



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

CONTRATTO

(proposta contrattuale – art.18 D.lgs.n.36/2023)

DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS.N.36/2023 - DELLA REALIZZAZIONE E DI UN SERVIZIO LUDICO-RICREATIVO (CENTRO INVERNALE) FINALIZZATO ALLA VALORIZZAZIONE DEL TEMPO LIBERO DURANTE IL PERIODO DI CHIUSURA DELLE SCUOLE PER LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2024, RIVOLTO A BAMBINI E BAMBINE RESIDENTI NEL COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO. IMPEGNO DI SPESA. CIG:B4C66C6AB6

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 13 (tredici) del mese di dicembre la sottoscritta Francesca Boldrini, Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Capraia e Limite, domiciliata per la carica presso la sede del Comune, sita in Piazza 8 Marzo del 1944, Partita IVA e Codice Fiscale: 00987710480, formula la proposta contrattuale che segue:

OGGETTO DEL CONTRATTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Capraia e Limite affida all'operatore economico **Società Cooperativa Sociale Onlus Il Piccolo Principe** avente sede legale a Empoli in via Barzino n°1, c.f./p.Iva 005172970484, che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione a regola d'arte della realizzazione di un servizio ludico – ricreativo anche denominato “Centro Invernale Tutti sotto l'albero” 2024 da impostare come servizio ludico-ricreativo finalizzato alla valorizzazione del tempo libero durante il periodo di chiusura delle scuole per le festività natalizie che comprenda attività improntate alla creatività e al supporto nello svolgere i compiti scolastici, al fine di creare un ambiente divertente e educativo che offra attività coinvolgenti e stimoli la creatività, l'apprendimento e la socializzazione, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 74 del 13/11/2024.

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

Il servizio verrà svolto secondo quanto previsto nell'offerta economica e progettuale presentata sulla piattaforma START (procedura n.040660/2024).

Si precisa che:

- il servizio è rivolto ai bambini e alle bambine residenti nel Comune di Capraia e Limite che frequentano le scuole primarie e la scuola secondaria di I° grado
- il servizio è gratuito per gli utenti
- il numero massimo di partecipanti è pari a 20 bambini/e, per la mattina e per il pomeriggio
- Il Centro invernale sarà aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari: Venerdì 27/12/2024 con orario 08.00-13.00 e 14.00/16.00; Sabato 28/12/2024 con orario 08.00-13.00 e 14.00/16.00; Lunedì 30/12/2024 con orario 08.00-13.00; Giovedì 02/01/2025 con orario 08.00-13.00 e 14.00/16.00; Venerdì 03/01/2025 con orario 08.00-13.00 e 14.00/16.00; Sabato 04/01/2025 con orario 08.00-13.00 e 14.00/16.00

Il servizio affidato comprende le prestazioni e le attività incluse nella Proposta progettuale presentata dall'operatore economico affidatario e allegata alla presente proposta contrattuale. Le attività previste sono le seguenti:

- sorvegliare i bambini/e e ragazzi/e durante l'orario di svolgimento del Centro Invernale
- effettuare le attività comprese nella proposta progettuale presentata e allegata alla presente proposta contrattuale
- raccogliere le iscrizioni tramite il link Google Form appositamente creato per il Centro Invernale e fornire alle famiglie tutte le informazioni utili, mettendo a disposizione dell'utenza un numero di telefono da pubblicare sul volantino promozionale dell'iniziativa
- distribuire ai bambini/e e ragazzi/e la seguente modulistica: informativa privacy, modello di delega per ritiro bambini a persone diverse dai genitori e da essi delegati
- riordinare e pulire la sala con semplici operazioni di pulizia al termine di ogni giornata del Centro Invernale.

