



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNUALITA' 2023

(Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs n° 150/09)

PREMESSA

Il D.Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle Pubbliche Amministrazioni. modificando, in particolare, le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti e introducendo una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa. L’articolo 3, comma 1, stabilisce infatti che “la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”. Successivamente, con le disposizioni contenute nell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025. Inoltre, in questo contesto normativo, l’ANAC nel PNA 2022 e nelle successive delibere di integrazione, ha definito le linee guida di integrazione del “PTPCT” nella sezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza”. Le nuove disposizioni normative indirizzano a considerare il carattere unitario che connota il PIAO - le cui diverse sezioni sono elaborate secondo un criterio di integrazione ed interconnessione - come sottolineato dal Consiglio di Stato (pt. 4.1. del parere n. 506 del 2022) e nello stesso PNA 2022.

Tutti gli uffici comunali sono coinvolti nell’attuazione degli obiettivi di performance. La Relazione sulla Performance è un documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i risultati realizzati alla data del 31 dicembre.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- E’ uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l’amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell’anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della Performance;
- E’ uno strumento di accountability attraverso il quale l’amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 19 dell’11/03/2020 ad oggetto “SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE” l’Amministrazione comunale ha approvato il sistema di valutazione della performance.

Tra i compiti del Nucleo si trovano in particolare le valutazioni sul grado di conseguimento degli obiettivi. I Responsabili di Servizio sono competenti a valutare il personale ad essi assegnato.

La presente Relazione sulla Performance si compone di una parte introduttiva, redatta dal Segretario Generale, e delle tre relazioni ricognitive sullo stato di raggiungimento degli obbiettivi alla data del 31.12.2023 redatte dai Responsabili dei servizi. La Relazione sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione. Verrà poi pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione individuale ottenuta da ciascuno.

INTRODUZIONE

 ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Il Comune di Capraia e Limite ha approvato i seguenti documenti di pianificazione e programmazione:

- deliberazione di C.C. n. 46 del 29/11/2023 avente ad oggetto “Artt. 151 e 170 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- deliberazione di C.C. n. 50 del 27/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- deliberazione della Giunta Comunale n° 58 del 15/11/2023 ad oggetto “ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026”;
- deliberazione della Giunta Comunale n°51 DELL'11/10/2023 ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025. APPROVAZIONE”;
- deliberazione della Giunta Comunale n°67 del 29/11/2023 ad oggetto “APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO”;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2024 ad oggetto “ APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 – ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000”.

 IL CONTESTO INTERNO – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune di Capraia e Limite e la relativa disciplina sono contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30/09/2014. All'interno della dotazione organica del Comune di Capraia e Limite non figura personale con qualifica dirigenziale. Nel 2023 i servizi dell’Ente risultavano articolati nel modo seguente: Servizi Finanziari, Servizi Generali, Lavori Pubblici, Assetto del Territorio.

La sede di Segreteria è attualmente vacante e il ruolo di Segretario Generale viene ricoperto alla data del presente documento a scavalco dal sottoscritto, Salani Dott. Stefano.

➤ **ASSUNZIONI E CESSAZIONI**

Assunti:

- n. 2 Funzionari Amministrativi Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat.D) assegnati ai Servizi Generali;
- n. 1 Funzionario Tecnico Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat.D) assegnato al Servizio Assetto Territorio

Cessati:

- n. 3 Funzionari Amministrativi Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat.D) per collocamento a riposo in seguito a pensionamento appartenenti rispettivamente a Servizi Finanziari, Servizi Generali, Assetto Territorio e Lavori Pubblico
- n.1 Operatore tecnico Area degli Operatori ex cat. B1 assegnato ai Lavori Pubblici

➤ **RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO**

Nel primo trimestre 2023 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è stato calcolato sulla base di quanto stabilito con DPCM 22/09/2014 e risulta pari a - 6 GG (ovvero le fatture sono state mediamente pagate 6 giorni prima della loro data di scadenza).

Nel secondo trimestre 2023 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è stato calcolato sulla base di quanto stabilito con DPCM 22/09/2014 e risulta pari a - 8 GG (ovvero le fatture sono state mediamente pagate 8 giorni prima della loro data di scadenza).

