



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNUALITA' 2024

(Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs n° 150/09)

PREMESSA

Il D.Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle Pubbliche Amministrazioni. modificando, in particolare, le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti e introducendo una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa. L’articolo 3, comma 1, stabilisce infatti che “la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”. Successivamente, con le disposizioni contenute nell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026. Inoltre, in questo contesto normativo, l’ANAC nel PNA 2022 e nelle successive delibere di integrazione, ha definito le linee guida di integrazione del “PTPCT” nella sezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza”. Le nuove disposizioni normative indirizzano a considerare il carattere unitario che connota il PIAO - le cui diverse sezioni sono elaborate secondo un criterio di integrazione ed interconnessione - come sottolineato dal Consiglio di Stato (pt. 4.1. del parere n. 506 del 2022) e nello stesso PNA 2022.

Tutti gli uffici comunali sono coinvolti nell’attuazione degli obiettivi di performance. La Relazione sulla Performance è un documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i risultati realizzati alla data del 31 dicembre.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- E’ uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l’amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell’anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della Performance;
- E’ uno strumento di accountability attraverso il quale l’amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 76 del 20/11/2024 ad oggetto “SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE” l’Amministrazione comunale ha approvato il sistema di valutazione della performance.

Tra i compiti del Nucleo si trovano in particolare le valutazioni sul grado di conseguimento degli obiettivi. I Responsabili di Servizio sono competenti a valutare il personale ad essi assegnato.

La presente Relazione sulla Performance si compone di una parte introduttiva, redatta dal Segretario Generale, e delle quattro relazioni ricognitive sullo stato di raggiungimento degli obbiettivi alla data del 31.12.2024 redatte dai Responsabili dei servizi. La Relazione, dopo l'approvazione della Giunta, sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione. Verrà poi pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l’erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione individuale ottenuta da ciascuno.

INTRODUZIONE

➤ ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Il Comune di Capraia e Limite ha approvato i seguenti documenti di pianificazione e programmazione:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 20/12/2024 avente ad oggetto “Artt. 151 e 170 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 20/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2025 ad oggetto “Art. 169 del d.lgs. 267/2000 – Piano esecutivo di gestione 2025-2027 – Approvazione”;
- deliberazione della Giunta Comunale n°23 DELL'08/05/2025 ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027. APPROVAZIONE”;

➤ IL CONTESTO INTERNO – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune di Capraia e Limite e la relativa disciplina sono contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30/09/2014. All'interno della dotazione organica del Comune di Capraia e Limite non figura personale con qualifica dirigenziale. Nel 2024 i servizi dell'Ente risultavano articolati nel modo seguente: Servizi Finanziari, Servizi Generali, Lavori Pubblici, Assetto del Territorio.

La sede di Segreteria è attualmente coperta con il Segretario Dott. Simonetta Fedeli in convenzione tra il Comune di Signa e il Comune di Capraia e Limite dal 1 ottobre 2024, dal 1 gennaio al 30 settembre 2024 la sede era vacante e il ruolo di Segretario Generale è stato ricoperto a scavalco dal Dott Salani Stefano.

➤ RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO

Nell'anno 2024 l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti risulta pari a -9 giorni, pertanto pienamente positivo (ovvero le fatture sono state mediamente pagate 9 giorni prima della loro data di scadenza).

La circolare RGS del 9 aprile 2024, n. 17 al paragrafo 4 recita:

"La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dall'organo di revisione, mentre è demandato agli organismi/nuclei di valutazione il controllo sulla retribuzione di risultato la cui erogazione deve essere subordinata al rispetto dei tempi di pagamento da parte della pubblica amministrazione. "

Il revisore con verbale n. 1 del 31/12/2025 ha preso atto della rilevazione dell'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti per il periodo 01/01/2024-31/12/2024 è pari a giorni -9. Il tempo medio dei pagamenti effettuati per il periodo 01/01/2024-31/12/2024 è pari a giorni 21.

L'indicatore è stato pubblicato in data 31 gennaio 2025 sul sito istituzionale dell'ente nella specifica sezione in Amministrazione Trasparente. Il revisore ha inoltre preso atto del fatto che l'ente ha provveduto a trasmettere sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali sul sito del MEF la certificazione dello stock del debito relativo all'anno 2024 pari a € 0,00.

Il Nucleo di Valutazione nel verbale del 16/07/2025 prot. 6704 ha verificato il dato risultante dalla PCC e pubblicato in amministrazione Trasparente pari a -9 GG e ha stabilito che non si deve effettuare alcuna decurtazione sulle indennità di risultato dei Responsabili di Settore.

➤ RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

L'Amministrazione ha pubblicato sul proprio sito internet istituzionale, nella parte relativa a AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE i dati richiesti, ai fini della successiva pubblicazione. Nel corso del 2024 non sono pervenuti rilievi od osservazioni e il Nucleo di Valutazione ha effettuato i controlli richiesti da ANAC pubblicando in Amministrazione Trasparente l'apposita attestazione.

➤ CONCLUSIONI

Visto il “Sistema di misurazione e valutazione della performance” e preso atto dei risultati ottenuti della gestione 2024, in relazione agli obiettivi indicati, si rimette il presente atto unitamente alle Relazioni predisposte dai Responsabili dei Servizi in servizio alla data di predisposizione della presente Relazione contenenti lo stato di attuazione alla data del 31/12/2024 dei singoli obiettivi di ciascun Servizio:



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024/2026
OBIETTIVI GESTIONALI DEL SEGRETARIO GENERALE

Stato di attuazione alla data del 31/12/2024

GLI OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE PER L’ANNUALITA’ 2024

Gli obiettivi relativi al Segretario Generale inseriti nel PIAO in relazione all’annualità 2024 sono quelli riportati nella tabella sottostante.

Per ogni obiettivo si riportano di seguito le schede riassuntive con l’indicazione dei risultati attesi e dei risultati raggiunti.

OBIETTIVO N°1	
Codice di comportamento	PESO OBIETTIVO 50 %

Baseline

È necessario aggiornare il codice di comportamento a seguito modifiche normative

Target	
Data	Fasi di realizzazione obiettivo
Fase intermedia non presente	redazione prima bozza di codice, approvazione della prima bozza con delibera della Giunta, procedura partecipativa, esame osservazioni, parere nucleo, approvazione definitiva in Giunta

Termine indicato per il raggiungimento dell’obbiettivo	31/12/24
Entro il quale è stato effettivamente realizzato l’obbiettivo	15/01/25

Valori attesi	Approvazione con delibera di giunta
Valori realizzati	Approvazione prima bozza con delibera di giunta n. 83 del 04/12/2024, procedura partecipativa dal 11/12/2024 al 07/01/2025, parere nucleo 08/01/2025, delibera giunta approvazione n. 5 del 15/01/2025

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Portale comunale sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio
-----------------------	---

Personale coinvolto	Segretario generale
---------------------	---------------------

	In linea Da fare: aggiornare il codice di comportamento Fatto: approvato con delibera giunta n. 5 del 15/01/2025	100%
--	---	------

OBIETTIVO N°2 sistema di valutazione performance	PESO OBIETTIVO 50 %
---	---------------------

Baseline

È necessario aggiornare il sistema di valutazione performance a seguito di modifiche normative

Target	
Date	Fasi di realizzazione obiettivo
Fase intermedia non presente	redazione modifiche, parere nucleo valutazione, approvazione con delibera della giunta

Termine indicato per il raggiungimento dell’obbiettivo	31/12/2024
--	------------

Termini entro i quali è stato effettivamente realizzato l’obbiettivo 2024	20/11/24
---	----------

Valori attesi	Approvazione con delibera di giunta
Valori realizzati	Approvazione con delibera di giunta

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Portale comunale sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio
-----------------------	---

Personale coinvolto	Segretario Generale
---------------------	---------------------



In linea	Da fare: approvare aggiornamento sistema di valutazione performance Fatto: Approvato sistema di valutazione con delibera giunta n. 76 del 20/11/2024	100%
----------	---	------



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024/2026
OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE

SERVIZI GENERALI

Stato di attuazione alla data del 31/12/2024

IL CICLO DELLA PERFORMANCE

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle Amministrazioni Pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 del D.Lgs. 150/2009). Attraverso la gestione del sistema della performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (output, outcome) e a porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi. Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- La Relazione sulla performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi operativi, obiettivi esecutivi e singoli indicatori. La Relazione sulla performance viene redatta con una duplice finalità:

- rendere trasparente e comunicare agli stakeholder interni ed esterni il rendiconto dei risultati conseguiti dal Comune nell'anno di riferimento
- alimentare un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance e degli obiettivi che lo compongono.

Gli elementi che caratterizzano il ciclo di gestione della performance e di conseguenza l'intero processo di programmazione, misurazione e valutazione del Comune di Capraia e Limite prevedono l'inclusione di tutti gli obiettivi di performance dell'Ente nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

IL CONTESTO INTERNO

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Capraia e Limite e la relativa disciplina sono contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30/09/2014. All'interno della dotazione organica del Comune di Capraia e Limite non figura personale con qualifica dirigenziale. Tali funzioni (art. 107, commi 2 e 3 del TUEL 267/2000) sono state attribuite ai responsabili di servizio (art. 109 comma 2 del TUEL 267/2000). Alcune funzioni sono state trasferite all'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, nello specifico la funzione sociale e casa, la funzione Polizia Municipale e la Protezione Civile. Inoltre, nel 2015 è stata costituita a livello di Unione dei Comuni la Centrale Unica di Committenza ai sensi del 33, comma 3 bis, del D.lgs.n. 163/2006. Il Segretario Generale – il cui ruolo è attualmente ricoperto dalla Dott.ssa Simonetta Fedeli - è posto al vertice dell'organizzazione. Al Segretario Generale compete il coordinamento generale dell'intera struttura organizzativa dell'Ente.

GLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA SERVIZI GENERALI PER L'ANNUALITA' 2024

Gli obbiettivi relativi all'area Servizi Generali inseriti nel PIAO in relazione all'annualità 2024 sono quelli riportati nella tabella sottostante.