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

Saranno a carico dell'affidatario: la produzione del materiale informativo e pubblicitario connesso all'iniziativa (locandine, depliant) avendo cura di non pubblicare immagini di minori - la raccolta e gestione delle iscrizioni. A tal fine l'affidatario metterà a disposizione dell'utenza un numero di telefono e una casella di posta elettronica per essere sempre reperibile e poter rispondere alle richieste delle famiglie interessate ad iscrivere i propri figli - tenere i contatti con le famiglie per quanto riguarda gli aspetti organizzativi del servizio - effettuare le attività ludico-ricreative comprendenti laboratori di lingua inglese e creativi mettendo a disposizione il materiale necessario (carta, cartoncini, pennarelli, matite, colla ecc...) che dovranno essere di ottima qualità e non nocivi/tossici per i bambini - supportare i partecipanti nello svolgimento dei compiti scolastici assegnati per le vacanze; effettuare le pulizie e sanificare il locale messo a disposizione per lo svolgimento del servizio ogni giorno, con semplici operazioni di pulizia, al termine delle attività utilizzando prodotti per le pulizie non tossici e/o nocivi per i bambini che l'affidatario dovrà procurarsi autonomamente; sorvegliare i bambini/e e ragazzi/e durante l'orario di svolgimento del Centro Invernale; raccogliere le iscrizioni tramite un link Google Form appositamente creato per il Centro Invernale e fornire alle famiglie tutte le informazioni utili. L'affidatario dovrà inoltre trasmettere al Comune l'elenco degli iscritti al Centro invernale prima dell'attivazione del servizio oltre a eventuali ritiri e nuove ammissioni; presentare al Comune al termine dell'affidamento una relazione conclusiva riguardante le attività svolte, il numero dei partecipanti e i dati necessari ad effettuare una valutazione sul servizio avendo cura di non inserire immagini di minori.

RIBADITO che l'operatore economico affidatario:

- dovrà eseguire i servizi di cui trattasi con organizzazione di personale e mezzi propri e/o sotto il proprio diretto controllo, nonché disporre di un'organizzazione tecnico-amministrativa adeguata a soddisfare le esigenze contrattuali per tutto l'arco temporale di durata dell'appalto;
- si obbliga ad eseguire direttamente e con l'impiego di proprio personale il servizio in favore dei destinatari, attraverso personale qualificato, costantemente aggiornato e professionalmente adeguato alle caratteristiche del servizio, al fine di garantire che questo venga svolto secondo il miglior livello qualitativo possibile. L'affidatario, per lo svolgimento del servizio, dovrà avvalersi di personale idoneo sotto tutti gli aspetti: fisici, professionali e morali. L'affidatario si impegna ad utilizzare personale di assoluta fiducia e riservatezza, idoneo sotto tutti gli aspetti professionali e morali, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge. L'affidatario è tenuto ad adempiere a quanto previsto dal D.Lgs 39 del 4 marzo 2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004768/GAI”. Il personale impiegato deve tenere un comportamento rispettoso delle persone, irreprensibile, corretto ed osservare la puntualità; deve essere inoltre disponibile a collaborare con le famiglie e il Comune. Il personale educativo impiegato nel servizio e gli eventuali sostituti devono essere in possesso dei requisiti indicati nel capitolato pubblicato sulla piattaforma START;

- è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.
- è tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche in merito ad eventuali controversie derivanti e conseguenti al rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta appaltatrice e i propri dipendenti;
- all'osservanza della normativa prevista dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali
- relativamente al personale impiegato nell'appalto, l'operatore economico prima dell'inizio del servizio deve presentare al Comune i curricula vitae e l'elenco nominativo completo del personale educativo e del coordinatore che intende utilizzare per l'espletamento del servizio, con l'indicazione della qualifica, del livello contrattuale, dei requisiti professionali posseduti e delle dichiarazioni relative all'assenza di condanne e/o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori e relative all'assenza di condanne penali, condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti
- assumere a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali, dei quali è e rimane il solo responsabile
- assicurare che il personale addetto al servizio osservi la normativa in materia di trattamento dei dati personali
- deve assicurarsi che gli/le educatori/trici impiegati/e nel servizio mantengano un comportamento rispettoso della dignità degli utenti e improntato alla riservatezza e alla tutela del segreto professionale; è fatto assoluto divieto di utilizzare la relazione con l'utenza per interessi e/o vantaggi personali per sé stessi o per altri e di richiedere e/o

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

accettare, a qualunque titolo per sé o per altri, regali o altre utilità in relazione all'espletamento delle funzioni e/o attività connesse al presente affidamento

- assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Aggiudicatario stesso quanto del Comune e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze e/o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da terzi. Il Comune non risponde pertanto dei danni a cose e/o a persone derivanti dall'attività svolta dall'operatore economico aggiudicatario. L'affidatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero al Comune derivare da fatti dolosi o colposi di terzi in genere. L'Aggiudicatario deve stipulare apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile per i rischi derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, che deve prevedere i seguenti massimali minimi e la specifica descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'assicurazione: Polizza di assicurazione di Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera a copertura di
- tutti i danni che l'Aggiudicatario, i suoi collaboratori o il personale che presti servizio a qualsiasi titolo nelle strutture possano provocare a terzi nello svolgimento delle attività con i massimali indicati nel capitolato pubblicato sulla piattaforma START;

Al termine del servizio, l'affidatario dovrà inviare al Comune una relazione relativa allo svolgimento del Centro Invernale. Nell'appalto è compreso anche il servizio di assistenza educativa specialistica in favore di utenti minori in condizione di disabilità iscritti al centro invernale per i quali fosse richiesta tale tipologia di servizio. L'operatore economico affidatario ha presentato la polizza RCT/RCO n° 1/39718/119/201549160 debitamente quietanzata.

L'importo complessivo dell'affidamento è di Euro 4.832,88 con Iva di legge compresa.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il contratto ha decorrenza dalla data della stipula e fino al 4 gennaio 2025 compresi. Non sono previste opzioni.

LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il Centro Invernale si svolgerà presso la sala della Pubblica Assistenza Croce d'Oro di Limite sull'Arno situata in Via Negro n°9, foglio di mappa 17, particella 928, subalterno 500, che la

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

Pubblica Assistenza Croce d'Oro di Limite sull'Arno concede in uso esclusivo e gratuito che Pubblica Assistenza Croce d'Oro di Limite ha concesso in uso esclusivo e gratuito al Comune di Capraia e Limite per le giornate in cui si svolge il Centro Invernale ai fini dello svolgimento delle attività affidate alla Cooperativa Il Piccolo Principe, giusta scrittura privata per comodato d'uso sottoscritta in data 11/12/2024 Rep. 2360/2024 conservata agli atti.

OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO DI OGNI EDUCATORE O OPERATORE CHE SVOLGE IL SERVIZIO

- L'operatore economico affidatario deve trasmettere al Comune di Capraia e Limite, prima dell'avvio del servizio da espletare, l'elenco degli operatori impiegati nel servizio, contenente anche gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.
- E' fatto divieto di fumare durante lo svolgimento del servizio.
- Gli operatori impiegati non dovranno esprimersi utilizzando termini ineducati né mettere in atto comportamenti diseducativi o comunque non consoni al ruolo svolto.
- Gli operatori non dovranno dare adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare danno d'immagine all'Amministrazione comunale e violazione di regole comportamentali volte al buon andamento del servizio.
- L'operatore è preposto a controllare che gli utenti non arrechino danno a sé stessi e/o agli altri utenti con comportamenti eccessivi e scorretti.
- L'operatore dovrà sorvegliare bambini/e, ragazzi/e durante l'orario di svolgimento delle attività.
- Il numero degli operatori necessari per l'espletamento del servizio è di n. 2 unità di personale per la mattina e n. 2 unità di personale per il pomeriggio.
- Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio affidato dovrà essere dipendente o socio dell'operatore economico affidatario.

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

Per le sostituzioni dovrà essere utilizzato personale in possesso dei requisiti minimi previsti nel capitolato o superiori.

COORDINATORE

Agli operatori dovrà essere affiancato un coordinatore, al quale spetta il compito di organizzare e coordinare i servizi affidati in modo da garantirne la regolare esecuzione e la continuità, con particolare attenzione alla sostituzione immediata degli operatori assenti per qualsiasi causa, al controllo del comportamento tenuto dagli operatori stessi e ai rapporti con il Comune di Capraia e Limite. Il coordinatore dovrà essere reperibile telefonicamente durante l'orario di svolgimento del Centro Invernale, dall'inizio del servizio giornaliero e fino al suo termine. L'eventuale sostituzione del coordinatore dovrà essere comunicata tempestivamente al Comune di Capraia e Limite mediante messaggio di posta elettronica da anticipare telefonicamente.

Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà osservare il seguente comportamento:

1. mantenere un contegno irreprensibile e decoroso durante l'espletamento del servizio;
2. attenersi scrupolosamente al piano di lavoro;
3. utilizzare corrette modalità operative nell'erogazione delle prestazioni programmate;
4. mantenere la riservatezza sui fatti o circostanze concernenti gli utenti e/o i loro familiari, in conformità alla vigente normativa sulla privacy.

Tutte le spese di personale sono a completo carico dell'operatore economico affidatario e i rapporti tra l'operatore economico affidatario e il proprio personale dovranno essere conformi ai contratti collettivi di lavoro vigenti. Si ribadisce che dell'operato del personale impiegato nel servizio di cui al presente appalto sarà totalmente responsabile l'operatore economico affidatario. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario la sostituzione del personale che dovesse risultare non idoneo alle mansioni o che abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro e alla tipologia di destinatari del servizio. Inoltre il Comune si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare il rispetto da parte dell'aggiudicatario degli standard di qualità richiesti.

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

L'affidatario si impegna ad applicare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Capraia e Limite. La prestazione d'opera da parte del personale che l'affidatario utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato non costituisce rapporto d'impiego con il Comune di Capraia e Limite, né può rappresentare titolo per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di appalto. L'elenco dei nominativi del personale educativo da impiegare nel servizio e del Coordinatore, con l'indicazione delle generalità, delle qualifiche, dei requisiti professionali e i curricula vitae, dovrà essere trasmesso al Comune prima dell'avvio del servizio insieme alle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente capitolato. Il personale educativo impiegato nel servizio dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento durante le ore di espletamento del servizio.

NORME TECNICHE DI RIFERIMENTO

Nell'esecuzione della prestazione, l'operatore economico affidatario osserva le norme e le condizioni della presente proposta contrattuale e della documentazione seguente:

- determina di affidamento n. 460 del 12/12/2024;
- proposta progettuale e offerta economica presentata dall'operatore economico affidatario sulla piattaforma START (procedura n.040660/2024).

Il Comune di Capraia e Limite e l'operatore economico affidatario dichiarano di conoscere e di approvare tali documenti, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali, mediante invio della presente proposta contrattuale sottoscritta digitalmente, cui dovrà far

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

seguito l'accettazione della presente, debitamente sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante dell'affidatario.

MODALITÀ DI ESECUZIONE

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.
2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente le prestazioni in oggetto, nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente proposta contrattuale, nonché delle indicazioni impartite dal Comune di Capraia e Limite.

CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo contrattuale per il pieno e perfetto adempimento del contratto è determinato dall'offerta presentata sulla piattaforma START e corrisponde a **Euro 4.832,88 con Iva di legge compresa.**
3. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
4. L'appaltatore non potrà esigere dal Comune, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, Codesta Società si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'operatore economico affidatario riconosce il trattamento economico e applica il regime normativo stabiliti dai contratti collettivi nazionali e territoriali dei lavoratori dipendenti. L'operatore economico affidatario rispetta le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste a tutela dei lavoratori dipendenti. Per

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

ogni inadempimento, il Comune di Capraia e Limite effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'affidatario.

Si applica l'art. 30 del Codice in merito all'intervento sostitutivo dell'Ente procedente per inadempienze contributive e retributive dell'affidatario.

Il Comune di Capraia e Limite ha richiesto, con esito positivo, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'affidatario. A norma dell'art. 6 del DPR 207/2010, prima di liquidare la fattura, l'Ente verificherà il DURC dell'affidatario.

L'affidatario è altresì obbligato a consegnare a questa Amministrazione comunale copia della polizza di Responsabilità Civile verso terzi comprensiva anche di danni alla sala della Pubblica Assistenza presso la quale si svolgono le attività.

ISPEZIONI, INDAGINI, VERIFICHE

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare - in qualsiasi momento e senza preventiva comunicazione - controlli, ispezioni e indagini conoscitive, al fine di verificare il rispetto da parte dell'operatore economico affidatario degli standard di qualità richiesti. L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di chiedere la sostituzione degli operatori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento in caso di rilievi segnalati dagli utenti in relazione al comportamento tenuto, verificati dal personale preposto alla valutazione del servizio e al controllo delle attività.