Nel terzo trimestre 2023 l'indicatore di tempestività dei pagamenti è stato calcolato sulla base di quanto stabilito con DPCM 22/09/2014 e risulta pari a - 8 GG (ovvero le fatture sono state mediamente pagate 8 giorni prima della loro data di scadenza)

Nel quarto trimestre 2023 l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023 è pari a giorni -7).

➤ **RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

L'Amministrazione ha pubblicato sul proprio sito internet istituzionale, nella parte relativa a AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE i dati richiesti, ai fini della successiva pubblicazione. Nel corso del 2023 non sono pervenuti rilievi od osservazioni.

➤ **CONCLUSIONI**

Visto il sistema di valutazione al Regolamento organizzazione uffici e servizi “Sistema di misurazione e valutazione della performance” e preso atto dei risultati ottenuti della gestione 2023, in relazione agli obiettivi indicati, si rimette il presente atto unitamente alle Relazioni predisposte dai Responsabili dei Servizi in servizio alla data di predisposizione della presente Relazione contenenti lo stato di attuazione alla data del 31/12/2023 dei singoli obiettivi di ciascun Servizio, al Nucleo di Valutazione, ai fini della validazione per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione (Amministrazione Trasparente).



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025

OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE

SERVIZI GENERALI

Stato di attuazione alla data del 31/12/2023

IL CICLO DELLA PERFORMANCE

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle Amministrazioni Pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 del D.Lgs. 150/2009). Attraverso la gestione del sistema della performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (output, outcome) e a porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi. Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - 2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - 3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - 4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - 5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - 6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- La Relazione sulla performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi operativi, obiettivi esecutivi e singoli indicatori. La Relazione sulla performance viene redatta con una duplice finalità:

- rendere trasparente e comunicare agli stakeholder interni ed esterni il rendiconto dei risultati conseguiti dal Comune nell'anno di riferimento
- alimentare un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance e degli obiettivi che lo compongono.

Gli elementi che caratterizzano il ciclo di gestione della performance e di conseguenza l'intero processo di programmazione, misurazione e valutazione del Comune di Capraia e Limite prevedono l'inclusione di tutti gli obiettivi di performance dell'Ente nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025.

IL CONTESTO INTERNO
Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Capraia e Limite e la relativa disciplina sono contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30/09/2014. All'interno della dotazione organica del Comune di Capraia e Limite non figura personale con qualifica dirigenziale. Tali funzioni (art. 107, commi 2 e 3 del TUEL 267/2000) sono state attribuite ai responsabili di servizio (art. 109 comma 2 del TUEL 267/2000). I servizi dell'Ente, alla data del 31/12/2023, si articolavano secondo lo schema sotto riportato.

SERVIZI	Responsabile
SERVIZI GENERALI	Zucchi fino al 31/1/2023 (cessata dal servizio per pensionamento) Segretario Dott. Nobile Roberto ad interim dal 6/2/2023 al 12/3/2023 Zucchi dal 13/3/2023 al 31/7/2023 (proroga incarico gratuito) Boldrini (dal 1/8/2023)
SERVIZI FINANZIARI	Francini fino al 31/1/2023 Calamai dal 1/02/2023

SERVIZIO PERSONALE	Segretario Dott. Nobile dal 72023 al 31/12/2023 Calamai dal 30/08/2023 e fino al 31/12/2023
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	Montagni fino al 31/7/2023 (cessato dal servizio per pensionamento) Falorni dal 1/8/2023 e fino al 31/12/2023
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	Montagni fino al 31/7/2023 (cessato dal servizio per pensionamento) Falorni dal 1/8/2023 e fino al 31/12/2023

Alcune funzioni sono state trasferite all’Unione dei Comuni Circondario dell’Empolese Valdelsa e nello specifico i servizi sociali ed assistenziali, quelli di Polizia Municipale e di Protezione Civile. Inoltre, nel 2015 è stata costituita a livello di Unione dei Comuni, la Centrale Unica di committenza ai sensi del 33, comma 3 bis, del D.lgs.n. 163/2006.