Descrizione	PESO OBIETTIVO (DA 1% A 100%)	BASE LINE	TARGET	INDICATORE	OBIETTIVO DI INNOVAZIONE/STRATEG ICO/MANTENIMENTO	Scadenza
-------------	--	-----------	--------	------------	--	----------

Misura regionale "Nidi gratis"	20%	La Regione Toscana ha introdotto, grazie al contributo del Fondo Sociale Europeo, la gratuità dei nidi di infanzia per una vasta platea di beneficiari. La Regione Toscana ha inteso prevenire e combattere la povertà educativa e l'esclusione sociale, promuovendo per tutti i bambini e soprattutto per quelli più bisognosi, l'accesso a servizi per la prima infanzia, con l'obiettivo di difenderne i diritti. La Misura Nidi Gratis prevede un sostegno attraverso l'applicazione di uno sconto per la frequenza dei servizi per la prima infanzia ai genitori/tutori richiedenti con modalità indiretta di erogazione ai Comuni, per conto del destinatario. L'obbiettivo perseguito è quello di coniugare l'elevata qualità dei servizi educativi regionali per l'infanzia con la più ampia accessibilità da parte delle famiglie. Con il Decreto Dirigenziale 5364 del 12/03/2024, modificato dal Decreto Dirigenziale 5433 del 14/03/2024, la Regione Toscana ha approvato l'avviso pubblico per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno educativo 2024/2025. Tale avviso si prefigge l'obiettivo di migliorare l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, in quanto l'educazione e la cura nei primi anni di vita pongono le basi per un successivo apprendimento e sono un investimento efficace nell'istruzione e nella formazione, in una prospettiva <i>lifelong learning</i>. Possono accedere a questi benefici regionali i nuclei familiari con bambini e bambine residenti in Toscana, fino a 3 anni, con ISEE fino a 35.000 euro. Lo sconto regionale si applica alle famiglie alle quali viene assegnato, per la quota che eccede il contributo rimborsabile da INPS, fino ad un massimo di € 527,27 per ciascuna mensilità (per un massimo di 11 mensilità complessive) da settembre 2024 a luglio 2025. L'intervento regionale ha ad oggetto, per i nuclei familiari con ISEE fino a 35.000 euro (in corso di validità e con DSU correttamente attestata, l'abbattimento della quota che eccede il contributo rimborsabile da INPS pari a: - € 272,73 nel caso di ISEE da 0 fino a € 25.000,00 - € 227,27 nel caso di ISEE da € 25.000,01 fino a € 35.000; - € 327,27 con riferimento ai nati a decorrere dal 1° gennaio 2024, per i nuclei familiari con un valore dell'ISEE da 0,00 fino a 35.000, nei quali sia già presente almeno un figlio di età inferiore ai dieci anni. Tali disposizioni si applicheranno nel caso di famiglie con ISEE minorenni (in corso di validità e con DSU correttamente attestata) fino a 35.000 euro anche in caso di omessa assegnazione del Bonus nido nazionale o di riduzione o aumento di tale importo assegnato o di esaurimento di tali risorse.	La Misura Nidi Gratis è rivolta ai nuclei familiari con bambini e bambine residenti in Toscana, fino a 3 anni, con ISEE fino a 35.000 euro e prevede un sostegno attraverso l'applicazione di uno sconto per la frequenza dei servizi per la prima infanzia ai genitori/tutori richiedenti, con modalità indiretta di erogazione al Comune e per conto del destinatario.	Su un totale di bambini/e frequentanti l'asilo nido comunale "Coccolalla", lo spazio gioco comunale "La Tana" e l'Istituto parificato "San Francesco" di Limite sull'Arno pari a n°85, le domande accolte dalla Regione Toscana sono state 55	Strategico	31/12/2024
Approvazione della Carta dei Servizi educativi prima infanzia 0-3 (Nido d'Infanzia "Coccolalla" e Spazio gioco "La Tana")	30%	La Carta dei servizi per l'infanzia è un requisito indispensabile nell'erogazione dei servizi. È uno strumento di comunicazione e di informazione, capace di fornire la descrizione delle opportunità che i servizi educativi pubblici del Nido d'infanzia "Coccolalla" e dello Spazio Gioco "La Tana" del Comune di Capraia e Limite offrono ai bambini, alle bambine e alle loro famiglie. La Carta dei Servizi si pone come elemento di garanzia della qualità educativa, con l'obiettivo di fornire ai cittadini in modo chiaro e trasparente informazioni sulle procedure per accedere al servizio, sulle modalità di erogazione, sugli obiettivi del servizio e sulle modalità di verifica degli stessi. All'interno della Carta dei Servizi è possibile reperire informazioni sull'organizzazione del nido e dello spazio gioco, i servizi forniti, gli standard e gli indicatori di qualità e le modalità di funzionamento. Le disposizioni contenute nella carta dei servizi hanno valore di norma. la Carta dei servizi educativi alla prima infanzia può essere considerata un "patto" che ha per oggetto la qualità e i diritti che i soggetti pubblici e privati, erogatori di servizi educativi, si impegnano a garantire ai loro utenti e cittadini. Con la Carta dei servizi educativi, l'Amministrazione si pone l'obbiettivo di far conoscere agli utenti, in modo completo e comprensibile, le finalità, le caratteristiche, le modalità di accesso, di funzionamento e di organizzazione dei servizi educativi, oltre ad illustrarne le caratteristiche e gli standard di qualità e le modalità attraverso le quali gli utenti possano partecipare e contribuire al rispetto e all'aggiornamento di tali standard. La Carta dei servizi educativi alla prima infanzia è uno strumento di partecipazione attiva, informata e consapevole di ogni Amministrazione, del personale che opera nei servizi e delle famiglie.	La Carta dei Servizi si rivolge ai bambini, alle bambine e alle famiglie che frequentano o frequenteranno i servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Capraia e Limite, ovvero il nido d'infanzia "Coccolalla" e lo spazio gioco educativo "La Tana".	Approvata la Carta dei Servizi con deliberazione della Giunta Comunale n°51 del 25/09/2024	Trasparenza/Efficienza/Innovazione	31/12/2024
Missioni PNRR: progetti relativi all'innovazione tecnologica (PagoPA)	30%	In linea con le indicazioni contenute nell'Agenda Digitale Italiana e con gli obiettivi declinati nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, il Comune di Capraia e Limite ha presentato nel 2022 e 2023 la propria candidatura di partecipazione agli avvisi PNRR relativi all'Innovazione tecnologica, in particolare per le Misure: 1) Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", 2) Missione 1 Componente 1 - INVESTIMENTO 1.2 "Investimento 1.2. ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (Luglio 2022)"; 3) APP IO Missione 1 - Componente 1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 "Adozione APP IO" Comuni Aprile 2022"; 4) PAGO PA A - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". Grazie alle suddette misure verranno semplificate e reingegnerizzate diverse procedure, con un conseguente impatto positivo sia verso l'interno che verso l'esterno. ad ampliare l'offerta dei pagamenti disponibili sulla piattaforma PagoPA. Nel corso dell'annualità 2023 è stata effettuata - nel rispetto delle scadenze previste nei cronoprogrammi predisposti dal	L'obbiettivo è effettuare la contrattualizzazione dei fornitori entro le scadenze fissate dal Ministero per l'Innovazione tecnologica - Dipartimento per la Trasformazione Digitale. La contrattualizzazione deve avvenire mediante procedure di affidamento.	Contrattualizzazione fornitore in relazine al progetto PAGO PA: fissata alla data dell'8/01/2024	Innovazione	07/06/2024

		Ministero per l'Innovazione Tecnologica – la contrattualizzazione dei fornitori per i progetti di Migrazione in cloud, SPID-CIE e APP IO. Nel 2024 rimane da contrattualizzare il fornitore per il servizio afferente al progetto PAGO PA				
Miglior funzionamento della Commissione Mensa scolastica	10%	L'Amministrazione comunale riconosce il valore del pasto consumato assieme all'interno dei plessi scolastici nonché il dovere di garantire una buona educazione alimentare, intesa non solo come educazione al gusto con approccio a cibi sani e diversificati, ma anche come percorso di scoperta e conoscenza tale da favorire un consumo attento e consapevole e il piacere della convivialità. Al fine di attuare le finalità predette, si ritiene necessario adottare elaborare e approvare un Regolamento comunale per la composizione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica, al fine di consentire una partecipazione attiva e nell'ottica di un'amministrazione aperta al cittadino e attenta al soddisfacimento dei bisogni dei bambini e delle bambine. La Commissione offre l'opportunità ai genitori e agli insegnanti di partecipare responsabilmente al miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica	Il Regolamento si pone l'obiettivo di disciplinare il funzionamento della Commissione Mensa scolastica	1) Entro il 31/10/2024: reperimento delle informazioni utili alla stesura del Regolamento e coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo stalaè Capraie e Limite mediante scambio di comunicazioni via mail pec e fissazione di un incontro 2) Entro il 30/11/2024: stesura del Regolamento 3) Entro il 31/12/2024: approvazione del Regolamento	Strategico	31/12/2024
Rispetto tempi di pagamento - Obiettivo trasversale e comune a tutti i settori	10%	Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PA: DL 13/2023 E CIRCOLARE 1/2024 RGS	L'indicatore viene prodotto e pubblicato ogni trimestre e dopo il 31 dicembre viene prodotto quello annuale	Indicatore del rilevatore di ritardo annuale	Efficienza/Interno	31/12/2024
Totale	100%					

Si riportano di seguito la scheda riassuntiva di ogni obiettivo con l’indicazione dei risultati attesi e dei risultati raggiunti.

OBBIETTIVO N° 1 Misura regionale "Nidi gratis"	Peso complessivo dell’obiettivo: 30%
---	---

Baseline

La Regione Toscana ha introdotto, grazie al contributo del Fondo Sociale Europeo, la gratuità dei nidi di infanzia per una vasta platea di beneficiari. La Regione Toscana ha inteso prevenire e combattere la povertà educativa e l’esclusione sociale, promuovendo per tutti i bambini e soprattutto per quelli più bisognosi, l’accesso a servizi per la prima infanzia, con l’obiettivo di difenderne i diritti. La Misura Nidi Gratis prevede un sostegno attraverso l’applicazione di uno sconto per la frequenza dei servizi per la prima infanzia ai genitori/tutori richiedenti con modalità indiretta di erogazione ai Comuni, per conto del destinatario. L’obiettivo perseguito è quello di coniugare l’elevata qualità dei servizi educativi regionali per l’infanzia con la più ampia accessibilità da parte delle famiglie. Con il Decreto Dirigenziale 5364 del 12/03/2024, modificato dal Decreto Dirigenziale 5433 del 14/03/2024, la Regione Toscana ha approvato l'avviso pubblico per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l’anno educativo 2024/2025. Tale avviso si prefigge l’obiettivo di migliorare l’accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, in quanto l’educazione e la cura nei primi anni di vita pongono le basi per un successivo apprendimento e sono un investimento efficace nell’istruzione e nella formazione, in una prospettiva *lifelong learning*. Possono accedere a questi benefici regionali i nuclei familiari con bambini e bambine residenti in Toscana, fino a 3 anni, con ISEE fino a 35.000 euro. Lo sconto regionale si applica alle famiglie alle quali viene assegnato, per la quota che eccede il contributo rimborsabile da INPS, fino ad un massimo di € 527,27 per ciascuna mensilità (per un massimo di 11 mensilità complessive) da settembre 2024 a luglio 2025. L’intervento regionale ha ad oggetto, per i nuclei familiari con ISEE fino a 35.000 euro (in corso di validità e con DSU correttamente attestata, l’abbattimento della quota che eccede il contributo rimborsabile da INPS pari a:

- € 272,73 nel caso di ISEE da 0 fino a € 25.000,00
- € 227,27 nel caso di ISEE da € 25.000,01 fino a € 35.000;
- € 327,27 con riferimento ai nati a decorrere dal 1° gennaio 2024, per i nuclei familiari con un valore dell’ISEE da 0,00 fino a 35.000, nei quali sia già presente almeno un figlio di età inferiore ai dieci anni.

