



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CECILIA CRESCIOLI
Indirizzo	0715515
Cell	0715515
E-mail	0715515
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	0715515

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ad oggi

Città Metropolitana di Firenze, Provincia di Prato, Comune di Scandicci (FI), Comune di Fiesole (FI), Comune di Signa (FI), Comune di Sesto Fiorentino (FI), Comune di Campi Bisenzio (FI), Comune di Sansepolcro (AR), Unione dei Comuni del Meilugu (SS) (in forma associata con i n.13 Comuni facenti parte dell'Unione), Comune di Greve in Chianti (FI) (in forma associata con il Comune di Barberino Tavarnelle, Comune di San Casciano e l'Unione di Comuni del Chianti Fiorentino); Unione dei Comuni della Valdisieve (in forma associata con i Comuni facenti parte dell'Unione); Comune di Poggibonsi (SI) (in forma associata con il Comune di San Gimignano); Comune di Castellina in Chianti (SI), Comune di Gaiole in Chianti (SI), Comune di Radda in Chianti (SI), Comune di Montespertoli (FI), Comune di Borgo San Lorenzo (FI) (in forma associata con l'Unione Montana del Mugello e con tutti i Comuni facenti parte dell'Unione), Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa, Società della Salute Alta Val d'Elsa.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Enti pubblici locali

Incarico professionale in regime di libera professione

Presidente e/o componente del Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione della performance di Enti Locali, su tutto il territorio nazionale.

Iscritta nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance - Fascia 3 (ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 2 dicembre 2016) - registrato al n. 2060 a far data dal 17 luglio 2017.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da Maggio 2016 ad oggi

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato, Comitato Nazionale, sede legale Via B. Ramazzini, 31 – Roma

Dipendente a tempo indeterminato

luglio 2020 – marzo 2024

- Principali mansioni e responsabilità

febbraio 2019 - oggi

- Principali mansioni e responsabilità

maggio 2016 – gennaio 2019

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Segretario Generale – Delibera Consiglio Direttivo Nazionale n. 01 del 19 febbraio 2021 (Segretario Generale), funzioni prorogate con Delibera n.54 del 20 maggio 2023 fino a nuova nomina.

Delibera CDN n. 43 del 11/07/2020 (Segretario Generale Reggente)

Funzioni di gestione ex art. 36 dello Statuto della Croce Rossa Italiana, come dettagliati nella relazione di accompagnamento. Consolidamento dello start-up associativo post privatizzazione e attività di riordino organizzativo-gestionale, a seguito dell'entrata in vigore del Codice del Terzo Settore. Contestuale risposta alle emergenze succedutesi nel corso del mandato e più precisamente Pandemia da Covid-19 (prima emergenza, punti tampone, hub vaccinali, navi quarantena), accoglienza cittadini Afghani (operazioni Aquila-Omnia), risposta umanitaria a seguito del conflitto nei territori ucraini, accoglienza emergenziale migranti (hot-spot Lampedusa).

Direttore della Direzione Servizi di Supporto

Provvedimento Segretariale n. 124 del 01/02/2019, incarico confermato con delibera CDN n. 78 del 23/09/2023 e parzialmente modificato nelle funzioni con delibera CDN n. 54 del 8 giugno 2024).

Direzione e coordinamento delle Aree: Acquisti e contratti, Amministrazione e finanzia; ICT; Gestione patrimonio immobiliare e sicurezza; Facility e Manutenzioni; Ufficio Legale, Motorizzazione, Risorse Umane e Budgeting. Coordinamento del processo di predisposizione, in sinergia con l'Ente Strumentale, del cosiddetto "piano di riparto", finalizzato alla sottoscrizione della Convenzione con il Ministero della Salute e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ai sensi dell'all'art. 8 d.lgs. 178/2012. Curatrice del rapporto convenzionale con il Ministero della Difesa ai sensi dell'all'art. 8 d.lgs. 178/2012.

