**, con sede in Via San Donato n.199 - C.F 80008270375, rappresentato dalla Dr.ssa Anna Rosa Ciccia, Responsabile del Servizio Segreteria/Staff/Comunicazione, nata a Monasterace (RC) il 09.09.1961, che agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che ella rappresenta ai sensi dell'art. 107 - 3° comma - lett. c) del Decreto Legislativo n. 267/2000 ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. XXXX/2025 esecutiva;

**E**

- l'**Avv. Angela Alimonti**, nata a Bazzano il 04/06/1978, elettivamente domiciliata presso il suo studio in Valsamoggia, Piazza Garibaldi n. 6, C.F. LMNNG78H44A726I, del Foro di Bologna, iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Bologna dal 05 dicembre 2011 al n. 7191;

**PREMESSO che**

- in data 18 Luglio 2025, registrato al protocollo generale

dell'Ente con n. 12545 veniva notificato atto di citazione nella causa R.G. n. 8725/25 ricorso avverso ordinanza ingiuntiva promosso da Autodemolizioni Stefano Mengoli Srl contro Comune di Granarolo dell'Emilia, davanti al Tribunale Ordinario di Bologna in composizione Monocratica, Terza Sezione Civile;

- con decreto n. 16/2025 il Sindaco ha autorizzato a comparire in giudizio e costituirsi parte civile nella causa, considerato la sussistenza di valide motivazioni;
- si ravvisa pertanto la necessità, per tali ragioni, di farsi assistere da legale, esperto in materia civilistica ai fini di una tutela in difesa dell'Ente;
- l'Avvocato è in possesso di tutti i requisiti e delle competenze per fornire al Comune la necessaria assistenza legale, come risulta anche dal relativo curriculum trasmesso e conservato agli atti;
- l'Avvocato interpellato, ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico;
- con determinazione dirigenziale n. XX del XX/10/2024 è stato conferito direttamente ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, l'incarico per la prestazione dei detti servizi legali all'Avvocato, ed è stato approvato lo schema di disciplinare;

**Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:**

**Art. 1)** Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

**Art. 2)** L'oggetto dell'incarico conferito all'avvocato consiste nell'assistenza legale e svolgimento delle attività che si rendono necessarie ai fini della difesa di cui in premessa.

**Art. 3)** all'uopo l'avvocato dichiara di confermare la insussistenza dei requisiti autocertificati al momento della richiesta di iscrizione nell'elenco degli avvocati e conservata agli atti dell'Ente.

**Art. 4)** Il Comune si impegna a mettere a disposizione dell'avvocato copia di tutta la documentazione necessaria e/o comunque utile per l'espletamento dell'incarico.

**Art. 5)** L'avvocato si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia verbali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta da tenere da parte del Comune. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

**Art. 6)** L'avvocato si impegna a percepire, per l'incarico ricevuto, l'importo complessivo di € 2.214,60, spese generali, IVA 22% e C.P.A. compresi, e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo. Il pagamento dei corrispettivi pattuiti rimane condizionato dall'effettiva realizzazione dell'attività di cui al presente incarico verificata dal Responsabile sulla base della eventuale documentazione necessaria a cura dell'avvocato.

**Art. 7)** Al fine di mantenere il controllo della spesa, l'avvocato si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, la somma preventivata e gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo dell'incarico, dovrà essere formulato ulteriore preventivo con inclusa la specifica motivazione, considerato che la necessità di

integrazione dell'iniziale impegno di spesa è connessa a fattori non prevedibili al momento del conferimento dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo l'avvocato potrà abbandonare l'incarico previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale.

**Art. 8)** L'avvocato incaricata dichiara, altresì, di non avere alcuna situazione di incompatibilità alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale, o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Comune è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del C.C.. A tal fine l'avvocato incaricata si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

**Art. 9)** All'avvocato non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza preventivo e necessario compenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.

**Art. 10)** Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'avvocato nominata, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto. L'avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

**Art. 11)** L'incaricata è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a

tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale. L'incaricata ai fini della regolarità dei pagamenti dovrà comunicare al Comune entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Dovrà inoltre completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo (CIG) B8D5572132 con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi. L'Amministrazione Comunale verifica in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art. 12)** La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

**Art. 13)** Il Comune, ai sensi della L. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa l'Avvocato – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

**Art. 14)** L'incarico potrà altresì essere revocato in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146/2013. A tal fine le parti danno atto dell'avvenuta consegna all'incaricato di una copia del Codice di comportamento di Granarolo dell'Emilia approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Pianura n. 4 del 18/01/2016, e aggiornato con Delibera di giunta n.88/2022 in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, G.U. n. 129 del 4.6.2013, dichiarando altresì di provvedere ad osservarli e farli osservare.

**Art. 15)** Per quanto non previsto dal presente atto, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

**Art. 16)** Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna. Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione.

**Art. 17)** La presente scrittura privata, sottoscritta digitalmente, sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi di legge, tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'Avvocato.

**Art. 18)** La presente scrittura privata, letta dalle parti, viene convertita in file formato "portable document format" (PDF) e firmata in segno di piena accettazione dall'Avv. Angela Alimonti e dalla Responsabile del Servizio Segreteria/Staff/Comunicazione Dott.ssa Anna Rosa Ciccìa.