Tali disposizioni si applicano nel caso di famiglie con ISEE minorenni (in corso di validità e con DSU correttamente attestata) fino a 35.000 euro anche in caso di omessa assegnazione del Bonus nido nazionale o di riduzione o aumento di tale importo assegnato o di esaurimento di tali risorse. In relazione al In relazione alle domande che potranno essere presentate dalle famiglie sull'applicativo regionale e per l' individuazione dei destinatari della Misura Nidi gratis 2024/2025, erano stati fissati i risultati intermedi (milestone) di seguito indicati.

Target			
Data	Fasi di realizzazione obiettivo	%ATTESA	% RAGGIUNTA
28/04/2024	Approvazione elenco dei servizi per la prima infanzia comunali e privati accreditati presso i quali sarà possibile beneficiare della Misura e presentazione della candidatura dell'Amministrazione Comunale all' Avviso pubblico per il sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno educativo 2024/2025	100%	100%
31/05/2024	Pubblicizzazione della misura mediante la pubblicazione della notizia sul sito istituzionale del Comune con rinvio tramite link al portale regionale	100%	100%

31/07/2024	Ultimazione dell'istruttoria delle domande presentate e individuazione dei destinatari della Misura	100%	100%
10/11/2024	Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione in itinere con termine finale conclusivo previsto per il 10/11/2025	100%	100%

Termine indicato per il raggiungimento dell’obbiettivo	31/12/2024
Entro il quale è stato effettivamente realizzato l’obbiettivo	10/11/2024

Valori attesi	Almeno il 50% delle domande presentate accettate dalla Regione Toscana
Valori realizzati	Su un totale di bambini/e frequentanti l’asilo nido comunale “Coccolalla”, lo spazio gioco comunale “La Tana” e l’Istituto parificato “San Francesco” di Limite sull’Arno pari a n°85, le domande accolte dalla Regione Toscana sono state n°55 e quindi oltre il 50% dei frequentanti (65%)

Verifica dati (Fonti)	• Portale regionale Nidi Gratis (www.nidigratis.it) • Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) • Portale comunale dei Servizi Educativi e scolastici
-----------------------	---

Personale coinvolto	P.O. Servizi Generali Personale assegnato all’Ufficio Servizi Educativi e Scolastici
---------------------	---



In linea	Su un totale di bambini/e frequentanti l’asilo nido comunale “Coccolalla”, lo spazio gioco comunale “La Tana” e l’Istituto parificato “San Francesco” di Limite sull’Arno pari a n°85, le domande accolte dalla Regione Toscana sono state n°55 e quindi oltre il 50% dei frequentanti (65 %)
----------	---

OBIETTIVO N°2 Approvazione della Carta dei Servizi educativi prima infanzia 0-3 (Nido d’Infanzia “Coccolalla” e Spazio gioco “La Tana”)	Peso complessivo dell’obbiettivo: 30%
--	---------------------------------------

Baseline

La Carta dei servizi per l’infanzia è un requisito indispensabile nell’erogazione dei servizi. È uno strumento di comunicazione e di informazione, capace di fornire la descrizione delle opportunità che i servizi educativi pubblici del Nido d’infanzia “Coccolalla” e dello Spazio Gioco “La Tana” del Comune di Capraia e Limite offrono ai bambini, alle bambine e alle loro famiglie. La Carta dei Servizi si pone come elemento di garanzia della qualità educativa, con l’obiettivo di fornire ai cittadini in modo chiaro e trasparente informazioni sulle procedure per accedere al servizio, sulle modalità di erogazione, sugli obiettivi del servizio e sulle modalità di verifica degli stessi. All’interno della Carta dei Servizi è possibile reperire informazioni sull’organizzazione del nido e dello spazio gioco, i servizi forniti, gli standard e gli indicatori di qualità e le modalità di funzionamento. Le disposizioni contenute nella carta dei servizi hanno valore di norma. la Carta dei servizi educativi alla prima infanzia può essere considerata un “patto” che ha per oggetto la qualità e i diritti che i soggetti pubblici e privati, erogatori di servizi educativi, si impegnano a garantire ai loro utenti e cittadini. Con la Carta dei servizi educativi, l'Amministrazione si pone l'obbiettivo di far conoscere agli utenti, in modo completo e comprensibile, le finalità, le caratteristiche, le modalità di accesso, di funzionamento e di organizzazione dei servizi educativi, oltre ad illustrarne le caratteristiche e gli standard di qualità e le modalità attraverso le quali gli utenti possano partecipare e contribuire al rispetto e all'aggiornamento di tali standard. La Carta dei servizi educativi alla prima infanzia è uno strumento di partecipazione attiva, informata e consapevole di ogni Amministrazione, del personale che opera nei servizi e delle famiglie.

Target	
--------	--

Date	Fasi di realizzazione obiettivo	% ATTESA	% RAGGIUNTA
30/11/2024	Redazione della Carta dei Servizi	30%	30%
31/12/2024	Approvazione della Carta dei Servizi con deliberazione di Giunta Comunale	30%	30%

Termine indicato per il raggiungimento dell’obbiettivo	31/12/2024
Entro il quale è stato effettivamente realizzato l’obbiettivo	25/09/2024

Valori attesi	Approvazione della Carta dei Servizi educativi prima infanzia 0-3 (Nido d’Infanzia “Coccolalla” e Spazio gioco “La Tana”)
Valori realizzati	Approvazione della Carta dei Servizi educativi prima infanzia 0-3 (Nido d’Infanzia “Coccolalla” e Spazio gioco “La Tana”)

Verifica dati (Fonti)	Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) Albo pretorio online (deliberazione della Giunta Comunale n°51 del 25/09/2024) Sezione Amministrazione Trasparente
-----------------------	---

Personale coinvolto	P.O. Servizi Generali Personale assegnato all’Ufficio Servizi Educativi e Scolastici
---------------------	---



In linea	Approvazione della Carta dei Servizi educativi prima infanzia 0-3 (Nido d’Infanzia “Coccolalla” e Spazio gioco “La Tana”) con deliberazione della Giunta Comunale n°51 del 25/09/2024
----------	---

OBIETTIVO N° 3 Missioni PNRR: progetti relativi all'Innovazione tecnologica (PagoPA)	Peso complessivo dell’obbiettivo: 30%
---	---------------------------------------

Baseline

Questo obiettivo ha proseguito nel corso dell’anno 2024 le attività avviate negli anni precedenti nell’ambito della partecipazione del Comune a 4 Avvisi PNRR per progetti relativi all’Innovazione tecnologica, e precisamente: APP IO, SPID CIE, PASSAGGIO AL CLOUD, PAGO PA. Grazie a tali progetti, verranno semplificate e reingegnerizzate una serie di procedure, con impatto sia l’esterno che all’interno all’Ente. Grazie alla migrazione in cloud degli applicativi in uso presso l’Ente ne verrà migliorata l’efficienza; verrà inoltre ampliata l’offerta dei servizi comunali accessibili tramite l’APP IO e l’offerta dei pagamenti disponibili sulla piattaforma PagoPA; verrà inoltre implementata la possibilità di accedere ai servizi mediante SPID e CIE. Il Comune di Capraia e Limite ha partecipato ai seguenti avvisi:

- Migrazione in cloud
- Adozione PagoPA
- App IO
- SPID CIE.

I suddetti progetti sono stati tutti finanziati.
L’obbiettivo consisteva nell’addivenire alla contrattualizzazione del fornitore per i servizi relativi al progetto PAGO PA mediante procedure di affidamento ai sensi delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici e nel rispetto dei cronoprogrammi fissati dal Ministero per l’Innovazione tecnologica – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – ovvero entro il per il progetto PAGO PA.

Target			
Date	Fasi di realizzazione obiettivo	% ATTESA	% RAGGIUNTA
7/06/2024	Affidamento diretto - ai sensi del d.lgs.n.36/2023 - del servizio afferente al PAGO PA con contestuale contrattualizzazione	30%	30%

Termini indicato per il raggiungimento dell’obiettivo 2024	7/06/2024
Termini entro i quali è stato effettivamente realizzato l’obiettivo 2024	14/05/2024

Valori attesi	Su 1 Progetto PNRR la cui contrattualizzazione era stata programmata nell’annualità 2024, era prevista la contrattualizzazione di n° 1 progetto
Valori realizzati	E’ stata effettuata la contrattualizzazione per n° 1 progetti entro le scadenze previste dal cronoprogramma
Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Piattaforma PAGO PA

Personale coinvolto	P.O. Servizi Generali CED (servizio affidato a operatore economico esterno)
---------------------	--



In linea	Su un totale di 1 progetto PNRR per il quale era stata prevista la contrattualizzazione del fornitore, la contrattualizzazione è stata effettuata per 1 progetto
----------	--

OBBIETTIVO N° 4 Miglior funzionamento della Commissione Mensa scolastica	Peso complessivo dell’obiettivo: 10%
---	--------------------------------------

Baseline

L'Amministrazione comunale riconosce il valore del pasto consumato assieme all'interno dei plessi scolastici nonché il dovere di garantire una buona educazione alimentare, intesa non solo come educazione al gusto con approccio a cibi sani e diversificati, ma anche come percorso di scoperta e conoscenza tale da favorire un consumo attento e consapevole e il piacere della convivialità. Al fine di attuare le finalità predette, si ritiene necessario adottare elaborare e approvare un Regolamento comunale per la composizione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica, al fine di consentire una partecipazione attiva e nell'ottica di un'amministrazione aperta al cittadino e attenta al soddisfacimento dei bisogni dei bambini e delle bambine. La Commissione offre l'opportunità ai genitori e agli insegnanti di partecipare responsabilmente al miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica.

Target			
Date	Fasi di realizzazione obiettivo	% ATTESA	% RAGGIUNTA
31/10/2024	Reperimento delle informazioni utili alla stesura del Regolamento e coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo Statale Capraie e Limite mediante scambio di comunicazioni via mail pec e fissazione di un incontro	10%	10%
30/11/2024	Stesura del Regolamento	10%	10%
31/12/2024	Approvazione del Regolamento	10%	10%

Termini indicato per il raggiungimento dell’obiettivo 2024	31/12/2024
Termini entro i quali è stato effettivamente realizzato l’obiettivo 2024	27/12/2024

Valori attesi	Stesura e approvazione del Regolamento per la composizione e il funzionamento della Commissione Mensa scolastica
Valori realizzati	Stesura e approvazione del Regolamento per la composizione e il funzionamento della Commissione Mensa scolastica con deliberazione del Consiglio Comunale n° 77 del 20/12/2024 ad oggetto “REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA COMUNALE. APPROVAZIONE.”