Responsabile Area Organizzazione, Pianificazione e Monitoraggio

Responsabile della struttura organizzativa a cui afferivano le attività di budgeting, copertura economica degli impegni e definizione dei processi. Coordinamento delle relazioni e degli interventi con ESACRI per la gestione debiti-crediti di tutti i livelli dell'Associazione. Attività di proceduralizzazione amministrativa ed economico-finanziaria, per la gestione della transizione ESACRI-CRI. Coordinamento del processo di predisposizione, in sinergia con l'Ente Strumentale, del cosiddetto "piano di riparto", finalizzato alla sottoscrizione della Convenzione con il Ministero della Salute e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ai sensi dell'all'art. 8 d.lgs. 178/2012. Curatrice del rapporto convenzionale con il Ministero della Difesa ai sensi dell'all'art. 8 d.lgs. 178/2012.

2011 - 2021

Regione Toscana – Via Pico della Mirandola n. 24 Firenze

Enti pubblici locali

Incarico professionale

Componente Comitato Tecnico "Repertorio Regionale Figure Professionali"

marzo 2014 - dicembre 2014

Croce Rossa Italiana - Comitato Regionale Toscana – Via Camerata n.10 Firenze

Ente pubblico non economico

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto ai comitati provinciali per la riorganizzazione successiva al D.Lgs178/2012.

aprile 2009 - febbraio 2014

Croce Rossa Italiana - Comitato Centrale Via Toscana n.12 Roma

Ente pubblico non economico

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Incarico presso la Direzione Generale, attività di coordinamento specialistico nell'ambito dello sviluppo ed applicazione dei sistemi di programmazione e controllo, volti anche alla valutazione del personale.

gennaio 2007 - aprile 2009

Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori – Sede Centrale – Via A. Torlonia n.15 Roma

Ente pubblico non economico su base associativa privata

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Collaborazione presso la Direzione Generale per la definizione degli aspetti organizzativi e contrattualistici, relativi alla gestione e valutazione del personale.

gennaio 1998 - aprile 2009

Gruppo Consiel – Via Meravigli n.12 – 14 Milano

Società privata

Dipendente a tempo indeterminato

marzo 2004 - aprile 2009 (Lion Consulting s.p.a.– B.U. Consiel Enti Locali)

Responsabile coordinamento nella produzione di progetti complessi, del controllo di gestione, amministrazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici e Fondi Europei, gestione e valutazione del personale della Consiel Enti Locali.

Attività di consulenza e formazione sulle tematiche della Pianificazione e controllo degli EE.LL. e dei sistemi di valutazione (sia relativamente agli aspetti MbO che Skill) del personale dipendente e dirigente degli EE.LL. Componente del Nucleo di Valutazione di Enti Locali.

gennaio 2003 - marzo 2004 (Allaxiagroup s.p.a. - Area Local Government)

Responsabile coordinamento nella produzione di progetti complessi, di controllo di gestione e referente della rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici e Fondi Europei dell'Area Pubblica Amministrazione Locale. Attività di consulenza e formazione sulle tematiche della Pianificazione e controllo degli EE.LL. e dei sistemi di valutazione del personale dipendente e dirigente degli EE.LL. Componente del Nucleo di Valutazione di Enti Locali.

gennaio 1998 - dicembre 2002 (CONSIEL s.p.a. "Management Consulting e Formazione")

Attività di coordinamento di staff, consulenza e formazione sulle tematiche della Pianificazione e controllo, della gestione per obiettivi (MbO) degli EE.LL. e dei sistemi di valutazione del personale dipendente e dirigente degli EE.LL. Dal 2000 attività di coordinamento della produzione di tutti i progetti dell'Area, responsabile controllo di gestione, della rendicontazione e della selezione e valutazione del personale della divisione Pubblica Amministrazione Locale.

novembre 1997 – gennaio 1998

CONSIEL s.p.a. "Management Consulting e Formazione" – Via Meravigli n.12 – 14 Milano

Società privata

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Consulente junior in ambito di Pianificazione e controllo degli Enti Locali.