Il Segretario comunale – il cui posto alla data di redazione della presente relazione è attualmente vacante e viene ricoperto a scavalco dal Dott. Stefano Salani - è posto al vertice dell’organizzazione. Al Segretario compete il coordinamento generale dell’intera struttura organizzativa dell’Ente.

FOTOGRAFIA DEL PERSONALE AL 31.12.2023 (oltre al Segretario Generale)

DIPENDENTI N. 19

DONNE N: 11

UOMINI N. 8

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER SERVIZI AL 31.12.2023

DISTRIBUZIONE DEI DIPENDENTI NEI SERVIZI ORGANIZZATIVI PER GENERE			
SERVIZI	DONNE	UOMINI	TOTALE
SERVIZI GENERALI	7	2	9
SERVIZI FINANZIARI	2	0	2
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	4	6
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	1	1	2

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE – ANNUALITA’ 2023

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Il ciclo di gestione della performance nel Comune di Capraia e Limite per l’anno 2023 è definito dai seguenti documenti di pianificazione e programmazione:

- la deliberazione di C.C. n. 46 del 29/11/2023 avente ad oggetto “Artt. 151 e 170 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione di C.C. n. 50 del 27/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- le deliberazione della Giunta Comunale n° 58 del 15/11/2023 ad oggetto “ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°67 del 29/11/2023 ad oggetto “APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2024 ad oggetto “ APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 – ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000”;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativamente alla Sezione Performance, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 11/10/2023. Nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) sono confluiti:
 - a) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - c) Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio, di cui all’art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
 - d) Piano della performance, di cui all’art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 - e) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - f) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
 - g) Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
- Inoltre, con deliberazione della Giunta Comunale n° 19 dell’11/03/2020 ad oggetto “SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE” l’Amministrazione comunale ha approvato il sistema di valutazione della performance.

GLI OBIETTIVI DEI SERVIZI GENERALI PER L’ANNUALITA’ 2023

Gli obbiettivi relativi all’area Servizi Generali inseriti nel PIAO in relazione all’annaulità 2023 sono quelli riportati nella tabella sottostante.

Descrizione	PESO OBIETTIVO (DA 1% A 100%)	BASE LINE	TARGET	INDICATORE	OBIETTIVO DI INNOVAZIONE/STRATEGICO/MANTENIMENTO	Scadenza
-------------	-------------------------------	-----------	--------	------------	--	----------