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Albo pretorio online (deliberazione del Consiglio Comunale n° 77 del 20/12/2024 ad oggetto “REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA COMUNALE. APPROVAZIONE.”) - Sezione Amministrazione Trasparente
-----------------------	---

Personale coinvolto	P.O. Servizi Generali Personale assegnato all’Ufficio Servizi Educativi e Scolastici
---------------------	---



In linea	Approvazione del Regolamento per la composizione e il funzionamento della Commissione Mensa scolastica	10%
----------	--	-----

OBBIETTIVO N° 5 Rispetto dei tempi di pagamento – Obiettivo comune a tutti i settori	Peso complessivo dell’obiettivo: 10%
---	---

Baseline

Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PA: DL 13/2023 E CIRCOLARE 1/2024 RGS.

Valori attesi	Rispetto dei tempi di pagamento
Valori realizzati	Rispetto dei tempi di pagamento

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Sezione Amministrazione Trasparente
-----------------------	---

Personale coinvolto	Personale e Responsabili di tutti i settori dell’Ente
---------------------	---

Capraia e Limite, 5 giugno 2025

La Responsabile dei Servizi Generali
Dott.ssa Francesca Boldrini
Documento firmato digitalmente

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2024 – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Premessa

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 lett. b), del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le Pubbliche Amministrazioni devono adottare, entro il 30 giugno dell'anno seguente, un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, alle risorse e al bilancio di genere di cui al Piano della Performance annuale, previsto all'interno del P.I.A.O., con rilevamento degli eventuali scostamenti.

La Relazione ha una duplice funzione in quanto si configura, da un lato, come strumento di miglioramento gestionale, dall'altro, come strumento di accountability. Consente di analizzare ed evidenziare a consuntivo, il proprio sistema organizzativo attraverso la descrizione dei risultati raggiunti nello svolgimento di attività di programmazione, gestione e controllo nell'ottica del rispetto e del pieno soddisfacimento dei principi di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa.

La Relazione sulla Performance 2024, di cui agli artt. 10 e 15 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni di cui al decreto legislativo 25 maggio 2017, viene redatta per il Settore Servizi Finanziari e Tributi per la verifica degli obiettivi assegnati e programmati nel P.I.A.O. 2024-2026 (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sul Sistema di Valutazione della Performance).

Considerato che l'approvazione del P.I.A.O. avviene entro un mese dall'approvazione del bilancio di previsione, si evidenzia a tal proposito che il P.I.A.O. 2024-2026 è stata approvato con delibera di Giunta Comunale n. 23 dell'08/05/2024.

La sottoscritta è stata nominata Responsabile P.O. del Settore con decreto del Sindaco n. 49 del 13/06/2024.

OBBIETTIVO 1: RIMBORSI TARI: CHIUSURA VECCHIA GESTIONE TARI CON CONGUAGLI E RIMBORSI DA EFFETTUARE

BASELINE: rimborsi/conguagli effettivi non ancora effettuati per TARI al 31/12/2022. Questo è un obiettivo del 2023, spostato al 2024 poiché il Gestore Alia non era ancora in grado di dare dei numeri definitivi.
TARGET: 130 NOMINATIVI UTENZE - Chiusura definitiva vecchia gestione TARI con conguagli rimborsi anni precedenti al 31/12/2022. L'elenco viene inviato da ALIA all'Ente. L'Ufficio Tributi dovrà verificare se veramente l'utente dovrà avere il rimborso o se saranno necessarie compensazioni con altri debiti verso l'Ente. Successivamente il gestore effettuerà su nostra indicazione le compensazioni in bolletta.
INDICATORE (VALORI ATTESI): E' richiesta una delibera di Giunta con indirizzo per la gestione dei rimborsi da dare all'Ufficio e ad Alia, che nel frattempo invierà una lista di aventi diritto. I controlli in questa prima fase (con verifica se l'utente ha anche altri debiti con l'Ente) verranno fatti su 145 NOMINATIVI che hanno fatto richiesta di rimborso (come da lista ufficiale inviata da Alia n.1/2024); il totale che risulta da rimborsare inserito in questa lista è pari a Euro 26.882,60, al lordo però delle compensazioni da parte dell'Ente. L'Ufficio, una volta fatte le verifiche per eventuali altri crediti presenti con l'Ente, darà indicazione al Gestore se effettuare il rimborso sotto forma di compensazione in bolletta e di quanto dovrà essere l'importo effettivo. Per dare un'idea di quanto sarà l'importo effettivamente rimborsato, l'Ufficio a fine lavori farà un report a confronto dell'importo inserito nella inviata da ALIA.
PESO OBIETTIVO: 18%
TERMINE DI REALIZZAZIONE: 31 DICEMBRE 2024

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA:

Il Comune di Capraia e Limite dal 1° gennaio 2023 è passato a tariffa corrispettiva TARIC, in carico al gestore Alia Servizi Ambientali SpA.

Si è convenuto con gli altri Comuni ed il Gestore di dover procedere con la chiusura delle partite in sospeso fino a tale data: rimborsi e crediti verso/dai contribuenti.

ALIA entro il 31 luglio 2023 ha inviato delle lettere a tutti i contribuenti evidenziando eventuali conguagli rimasti al 31/12/2022 con TARI.

Tale invio massimo si è rivelato però incompleto ed inesatto e si è reso pertanto necessario provvedere ai conguagli effettivi, anche con eventuali rimborsi (se previsti) ai contribuenti.

Era stato richiesto da parte dell'Amministrazione Comunale ad Alia di procedere ad effettuare delle verifiche definitive su ciascun contribuente per poi procedere da parte dell'ufficio ad effettuare il rimborso, se effettivamente previsto. Questo perché con il passaggio a TARIC l'Ente non aveva più la possibilità di verificare i dati aggiornati dei contribuenti nel database, che sono passati interamente al gestore.

Al 31 dicembre 2023 questa lista di aventi diritti al rimborso, con allegate le rispettive istanze di richiesta da parte dei contribuenti, non è mai arrivata.

Pertanto l'obiettivo è stato riprogrammato nel 2024. La prima lista ufficiale è stata inviata all'Ente a mezzo PEC in data 09/04/2024 (Prot. 3365/2024).

Si è provveduto infatti già a partire da aprile 2024 ad effettuare le prime verifiche e relativi rimborsi.

In questa prima lista erano presenti n. 145 nominativi che risultavano aventi diritto al rimborso.

Con PEC del 15/05/2024 è stata trasmessa al gestore la delibera di G.C. n. 20 dell'08/05/2024 avente ad oggetto "TARI – MODALITÀ DI RIMBORSO AGLI UTENTI DEI CREDITI EMERSI NEL PASSAGGIO A TARIFFA CORRISPETTIVA DALLA PRECEDENTE GESTIONE DEL TRIBUTO TARI FINO AL 31/12/2022".

In questo modo si definivano le modalità di rimborso degli utenti passati a TARIC che avrebbero avuto una compensazione in bolletta successivamente ai controlli dell'ufficio, mentre il rimborso diretto effettuato dal Comune veniva applicato per gli utenti "cessati" per vari motivi.

Con PEC n. 4939 del 23 maggio 2025 l'Ente comunicava ad Alia gli utenti per cui autorizzare la compensazione in bolletta e quelli al cui rimborso avrebbe provveduto direttamente l'Ente, suddivisi come indicato di seguito:

- N. 123 nominativi con compensazione in bolletta per un totale di € 17.449,60
- N. 22 nominativi che verranno rimborsati direttamente dall'Ente a seguito verifiche da parte dell'ufficio

Nel frattempo l'Ente ha inviato una lettera a ciascun contribuente che riceverà la compensazione, informando che i controlli sono stati effettuati da parte del Comune e che il gestore provvederà alla compensazione.

Con PEC n. 6800/2025 sono stati comunicati da Alia una 2° lista con altri altri 46 nominativi di aventi diritto al rimborso; l'Ente ha risposto con PEC 7849 dell'08/08/2024 autorizzando alla compensazione n. 34 nominativi per un totale di €3.526,57. Per n. 20 contribuenti ha invece disposto il rimborso diretto per € 2.661,00 – determina n. 312/2024).

L'Ente con PEC del 9 agosto 2024 comunicava inoltre di aver rimborsato direttamente n. 3 contribuenti della 1° lista di aventi diritto inviata ad aprile 2024.

Con PEC n. 11972 del 05/12/2024 Alia comunica ulteriori nominativi per un totale di n. 5 aventi diritto; tutti nominativi rimborsati direttamente dall'Ente a seguito delle verifiche di altri crediti (rimborsi effettuati con determina n. 461 del 13/12/2024 per un totale di € 530,00, comprendente altri n. 2 nominativi pendenti su cui mancavano dei controlli definitivi, per un totale complessivo di € 997,00).

Questo l'elenco delle determine di questo ufficio con disposizione di rimborsi per TARI:

- N. 122, 199, 312, 314, 332, 403, 461 del 2024).

Ulteriori nominativi da verificare ed eventualmente rimborsare sono pervenuti nel corso del 2025.

VALORI REALIZZATI: Al 31/12/2024

VERIFICA DATI-FONTI: Protocollo dell'Ente, PEC inviate al Gestore dei rifiuti, Atti del Comune (Delibere e determinazioni), Contabilità (mandati effettuati, impegni).

Tabella riepilogo obiettivo:

RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI	% DI RAGGIUNGIMENTO	IN LINEA
Delibera Giunta indirizzo. Entro dicembre 2024 verifiche effettuate su tutte le liste inviate da Alia. Ad oggi Alia non ha ancora compensato in bolletta i contribuenti indicati e non ha mai inviato la fattura all'Ente per la quota parte a nostro carico.	Verifiche effettuate su tutti i nominativi pervenuti al 31 dicembre 2024 ed autorizzato compensazione o rimborsato per un totale di n. 196 contribuenti. Approvato Delibera di Giunta con indirizzo per modalità rimborso, inviate comunicazioni al gestore per autorizzazioni e rimborsi diretti effettuati con determina.	100%	

OBIETTIVO 2: AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU

BASELINE: la banca dati del tributo IMU deve essere aggiornata ed è una attività che richiede tempo e cura da parte dell'Ufficio competente
TARGET: Aggiornamento dati catastali, esenzioni, proprietà riguardo l'IMU nella banca dati dell'Ente inserita all'interno del gestionale. Questa attività richiede un'estrazione ed un confronto dei dati, per poi andare ad aggiornare per singolo nominativo la situazione IMU. Attività propedeutica all'emissione di avvisi di accertamento da fare entro l'anno. L'attività sarà coadiuvata da formazione da parte della società che ci fornisce il gestionale.
INDICATORE: Verifica degli ultimi anni a partire dal 2020 (anno particolare legato ad esenzione per COVID) di almeno 20 nominativi, per poi aggiornare la banca dati (entro i primi di agosto) prima di emettere gli AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU - Successivamente a questa prima fase si quantifica di emettere avvisi da accertare sul capitolo dedicato dei recuperi IMU (capitolo in entrata n. 181/0/2024) per il totale di un 15% rispetto allo stanziamento di bilancio inserito sul 2024 su questo capitolo relativamente ai recuperi IMU.
PESO OBIETTIVO: 18%
TERMINE DI REALIZZAZIONE: 31/12/2024

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA:

Per permettere un aggiornamento approfondito e puntuale della banca dati IMU contenuta e custodita all'interno del gestionale utilizzato dall'Ufficio Tributi, è necessario scaricare e aggiornare manualmente tutte le variazioni catastali relative a tutti gli immobili presenti sul territorio comunale.