RESPONSABILITÀ

L'operatore economico affidatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e dell'incolumità dei partecipanti all'iniziativa oltre a danni a persone o cose che possano subire terzi in conseguenza dello svolgimento del servizio, con idonea copertura assicurativa.

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

Gli operatori impiegati si assumeranno la responsabilità della sorveglianza dei bambini/e dal momento in cui arrivano al Centro Invernale e fino alla loro riconsegna alle famiglie o a persone delegate dalle famiglie. L'affidatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati a persone o cose in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.

PENALI

L'operatore economico affidatario deve scrupolosamente osservare, nell'esecuzione del servizio, tutto quanto previsto nel presente capitolato nonché tutte le disposizioni relative al servizio stesso, quale ne sia la fonte. Se durante lo svolgimento del servizio si rilevassero inadempimenti rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune avvia la procedura di contestazione mediante comunicazione da trasmettersi tramite posta elettronica certificata. Entro dieci giorni lavorativi dalla data di ricevimento delle contestazioni scritte, l'operatore economico affidatario deve fornire le proprie controdeduzioni a mezzo posta elettronica certificata. In caso di mancato invio nei termini delle controdeduzioni o di mancato accoglimento delle controdeduzioni prodotte dall'operatore economico affidatario, il Comune applicherà le seguenti penalità: - in caso di mancata effettuazione del servizio, tranne che per cause di forza maggiore estranee alle responsabilità dell'operatore economico affidatario: applicazione di una penale di Euro 200,00 per ogni giornata di servizio non svolto; - in caso di ritardo nell'effettuazione del servizio, tranne che per cause di forza maggiore estranee alle responsabilità dell'operatore economico affidatario:

- per 1 ora o frazioni di 1 ora: non verrà pagata 1 ora di servizio;
- per ritardi superiori all'ora: non verrà pagato il corrispettivo giornaliero dovuto all'educatore impiegato nell'esecuzione del servizio;
- in caso di mancata tempestiva sostituzione del personale: per ogni giorno di ritardo applicazione di una penale di Euro 250,00;
- per danni causati agli arredi e/o alle attrezzature presenti nel luogo di svolgimento del centro Invernale dovuti a comportamenti commissivi e/o omissivi dell'operatore economico affidatario,

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

oltre all'obbligo di accollarsi le spese per la riparazione e/o la sostituzione dei beni danneggiati, sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare complessivo del danno

- per danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale sarà applicata una penale da un minimo di Euro 1.000,00 (mille) ad un massimo di Euro 5.000,00 (cinquemila);
- qualora in corso di esecuzione del servizio l'appaltatore utilizzasse personale assunto non regolarmente, l'Amministrazione comunale applicherà, per una prima infrazione, € 3.000 (tremila) per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola. Per l'incameramento delle penali, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi trattenendo l'importo corrispondente all'ammontare della penale/i applicata/e dalle fatture. L'ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto.

L'ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto. Le infrazioni – comportanti o meno l'applicazione di penalità – vengono contestate per iscritto all'operatore economico e trasmesse tramite pec. L'operatore economico affidatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della contestazione o di ottemperare alle prescrizioni indicate, fatti salvi i casi di emergenza per i quali dovrà provvedere immediatamente.

Nell'ipotesi di mancata ottemperanza alle prescrizioni, mancata presentazione delle controdeduzioni o qualora le medesime vengano ritenute dal Comune di Capraia e Limite non sufficientemente probanti, l'Ente applicherà le penali previste, oltre ad agire nei modi e nelle sedi che riterrà più opportune per la salvaguardia del servizio e per la tutela dei soggetti assistiti.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrranno la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale il Comune di Capraia e Limite potrà affidare l'appalto ad altro operatore economico, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico dell'affidatario.

