



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI “ISTRUTTORE TECNICO” – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA’ VOLONTARIA AI SENSI DELL’ART. 30 D.LGS. 165/2001

Il Comune di Capraia e Limite intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di “Istruttore tecnico” – Area Istruttori (o equivalente) interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativamente alla copertura di n. 2 posti come individuati dai vigenti atti programmatori dei fabbisogni di personale.

Si precisa che l’effettuazione della mobilità è comunque subordinata alla conclusione – con esito negativo – delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall’art. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

Il presente avviso di mobilità volontaria è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno di Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzione del personale e al rispetto degli equilibri di bilancio di cui all’art. 1 L. 208/2015 commi 710, 711 e 712. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto (“intracompartimentale”), il candidato dovrà risultare inquadrato nell’area e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale equipollente. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (“intercompartimentale”), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per “profilo professionale analogo” deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall’esterno presso l’ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 11/03/2026 avente ad oggetto PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE 2026-2026 – APPROVAZIONE e in particolare la sezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE;

Richiamato il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 08/10/2025 e modificato in ultimo con deliberazione di G.C. n. 32 del 11/03/2026;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in particolare l’art. 30 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;
- il DPR 487/1994 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e ss.mm.ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

- il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- i commi 710, 711 e 712 dell'art. 1 della legge n. 208 del 28.12.2015;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la propria determinazione n. 210 del 16/04/2026, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **2 posti di “Istruttore tecnico” - Area degli Istruttori (o equivalente)**, da destinarsi per una unità al Servizio Lavori Pubblici e per una unità al Servizio Assetto del territorio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, in servizio presso altre Amministrazioni.

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- inquadramento nell'area degli Istruttori del C.C.N.L. comparto “Funzioni locali, con profilo professionale di “Istruttore tecnico” – o equivalente – ed aver superato il periodo di prova;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- essere idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

L'assunzione è subordinata all'assenso dell'amministrazione di appartenenza, qualora necessaria ai termini di legge, al passaggio del proprio dipendente ad altro Ente entro un termine che verrà stabilito dal Comune, trascorso il quale quest'ultimo sarà legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Art. 2 – COMPETENZE E ABILITÀ RICHIESTE



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

La figura ricercata dovrà avere maturato le seguenti competenze e conoscenze tecnico professionali:

- attività istruttorie, preparatorie e propositive, secondo la declaratoria dell'area nonché l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- formazione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi anche di natura complessa, curando l'istruttoria preliminare e conseguente, in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- ricerca, studio, raccolta ed elaborazione dati in funzione della programmazione e definizione degli obiettivi attribuiti;
- valutazione e interpretazione nel merito di casi concreti, interpretazione e applicazione di istruzioni di massima/operative e elaborazione di proposte di soluzione;

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla presente selezione, **a pena di esclusione**, deve essere trasmessa **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS nonché tramite identità digitali eIDAS (ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale), compilando il format di candidatura sul **Portale "inPA"** – raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> – previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale oppure in alternativa di un indirizzo mail al quale verranno fatte le comunicazioni. Ogni variazione di tali indirizzi deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Servizio scrivente. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo e-mail o PEC dichiarate dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla selezione oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta della variazione degli stessi.

L'iter di invio delle domande di partecipazione alla procedura (registrazione, compilazione e invio) dovrà essere completata, a pena di esclusione entro le ore 23:59 del giorno 17/05/2026. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), redatto in lingua italiana. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale inPA. Si fa presente che- come indicato nella procedura operativa del Potale InPa, predisposta dal Dipartimento Funzione Pubblica- qualora il candidato dovesse modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata, dovrà procedere annullando prima la domanda già inoltrata e inviandone una nuova, entro la data di scadenza dei termini previsti dal bando.

Prima dell'invio della domanda il candidato dovrà scaricare il riepilogo domanda nel quale è indicato il **CODICE ALFANUMERICO** di identificazione della domanda.



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Al termine dell'iter di presentazione della domanda, i candidati riceveranno a mezzo posta elettronica comunicazione di avvenuto invio della domanda. Per le richieste di assistenza di tipo operativo e informatico correlate alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. È onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva ricezione della candidatura tramite il portale inPa. Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica. Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, per un numero di giorni pari alla durata dell'accertato malfunzionamento. I candidati dovranno conservare copia della domanda inviata nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPa - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica e/o PEC, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica e/o PEC indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno rese note attraverso pubblicazione sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente (Comune di Capraia e Limite – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

Art. 4 – AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- ente di appartenenza e inquadramento professionale posseduto nonché la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il titolo di studio posseduto;
- periodi di servizio nella pubblica amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");
- dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità psicofisica all'impiego;



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

- dichiarazione di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- dichiarazione di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 1;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Associato del Personale del Comune di Capraia e Limite – previa integrazione istruttoria procedimentale ricorrendone la necessità – e, con determinazione del Responsabile del Servizio Associato del Personale, sarà disposta l'ammissione/esclusione dei candidati. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art.4 COMMISSIONE GIUDICATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La selezione consiste nella valutazione del curriculum professionale e in un colloquio a cura di una Commissione nominata a seguito della conclusione dell'istruttoria ed ammissione dei candidati con apposita Determinazione del Servizio associato del personale;

La Commissione applicherà il seguente punteggio al fine di formulare un unico elenco di priorità tra i candidati:

- **max 20 punti** per la valutazione dei curricula;
- **max 30 punti** per la valutazione da colloquio.