L'aggiornamento con questi dati, richiede un lavoro manuale da parte dell'ufficio, in quanto un aggiornamento automatico e massivo andrebbe a sovrascrivere alcune informazioni e dati storici collegati al contribuente, necessari ai fini dell'attività di accertamento dell'ufficio Tributi. Tutte le variazioni catastali che ha dovuto aggiornare l'ufficio sono contenute in un archivio e sono visualizzabili su richiesta e sul gestionale. Una volta effettuato tale aggiornamento, è stato possibile analizzare puntualmente la situazione di ogni singolo contribuente per le annualità di riferimento per l'emissione degli avvisi di accertamento, a partire dall'anno 2019.

VALORI REALIZZATI: effettuato il controllo sono stati emessi N. 157 AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU (verificabile direttamente sul software di Contabilità) per un totale di € 166.287,93, rispetto alla previsione iniziale del capitolo (181/0/2024) di € 100.000

VERIFICA DATI-FONTI: Gestionale Ufficio Tributi per IMU fornito da Advanced System, Database Ufficio Tributi, SW Contabilità.

Tabella riepilogo obiettivo:

RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI	% DI RAGGIUNGIMENTO	IN LINEA
Aggiornamento banca dati e verifiche su almeno n. 20 nominativi per le annualità interessate entro agosto per poi emettere gli avvisi di accertamento con un 15% in più rispetto alla previsione	N. 156 avvisi di accertamento emessi a partire da settembre successivamente alle verifiche effettuate entro agosto (con variazioni catastali aggiornate manualmente). Le determine relativi agli avvisi emessi sono la n. 346 del 20/09/2024 (1° elenco) e la n. 429 del 22/11/2024 (2° elenco). La previsione definitiva del capitolo 181/0/2024 "IMU: RECUPERI AA.PP." al 31/12/2024 con gli accertamenti emessi è pari a € 166.287,93 rispetto alla previsione iniziale di € 100.000; quindi con un aumento totale di circa il 66% rispetto al valore previsionale.	100%	

OBIETTIVO 3: REGOLAMENTI COMUNALI

BASELINE: necessario aggiornamento regolamento delle entrate, di contabilità, dell'economia
TARGET: regolamenti comunali aggiornati con delibera di giunta e pubblicazione sul sito web dell'Ente. Si tratta di 3 REGOLAMENTI.
INDICATORE: approvazione delibere di consiglio comunale dei tre regolamenti (entrate, contabilità, economia)
PESO OBIETTIVO: 18%
TERMINE DI REALIZZAZIONE: 31/12/2024

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA:

Il regolamento del servizio economato doveva essere approvato in una nuova versione, poiché era presente solo una versione cartacea ed estremamente datata.

Il regolamento di contabilità andava adeguato in seguito al D.M. del 25 luglio 2023 ed il regolamento delle entrate andava aggiornato a seguito delle modifiche in materia tributaria avvenuta nel corso del 2023 e del 2024.

VALORI REALIZZATI: Al 31/12/2024

Tabella riepilogo obiettivo:

RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI	% DI RAGGIUNGIMENTO	IN LINEA
Approvazione in Consiglio Comunale dei 3 regolamenti entro il 31 dicembre 2024.	I tre regolamenti sono stati approvati con delibera di Consiglio Comunale e con allegato il parere del revisore entro il 31/12/2024. Delibera C.C. n. 57 del 30/10/2024 – REGOLAMENTO CONTABILITA' ARMONIZZATA Delibera C.C. n. 58 del 30/10/2024 – REGOLAMENTO SERVIZIO ECONOMATO Delibera C.C. n. 71 del 20/12/2024 – REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE	100%	

VERIFICA DATI-FONTI: Atti del Comune (Delibere di Consiglio Comunale), Sito web del Comune – Sezione “Regolamenti” e sezione “Uffici”, Amministrazione Trasparente sezione “Provvedimenti”

OBIETTIVO 4: RICOGNIZIONE INVENTARIO

BASELINE: necessaria ricognizione inventario nei plessi scolastici quali immobili comunali
TARGET: Riunione da effettuare con P.O. Affari Generali insieme a referente delle scuole; successivamente effettuare 2 giornate di verifica e ricognizione inventario nelle scuole. Aggiornamento inventario nel software dedicato - verrà effettuato nella seconda parte dell'anno
INDICATORE: 1) Entro GIUGNO 2024: Riunione con affari generali e referente scuola; 2) Entro LUGLIO 2024: N. 2 GIORNATE DI VERIFICA INVENTARIO SEDI DELLE SCUOLE. Successivamente l'aggiornamento Inventario per gli immobili comunali - plessi scolastici da riportare nel software entro la fine dell'anno.
PESO OBIETTIVO: 18%
TERMINE DI REALIZZAZIONE: 31/12/2024

VALORI REALIZZATI: Al 31/12/2024

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA:

In data 17 giugno 2024 l'Uff. Serv. Finanziari tramite e-mail ha comunicato al settore Affari Generali, ufficio Scuola di voler programmare entro luglio una riunione con i referenti dell'Istituto Comprensivo di Capraia e Limite per informarli sulle attività riguardanti la verifica dell'inventario da effettuarsi presso le sedi delle scuole site sul territorio comunale.

1 – 04/07/2024 – VERIFICA INVENTARIO ASILO NIDO COCCOLALLA

2 – A settembre è stata effettuata un'altra verifica alla scuola materna Corti di Capraia Fiorentina

Tabella riepilogo obiettivo:

RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI	% DI RAGGIUNGIMENTO	IN LINEA
Riunione con settore Affari Generali e referente scuola entro giugno per comunicare le attività da fare. A seguito almento due giornate dedicate alla verifica dello stato dell'inventario nelle scuole del territorio comunale	La riunione con i referenti scolastici si è svolta presso la sede comunale entro i primi giorni di luglio. A luglio e a settembre sono state effettuate 2 verifiche in 2 sedi scolastiche per un totale di n. 2 giornate. Queste informazioni sono state poi elaborate per l'aggiornamento dell'inventario entro il 31/12/2024 per la predisposizione del Rendiconto 2024.	100%	

VERIFICA DATI-FONTI: E-mail, software Inventario, portale delle presenze del personale comunale

OBIETTIVO 5: AGGIORNAMENTO BANCA DATI PORTALE INPS - SIUSS

BASLINE: adempimento diventato obbligatorio e che è necessario aggiornare da parte dell'Ufficio Tributi per le agevolazioni concesse di competenza di quest'ufficio
TARGET: inserimento agevolazioni concesse da parte dell'Ente sul portale SIUSS per la parte di competenza dell'area finanziari e tributi
INDICATORE: Aggiornamento sul portale "SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali" dei dati con importi di agevolazioni sociali concesse dall'Ente agli utenti relativi alla TARI per le annualità 2021 - 2022 - 2023
PESO OBIETTIVO: 18%
TERMINE DI REALIZZAZIONE: 31/12/2024

VALORI REALIZZATI: Al 31/12/2024

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA:

Per inserire tali dati è necessario che Alia Servizi Ambientali SpA, il gestore del servizio rifiuti, comunichi all'ufficio i dettagli delle agevolazioni concesse su TARI, poiché l'ufficio comunica al gestore gli aventi diritto sulla base dei criteri delibera dal Consiglio Comunale, in particolare in base alla fascia ISEE, ma i dati da inserire sul portale dedicato INPS richiedono nel dettaglio tutte le

componenti della tariffa (fissa, variabile, percentuale ecc.) e che l'ufficio non è in grado di recuperare.

Tali dati nel corso del 2024 sono stati richiesti varie volte ad Alia, ma ancora ad oggi non ci è stato mai inviato l'informazione completa.

Ad oggi l'obiettivo è stato spostato al 2025.

Tabella riepilogo obiettivo:

RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI	% DI RAGGIUNGIMENTO
Aggiornamento sul Portale SIUSS di INPS per le agevolazioni concesse su TARI per le annualità 2021 - 2022 - 2023	Alia ancora oggi non ha mai comunicato i dati necessari da inserire sul portale, seppure non sia richiesta una scadenza specifica	Non valutabile - per cause esterne, non dipendenti dalla volontà o azione dei Responsabili/Dipendenti

VERIFICA DATI-FONTI: Portale SIUSS

Si richiama al tal proposito il Regolamento Comunale sul Sistema di Valutazione della Performance (Delibera G.C. 19 dell'11/03/2020) - Sezione III - 3.2. a):

“Nell'ipotesi in cui la mancata realizzazione degli obiettivi sia risultata, totalmente o parzialmente, non dipendente dalla volontà o dall'azione del responsabile di Servizio, ma derivante da ragioni oggettive ed esterne, la percentuale di valutazione dell'obiettivo potrà essere differenziata dalla percentuale del reale raggiungimento, indicandosi con essa la portata del ruolo svolto dal responsabile in relazione al possibile raggiungimento dell'obiettivo medesimo. Pertanto l'individuazione della percentuale di retribuzione dell'obiettivo è la risultante di più fattori, tra i quali anche gli elementi emersi dalle relazioni e dalle specifiche fornite dai responsabili, e non il meccanico computo di quanto consegue alla scansione temporale dell'obiettivo o dagli indicatori prefissati.”

OBIETTIVO 6: AGGIORNAMENTI PEG 2024 – Questo OBIETTIVO riguarda tutte i RESPONSABILI.

BASELINE: Questo obiettivo riguarda tutti i responsabili. Il P.EG. Dell'Ente necessita di una revisione, di una ricognizione generali a seguito anche dei cambi dei Responsabili dei vari uffici. Sarebbe auspicabile la revisione per la prossima redazione del bilancio di previsione. I lavori dovrebbero infatti cominciare nella seconda parte dell'anno.
TARGET: Riunione ad hoc tra le P.O. per revisione area di competenza P.E.G. e singoli capitoli. P.E.G. aggiornato e riproporzionato fra gli uffici secondo le effettive materie di competenza
INDICATORE: 1) Entro AGOSTO 2024: Riunione ad hoc fra le P.O. per la revisione delle assegnazioni dei singoli capitoli fra le varie aree; 2) Predisposizione atti per proposta delibera di Giunta con aggiornamento/revisione/ricognizione PEG da approvare nella seconda parte dell'anno
PESO OBIETTIVO: 5% (OBIETTIVO DATO A TUTTE LE P.O.)
TERMINE DI REALIZZAZIONE: 31/12/2024

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA:

Con il cambio dei Responsabili di Servizio avvenuto fra il 2023 ed il 2024, si è resa necessaria una revisione graduale del P.E.G., verificando le assegnazioni dei singoli capitoli ai vari settori secondo

le aree di competenza. Oltre a ciò anche il Servizio Personale ha avuto un cambiamento con l'istituzione della gestione associata di tale servizio col Comune di Vinci.