PER IL COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA

La Responsabile del Servizio Segreteria

Dott.ssa Anna Rosa Ciccìa

---

Avv. Angela Alimonti

---

*Atto a firma autografa*

CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA

Bologna

REP. N. XXXXX

**OGGETTO:** DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE PER ASSISTENZA GIUDIZIALE AL COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA AVVERSO ALL' ATTO DI CITAZIONE NELLA CAUSA CIVILE N.8725/2025

L'anno duemilaventicinque (2025), il giorno XXXXX del mese di OTTOBRE, in Granarolo dell'Emilia, nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge,

**TRA:**

- il **Comune di Granarolo dell'Emilia**, con sede in Via San Donato n.199 - C.F 80008270375, rappresentato dalla Dr.ssa Anna Rosa Ciccia, Responsabile del Servizio Segreteria/Staff/Comunicazione, nata a Monasterace (RC) il 09.09.1961, che agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che ella rappresenta ai sensi dell'art. 107 - 3° comma - lett. c) del Decreto Legislativo n. 267/2000 ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. XXX/2025 esecutiva;

**E**

- l'**Avv. Michela Pignatelli**, nata a Grottaglie (TA) il 03/02/1981, elettivamente domiciliata presso il suo studio in Bologna, Via Guelfa n. 5, C.F. PGNMHL81B43E205S , del Foro di Bologna, iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Bologna dal 14 gennaio 2008 al n. 6279;

**PREMESSO che**

- in data 18 Luglio 2025, registrato al protocollo generale

dell'Ente con n. 12545 veniva notificato atto di citazione nella causa R.G. n. 8725/25 ricorso avverso ordinanza ingiuntiva promosso da Autodemolizioni Stefano Mengoli Srl contro Comune di Granarolo dell'Emilia, davanti al Tribunale Ordinario di Bologna in composizione Monocratica, Terza Sezione Civile;

- con decreto n. 16/2025 il Sindaco ha autorizzato a comparire in giudizio e costituirsi parte civile nella causa, considerato la sussistenza di valide motivazioni;
- si ravvisa pertanto la necessità, per tali ragioni, di farsi assistere da legale, esperto in materia civilistica ai fini di una tutela in difesa dell'Ente;
- l'Avvocato è in possesso di tutti i requisiti e delle competenze per fornire al Comune la necessaria assistenza legale, come risulta anche dal relativo curriculum trasmesso e conservato agli atti;
- l'Avvocato interpellato, ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico;
- con determinazione dirigenziale n. XX del XX/10/2024 è stato conferito direttamente ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, l'incarico per la prestazione dei detti servizi legali all'Avvocato, ed è stato approvato lo schema di disciplinare;

**Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:**

**Art. 1)** Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

**Art. 2)** L'oggetto dell'incarico conferito all'avvocato consiste nell'assistenza legale e svolgimento delle attività che si rendono necessarie ai fini della difesa di cui in premessa.

**Art. 3)** all'uopo l'avvocato dichiara di confermare la insussistenza dei requisiti autocertificati al momento della richiesta di iscrizione nell'elenco degli avvocati e conservata agli atti dell'Ente.

**Art. 4)** Il Comune si impegna a mettere a disposizione dell'avvocato copia di tutta la documentazione necessaria e/o comunque utile per l'espletamento dell'incarico.

**Art. 5)** L'avvocato si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia verbali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta da tenere da parte del Comune. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

**Art. 6)** L'avvocato si impegna a percepire, per l'incarico ricevuto, l'importo complessivo di € 2.699,37 , spese generali, IVA 22% e C.P.A. compresi, e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo. Il pagamento dei corrispettivi pattuiti rimane condizionato dall'effettiva realizzazione dell'attività di cui al presente incarico verificata dal Responsabile sulla base della eventuale documentazione necessaria a cura dell'avvocato.

**Art. 7)** Al fine di mantenere il controllo della spesa, l'avvocato si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, la somma preventivata e gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo dell'incarico, dovrà essere formulato ulteriore preventivo con inclusa la specifica motivazione, considerato che la necessità di

integrazione dell'iniziale impegno di spesa è connessa a fattori non prevedibili al momento del conferimento dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo l'avvocato potrà abbandonare l'incarico previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale.

**Art. 8)** L'avvocato incaricata dichiara, altresì, di non avere alcuna situazione di incompatibilità alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale, o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Comune è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del C.C.. A tal fine l'avvocato incaricata si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

**Art. 9)** All'avvocato non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza preventivo e necessario compenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.

**Art. 10)** Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'avvocato nominata, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto. L'avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.

**Art. 11)** L'incaricata è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a

tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale. L'incaricata ai fini della regolarità dei pagamenti dovrà comunicare al Comune entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Dovrà inoltre completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo (CIG) B8D564929E con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi. L'Amministrazione Comunale verifica in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art. 12)** La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

**Art. 13)** Il Comune, ai sensi della L. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa l'Avvocato – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

**Art. 14)** L'incarico potrà altresì essere revocato in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146/2013. A tal fine le parti danno atto dell'avvenuta consegna all'incaricato di una copia del Codice di comportamento di Granarolo dell'Emilia approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Pianura n. 4 del 18/01/2016, e aggiornato con Delibera di giunta n.88/2022 in attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, G.U. n. 129 del 4.6.2013, dichiarando altresì di provvedere ad osservarli e farli osservare.

**Art. 15)** Per quanto non previsto dal presente atto, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

**Art. 16)** Per eventuali controversie si ricorrerà, per competenza, al Foro di Bologna. Per ogni qualsiasi interpretazione si rinvia alla vigente legislazione.

**Art. 17)** La presente scrittura privata, sottoscritta digitalmente, sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi di legge, tutte le spese inerenti e conseguenti sono a completo carico dell'Avvocato.

**Art. 18)** La presente scrittura privata, letta dalle parti, viene convertita in file formato "portable document format" (PDF) e firmata in segno di piena accettazione dall'Avv. Angela Alimonti e dalla Responsabile del Servizio Segreteria/Staff/Comunicazione Dott.ssa Anna Rosa Ciccìa.

PER IL COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA

La Responsabile del Servizio Segreteria

Dott.ssa Anna Rosa Ciccìa

---

Avv. Michela Pignatelli

---

*Atto a firma autografa*