



## **CONTRATTO**

**(proposta contrattuale – art. 18 D.lgs.n.36/2023)**

**DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS.N.36/2023 - DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS DURANTE I VIAGGI DI RITORNO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DAL 16 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2024. IMPEGNO DI SPESA. CIG:B3756343BB.**

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 16 (sedici) del mese di ottobre la sottoscritta Francesca Boldrini, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Capraia e Limite, domiciliata per la carica presso la sede del Comune sita in Limite sull'Arno, Piazza VIII Marzo del 1944 n.9, formula la proposta contrattuale che segue:

### **1. OGGETTO DEL CONTRATTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Comune di Capraia e Limite affida alla società alla società a società ESKIMO Società cooperativa sociale onlus, avente sede legale a Cerreto Guidi in Via 2 Settembre n.58, c.f.: 05229690481, il servizio di accompagnamento sugli scuolabus comunali per i viaggi di ritorno della scuola secondaria di primo grado per il periodo compreso dal 16/10/2024 al 31/12/2024.

### **2. NORME TECNICHE DI RIFERIMENTO**

Nell'esecuzione della prestazione, l'operatore economico affidatario osserva le norme e le condizioni della presente proposta contrattuale e della documentazione seguente:

- determina di affidamento n. 374 del 16/10/2024
- preventivo prot. n. 10129/2024.

### **3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza VIII Marzo 1944, n. 9

Telefono 0571/9781

[urp@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:urp@comune.capraia-e-limite.fi.it) -PEC: [comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it](mailto:comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it)

Il servizio comprende l'attività di accompagnamento sugli scuolabus comunali durante i viaggi di ritorno della scuola secondaria di primo grado (due accompagnatori per i due viaggi di ritorno inquadrati nel livello B1 del CCNL Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo). L'operatore economico affidatario è tenuto ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto anche dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. L'operatore economico affidatario assume a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali, dei quali è e rimane il solo responsabile. Si procederà al pagamento delle ore effettivamente prestate. Nell'adempimento dei propri compiti, gli accompagnatori dovranno attenersi al segreto professionale e alla riservatezza. L'operatore economico affidatario ha presentato al Comune, i curricula vitae degli operatori che intende impiegare sul servizio, con le relative dichiarazioni di idoneità alla mansione e di insussistenza di condanne per i delitti previsti dagli articoli 527, 528, 564, 565, 571, 572, 573, 574, 574 bis, 600bis, 600-ter, 600-quater, 600 quater 1, 600-quinquies, 609bis, 609 quater, 609 quinquies, 609 octies, 609-undecies, del codice penale, non essere stato oggetto di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

#### **4. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avviene nella forma dello scambio di lettere commerciali, mediante invio della presente proposta contrattuale sottoscritta digitalmente, cui dovrà far seguito l'accettazione della presente, debitamente sottoscritta con firma digitale da parte del Legale rappresentante dell'affidatario.

#### **Obblighi e responsabilità a carico dell'affidatario del servizio**

L'Affidatario dovrà assumere in proprio ogni responsabilità civile e penale per danni causati da fatti inerenti al servizio sollevando il Comune di Capraia e Limite da ogni responsabilità per danni a terzi derivanti dal servizio reso. L'Affidatario solleva il Comune di Capraia e Limite da ogni eventuale responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate, all'impiego del personale, ad eventuali violazioni di norme in materia fiscale e/o assicurativa. L'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali saranno periodicamente controllati e verificati dall'Amministrazione. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico del Comune oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### **Sicurezza e tutela dei lavoratori**

Nell'esecuzione del servizio, l'Affidatario:

- si obbliga a rispettare puntualmente tutte le norme in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 81/2008;

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza VIII Marzo 1944, n. 9

Telefono 0571/9781

[urp@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:urp@comune.capraia-e-limite.fi.it) -PEC: [comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it](mailto:comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it)

- si obbliga, inoltre, ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo della categoria e della zona;
  - è tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazione e assistenza dei lavoratori.
- Il Comune di Capraia e Limite si riserva di effettuare controllo per verificare il corretto e puntuale espletamento del servizio oltre alla facoltà di chiedere la sostituzione di operatori che dovessero risultare non idonei alla mansione o che dovessero tenere un comportamento non consono durante lo svolgimento del servizio.

## **5. MODALITÀ DI ESECUZIONE**

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.
2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente proposta contrattuale, nonché delle indicazioni impartite dal Comune.