Il PEG viene revisionato ed aggiornato anche in fase di redazione del bilancio di previsione, ma alcuni aggiornamenti sono stati rinviati nel corso dell'anno poiché necessitavano di un confronto fra i responsabili.

Durante i mesi estivi ci sono stati alcuni fra i Responsabili ed il Sindaco in preparazione del nuovo di bilancio di previsione e in data 18 giugno la Responsabile dei Servizi Finanziari ha inviato ai colleghi una comunicazione in merito alla revisione delle assegnazioni di PEG, invitando i colleghi a presentare ciascuno le proprie osservazioni e richieste, alcune di queste sono confluite nel bilancio di previsione 2025-2027 approvato poi con delibera di C.C. n. 74 del 20/12/2024.

Prima della predisposizione del bilancio di previsione 2025-2027, nel corso dell'anno c'è stata una modifica del P.E.G. con delibera di G.C. n. 10 del 28/02/2024, poiché con il cambio dei Responsabili di Settore, l'area Tecnica è stata suddivisa in due settori separati: Assetto del Territorio e Lavori Pubblici. A seguito di ciò, su richiesta dell'Arch. Ambrogioni, Resp. Serv. Assetto del Territorio, è stata modificata l'assegnazione di P.E.G. del capitolo 5793/0/2024 "QUOTA CONSORTILE AUTORITA' D'AMBITO TOSCANA CENTRO" (U.1.04.01.02.999) dal settore Lavori Pubblici ad Assetto del Territorio.

Nel corso dell'anno il Responsabile dei Servizi Finanziari ha richiesto a Datagraph (softwarehouse per l'Ente) come procedere tecnicamente per il cambio responsabili per l'assegnazione di alcuni capitoli e ci è stato risposto che in alcuni casi non era possibile, poiché se sul capitolo erano presenti residui dell'anno precedente e che quindi facevano capo ad altro responsabile, non era possibile nell'anno di competenza successiva o in fase di predisposizione di bilancio, modificare l'assegnazione.

Per procedere è necessario esaurire o estinguere i residui presenti, per poi modificare successivamente le assegnazioni. L'alternativa a ciò è di creare capitoli nuovi, come copia di quello precedente, ma ciò non è stato fatto per una coerenza ed efficienza del bilancio di previsione dell'Ente che già partire dal 2023 ha subito una totale razionalizzazione per una maggiore gestione e lettura dello stesso.

Ciò è stato comunicato ai Responsabili di Servizio, che si sono presi l'onere di esaurire i residui presenti prima di modificare le assegnazioni.

VALORI REALIZZATI: Al 31/12/2024 – l'obiettivo è stato inserito anche per l'anno 2025 in seguito a quanto ci è stato comunicato da parte di Datagraph e poiché è necessario un lavoro graduale ed approfondito.

VERIFICA DATI-FONTI: E-mail, delibere di Giunta, software di Contabilità, Protocollo

Tabella riepilogo obiettivo:

RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI	% DI RAGGIUNGIMENTO
Riunione/incontro fra Responsabili di Servizio almeno entro agosto 2024 – Aggiornamento PEG con delibera di Giunta	Durante i mesi estivi ci sono stati vari incontri e confronti fra i Responsabili anche in presenza del Sindaco, incontri propedeutici alla predisposizione del bilancio di previsione 2025-2027 e quindi anche dedicati al PEG. Già una prima modifica c'è stata a febbraio 2024 con la suddivisione dell'area tecnica in due settori separati e dietro anche richiesta del Resp. Assetto del	80%

	Territorio (Delibera Giunta n. 10/2024). Alcune richieste, ove possibile, sono confluite nel bilancio di previsione 2025-2027 approvato nei termini previsti entro il 31/12/2024 (le richieste dei Responsabili sono visualizzabili anche al Protocollo all'interno delle proposte di previsione per il bilancio 2025-2027. Tuttavia DATAGRAPH ci ha informati del fatto che fino a quando non saranno esauriti alcuni residui contenuti in determinati capitoli, non è possibile per coerenza modificare le assegnazioni di PEG. E' richiesto pertanto un tempo più lungo per il raggiungimento di tale obiettivo e la sua realizzazione richiede un lavoro più approfondito. Intanto nel 2024 è stato fatto un primo aggiornamento ed una nuova razionalizzazione.	
--	--	--

Capraia e Limite, 07/06/2025

Settore
Servizi Finanziari e Tributi
Dott.ssa Pamela Calamai



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI DEL SERVIZIO

LAVORI PUBBLICI

Stato di attuazione alla data del 31/12/2024

GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PER L'ANNUALITA' 2024

Gli obiettivi relativi all'area Servizio Lavori Pubblici inseriti nel PIAO in relazione all'annualità 2024 sono quelli riportati nella tabella sottostante.

Per ogni obiettivo si riportano di seguito le schede riassuntive con l'indicazione dei risultati attesi e dei risultati raggiunti.

OBIETTIVO N°1 Manutenzione straordinaria con sostituzione giochi in aree ludiche esistenti	PESO OBIETTIVO 10 %
---	---------------------

Baseline

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessario rinnovare n.1 area ludica in quanto le attrezzature e i giochi per bambini esistenti risultavano usurate determinando un potenziale pericolo per i cittadini. L'area interessata dai lavori è posta all'interno dei giardini di piazza Vittorio Veneto.

Target	
Data	Fasi di realizzazione obiettivo
Fase intermedia non presente	affidamento all'operatore economico con determina n.406 del 28/12/2023, per lo smontaggio e rimozione dei giochi esistenti e la fornitura e posa in opera delle nuove attrezzature ludiche.

Termine indicato per il raggiungimento dell'obbiettivo	30/06/2024
Entro il quale è stato effettivamente realizzato l'obbiettivo	10/04/2024

Valori attesi	Realizzazione di una area ludica con la messa in opere di unaltaleba doppia, un gioco arrampicata e un gioco composto, con pavimentazione in gomma sulla quale sono stati inseriti disegni con giochi tipo scacchi e campana.
Valori realizzati	Smontaggio completo delle attrezzature esistenti e rifacimento completo di nuova area giochi per bambini.

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Portale comunale dei Servizi Territorio e Ambiente - Portale comunale sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio
-----------------------	--

Personale coinvolto	P.O. Servizio Lavori Pubblici Dott. Michele Lodico Personale assegnato all'Ufficio Servizio Lavori Pubblici
---------------------	--

	In linea	Da fare: rinnovare n.1 area ludica Fatto: Smontaggio completo delle attrezzature esistenti e rifacimento completo di nuova area giochi per bambini.	100%
--	----------	--	------

OBIETTIVO N°2 Ricognizione e verifica depositi cauzionali vetusti	PESO OBIETTIVO 10 %
--	---------------------

Baseline

Si è ritenuto necessario verificare i depositi cauzionali vetusti ancora in carico all'amministrazione, relativi manomissioni di sede stradale e apertura passi

carrabili a partire dall’anno 2000 fino al 2023

Target	
Date	Fasi di realizzazione obiettivo
Fase intermedia non presente	ricerca di tutte le somme non restituite per mancanza di richiesta di svincolo da parte dei cittadini e imprese. Verifica e ricerca dei legittimi proprietari o imprese depositarie delle somme e restituzione. Le somme per cui non sarà individuato il legittimo depositario saranno destinate a residui sul bilancio.

Termine indicato per il raggiungimento dell’obbiettivo	31/12/2024
--	------------

Termini entro i quali è stato effettivamente realizzato l’obbiettivo 2024	Nel corso dell’anno è stato provveduto allo svincolo dei depositi cauzionali vetusti versati per l’esecuzione dei lavori edilizi negli anni compresi dal 2000 al 2023
---	---

Valori attesi	Entro il 31/12/2024 si prevede di ricercare i proprietari/imprese depositarie di somme in giacenza presso il Comune e, ove possibile, provvedere alla liquidazione delle somme depositate dall’anno 2000 all’anno 2023.
Valori realizzati	Si è provveduto alla ricerca dei depositi cauzionali ed è stata rilevata la presenza di n. 7 depositi cauzionali relativi all’esecuzione di manomissioni di sede stradale e apertura passi carrabili. Entro il 31/12/2024 è stato provveduto allo svincolo di tutti i depositi cauzionali giacenti presso il Comune.

Verifica dati (Fonti)	1. Det. n.22/2015 Atto di liquidazione n.260/2024 Pini Andrea 2. Det. n.256/2022 Atto di liquidazione n.227/2024 Givi Imm.re Snc 3. Det. n.178/2022 Atto di liquidazione n.113/2024 Montecchi Daniele 4. Det. n.214/2022 Atto di liquidazione n.119/2024 Bruno Peruzzi 5. Det. n.135/2022 Atto di liquidazione n.135/2024 Di Maggio Alessandra 6. Anno 2007 Atto di liquidazione n.316/2024 Lucchesi Luigi 7. Anno 2007 Atto di liquidazione n.317/2024 Lucchesi Luigi
-----------------------	---

Personale coinvolto	P.O. Servizio Assetto del Territorio Arch. Alessandra Ambrogioni fino al 30/4/2024 P.O. Servizio Assetto del Territorio Dott. Michele Lodico dal 1/5/2024 e fino al 31/12/2024 Personale assegnato all’Ufficio Servizio Assetto del Territorio P.O. Servizio Lavori Pubblici Dott. Michele Lodico P.O. Servizio Ragioneria Dott.ssa Pamela Calamai
---------------------	--

	In linea Da fare: liquidare tutti i depositi giacenti presso il Comune Fatto: liquidati tutti i depositi giacenti presso il Comune	100%
--	---	------

OBIETTIVO N° 3 Ampliamento cimitero comunale di Capraia Fiorentina: affidamento incarico progettuale.	PESO OBIETTIVO 10 %
---	---------------------

Baseline

Vista la quasi totale capienza dei loculi e ossari dei cimiteri di Capraia e Limite, si è ritenuto necessario un ampliamento del Cimitero di Capraia Fiorentina, per il quale va affidata la progettazione mediante incarico a professionista esterno all’Amministrazione.

Target	
Date	Fasi di realizzazione obiettivo
Fase intermedia non presente	Affidamento della progettazione a professionista esterno per la realizzazione di ampliamento del Cimitero Capraia Fiorentina, con determina n.514 del 30/12/2024

Termini indicato per il raggiungimento dell'obbiettivo	31/12/2024
Termini entro i quali è stato effettivamente realizzato l'obbiettivo 30/12/2024	Affidata la progettazione all'Architetto Vincenzo Tristaino con studio in Loc. Sovigliana – Vinci, mediante affidamento diretto dell'incarico di progettazione di fattibilita' tecnico-economica, esecutiva, direzione lavori e cse relativo all'intervento di ampliamento e manutenzione straordinaria del cimitero comunale di Capraia Fiorentina, oltre alla ristrutturazione del cimitero comunale di Limite sull'Arno nel comune di Capraia e Limite (FI).