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Costituiscono motivo per la risoluzione immediata del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto
- perdita dei requisiti di cui agli artt. 94 e seg. del d.lgs. 36/2023;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- impiego di personale non dipendente (escluse le sostituzioni temporanee), gravi violazioni agli obblighi di legge relativi al personale dipendente o socio lavoratore e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione del servizio;
- gravi deficienze e/o irregolarità nell'espletamento degli interventi e delle attività che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio;
 - gravi e reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme della presente proposta contrattuale;
 - violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
 - sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati
 - inaffidabilità e insufficienza organizzativa nell'esecuzione delle prestazioni previste dalla presente proposta di contratto;
 - frode e/o procedure concorsuali;
 - inosservanza delle disposizioni normative di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, retributivo e sanitario anche riferite al personale dipendente;
 - mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
 - reiterata inosservanza delle disposizioni della presente proposta di contratto;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato e senza necessità di contraddittorio, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale, trasmessa via pec, di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Si darà luogo al pagamento

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. ai fini della tracciabilità dei pagamenti, codesta Società:

1. conferma quanto dichiarato in sede di presentazione di preventivo per il servizio in oggetto, relativamente alla comunicazione degli estremi del conto corrente “dedicato” e delle persone delegate ad operare su di esso;
2. prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante. Questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite PEC o raccomandata A/R a codesta impresa l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

VERIFICHE DI REGOLARITÀ DELLA PRESTAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

1. Il pagamento del corrispettivo verrà disposto dal Comune solo a seguito della verifica della regolarità del servizio prestato ai termini di legge;
2. le parti convengono di comune accordo che la liquidazione e il pagamento della fattura sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di arrivo della fattura elettronica sul Sistema di Interscambio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DI ESECUZIONE

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

La Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Capraia e Limite, è responsabile del procedimento nonché direttore dell'esecuzione.

RECESSO

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, la Stazione Appaltante può recedere dal contratto, in qualunque tempo. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo PEC, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, la Stazione Appaltante riconoscerà a codesta società i corrispettivi per le prestazioni eventualmente già effettuate.

RISOLUZIONE DI DIRITTO

1. Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento Europeo G.D.P.R. (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Si rinvia alla “Informativa Privacy”, documento facente parte integrante della documentazione di gara.

L'operatore economico affidatario si impegna a trattare i dati personali trasmessi dall'Amministrazione ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003. Ai sensi dell'art.29 del citato decreto la ditta assume la qualifica di responsabile del trattamento dati comunicati sulla base del presente contratto. **Con il presente atto viene nominato - ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 2, del**

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

G.D.P.R. - Responsabile esterno del Trattamento dei dati nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto, l'operatore economico **Società Cooperativa Piccolo Principe di Empoli** nella persona di Roberto Beconcini e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, in particolare con l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 28 comma 3. Il Responsabile del Trattamento nominato con il presente atto dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, in particolare con l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 28 "Responsabile del trattamento". E' vietata la diffusione dei dati e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso. Tutti i dati acquisiti dall'utenza dovranno essere accuratamente custoditi, in modo da garantirne la sicurezza; sono vietate fotografie e riprese video raffiguranti minori, in assenza di apposita liberatoria rilasciata dalle famiglie all'inizio del centro ricreativo. I dati personali dei minori utenti del servizio nonché tutti gli altri dati personali connessi al servizio dovranno essere cancellati al termine dell'affidamento. **L'operatore economico affidatario, al termine dell'affidamento, dovrà trasmettere al Comune tramite pec apposita dichiarazione attestante l'avvenuta cancellazione dei dati.**

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'operatore economico affidatario dà atto di aver letto e di ben conoscere il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capraia e Limite e si obbliga all'osservanza rigorosa delle *disposizioni/principi/indicazioni* riportati nel suddetto documento, come previsto dall'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013.

CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione e/o risoluzione contrattuale, sarà devoluta al competente Foro di Firenze.

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC con l'accettazione della presente proposta contrattuale.

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

L'operatore economico affidatario dovrà approvare e confermare la presente proposta contrattuale, compilando e inoltrando, preferibilmente, il modello allegato denominato "Accettazione proposta contrattuale".

La presente proposta contrattuale è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18 comma 10 e Allegato 1.4 del d.lgs.n.36/2023 in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a Euro 40.000,00.

La Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Capraia e Limite
Francesca Boldrini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa).

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it