

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNAMARIA PERUZZI
Indirizzo	VIA ANDREA DEL CASTAGNO, 39, 50132, FIRENZE (FI)
Telefono	0571978120
Fax	
E-mail	am.peruzzi@comune.capraia-e-limite.fi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/06/1984]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date agosto 2022- in corso• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT D1-
Comune di Capraia e Limite (Fi) |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Ufficio Gare e Contratti
Istruttore direttivo impiegato nella gestione delle procedure di gara e nella redazione dei contratti nel comune di Capraia e Limite |
| <ul style="list-style-type: none">• Date giugno 2011 a giugno 2012• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | SERVIZIO CIVILE PRESSO CANCELLERIA PENALE- UFFICIO NOTIFICHE E APPELLI- TRIBUNALE DI FIRENZE
Tribunale ordinario di Firenze -viale Alessandro Guidoni 61, 50127 Firenze (Fi), cancelleria penale, ufficio impugnazioni |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | ricezione atti di impugnazione e relative notifiche, in particolare, smaltimento arretrato
gestione atti giudiziari e rapporti con il pubblico |
| <ul style="list-style-type: none">• Date novembre 2010 a novembre 2011• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO DELL'AVV. BERNARDINO SIRCA DI FIRENZE
Via della Condotta, 6, 5012 Firenze (Fi) |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Studio legale – diritto civile ed amministrativo
Studio, redazione e gestione atti giudiziari, soprattutto in materia civile ed amministrativa, con particolare riguardo al settore dei contratti, del diritto di proprietà, del diritto del lavoro e della materia successoria |
| <ul style="list-style-type: none">• Date ottobre 2009 a ottobre 2010• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO DELL'AVV. SIMONETTA PERRONE COMPAGNI DI FIRENZE
Studio Legale Perrone Compagni- Via Pier Antonio Micheli, 12, 50121 Firenze (FI). |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Studio Legale – diritto penale e diritto di famiglia
Studio e redazione atti, sia penali che civili; rapporti con gli uffici giudiziari, ad esempio cancellerie e uffici notifica |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date agosto 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Partecipazione ad attività formativa rivolta alla Pubblica Amministrazione
Comune di Capraia e Limite
- Date 2017- 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Frequenza al Corso per la preparazione dell'esame di magistratura tenuto dal Consigliere Roberto Giovagnoli a Roma con approfondimento delle materie concorsuali, in particolare diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale
Consigliere di stato Roberto Giovagnoli
diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale
- Date 2012- 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Frequenza al Corso per la preparazione dell'esame di magistratura tenuto dal Consigliere Rocco Galli a Roma con approfondimento delle materie concorsuali, in particolare diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale
Consigliere di Stato Rocco Galli
diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale
- Date novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Abilitazione alla professione forense presso la Corte d'appello di Firenze nella sessione d'esame 2011-2012.
Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Firenze
Abilitazione alla professione forense
- Date 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tirocinio formativo c/o tribunale dei Minori di Firenze _Dott. Boscherini
Tribunale dei minori di Firenze
Assistenza al magistrato competente nella gestione delle pratiche giudiziarie di competenza
- Date 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Specializzazione in professioni legali
Scuola di specializzazione per le Professioni Legali c/o Università degli studi di Firenze
- Date ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea magistrale in Giurisprudenza
Università degli Studi di Firenze
- Date 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
diploma di scuola secondaria
Liceo ginnasio Michelangiolo di Firenze

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Capacità di lavorare in gruppo maturata durante le varie esperienze professionali in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito fondamentale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo dei principali software informatici
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Settore giuridico: Avvocato con esperienze di lavoro in ambito civilistico, penalistico ed amministrativo – studio e redazione di atti di tipo giudiziale e stragiudiziale; – rapporti con i competenti uffici giudiziari; Settore Amministrativo: redazione di provvedimenti amministrativi e gestione del relativo procedimento
PATENTE O PATENTI	Patente di guida italiana A e B