



# CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA

Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE : SERVIZIO SEGRETERIA - STAFF - COMUNICAZIONE

**CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITA' DI  
FORMAZIONE RELATIVA AL MANUALE DI GESTIONE DEL  
PROTOCOLLO INFORMATICO RIVOLTA ALL'AREA  
AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA**

NR. Progr.

**288**

Data

**14/05/2025**

Copertura Finanziaria

Titolo

3

Classe

14

Sottoclasse

0

**FIRMATO**

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA CICCIA ANNA ROSA

**OGGETTO:**  
**CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE RELATIVA AL  
MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO RIVOLTA ALL'AREA  
AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA-STAFF-COMUNICAZIONE**

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 18 dicembre 2024, esecutivo ai sensi di legge;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e la relativa Nota di aggiornamento approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 10 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile e successive modificazioni;
- il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 10 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile e successive modificazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 10 gennaio 2025;
- il Decreto n. 26 del 27/12/2024 con il quale il Sindaco ha prorogato alla sottoscritta l'affidamento delle funzioni di Responsabile del Servizio "Segreteria Sindaco e Staff" denominata successivamente con delibera di Giunta comunale n. 35/2021 "Servizio Segreteria", ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

DATO atto che si rende necessario svolgere attività formativa all'interno dell'Area Amministrativa e Segreteria del Comune di Granarolo dell'Emilia, approfondendo le conoscenze in merito al Manuale di gestione del protocollo informatico, viste anche le nuove assunzioni di personale assegnate all'Area/Servizio;

PREMESSO CHE la partecipazione ai corsi di formazione è necessaria per adeguare le competenze dei dipendenti coinvolti a fronte di cambiamenti normativi in atto e che le necessità formative sono prioritarie e urgenti e funzionali al miglior svolgimento delle attività;

ACCERTATA l'impossibilità di provvedervi con le professionalità di cui già dispone l'Ente in considerazione della carenza di organico con specifica competenza in materia;

INTERPELLATA all'uopo la dott.ssa Patrizia Saggini, C.F. SGGPRZ68C49A944M, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Valsamoggia, la quale, avendo acquisito nel corso della sua attività lavorativa le capacità e le competenze tecniche necessarie all'effettuazione del servizio di formazione in oggetto, si è dichiarata disponibile a

## DETERMINAZIONE NR. 288 DEL 14/05/2025

svolgere tale attività formativa nella mattinata del 14/05/2025 presso il Comune di Granarolo dell'Emilia;

VISTO che l'attività formativa, oggetto della presente Determinazione, si configura come lavoro occasionale ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, che prevede la possibilità di espletare saltuari incarichi esterni;

DATO atto che:

- l'incarico da conferire è necessario per esigenze organizzative eccezionali e non prevedibili e per l'espletamento di attività di particolare complessità che rientrano nelle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e che presuppone competenze, conoscenze e professionalità attualmente non disponibili all'interno dell'Ente;
- la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
- la prestazione ha carattere occasionale e saltuario;
- non è riferita ad attività libero professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro presso l'Ente;

PRESO atto dell'inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il preventivo pervenuto in data 30/04/2025 Prot. n. 7416 dalla dott.ssa Patrizia Saggini per la realizzazione di attività formativa rivolta all' Area Amministrativa e Segreteria del Comune di Granarolo dell'Emilia nella mattinata del 14/05/2025, definendo quale compenso la cifra di euro 700,00 al netto della ritenuta d'acconto del 20% e quindi un compenso pari a euro 875,00 al lordo della stessa;

Visto l'articolo 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO CHE trattandosi d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del medesimo Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della prestazione di servizio in oggetto;

DATO ATTO:

- che l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) ha innalzato da 1.000,00 a 5.000,00 euro l'importo previsto dall'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;

## DETERMINAZIONE NR. 288 DEL 14/05/2025

DATO atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito web, ai sensi della L. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013.

DATO INOLTRE ATTO che la presente spesa non è soggetta all'obbligo di acquisire un CIG (Codice Identificativo di Gara) in quanto trattasi di incarico riconducibile ad un contratto d'opera intellettuale;

VERIFICATA altresì l'inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale ai sensi di quanto previsto al vigente Piano Unico Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del Decreto Legislativo n.33/2013;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 109 del 18.10.2012, nella parte inerente il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione

### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire un incarico esterno ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento di attività di formazione presso il Comune di Granarolo dell'Emilia alla dott.ssa Patrizia Saggini, C.F. SGGPRZ68C49A944M, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Valsamoggia, da tenersi nella mattinata del 14/05/2025, dando atto che l'incarico avrà carattere occasionale e saltuario, dietro compenso di euro 875,00 al lordo della ritenuta d'acconto, per la formazione dell'Area Amministrativa e Segreteria dell'Ente;
2. di approvare lo schema di lettera commerciale di incarico allegata al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di impegnare la somma di euro 875,00 nei confronti della dott.ssa Patrizia Saggini, con imputazione al capitolo 101100351 "Formazione e qualificazione del personale", del bilancio di previsione finanziaria 2025-2027 esercizio 2025 che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINAZIONE NR. 288 DEL 14/05/2025

4. di dare atto che dette obbligazioni, giuridicamente perfezionate, vengono a scadenza diventando esigibili entro l'esercizio corrente;
5. di dare atto che il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni dalla data di accettazione della nota da parte dell'Ente;
6. di dare atto che che la presente spesa non è soggetta all'obbligo di acquisire un CIG (Codice Identificativo di Gara) in quanto trattasi di incarico riconducibile ad un contratto d'opera intellettuale;
7. che è fatto obbligo al professionista pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
10. di inviare copia della presente Determinazione all'incaricato unitamente al Codice di comportamento del Comune di Granarolo dell'Emilia approvato con De liberazione della Giunta dell'Unione Terre di Pianura n.4/2016 e successivamente modificato con Deliberazione n.88/2022;
11. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'area finanziaria e controllo per le registrazioni di sua competenza ed al Responsabile del procedimento per l'esecuzione;
13. di trasmettere al referente dell'Ente PerlaPA la presente determinazione per le prescritte attività di pubblicazione sul portale e conseguentemente trasmettere al responsabile l'atto;
14. di dare atto che il presente provvedimento, unitamente al curriculum in formato europeo, sarà pubblicato nella competente sezione della griglia "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Consulenti e collaboratori" dell'Amministrazione, quale condizione sine qua non di efficacia del provvedimento stesso;
15. di attestare la mancanza di cause di inconferibilità dell'incarico;
16. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
17. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale ai sensi di quanto previsto al vigente Piano Unico Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del Decreto Legislativo n.33/2013;