COMUNE DI CARMIGNANO

PROVINCIA DI PRATO

SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E TRIBUTI

DETERMINAZIONE NR. 113 DEL 13/11/2026

OGGETTO: Assunzione di n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, nel profilo professionale di Funzionario amministrativo (Area Funzionari ed EQ) mediante utilizzo di graduatoria di Concorso pubblico concessa dal Comune di Prato.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MERLINI BEATRICE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

La Responsabile del Settore

Richiamate:
-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 122 del 22/12/2025 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione 2026-2028–DUP–Nota di aggiornamento-Approvazione", e s.m.i.;
-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 22/12/2025 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2026-2028. Esame ed approvazione" e s.m.i.;
. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2026 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028. Approvazione" e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n 13 del 30/01/2026, avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione triennio 2026-2028 Approvazione", con particolare riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 del PIAO relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2026-2028, e s.m.i.;
- la Deliberazione di C.C. n. 24 del 27/04/2026, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione 2025;
- la Deliberazione di C.C. n. 55 del 08/10/2026, con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato 2025;

Premesso che:
- al fine di procedere all'assunzione di personale nel profilo di "Funzionario amministrativo" (Area Funzionari ed EQ, come da programmazione sopra richiamata, è stata richiesta al Comune di Prato l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria approvata a seguito del loro Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari ed EQ) (Codice Concorso FUNZAMM24);
- il Comune di Prato ha concesso al Comune di Carmignano l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico sopra indicato, nel rispetto delle modalità stabilite dal suddetto Ente Ente nell'ambito di una corretta collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni;
- il Comune di Carmignano ha proceduto a chiedere ai nominativi in graduatoria, partendo dalla posizione indicata dal Comune di Prato la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato, fornendo completa informazione sulle regole stabilite per l'utilizzo della graduatoria;

Rilevato che la sig.ra Cecchi Sara ha comunicato formalmente, entro il termine stabilito, la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Carmignano, e che non sono pervenute altre disponibilità da concorrenti che la precedono

Dato atto che per tale assunzione è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto:
- che il candidato sopra nominato ha dichiarato, come da documentazione agli atti d'ufficio, la volontà di accettare l'assunzione nel profilo di Istruttore amministrativo/contabile presso il Comune di Carmignano, di impegnarsi a non avere, alla data di entrata in servizio, altri rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato, o eventuali attività autonome o professionali e di non trovarsi in nessuna altra situazione di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- che come stabilito l'assunzione presso il Comune di Carmignano comporta la rinuncia del candidato ad ogni pretesa di eventuale futura assunzione presso la Unione dei Comuni della Val di Bisenzio in base alla graduatoria di cui trattasi;

Considerato che, a seguito dei contatti intercorsi, è stata definita la data del 01 dicembre 2026 per l'entrata in servizio nel profilo indicato presso il Comune di Carmignano;

Ritenuto pertanto di procedere ad assumere la sig.ra Cecchi Sara con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Carmignano nel profilo di Funzionario amministrativo (Area Funzionari ed EQ) mediante utilizzo della graduatoria del Comune di Prato di cui al Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari ed EQ) (Codice Concorso FUNZAMM24);

Considerato che l'Ente non si trova in condizione di deficit strutturale né di dissesto dichiarato;

Dato atto che:

- I limiti assunzionali posti dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 vengono rispettati, come risulta dall'apposita sezione "Analisi spese del personale" della Sottosezione di programmazione 3.3 – Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2026-2028 (art. 91 D. Lgs. 267/2000) contenuta nel PIAO 2026-2028 approvato con Deliberazione G.C. n. 13/2026 e s.m.i.;
- È stato rispettato l'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 comma 3-bis D.L. 185/82008);
- Sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato ed è stato effettuato, nei termini previsti, l'invio dei dati relativi alla BDAP (Banca dati Amministrazioni Pubbliche);
- il Piano triennale delle Azioni positive 2026-2028, è stato approvato con Deliberazione G.C. n. 13/2026 inerente al "Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028" e s.m.i.;

Visti:
- il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i.;
- il Decreto del Sindaco n. 5 in data 19/05/2026 col quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Responsabile del Settore 2;
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali:
a) sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
b) sulla disciplina dei controlli interni;
c) di contabilità;
d) contratti;

Dato atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della Legge 241/90 e s.m.i. nonché di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Carmignano;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000;

Determina

Per tutto quanto in premessa che qui si intende riportato

1) di assumere la sig.ra Cecchi Sara con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di Funzionario amministrativo (Area Funzionari ed EQ) mediante utilizzo della graduatoria del Comune di Prato di cui al Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari ed EQ) (Codice Concorso FUNZAMM24);

2) di stipulare con l'interessata il contratto individuale di lavoro;

3) di stabilire che l'assunzione avvenga con la decorrenza giuridica ed economica e l'assegnazione che seguono:
- Sara Cecchi – Funzionario amministrativo (Area Funzionari ed EQ)
- data di entrata in servizio il 01 dicembre 2026, con prima assegnazione, al Settore 2 Servizi finanziari Personale Tributi, attribuendo al dipendente il trattamento economico previsto dal vigente CCNL funzioni locali, imputando la spesa necessaria nei relativi capitoli del bilancio 2026-2028 come di seguito specificato:
- per competenze Cap. 780 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale – Risorse Umane" Titolo 1 Missione 1, Programma 10, PCI U 1.01.01.01.002;
- per oneri Cap 781 "Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi a carico del Comune – Risorse umane" Titolo 1 Missione 8, Programma 1, PCI U 1.01.02.01.001;
- per IRAP Cap 782 "Irap sulle retribuzioni – Risorse Umane" Titolo 1 Missione 8, Programma 1, PCI U 1.02.01.01.001;

4) di dare atto che si procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici relativi al profilo da ricoprire, e che in mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti non si darà corso all'assunzione ovvero se già stipulato il contratto individuale di lavoro, questo verrà risolto di diritto;

5) di dare atto che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente.

7) di dare atto che con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 il presente atto diventa esecutivo;

8) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso all'autorità giurisdizionale competente nei termini stabiliti dalla legge.

9) di dare comunicazione della presente determinazione all'interessata.

10) di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line dell'Ente.