



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA

Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE : AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

**IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI UN
WORKSHOP DI FUMETTO DA REALIZZARSI NELL'AMBITO
DEL PROGETTO "CHE GENERE DI MONDO"**

NR. Progr.

115

Data

01/03/2024

Copertura Finanziaria



Titolo

7

Classe

6

Sottoclasse

0

FIRMATO

IL RESPONSABILE D'AREA
DOTT.SSA CICCIA ANNA ROSA

OGGETTO:
**IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI UN WORKSHOP DI FUMETTO
DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CHE GENERE DI MONDO"**

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e la relativa Nota di aggiornamento approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 98 del 20 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile e successive modificazioni;
- il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 99 del 20 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile e successive modificazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione relativo al periodo 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 174 del 27 dicembre 2023 e successive modificazioni.

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 7/11/2023 con il quale è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa;

PREMESSO che:

- è intenzione dell'Amministrazione comunale organizzare un evento in occasione del Progetto dal titolo " Che genere di mondo" che si svolgerà dal 22 al 24 marzo 2024;
- tale evento consiste in un "Workshop di fumetto" aperto ai bambini e alle bambine da realizzarsi presso la Biblioteca comunale in data 23 marzo 2024;

Constatato che non sussistono all'interno dell'ente le competenze necessarie all'esecuzione dell'attività di che trattasi;

Rilevato, pertanto, che per la realizzazione del suddetto evento occorre avvalersi della collaborazione di un esperto attraverso una prestazione di natura culturale, che questa tipologia di spesa non è soggetta a contrattazione da parte delle centrali di competenza e si procederà pertanto a trattativa privata diretta, così come previsto dall'art. 76 del DLgs 36/2023 recante il nuovo codice appalti;

VISTO il preventivo pervenuto in data 27/02/2024 Prot. n. 3964 dalla Sig.ra Valeria Porta per la realizzazione di un "Workshop di fumetto" per Euro 300,00 oltre a ritenuta d'acconto del 20% e marca da bollo di Euro 2,00;

DATO ATTO CHE:

- la suddetta esperta ha presentato, in relazione al trattamento previdenziale, dichiarazione di non avere incassato nell'anno 2024 compensi superiori ad € 5.000,00 per prestazioni, come da Prot. n. 3964 del 27/02/2024;

DETERMINAZIONE NR. 115 DEL 01/03/2024

- per la suddetta prestazione è necessario prevedere il pagamento dell'IRAP per complessivi € 31,87 (8,5%);

DATO ATTO:

- che l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) ha innalzato da 1.000,00 a 5.000,00 euro l'importo previsto dall'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi;
- che la Sig. ra Valeria Porta ha presentato dichiarazione di non potere produrre DURC telematico, come da Prot. n. 4177 del 29/02/2024;
- che la presente spesa non è soggetta all'obbligo di acquisire un CIG (Codice Identificativo di Gara) in quanto l'incarico è riconducibile ad un contratto d'opera intellettuale;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. di assumere un impegno di spesa di € 377,00 (ritenuta d'acconto del 20% e marca da bollo di Euro 2,00 comprese), a favore della Sig. ra Valeria Porta, per l'evento meglio specificato in premessa, con imputazione al Cap. 1 06 01 0360 (Attività di aggregazione promozione sociale e territoriale - Servizi) del Bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
2. di assumere un impegno di spesa per € 31,87 per il pagamento dell'IRAP, per le motivazioni espresse in premessa, con imputazione al Cap. 1 05 02 0202 (IRAP su collaborazioni attività culturali) del Bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile entro l'esercizio 2024;
4. che è fatto obbligo alla ditta sopracitata, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
5. di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture a 30 giorni dal ricevimento delle stesse presso gli uffici competenti;
6. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per le registrazioni di sua competenza ed al Responsabile del procedimento per l'esecuzione;

DETERMINAZIONE NR. 115 DEL 01/03/2024

7. di dare atto che il presente provvedimento, unitamente al curriculum in formato europeo, sarà pubblicato nella competente sezione della griglia "Amministrazione trasparente" - sotto sezione "Consulenti e collaboratori" dell'Amministrazione, quale condizione sine qua non di efficacia del provvedimento stesso;
8. di attestare l'insussistenza di cause di inconferibilità dell'incarico;
9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

VALERIA PORTA



Disponibilità
PART TIME



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]

Sono una studentessa di 24 anni che studia fumetto. Sono una persona molto creativa ed energica. Cerco un ambiente di lavoro rispettoso dove acquisire anche nuove conoscenze. Sono attiva nell'ambiente dell'editoria autoprodotta e mi piace il contatto con il pubblico.

