

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Pamela Calamai

Data di nascita

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Indirizzo posta elettronica

[REDACTED]

Incarico attuale

Responsabile Servizi Finanziari e Tributi, titolare di Posizione
Organizzativa dall'01/02/2023 – Area Funzionari ed E.Q. cat. D1 –
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Incarichi precedenti

Responsabile ad Interim Ufficio Personale dal 30/08/2023 al 31/12/2023
– COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto
di istruzione o
formazione

2025

Sole24Ore Business School

Master in Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione

- Qualifica conseguita

2013

Università di Pisa

Laurea Magistrale – area economico – giuridica

2007

Liceo Scientifico Leonardo Da' Vinci

Maturità Scientifica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DALL' 01/03/2022

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo Contabile (ex cat. D1) - Ufficio Servizi Finanziari e Tributi

ALTRE ESPERIENZE

Collaborazioni come Consulente per ISNART – Istituto Nazionale Ricerche Turistiche; per Corsi Lingua Inglese con Qualitas Forum srl; formazione per conto di EBT Firenze;

Tirocinio presso ENIT – Agenzia Nazionale per il Turismo (Ufficio di Toronto, Canada).

Progetti di Ricerca per Centro Studi & Ricerche – Fondazione Campus;

2014 – 2019: Consigliere Comunale presso Comune di Signa: Membro Commissione Bilancio e Affari Generali, delega speciale alla Comunità Attiva;

Addetta Ufficio Revenue Management presso aziende private

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo Pacchetto Office (Excel, Word, PowerPoint ecc) / Utilizzo browser / Posta elettronica / Social Network / Grafica base / Sistemi operativi: MacOS e Windows

FCE Certification Lingua Inglese

Patente europea ECDL Full Standard

Ottimo utilizzo software P.A. Datagraph srl

Patente guida B

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

2024-2025: Corso su Anticorruzione e Trasparenza con A.S.E.V. S.c.p.a.;

Corsi vari di aggiornamento su contabilità, bilancio e tributi;

Corso Contabilità ACCRUAL – MEF RGS;

2023: Affiancamento e tutoring con consulente esterno per aggiornamento, qualificazione e specializzazione su Bilancio e Rendiconto degli Enti Locali;

Corso anticorruzione con A.S.E.V. S.c.p.a.

2022: Corso base in 'Contabilità degli Enti Locali' – Scuola ANCI

2020 – 2021: Partecipazione a corsi specifici per concorsi funzionario amministrativo (diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto regionale, diritto dell'Unione Europea, diritto tributario, contabilità pubblica e di Stato, bilancio e ordinamento

finanziario e contabile degli enti locali, gare e contratti (codice degli appalti), normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, disciplina dei controlli interni, responsabilità dei dipendenti pubblici, diritto penale e reati contro le PA, normativa in materia di rapporto di lavoro del pubblico impiego e codice di comportamento dipendenti pubblici;

Corso di Diritto Tributario;

Partecipazione a corsi in Blogging e Social Media;

2019: Corso su GDPR e Data Protection

2018: Corsi di Business English;

Firenze, 23/05/2025