Valori attesi	Affidata la progettazione di fattibilita' tecnico-economica, esecutiva, direzione lavori e cse relativo all'intervento di ampliamento e manutenzione straordinaria del cimitero comunale di Capraia Fiorentina, all'Architetto Vincenzo Tristaino.
Valori realizzati	Affidata la progettazione di fattibilita' tecnico-economica, esecutiva, direzione lavori e cse relativo all'intervento di ampliamento e manutenzione straordinaria del cimitero comunale di Capraia Fiorentina e anche il progetto di ristrutturazione del cimitero comunale di Limite sull'Arno, all'Architetto Vincenzo Tristaino.

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Portale comunale dei Servizi Territorio e Ambiente - Portale comunale sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio
-----------------------	--

Personale coinvolto	P.O. Servizio Lavori Pubblici Dott. Michele Lodico Personale assegnato all’Ufficio Servizio Lavori Pubblici
---------------------	--

	In linea Da fare: affidamento incarico progettuale per l'ampliamento cimitero comunale di Capraia Fiorentina. Fatto: affidato l'incarico progettuale per l'ampliamento cimitero comunale di Capraia Fiorentina e per la ristrutturazione del cimitero comunale di Limite sull'Arno.	100%
--	---	------

OBIETTIVO N° 4 Installazione di compattatore di bottiglie in PET.	PESO OBIETTIVO 10 %
--	---------------------

Baseline

Si è ritenuto necessario stipulare un accordo con azienda esterna (soc. Coripet) per la messa in opera di compattatore per bottiglie in PET in area parcheggio pubblico nei pressi del supermercato esistente a Capraia Fiorentina in via delle Ginestre.

Target	
Date	Fasi di realizzazione obiettivo
31/12/2024	Installato contatore enel nel giardino pubblico nei pressi dell’area di messa in opera del compattatore.
Dicembre 2024	La soc. Coripet ha manifestato l'interesse ad inserire il compattatore all’interno dell’area privata del supermercato, in adiacenza all’area pubblica prevista nel

	progetto iniziale.
--	--------------------

Termini indicato per il raggiungimento dell’obiettivo	31/12/2024
Termini entro i quali è stato effettivamente realizzato l’obiettivo	

Valori attesi	Installazione di compattatore di bottiglie in PET per la riduzione dei rifiuti in plastica da inviare a discarica.
Valori realizzati	Successivamente all’attivazione del contatore Enel, la soc. Coripet ha manifestato l’intenzione di prendere accordi direttamente con l’attività commerciale confinante con il parcheggio pubblico dove era prevista l’installazione del compattatore. La soc. Coripet ha ritenuto più vantaggioso l’inserimento sulla proprietà privata dell’attività commerciale e quindi ha installato, in accordo con il supermercato, il compattatore in area privata del supermercato.

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Portale comunale dei Servizi Territorio e Ambiente - Portale comunale sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio
-----------------------	--

Personale coinvolto	P.O. Servizio Lavori Pubblici Dott. Michele Lodico Personale assegnato all’Ufficio Servizio Lavori Pubblici
---------------------	--



In linea	Da fare: Installazione di compattatore di bottiglie in PET per la riduzione dei rifiuti in plastica da inviare a discarica. Fatto: Installato Compattatore direttamente dalla soc. Coripet in area privata del supermercato per miglior convenienza dell’intervento.	100%
----------	---	------

OBIETTIVO N° 5 Rifacimento e riparazione manto stradale	PESO OBIETTIVO 30 %
--	---------------------

Baseline

Rifacimento e riparazione del manto stradale mediante scarificazione dell’esistente e rifacimento del nuovo tappetino di usura.

Target	
Date	Fasi di realizzazione obiettivo
28/12/2023	affidamento effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 404 del 28/12/2023 per lavori di asfaltatura di sedi stradali e marciapiedi del comune alla società Moviter Srl di Empoli.
11/04/2024	Iniziati i lavori di asfaltatura.
05/07/2024	Terminati i lavori di asfaltatura

Termini indicato per il raggiungimento dell’obbiettivo	31/12/2024
--	------------

Valori attesi	Entro il 31/12/2024 i lavori di asfaltatura di alcune sedi stradali e marciapiedi comunali dovevano essere terminati.
Valori realizzati	Eseguiti i lavori di asfaltatura delle seguenti vie: Via F.lli Cervi, via Ridolfi, via Garibaldi; rifacimento tappeto di usura dei marciapiedi di via F.lli Cervi.

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Portale comunale dei Servizi Territorio e Ambiente - Portale comunale sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio
-----------------------	--

Personale coinvolto	P.O. Servizio Lavori Pubblici Dott. Michele Lodico Personale assegnato all’Ufficio Servizio Lavori Pubblici
---------------------	--

	In linea Da fare: esecuzione dei lavori di asfaltatura di alcune sedi stradali e marciapiedi comunali. Fatto: eseguito i lavori di asfaltatura di alcune sedi stradali e marciapiedi comunali.	100%
--	---	------

OBIETTIVO N° 6 Lavori di preparazione per allestimento cantiere Anas nuovo ponte sull’arno.	PESO OBIETTIVO 20 %
--	---------------------

Baseline

Lavori relativi alla rimozione pubblica illuminazione e servizi, interferenti con la viabilità del nuovo ponte sul fiume Arno.

Target	
Date	Fasi di realizzazione obiettivo
Fase intermedia non presente	Lavori relativi alla rimozione pubblica illuminazione e servizi, interferenti con la viabilità del nuovo ponte sul fiume Arno, mediante lo smontaggio di 7 lampioni con modifica e frazionamento dell’impianto elettrico e di quello di irrigazione (con la messa in opera di nuovo contatore acqua), al servizio della pista ciclabile, per la realizzazione da parte di ANAS della rotonda di immissione al nuovo ponte in costruzione.

Termini indicato per il raggiungimento dell’obbiettivo	30/06/2024
--	------------

Valori attesi	Entro il giugno 2024 era importante rimuovere tutte le interferenze della pista ciclabile con la viabilità del nuovo ponte sul fiume Arno, mediante lo smontaggio di 7 lampioni con modifica e frazionamento dell’impianto elettrico e di quello di irrigazione (con la messa in opera di nuovo contatore acqua), al servizio della pista ciclabile, per consentire la realizzazione da parte di ANAS della rotonda di immissione al nuovo ponte in costruzione.
Valori realizzati	affidamento effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 146 del 17/04/2024 per rimuovere tutte le interferenze della pista ciclabile con la viabilità del nuovo ponte sul fiume Arno; iniziati i lavori in data 06/05/2024; lavori terminati in data 27/05/2024.

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Portale comunale dei Servizi Territorio e Ambiente - Portale comunale sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio
-----------------------	--

Personale coinvolto	P.O. Servizio Lavori Pubblici Dott. Michele Lodico Personale assegnato all’Ufficio Servizio Lavori Pubblici
---------------------	--



In linea	Da fare: rimozione pubblica illuminazione e servizi, interferenti con la viabilità del nuovo ponte sul fiume Arno. Fatto: rimosso pubblica illuminazione e servizi, interferenti con la viabilità del nuovo ponte sul fiume Arno.	100%
----------	---	------

Capraia e Limite, 31/05/2025

Servizio Lavori Pubblici
Dott. Michele Lodico
file firmato digitalmente



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE

ASSETTO DEL TERRITORIO

Stato di attuazione alla data del 31/12/2024

GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO PER L’ANNUALITA’ 2024

Gli obiettivi relativi all’area Servizio Assetto del Territorio inseriti nel PIAO in relazione all’annualità 2024 sono quelli riportati nella tabella sottostante. Per ogni obiettivo si riportano di seguito le schede riassuntive con l’indicazione dei risultati attesi e dei risultati raggiunti.

OBIETTIVO N°1 Valutazione osservazioni e approvazione Piano Strutturale Intercomunale	Peso obiettivo: 40%
--	---------------------

Baseline

La legge Regionale Toscana n. 65/2014 prevede l’obbligo per i comuni di avviare entro cinque anni il procedimento per la formazione di un nuovo piano strutturale in conformità ai contenuti e ai principi della medesima. L’art. 23 della L.R. 65/2014 ha introdotto l’istituto del Piano Strutturale Intercomunale al fine di disciplinare in modo associato l’esercizio delle funzioni di pianificazione territoriale anche attraverso forme di incentivazione per la redazione dei PSI. Visto che il nostro Comune è dotato di un Piano Strutturale approvato con Delibera di Consiglio n. 27 del 24.06.2002 e di un Regolamento Urbanistico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 21.12.2003 e successive varianti. Si è ritenuto necessario la redazione di un Piano Strutturale Intercomunale per aggiornare la pianificazione territoriale previsto dalla legge.

Target	
Date	Fasi di realizzazione obiettivo
Fase intermedia non presente	Valutazione delle osservazioni pervenute a seguito dell’adozione del Piano Strutturale Intercomunale, loro eventuale inserimento nel Piano, e Approvazione del Piano Strutturale Intercomunale

Termine indicati per il raggiungimento dell’obbiettivo	31/12/2025
--	------------

Valori attesi	Il Piano Strutturale Intercomunale interessa 5 Comuni uniti in convenzione ai sensi dell’art. 23 della L.R.T 65/2014 per l’esercizio associato del Piano Strutturale Intercomunale. Pur nella grande complessità di redazione che attiene ad uno strumento urbanistico a valenza intercomunale, si prevede di poter approvare il PSI entro il mese di dicembre 2025, pur rilevando la possibilità di slittamenti temporali indipendenti dalla volontà dei singoli Comuni.
Valori realizzati	Il Comune di Capraia e Limite con delibera del CC n. 38 del 20/11/2023 ha adottato il Piano Strutturale Intercomunale, efficace dal 28/02/2024 a seguito della pubblicazione sul BURT n.9 Parte II. La delibera di adozione ed i relativi allegati sono stati pubblicati per poter presentare osservazioni nei 60 giorni successivi. Durante il periodo sono state presentate in totale 84 osservazioni/contributi inerenti all’intero PSI. Il Comune di Capraia e Limite ha provveduto ad esaminare 7 osservazioni pervenute da privati con valenza urbanistica, 6 osservazioni/contributi provenienti da Enti, 6 osservazioni pervenute per il procedimento di VAS da Enti, 6 osservazioni a carattere intercomunale urbanistico provenienti da Ufficio di Piano, Città Metropolitana, regione toscana, SNAM, Autorità di bacino e Soprintendenza, le quali sono state esaminate e controdedotte per poter provvedere all’approvazione in Consiglio Comunale. In data 19/02/2025 il Consiglio Comunale del Comune di Capraia e Limite approva le controdeduzioni alle osservazioni pervenute, proseguendo l’iter per l’approvazione del Piano, raggiungendo un importante obiettivo per la Amministrazione Comunale.