2020

Università degli Studi di Ferrara

Formazione per crediti formativi per OIV – Corso sul sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance nella prospettiva del Valore Pubblico - Tematiche: Ciclo delle performance – performance organizzative e individuali – Misurazione del valore pubblico – Valutazione partecipativa

2019 -2020

APCO (Associazione Professionale Italiana Consulenti di management)

Formazione per crediti formativi per OIV – Tematiche: Trasparenza e Piani anticorruzione – Sistemi di valutazione delle performance – Sistemi di pesatura delle posizioni – CCNL comparto Enti Locali.

2016

APCO (Associazione Professionale Italiana Consulenti di management)

Iscrizione quale Socio qualificato APCO (numero 20160039 del 18/03/2016) – Esperto in sviluppo organizzativo e valutazione delle performance delle Pubbliche Amministrazioni.

1999

Lega delle Autonomie

Aggiornamento e specializzazione in tema di applicazione del CCNL 1998/2001 dei dipendenti negli Enti Locali e in tema di gestione delle risorse umane e strumentali nei processi di innovazione degli Enti Locali

1997

23 ottobre 1997

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Economia e Commercio

Tesi: “La qualità del servizio pubblico locale”

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

1989

Collegio “Alla Querce”

Liceo Classico

Maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Significativa esperienza in strutture miste pubblico-private.

Gestione e Coordinamento di team di progetto e di strutture organizzative complesse. Gestione amministrativa, del bilancio e Rendicontazione, anche FSE. Organizzazione e gestione risorse umane, regolamentazione e politiche del personale. Pianificazione e Controllo di Gestione e gestione per Obiettivi (MbO) sia in Enti Pubblici che in Azienda. Quest'attività è stata svolta da oltre 10 anni presso Enti pubblici su tutto il territorio nazionale. Organizzazione, Sviluppo e Valutazione delle Risorse Umane in ambito Pubblico (anche in qualità di componente di Nuclei di Valutazione di molti Enti Locali) e Privato. L'esperienza è stata maturata sia in merito alla predisposizione di sistemi di valutazione in tutti gli ambiti organizzativi degli Enti, che della loro applicazione. L'attività di ponderazione e valorizzazione delle posizioni e di valutazione dei risultati viene effettuata con riferimento al personale dirigenziale, non dirigenziale incaricato di Posizione Organizzativa e dipendenti del comparto.

Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance - Fascia 3 (ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 2 dicembre 2016) - registrato al n. 2060 a far data dal 17 luglio 2017

Il percorso formativo e professionale, incentrato sul settore pubblico e pubblico-privato, ha consentito di maturare le competenze trasversali che sono state fondamentali nella fase di trasformazione della Croce Rossa Italiana, da ente pubblico ad associazione e della quale la scrivente è stata protagonista dalla sua nascita 2016 al suo consolidamento.

La conoscenza acquisita è stata maturata negli anni, dal 1998 ad oggi, in ruoli progressivamente superiori, coordinando e gestendo strutture a complessità sempre maggiore, fino alla recente esperienza nella Associazione della Croce Rossa Italiana (Bilancio 2020 - valore della produzione Euro 121.158.480, Bilancio 2021 – valore della produzione Euro 168.820.708, Bilancio 2022 – valore della produzione Euro 158.196.013, oltre a circa 1.000 unità di personale per ogni annualità). La complessità di quest'ultima fa riferimento, non soltanto ai consistenti volumi economici, ma soprattutto alla natura dei fondi (pubblici e privati) gestiti ed alla particolare natura dell'Associazione, che da una parte è assimilata ad una pubblica amministrazione (presenza nell'elenco Istat) e dall'altra è esplicitamente annoverata fra gli Enti del Terzo Settore, dal recente Codice.