Competenze linguistiche

Italiano	○ ○ ○ ○ ○
Inglese	○ ○ ○ ● ●
Spagnolo	○ ○ ● ● ●

Competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Adobe, degli strumenti di Microsoft Office, gestione mail, gestione social.

Altre attività e hobby

Sono appassionata di arte in tutte le sue forme (pittura, musica, libri, ecc.). A questo si uniscono la passione per la fotografia e i viaggi. Lavoro come illustratrice e fumettista; ho realizzato anche alcuni lavori di grafica, come copertine per dei cd e grafiche per magliette. Ho lavorato anche come babysitter.

Formazione

Diploma di maturità 2011/2016

Liceo Artistico Statale di Treviso, indirizzo grafico/pittorico.

Diploma accademico ABABO 2016/2020

Accademia di Belle Arti di Bologna, indirizzo Fumetto e Illustrazione
Attualmente sono iscritta al biennio, indirizzo Linguaggi del Fumetto.

Esperienze lavorative

Aiutante commessa giugno/settembre 2014

collaboratrice come commessa presso il negozio di abbigliamento Il Telaio (Oderzo).

Stage in Pinacoteca/Biblioteca giugno/luglio 2015

presso la Fondazione Oderzo Cultura; ho collaborato nei laboratori ludici creativi per bambini e ragazzi (5-13 anni) "IncontiamOCI d'estate"; ho maneggiato materiale sensibile (lettere e cartoline) originali di Alberto Martini, al fine di catalogare e archiviare il tutto.

Cameriera/banconista/ad. vendita giugno/settembre 2017

collaboratrice presso il bar/pizzeria Central Park (Oderzo): adetta al banco, caffetteria, miscelazione drink, adetta alle vendite presso la tabaccheria del locale.

Cameriera/banconista giugno/settembre 2018

collaboratrice presso l'Osteria Al Platano (Ponte di Piave), sia come adetta al banco sia come cameriera.

Tirocinio presso legatoria/libreria febbraio/aprile 2022

tirocinio formativo presso la legatoria/libreria Modo Infoshop (Bologna): tecniche di legatoria, fondamentali del restauero dei libri e commessa.

Commessa settembre/dicembre 2022

presso Il Mercatino Franchising nella sede di Bologna come cassiera e commessa. Adetta al reparto libri e oggettistica.

Corsi di Fumetto 2023/2024

presso la Casa di quartiere Lunetta Gamberini (Bologna) e LA CAROVANA (Granarolo), ho tenuto dei corsi di base del fumetto con ragazzi dell'età compresa tra gli 11 e i 14 anni.

DICHIARAZIONE
sostitutiva dell'atto di notorietà
Insussistenza cause di incompatibilità ed inconferibilità, incarichi o cariche in
enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

Il sottoscritto VALERIA PORTA

nato a _____

residente a _____ in via _____

Prov. (TV) CAP. 31046 Codice Fiscale _____

in relazione al conferimento, in data 29/02/2024 dell'incarico: WORKSHOP

DI FUMETTO PER BAMBINI/E DURANTE L'EVENTO "FESTIVA DI GENERE"

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (Art 76 DPR 445/2000) e della sanzione prevista dall'art. 20 comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (inconferibilità quinquennale), sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

(barrare le caselle che descrivono la propria situazione)

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità stabilite dalla normativa

di non svolgere incarichi di collaborazione o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

OPPURE

di svolgere i seguenti incarichi di collaborazione o di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Incarico/carica	Ente

Il sottoscritto si impegna a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento modificativo di quanto dichiarato.

Luogo e Data 29/02/2024

firma Dichiarante Valeria Porta