

**CONVENZIONE
PER L'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

L'anno duemilaventidue addì _____ del mese di
_____,
_____ (.....2022)

TRA

il **Comune di MONTOPOLI IN VAL D'ARNO (PI)** C.F. 82000270502 (classe II) legalmente
rappresentato dal Sindaco, Giovanni Capecci-----

E

il **Comune di CAPRAIA E LIMITE (FI)** C.F. 00987710480 (classe III) legalmente rappresentato
dal Sindaco Alessandro Giunti -----

PREMESSO

- Che l'Amministrazione comunale di MONTOPOLI IN VAL D'ARNO (PI) con delibera di C.C. n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile, e l'Amministrazione comunale di CAPRAIA E LIMITE (FI) con delibera di C.C. n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile, hanno deciso la stipula di convenzione per lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi degli artt. 98, comma 3, e 30 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall' art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997. -----
- che il Decreto del Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020 adottato ai sensi dell'art. 16 ter comma 12 del Decreto legge 162/2019 convertito nella Legge 8/2020 ha introdotto una nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale di cui all'art. 98 del Dglg. 267/2000; -----
- che con circolare del Ministero dell'Interno del 01.12.2020 sono stati forniti chiarimenti in ordine alla nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale al fine di garantire il rispetto del principio costituzionale del buon andamento dell'azione amministrativa; -----

Ciò premesso, tra le parti come sopra indicate, -----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Montopoli in Val d'Arno (PI) e Capraia e Limite (FI) sottoscrivono la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale, in modo tale da conseguire economie di spesa. -----

A tal fine si evidenzia che la presente convenzione viene stipulata in maniera tale da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa. -----

ART. 2 - COMUNE CAPO-CONVENZIONE

Il Comune di Montopoli in Val d'Arno (**classe II**), presso il quale viene fissata la sede del servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionato, assume il ruolo di Comune capo-convenzione, come previsto dalla vigente normativa. -----

Il Sindaco del Comune di **Montopoli in Val d'Arno** assume la competenza di cui all'art. 15 (Nomina e Revoca) del D.P.R. 465/97, nonché quella di cui all'art. 16 comma 2 (Autorizzazione per svolgimento incarichi) del D.P.R. 465/97, sentito l'altro Sindaco. -----

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIoglimento ANTICIPATO

La costituzione della sede convenzionata inizia dalla data di assunzione in servizio del Segretario incaricato ed è da intendersi **valida sino al 31 dicembre 2024** e non è rinnovabile se non per espressa e concorde volontà dei due Comuni. È previsto il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla trasmissione all'altro Comune, mediante posta elettronica certificata, della deliberazione adottata dal Consiglio Comunale del soggetto recedente. -----

ART. 4 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune di Montopoli in Val d'Arno che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 267/2000, in accordo con il Sindaco del Comune di Capraia e Limite. -----

Quest'ultimo è tenuto a trasmettere il relativo parere al Sindaco procedente entro 7 (sette) giorni dalla richiesta. Decorso il suddetto termine, il Sindaco competente procede all'individuazione del Segretario senza l'acquisizione del parere. -----

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, il Segretario, conserva la titolarità della segreteria nel Comune capo-convenzione.

ART. 5 – REVOCA DEL SEGRETARIO

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Montopoli in Val d'Arno in veste di capo-convenzione. Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro Comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati comunque nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. La deliberazione della Giunta comunale con la quale viene proposta la revoca del Segretario viene trasmessa, entro 30 (trenta) giorni al sindaco del Comune capo-convenzione, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia le disposizioni di cui agli atti deliberativi dell'ex-Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali. -----

ART. 6 - ORARIO DI LAVORO – MODALITA' DI ESPLETAMENTO -----

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti ed alla complessità delle problematiche degli enti stessi. I Sindaci dei due comuni e il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare. Alla luce di quanto sopra detto, le prestazioni oggetto della presente convenzione vengono svolte di norma:-----

- a favore del Comune di Montopoli in Val d'Arno: n. 3 (tre) giorni;-----

- a favore del Comune di Capraia e Limite: n. 2 (due) giorni.-----

La distribuzione di cui sopra non preclude che la singola giornata lavorativa sia frazionata ad ore tra i due Comuni per soddisfare occasionali esigenze organizzative o di servizio rappresentate da uno degli enti convenzionati.-----

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO-----

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento. -----

Il Comune di Montopoli in Val d'Arno, capo-convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato, con esclusione della retribuzione di risultato, dei diritti di rogito, se ed in quanto spettanti, e dei buoni pasto che rimangono di competenza dei singoli Comuni. -----

Allo stesso modo saranno a esclusivo carico di ciascun singolo Ente i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite al Segretario comunale a norma della vigente disciplina legislativa e

contrattuale. Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo Comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato. -----

Il Comune di Capraia e Limite rimborserà al Segretario le spese di viaggio per l'accesso alla propria segreteria nella misura e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni.-----

ART. 8 - ONERI FINANZIARI - OBBLIGHI – GARANZIE -----

Tutte le spese concernenti l'Ufficio del Segretario comunale, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo Comune, saranno ripartite come segue: -----

- per il 66,66% (sessantasei/66 %) a carico del Comune di Montopoli in Val d'Arno;

- per il 33,34% (trentatre/34 %) a carico del Comune di Capraia e Limite.

Ogni trimestre il Comune di Montopoli in Val d'Arno comunicherà al Comune di Capraia e Limite il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. Il Comune di Capraia e Limite provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i successivi 30 (trenta) giorni. -----

ART. 9 – FORME DI CONSULTAZIONE -----

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi, di norma, due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario comunale al fine di garantire il miglior funzionamento della segreteria associata e la puntuale esecuzione della presente convenzione. -----

ART. 10 – REGISTRAZIONE -----

La presente convenzione potrà essere registrata in caso d'uso ai sensi di legge. -----

ART. 11 – MODIFICHE ALLA CONVEZIONE – RINVIO.

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni associati. -----

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle vigenti disposizioni legislative e alla normativa contrattuale in materia. -----

La presente convenzione debitamente sottoscritta, insieme a copia delle deliberazioni consiliari di approvazione assunte dai rispettivi Comuni, sarà trasmessa al Ministero dell'Interno - ex-Agenzia autonoma nazionale per la gestione dei Segretari comunali e provinciali ed alla Prefettura di Firenze – ex-Agenzia sezione regionale della Toscana. -----

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Montopoli in Val d'Arno (PI)

il Sindaco

Giovanni Capecchi

Per il Comune di Capraia e Limite (FI)

Il Sindaco

Alessandro Giunti
