



COMUNE DI CARMIGNANO

PROVINCIA DI PRATO

SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E TRIBUTI

DETERMINAZIONE NR. 96 DEL 10/09/2026

OGGETTO: Incentivi funzioni tecniche – Sistemazione contabile e impegno di spesa

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MERLINI BEATRICE

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. 23/6/2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali:
 - a) sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - b) sulla disciplina controlli interni;
 - c) di contabilità;

RICHIAMATI:

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 122 del 22/12/2025 avente ad oggetto “Documento unico di programmazione 2026-2028–DUP–Nota di aggiornamento-Approvazione”, e s.m.i.;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 22/12/2025 avente ad oggetto “Bilancio di previsione 2026-2028. Esame ed approvazione”, e s.m.i.;

. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2026 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028. Approvazione”, e s.m.i.;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n 13 del 30/01/2026, avente ad oggetto “Piano integrato di attività e organizzazione triennio 2026-2028 Approvazione”, e s.m.i.;

RICHIAMATI

- l'art. 80 c.2 lett g) del CCNL Funzioni Locali - 16/11/2022 (confermato e integrato dall'art. 58 del CCNL 23/02/2026) che dispone in merito all'utilizzo delle risorse previste da specifiche disposizioni di legge da destinare alla contrattazione decentrata integrativa;

- gli artt. 19-38 del “Contratto collettivo decentrato integrativo normativo dal 01/01/2023 - durata triennale” dell'Ente;

VISTI gli atti di liquidazione n. 252, 253, 254, 255 e 256 del 07.09.2026 – Settore 5 Lavori pubblici e Ambiente e l'atto di liquidazione n. 1 del 07.09.2026 del Segretario Comunale con i quali vengono liquidati incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del d.lgs. 36/2023, compresi i relativi oneri contributivi, per complessivi € 6.137,28 oltre ad € 1.100,75 quale quota di cui al comma 5 art. 45 d. lgs n. 36/2023;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei suddetti compensi, predisponendo appositi impegni di spesa sui capitoli afferenti alla spesa di personale per un totale complessivo di € 6.137,28, previa sistemazione contabile, conformemente a quanto stabilito dall'Allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011;

DATO ATTO che in base al principio contabile sopra citato deve tempestivamente essere emesso l'ordine di pagamento a favore del bilancio, al Titolo terzo delle entrate, tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, categoria 3059900 Altre entrate correnti n.a.c., voce del piano dei conti finanziario E.3.05.99.02.001 Fondi incentivanti il personale (art. 45, comma 3, del d.lgs. 36/2023) per la quota dell'80% e al Titolo terzo delle entrate, tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti, categoria 3059900 Altre entrate correnti n.a.c., per la quota del 20% (art. 45, comma 5, del d.lgs. 36/2023);

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, è la sottoscritta, la quale dichiara che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 1990, dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse narrative e motivazionali, da intendersi qui integralmente trascritte;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che con liquidazione n. 252, 253, 254, 255 e 256 del 07.09.2026 – Settore 5 Lavori pubblici e Ambiente e l'atto di liquidazione n. 1 del 07.09.2026 del Segretario Comunale sono stati liquidati incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del d.lgs. 36/2023, compresi i relativi oneri contributivi, per complessivi € 6.137,28 e ripartito tra i dipendenti come risulta dalla tabella allegata (allegato A);
- 3) **DI ACCERTARE** l'importo totale di € 7.238,03 con imputazione al bilancio di previsione finanziario 2026/2028 nel modo seguente:

capitolo	Classificazione bilancio	P.C.I. V° Liv.	importo	Esigibilità anno
1167		3.05.99.02.001	€ 6.137,28	2026
1167/1		3.05.99.99.999	€ 1.100,75	2026

- 4) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, la somma di € **6.137,28** sui capitoli pertinenti afferenti la spesa di personale del Bilancio di Previsione 2026/2028, con imputazione all'esercizio 2026, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, come segue:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo/P.C.I. V° Liv.	Importo
01	6	01	01	Cap.588 U.1.01.01.01.004	4.927,64
01	6	01	01	Cap. 594/1 Oneri riflessi U.1.01.02.01.001	1.209,65

- 5) **DI LIQUIDARE** in favore degli aventi diritto di cui alle richiamate liquidazioni e come da allegato A;
- 6) **DI PRECISARE** che la liquidazione dell'IRAP (pari all'8,5% della quota lorda dipendente), pari ad € 418,85, avverrà direttamente sui capitoli ordinari di bilancio dell'ente dedicati alle imposte dell'amministrazione, senza alcuna decurtazione o incidenza sul tetto del 2% o sulla quota dell'80% spettante ai dipendenti, cap. 561 bilancio 2026/2027, pci U.1.02.01.001;
- 7) **DI DARE ATTO** che la scrivente è responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

- 8) **DI PROCEDERE** alla sistemazione contabile della spesa;
- 9) **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009) e ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che i programmi dei pagamenti di cui al presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 10) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo, previa apposizione del visto di regolarità contabile, che attesta la copertura finanziaria.
- 11) **DI DISPORRE:**
- la pubblicazione della presente Determinazione all'albo pretorio on line dell'Ente;
 - la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente, nel rispetto dei tempi e delle modalità di cui al D.Lgs. 14/3/2013, n. 33.
- 12) **DI INFORMARE** che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; entrambi i termini decorrenti dalla comunicazione del presente atto all'interessato.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Beatrice Merlini

allegato A)

dipendente	importo lordo	importo dipendente	oneri riflessi		
			CPDEL 23,80%	INAIL	
matricola 257	2.151,43	1.726,67	410,95	13,81	2.151,43
matricola 241	1.328,31	1.066,06	253,72	8,53	1.328,31
matricola 115	1.843,95	1.479,90	352,22	11,84	1.843,95
matricola 322	320,07	257,68	61,33	1,06	320,07
matricola 337	320,07	257,68	61,33	1,06	320,07
matricola 205	173,45	139,64	33,23	0,57	173,45
totale	6.137,28	4.927,64	1.172,78	36,87	6.137,28