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Portale comunale dei Servizi Territorio e Ambiente - Portale comunale sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio
-----------------------	---

Personale coinvolto	P.O. Servizio Assetto del Territorio Arch. Alessandra Ambrogioni fino al 30/4/2024 P.O. Servizio Assetto del Territorio Dott. Michele Lodico dal 1/5/2024 e fino al 31/12/2024 Personale assegnato all’Ufficio Servizio Assetto del Territorio
---------------------	--



In linea	Da fare: Elaborazione delle osservazioni a seguito dell’Adozione del PSI	100%
	Fatto: Elaborazione e approvazione delle osservazioni a seguito dell’Adozione del PSI	

OBIETTIVO N° 2 Ricognizione e verifica depositi cauzionali vetusti	Peso obiettivo: 20%
---	---------------------

Baseline

Si è ritenuto necessario verificare i depositi cauzionali vetusti ancora in carico all’amministrazione, relativi ad adempimenti edilizi a partire dall’anno 2000 fino al 2023

Target	
Date	Fasi di realizzazione obiettivo
Fase intermedia non presente	Ricerca di tutte le somme non restituite per mancanza di richiesta di svincolo da parte dei cittadini e imprese. Verifica e ricerca dei legittimi proprietari o imprese depositarie delle somme e restituzione. Le somme per cui non sarà individuato il legittimo depositario saranno destinate a residui sul bilancio

Termini indicati per il raggiungimento dell’obbiettivo 2024	31/12/2024
Termini entro i quali è stato effettivamente realizzato l’obbiettivo 2024	Nel corso dell’anno è stato provveduto allo svincolo delle polizze fideiussorie e dei depositi cauzionali vetusti versati per l’esecuzione dei lavori edilizi negli anni compresi dal 2000 al 2023

Valori attesi	Entro il 31/12/2024 si prevede di ricercare i proprietari/imprese depositarie di somme in giacenza presso il Comune, lavorare almeno 10 depositi e, ove possibile, provvedere alla liquidazione delle somme depositate dall’anno 2000 all’anno 2023.
Valori realizzati	Si è provveduto alla ricerca dei depositi cauzionali ed è stata rilevata la presenza di n. 3 polizze fideiussorie relative all’esecuzione di lavori edilizi. Entro il 31/12/2024 è stato provveduto allo svincolo di tutte le polizze fideiussorie giacenti presso il Comune.

Verifica dati (Fonti)	1. Polizza Fideiussoria Permesso di Costruire n. 3/2021 LA CASTELLINA 2. Polizza Fideiussoria Permesso di Costruire n. 12/2021 EDIL CIAMPI SRL/TERMOEDILE RB S.R.L. - ONERI CONCESSORI 3. Polizza Fideiussoria Permesso di Costruire n. 12/2021 EDIL CIAMPI SRL/TERMOEDILE RB S.R.L. - COSTO DI COSTRUZIONE
-----------------------	---

Personale coinvolto	P.O. Servizio Assetto del Territorio Arch. Alessandra Ambrogioni fino al 30/4/2024 P.O. Servizio Assetto del Territorio Dott. Michele Lodico dal 1/5/2024 e fino al 31/12/2024 Personale assegnato all’Ufficio Servizio Assetto del Territorio P.O. Servizio Lavori Pubblici Dott. Michele Lodico P.O. Servizio Ragioneria Dott.ssa Pamela Calamai
---------------------	--



In linea	Da fare: liquidare 10 depositi giacenti presso il Comune	100%
	Fatto: liquidati 10 depositi giacenti presso il Comune	

OBIETTIVO N° 3 Aggiornamento regolamento per l’installazione degli impianti di telecomunicazioni	Peso obiettivo: 20%
---	---------------------

Baseline

Aggiornamento del regolamento per l’installazione degli impianti di telecomunicazioni 2024

Target	
Date	Fasi di realizzazione obiettivo
Fase intermedia non presente	E’ previsto l’aggiornamento del Regolamento comunale per la disciplina in materia di impianti per la telefonia mobile e tecnologie assimilabili, ai sensi della Legge Regione Toscana n.49/2011.

Termini indicati per il raggiungimento dell’obiettivo 2024	31/12/2024
Termini entro i quali è stato effettivamente realizzato l’obiettivo 2024	In data 19/04/2024 è stata approvata la Delibera di Consiglio Comunale n. 13/2024 per le modifiche al Regolamento Comunale per le installazioni di impianti di telecomunicazioni

Valori attesi	Dato che le antenne e gli apparati di trasmissione hanno un notevole impatto sia sull’ambiente circostante che sul paesaggio, nonché sulla salute pubblica, e sono infrastrutture di pubblica utilità, si ritiene necessaria la presenza di un Regolamento Comunale aggiornato per l’installazione di impianti di telecomunicazione con allegata la mappa delle localizzazioni.
Valori realizzati	Redazione delle modifiche al “Regolamento per le installazioni di impianti di telecomunicazione” e relativa mappa delle localizzazioni

Verifica dati (Fonti)	Delibera di Consiglio Comunale n. 13/2024 ai sensi della L.R. n. 49 del 6 ottobre 2011 inerente le modifiche apportate al “Regolamento per le installazioni di impianti di telecomunicazione”e della Mappa delle Localizzazioni, che sostituisce il medesimo approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 27/07/2022
-----------------------	---

Personale coinvolto	P.O. Servizio Assetto del Territorio Arch. Alessandra Ambrogioni fino al 30/4/2024 P.O. Servizio Assetto del Territorio Dott. Michele Lodico dal 1/5/2024 e fino al 31/12/2024 Personale assegnato all’Ufficio Servizio Assetto del Territorio
---------------------	--



In linea	Da fare: aggiornamento del Regolamento comunale per la disciplina in materia di impianti per la telefonia mobile e tecnologie assimilabili Fatto: aggiornamento del Regolamento comunale per la disciplina in materia di impianti per la telefonia mobile e tecnologie assimilabili	100%
----------	--	------

OBIETTIVO N° 4 Presentazione e protocollazione della ricognizione effettuata sulla totalità del territorio comunale da presentare alla Giunta	Peso obiettivo: 10%
--	---------------------

Baseline

Ricognizione per successiva Sostituzione cartellonistica per la pulizia delle strade comunali

Target	
Date	Fasi di realizzazione obiettivo
Fase intermedia non presente	Ricognizione puntuale per la definizione delle quantità di cartellonistica da prevedere come sostituzione dell’attuale cartellonistica oramai deteriorata dal tempo al fine di ridurre i costi comunali relativi alla rilevazione dei cartelli da sostituire da parte dell’azienda fornitrice della cartellonistica

Termini indicati per il raggiungimento dell’obiettivo 2024	31/12/2025
Termini entro i quali è stato effettivamente realizzato l’obiettivo 2024	Il progetto viene diviso in due lotti per comodità esecutiva. Il primo lotto comprende la sostituzione della cartellonistica per la pulizia strade della frazione di Capraia Fiorentina ed il secondo lotto comprende la sostituzione della cartellonistica per la pulizia delle strade della frazione di Limite sull’Arno. Nell’anno 2024 è stato provveduto alla verifica del progetto presentato all’Ufficio Tecnico da parte di ALIA per la sostituzione dei cartelli. In data 11/10/2024 la Direzione progettazione e Trasformazione Servizi di ALIA, ha firmato ed inviato il preventivo di spesa per il lotto di Capraia Fiorentina, successivamente approvato dall’Ufficio Tecnico. In data 17/01/2025 ALIA Servizi Ambientali Spa ha comunicato la fine lavori della parte relativa al territorio di Capraia Fiorentina. In data 18/04/2025 prot. n. 3599 è pervenuta la proposta di intervento per la sostituzione della cartellonistica da parte di ALIA Servizi Ambientali Spa relativa al lotto della frazione di Limite sull’Arno. In data 16/05/2025 viene inviata accettazione della proposta (prot. n. 4387). Entro il 31/12/2025 si concluderà la sostituzione totale della cartellonistica per la pulizia strade di tutto il territorio comunale.

Valori attesi	L'attuale cartellonistica per la pulizia delle strade comunali risulta illeggibile nella maggior parte dei cartelli e pertanto nei giorni di pulizia strade le autovetture restano parcheggiate. Per il suddetto motivo la Polizia Municipale non può procedere alla redazione dei verbali di contravvenzione per violazione del codice della strada. L'obiettivo è rendere visibili i giorni di pulizia strade in modo che la viabilità possa essere sottoposta a pulizia e mettere la Polizia Municipale nella condizione di poter svolgere il suo servizio di rispetto del Codice della Strada. Entro il 31/12/2025 si prevede la sostituzione totale della cartellonistica della frazione di Capraia Fiorentina, raggiungendo il 100% dell’obiettivo per il territorio comunale.
Valori realizzati	Obiettivo realizzato ad oggi: sostituzione totale della cartellonistica per la pulizia delle strade nella frazione di Capraia Fiorentina

Verifica dati (Fonti)	Comunicazione pec del 04/02/2025 protocollo n. 987 del 05/02/2025 con la quale ALIA Servizi Ambientali Spa comunica che l’intervento di manutenzione della segnaletica verticale a supporto dello spazzamento meccanizzato si è concluso in data 17/01/2025. Con comunicazione pec inviata in data 16/05/2025 prot. n. 4387 l’Ufficio Ambiente del Comune di Capraia e Limite accetta la proposta inviata da ALIA Servizi Ambientali Spa In data 18/04/2025 prot. n. 3599 per la manutenzione della segnaletica verticale a supporto dello spazzamento meccanizzato relativa al lotto di Limite sull’Arno.
-----------------------	--

Personale coinvolto	P.O. Servizio Assetto del Territorio Arch. Alessandra Ambrogioni fino al 30/4/2024 P.O. Servizio Assetto del Territorio Dott. Michele Lodico dal 1/5/2024 e fino al 31/12/2024 Personale assegnato all’Ufficio Servizio Assetto del Territorio
---------------------	--

	In linea	Da fare: manutenzione della segnaletica verticale a supporto dello spazzamento meccanizzato relativa al lotto di Capraia Fiorentina Fatto: manutenzione della segnaletica verticale a supporto dello spazzamento meccanizzato relativa al lotto di Capraia Fiorentina	100%
--	----------	--	------

Capraia e Limite, 22/05/2025

Servizio Assetto del Territorio

Arch. Alessandra Ambrogioni
Dott. Michele Lodico

Performance organizzativa di struttura			
Settore	Percentuale valutazione	Altri elementi di analisi	performance organizzativa di settore
RdS Finanziario	97,56%	100,00%	98,05%
RdS Affari Generali:	98,00%	100,00%	98,40%
RdS LLPP:	97,78%	100,00%	98,22%
RdS Assetto del territorio	98,00%	100,00%	98,40%
Performance di ente			98,27%