La fase di trasformazione associativa, considerato l'unicum nel panorama nazionale italiano, ha richiesto il pieno possesso e la capacità di continua e costante interpretazione delle norme, capacità maturata anche nelle innumerevoli esperienze libero professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nell'ambito del lavoro svolto ha acquisito competenze di team building in seguito alla gestione di progetti complessi in qualità di capoprogetto e direzione di strutture organizzative. In entrambe le esperienze professionali, sia consulenziale che di gestione diretta, ha coordinato e diretto numerosi collaboratori e dipendenti

L'attività sia direttiva, di coordinamento, che consulenziale è sempre stata svolta in diretta collaborazione con gli organi di governance, comunque denominati (fra i tanti, in Croce Rossa Italiana, partecipando anche alle adunanze del Consiglio Direttivo, Consulta ed Assemblee e negli Enti Locali a diretto riporto del Sindaco/Amministratori) facendo maturare una capacità espositiva plasmata sull'interlocutore, necessaria per rendere efficace la comunicazione.

Tale competenza si è maturata anche grazie all'esperienza in ambito formativo, in qualità di docente, e di relatore a convegni, rafforzando la capacità di presidiare una platea eterogenea e di trasmettere con linguaggio semplice concetti complessi.

Le competenze relazionali, oltre a quelle professionali, hanno permesso, nell'ambito dell'incarico svolto in Croce Rossa Italiana, lo sviluppo associativo nel suo complesso, attraverso una costante attenzione ai volontari e al supporto al territorio, di cui si ha una profonda conoscenza anche grazie all'esperienza come volontario.

Nell'ambito dell'attività lavorativa, sia come dipendente che professionista, le funzioni di coordinamento, direzione e gestione hanno consentito di sviluppare capacità di team building, rafforzando una connaturata attitudine alla relazione interpersonale.

Il coordinamento e la direzione di gruppi eterogenei di persone (dipendenti, professionisti, collaboratori) è stato possibile attraverso la valorizzazione di abilità, interessi e livelli di competenza di ciascuno, oltre alla naturale indole alla mediazione che ha consentito di collaborare con soggetti dalla spiccata caratterialità, al fine di conseguire un obiettivo comune. Capacità di mediazione che si è resa indispensabile ed efficace nel corso delle attività di componente della delegazione trattante con le forze sindacali per la stipula e le successive contrattazioni del CCNL, sia nell'associazione Croce Rossa Italiana Odv che nell'allora Ente Pubblico Associazione Italiana della Croce Rossa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attività di direzione di strutture complesse e responsabile della gestione e coordinamento di gruppi di lavoro, definizione e organizzazione di task-force, formalizzazione e ingegnerizzazione dei processi di lavoro, anche nell'ambito di progetti complessi.

Gestione e coordinamento di team di progetto e di strutture organizzative complesse. Spiccata capacità di organizzazione, sviluppo e valutazione delle risorse umane, certificata dalla iscrizione in qualità di Socio qualificato APCO (numero 20160039 del 18/03/2016) – Esperto in sviluppo organizzativo e valutazione delle performance delle Pubbliche Amministrazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei gestionali HR quali Zucchetti, Allibo

Buona conoscenza dei sistemi ERP quali SAP

Buona conoscenza dei sistemi di gestione integrata della contabilità

Ottima conoscenza del pacchetto Office

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Madrelingua: Italiano

Altre lingue: Inglese

- Capacità di lettura: buono
- Capacità di scrittura: buono
- Capacità di espressione orale: buono

PATENTE O PATENTI

Patente B e patente di guida Croce Rossa Italiana

Il presente curriculum viene reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.28.12.2000, n.445

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679

Firenze 14 ottobre 2024

Cecilia Crescioli

Firmato digitalmente da:
CRESCIOLI CECILIA
Data: 14/10/2024 16:03:37