## **6. CORRISPETTIVO**

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta presentata ed acquisita ed è **pari ad Euro 2.230,62 con Iva al 5% compresa.**
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
3. L'appaltatore non potrà esigere dal Comune, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Società si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

## **7. PENALI**

Ai sensi dell'art. 126 del d.lgs.n.36/2023 le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Le infrazioni – che comportino o meno l'applicazione di penalità – vengono contestate per iscritto all'operatore economico che ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione ad ottemperare alle prescrizioni indicate, fatti salvi i casi di emergenza per i quali dovrà provvedere immediatamente.

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza VIII Marzo 1944, n. 9

Telefono 0571/9781

[urp@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:urp@comune.capraia-e-limite.fi.it) -PEC: [comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it](mailto:comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it)

Nell'ipotesi di mancata ottemperanza alle prescrizioni, mancata presentazione delle controdeduzioni o qualora le medesime vengano ritenute dal Comune non sufficientemente probanti, l'Ente applicherà le penali previste, oltre ad agire nei modi e nelle sedi che riterrà più opportune per la salvaguardia del servizio e la tutela dei soggetti destinatari degli interventi. L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrranno la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale il Comune di Capraia e Limite potrà affidare l'appalto ad altro operatore economico, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico dell'affidatario.

#### **8. OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. ai fini della tracciabilità dei pagamenti, codesta Società:

1. conferma quanto attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, circa la comunicazione degli estremi del conto corrente "dedicato" e delle persone delegate ad operare su esso;
2. prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante. Questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite PEC o raccomandata A/R a codesta impresa l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

#### **9. VERIFICHE DI REGOLARITÀ DELLA PRESTAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo verrà disposto dal Comune di Capraia e Limite solo a seguito della verifica della regolarità del servizio prestato ai termini di legge;

Le parti convengono di comune accordo che il pagamento del corrispettivo della prestazione venga effettuato entro il termine previsto dal D.Lgs. n. 192/2012, termine che decorrerà comunque dalla data di arrivo al Protocollo della fattura elettronica.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Sottoscritta Francesca Boldrini, Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Capraia e Limite, è responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90.

## **11. RECESSO**

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, la Stazione Appaltante può recedere dal contratto, in qualunque tempo. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo PEC, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, la Stazione Appaltante riconoscerà a codesta società i corrispettivi per le prestazioni eventualmente già effettuate.

## **12. RISOLUZIONE DI DIRITTO**

Si richiamano gli articoli del Codice Civile in materia di risoluzione del contratto e l'art. 122 del D. lgs. 36/2023.

1. Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

## **13. RESPONSABILITÀ**

L'impresa si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati alla Stazione Appaltante in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.

## **14. DOMICILIO**

1. L'impresa elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di Capraia e Limite per tutta la durata della prestazione contrattuale.
2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa mediante PEC.

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento Europeo G.D.P.R. (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. L’operatore economico affidatario si impegna a trattare i dati personali trasmessi dall’Amministrazione ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003. **Con la firma del presente contratto, l’operatore economico affidatario viene nominato Responsabile Esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art.28 del GDPR.**

#### **16. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L’affidatario, in persona del suo legale rappresentante, dichiara di aver letto e ben conoscere il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capraia e Limite e si obbliga all’osservanza rigorosa delle *disposizioni/principi/indicazioni* riportati nel suddetto documento, come previsto dall’art. 17 del D.P.R. n. 62/2013.

#### **17. CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all’interpretazione e/o risoluzione contrattuale, sarà devoluta al Foro competente di Firenze.

#### **18. RINVII**

Per quanto non previsto dal presente si fa riferimento alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, e in particolare al Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ”

#### **19. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC con l’accettazione della presente proposta contrattuale.

L’operatore economico affidatario dovrà approvare e confermare la presente proposta contrattuale, compilando e inoltrando, preferibilmente, il modello allegato denominato “Accettazione proposta contrattuale”.

La presente proposta contrattuale è esente dall’imposta di bollo ai sensi dell’art. 18 comma 10 e Allegato 1.4 del d.lgs.n.36/2023 in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a Euro 40.000,00.

La Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Capraia e Limite

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza VIII Marzo 1944, n. 9

Telefono 0571/9781

[urp@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:urp@comune.capraia-e-limite.fi.it) -PEC: [comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it](mailto:comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it)

**Francesca Boldrini**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)*

**COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE**

Piazza VIII Marzo 1944, n. 9

Telefono 0571/9781

**[urp@comune.capraia-e-limite.fi.it](mailto:urp@comune.capraia-e-limite.fi.it)** -PEC: [comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it](mailto:comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it)