

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Stefano Salani

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11 GIUGNO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 
Dal 23 settembre
2009 
- Da ottobre 2007 a
Luglio 2009
- Dal 15/11/04 ad
ottobre 2007
- Dal 16/07/99 al
12/11/04
- 01/04/1999–
30/06/1999
- 2004/2005/2006/2007/2008/2009
- Dal 1998 ad oggi
- Dal 2007 al 2009

Segretario generale presso la sede convenzionata di Lastra a Signa (Comune capofila) e Montespertoli. Presiedo nei due Comuni la delegazione trattante di parte pubblica.

Segretario Generale presso la sede convenzionata di Vinci (Comune capofila) e Montespertoli. Presso i Comuni di Vinci e Montespertoli membro del Nucleo di valutazione. Presiedo a Vinci e a Montespertoli la delegazione trattante di parte pubblica. Dal Marzo 2015 a fine Gennaio 2017 a Vinci, ho avuto l'interim dei settori finanziario, affari generali, cultura, a causa di motivi di salute del dirigente precedente. Dal 1 febbraio 2019 al 26 maggio 2019 presso il Comune di Montespertoli ho avuto l'interim del settore servizi alla persona; dal 18 ottobre 2018 al 13 maggio 2019 presso il Comune di Vinci ho avuto l'interim del settore Contratti – Tributi - Attività produttive - Suap. I predetti incarichi sono stati svolti senza alcun compenso aggiuntivo.

Segretario Generale presso la sede convenzionata di Vinci (Comune capofila) e Massa e Cozzile

Segretario Generale presso il Comune di Vaglia (FI). Ho presieduto altresì la delegazione trattante di parte pubblica ed ero responsabile del Settore I Affari Generali

Segretario Comunale presso il Comune di Capraia Isola (LI). Durante tale esperienza sono stato incaricato dalla Camera di Commercio di Livorno (Dr. Mario Ruocco) di tenere un corso di formazione per rilevatori del censimento. In adempimento di tale incarico ho ricevuto nota di encomio scritta da parte dell'ente camerale labronico.

Incarico a tempo determinato per mesi 6 presso il Comune di Empoli quale collaboratore amministrativo B3 addetto all'ufficio elettorale.

Nel corso di questi anni sono stato incaricato dall'agenzia segretari di effettuare la reggenza per periodi da uno a sei mesi nei Comuni di Capraia Isola (LI), Marradi (FI), Vicchio (FI), Firenzuola(FI), Certaldo (FI), Scarperia (FI) nella sede convenzionata di Vinci e Massa e Cozzile prima di assumerne la titolarità e nel Comune di Montespertoli

A seguito di incarico ricevuto dal CSM svolgo le funzioni di Vice Procuratore Onorario presso la Procura della Repubblica di Firenze. Tale impegno mi porta a svolgere due o tre volte al mese le funzioni di Pubblico Ministero nelle udienze penali avanti il Tribunale di Firenze. Per svolgere tale attività prendo giorni di ferie.

Ho Fatto Parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Vicchio

Durante tutto l'arco di svolgimento dell'attività di Segretario Comunale	Membro esterno in commissioni d'esame: - Comune di Capraia Isola - Progressione interna Comunità Montana del Mugello - Comune di Empoli Membro di commissione per appalti pubblici nei Comuni dove ho svolto servizio e presso il Comune di Empoli, a seguito dell'entrata in funzione della Centrale di Committenza Unica nell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Ho partecipato, nel corso degli anni, a numerosi corsi di aggiornamento tenuti da Agenzia della Formazione Empolese Valdelsa sulle tematiche del personale, degli appalti pubblici e della contrattualistica.
Gennaio 2011 – Febbraio 2012	Ho frequentato da gennaio 2011 ad aprile 2011 il corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di Fascia A con esami scritti in data 27/6/11 ed orali in data 24/02/12, risultando idoneo, 8° su 201 ammessi al corso, con votazione di 55,13/60
2005/2006/2007/2008/2009	Ho partecipato ai corsi di formazione tenuti per le rispettive annualità dall'agenzia segretari in collaborazione con la SSPAL, altresì ho partecipato a corsi di aggiornamento professionale tenuti dalla SAL in materia di contratti e contabilità e bilancio. Ho partecipato a corsi di formazione tenuti dall'Ufficio Personale Associato della Comunità Montana del Mugello sulla gestione del Personale e sulle relazioni sindacali. Nel corso del 2007 la Scuola Autonomie Locali mi ha incaricato di tenere alcune docenze per il corso concorso finalizzato all'assunzione di nuovi segretari comunali. La sede delle docenze è stata Roma e Bologna
2003/2004	Ammesso a frequentare il Corso per Segretari Generali (fascia B) presso la SSPAL a Frascati. Promosso Segretario Generale.
• 16/06/1994	Laurea in Giurisprudenza presso l'università di Firenze con tesi in diritto costituzionale dal titolo "L'art. 18 Cost. ed il divieto di associazioni segrete". Relatore prof. Ugo De Siervo. Votazione 102/110. Dopo la laurea ho svolto la pratica forense in Empoli presso uno studio legale ed ho terminato il biennio conseguendo il certificato di compiuta pratica nel 1997.
• Luglio 1986	Diploma di Liceo Scientifico presso il Liceo "Il Pontorno" di Empoli. Votazione 46/60
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del sistema operativo Window 7, XP, 9X e del pacchetto Microsoft Office. Ho un ottima conoscenza dell'ambiente di rete, dei principali software di navigazione e dei relativi client di posta elettronica.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Appassionato di storia contemporanea, filatelie e ferrovie. A Vinci, nel 2016, ho curato per il Comune la realizzazione della mostra "Leonardo nella Filatelia". Per tale evento sono state realizzate dal Comune di Vinci due cartoline ed un annullo filatelico. Nel corso del 2019 per il Comune di Vinci ho partecipato all'organizzazione dei seguenti eventi: Visita del Presidente della Repubblica per il 500° anniversario della Morte di Leonardo da Vinci; Giro d'Italia con passaggio da Vinci e partenza tappa da Vinci; Mille Miglia con partenza da Vinci. Membro del Centro Operativo Comunale per la festa Unicornio 2019 Ho la qualifica di assistente bagnanti.
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dr. STEFANO SALANI
firmato digitalmente