Per essere inseriti nell'elenco di priorità è necessario conseguire un punteggio minimo di complessivi 35 punti su 50 disponibili (valutazione curricula e valutazione colloquio).

I posti che l'Ente deve coprire verranno assegnati per una unità al Servizio Lavori Pubblici e per una unità al Servizio Assetto del territorio e pertanto la valutazione del percorso professionale e il colloquio avranno ad oggetto in particolare la verifica delle esperienze e delle conoscenze dei candidati in almeno uno dei seguenti ambiti di materie, procedimenti e attività che, ai sensi del vigente Funzionigramma dell'Ente (allegato B al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi), risultano di competenza dei Servizi menzionati:

Servizio Lavori Pubblici:

- protezione Civile;
- lavori Pubblici;
- progettazioni;



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

- manutenzioni;
- caccia e Pesca;
- servizi Cimiteriali;
- espropri;
- trasporto pubblico locale;

Servizio Assetto del territorio:

- urbanistica;
- edilizia privata e pubblica;
- pianificazione territoriale;
- patrimonio;
- SUAP e ambiente;
- commercio e sviluppo economico;

La **valutazione del curriculum professionale** avverrà con particolare riferimento alle attività e alle mansioni proprie del profilo professionale in argomento e alle specifiche esigenze dell'Ente, come sopra individuate, con l'osservanza dei seguenti criteri:

- rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso;
- conoscenze acquisite con titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, corsi di specializzazione, esperienze professionali maturate anche in contesti privati qualora analoghe a quella richiesta e correlata all'anzianità professionale.

Nel curriculum, parte integrante della domanda di partecipazione alla presente procedura, dovranno risultare per ciascun rapporto di lavoro:

- la tipologia e durata del rapporto di lavoro;
- l'area/categoria e il profilo professionale di inquadramento;
- la posizione economica di riferimento;
- le esperienze professionali acquisite anche a seguito di corsi di formazione e aggiornamento.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche dei candidati e avrà ad oggetto in particolare l'accertamento delle competenze e abilità richieste come sopra individuate (art. 2), nonché la conoscenza delle attività, materie e procedimenti come sopra elencati.

Il colloquio avrà altresì la finalità di accertare capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire, abilità organizzative, gestionali e il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo che verrà comunicato dall'Amministrazione. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

Il Colloquio potrà svolgersi anche in modalità telematica, nel rispetto della vigente normativa. In tal caso, sarà cura del candidato di disporre, in proprio, di strumenti informatici idonei al sostenimento del colloquio nella predetta modalità.



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora e il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Capraia e Limite nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – inPA avente valore di notifica. I candidati saranno identificati attraverso il codice univoco associato alla domanda di partecipazione.

Art. 6 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco di priorità dei candidati idonei, in possesso dei requisiti generali richiesti ed il cui punteggio complessivo – risultante dalla sommatoria delle valutazioni del curriculum e del colloquio – sia pari o superiore a 35/50.

A tal proposito si avvisa ulteriormente che l'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Tale elenco sarà pubblicato **sul sito internet del Comune di Capraia e Limite** nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul **Portale Unico del Reclutamento – inPA**.

Art. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere avvalendosi della mobilità stessa, l'Ufficio Associato del Personale procederà a contattare l'amministrazione presso cui i candidati collocatisi in posizione utile all'assunzione sono dipendenti per il rilascio – ove necessario – del nulla osta definitivo al trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2, D.Lgs 165/2001.

Il Comune di Capraia e Limite potrà stabilire un termine entro cui l'amministrazione di appartenenza dovrà dare il proprio assenso definitivo, trascorso il quale l'Ente sarà legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

In caso di mancato consenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, è facoltà del Comune di Capraia e Limite procedere allo scorrimento dei candidati seguendo l'ordine dell'elenco di priorità procedendo con le analoghe verifiche di cui sopra.

In caso di esito positivo della mobilità, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi art. 24 del CCNL del comparto "Funzioni Locali" del 16/11/2022.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che ciò determini insorgenza per i concorrenti di alcuna pretesa o diritto.

La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità per 12 mesi decorrenti dalla relativa approvazione. Nel predetto periodo l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di eventuali ulteriori posti con medesimo inquadramento professionale che potrebbero rendersi disponibili.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI

Visto il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e successive modifiche ed integrazioni, si ricorda l'informativa di cui all'articolo 13 relativa al trattamento dei dati personali, relativamente alle disposizioni ivi contenute. Titolare del trattamento dei dati: Comune di Capraia e Limite, P.zza VIII Marzo 1944, 9. Responsabile del trattamento: Dott.ssa Valentina Fantozzi, in qualità di Responsabile del Servizio associato del Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Associato del Personale nelle ore di ufficio (tel. 055/8794247).

Signa, 16/04/2026

Il Responsabile del Servizio Associato del Personale
Dott.ssa Valentina Fantozzi