Adozione misura regionale "Nidi gratis"	100%	La Regione Toscana ha introdotto, grazie al contributo del Fondo Sociale Europeo, la gratuità dei nidi di infanzia per una vasta platea di beneficiari. L'obiettivo è di coniugare l'elevata qualità dei servizi educativi regionali per l'infanzia con la più ampia accessibilità da parte delle famiglie. I nidi rappresentano infatti uno dei pilastri della conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa: favoriscono la maggiore partecipazione dei genitori, e soprattutto delle donne, al mercato del lavoro riducendo il rischio di povertà durante l'intero arco della vita. Possono accedere a questi benefici regionali i nuclei familiari con bambini e bambine residenti in Toscana, fino a 3 anni, con ISEE fino a 35.000 euro. Lo sconto regionale si applica alle famiglie a cui viene assegnato, per la quota che eccede il contributo rimborsabile da INPS, fino ad un massimo di € 527,27 per ciascuna mensilità (per un massimo di 11 mensilità complessive) da settembre 2023 a luglio 2024. Per le nuove domande ammesse a contributo dopo la riapertura dei termini disposta con il decreto dirigenziale n. 19679/2023, gli sconti saranno riconosciuti dal mese di dicembre 2023 a luglio 2024.La Regione Toscana ha introdotto, grazie al contributo del Fondo Sociale Europeo, la gratuità dei nidi di infanzia per una vasta platea di beneficiari. L'obiettivo è di coniugare l'elevata qualità dei servizi educativi regionali per l'infanzia con la più ampia accessibilità da parte delle famiglie. I nidi rappresentano infatti uno dei pilastri della conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa: favoriscono la maggiore partecipazione dei genitori, e soprattutto delle donne, al mercato del lavoro riducendo il rischio di povertà durante l'intero arco della vita. Possono accedere a questi benefici regionali i nuclei familiari con bambini e bambine residenti in Toscana, fino a 3 anni, con ISEE fino a 35.000 euro. Lo sconto regionale si applica alle famiglie a cui viene assegnato, per la quota che eccede il contributo rimborsabile da INPS, fino ad un massimo di € 527,27 per ciascuna mensilità (per un massimo di 11 mensilità complessive) da settembre 2023 a luglio 2024. Per le nuove domande ammesse a contributo dopo la riapertura dei termini disposta con il decreto dirigenziale n. 19679/2023, gli sconti saranno riconosciuti dal mese di dicembre 2023 a luglio 2024.	Per le domande che potevano essere presentate dal 29/05/2023 al 30/06/2023, si indicano i seguenti obbiettivi: - pubblicizzazione della misura mediante la pubblicazione della notizia sul sito istituzionale dal 28/05/2023 al 30/06/2023 con rinvio tramite link al portal regionale per effettuare iscrizione - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTA AI SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI PER LA PRIMA INFANZIA AUTORIZZATI E ACCREDITATI INTERESSATI ALL'ADESIONE ALLA MISURA "NIDI GRATIS" REGIONE TOSCANA PR FSE+ 2021 2027 - ANNO EDUCATIVO 2023/2024 - COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE (FI) con determinazione dirigenziale n. 84 del 5/4/2023 - APPROVAZIONE ELENCO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA COMUNALI E PRIVATI ACCREDITATI PRESSO I QUALI SARA' POSSIBILE BENEFICIARE DELLA MISURA con determina dirigenziale n. 10 del 27/04/2023 - APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE E SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI ACCREDITATI PER L'APPLICAZIONE DELLA MISURA REGIONALE "NIDI GRATIS" - OFFERTA PUBBLICA INTEGRATA - A.E. 2023/2024 con determina dirigenziale n. 197 del 26/7/2023 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL SERVIZIO EDUCATIVO ALL'INFANZIA PRIVATO ACCREDITATO PRESENTE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE A.E.2023/2024 con determina dirigenziale n. del 26/7/2023 Per le domande che potevano essere presentate dal 29/05/2023 al 30/06/2023, si indicano i seguenti obbiettivi: - pubblicizzazione della misura mediante la pubblicazione della notizia sul sito istituzionale dal 28/05/2023 al 30/06/2023 con rinvio tramite link al portal regionale per effettuare iscrizione - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTA AI SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI PER LA PRIMA INFANZIA AUTORIZZATI E ACCREDITATI INTERESSATI ALL'ADESIONE ALLA MISURA "NIDI GRATIS" REGIONE TOSCANA PR FSE+ 2021 2027 - ANNO EDUCATIVO 2023/2024 - COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE (FI) con determinazione dirigenziale n. 84 del 5/4/2023 - APPROVAZIONE ELENCO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA COMUNALI E PRIVATI ACCREDITATI PRESSO I QUALI SARA' POSSIBILE BENEFICIARE DELLA MISURA con determina dirigenziale n. 10 del 27/04/2023 - APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE E SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI ACCREDITATI PER L'APPLICAZIONE DELLA MISURA REGIONALE "NIDI GRATIS" - OFFERTA PUBBLICA INTEGRATA - A.E. 2023/2024 con determina dirigenziale n. 197 del 26/7/2023 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL SERVIZIO EDUCATIVO ALL'INFANZIA PRIVATO ACCREDITATO PRESENTE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE A.E.2023/2024 con determina dirigenziale n. del 26/7/2023	Su un totale di bambini/e frequentanti l'asilo nido comunale “Cocolalla”, lo spazio gioco comunale “La Tana” e l'Istituto parificato “San Francesco” di Limite sull'Arno pari a n°84, le domande accolte dalla Regione Toscana sono state 55	Strategico	30/06/2023
Revisione e pubblicazion e su sito istituzionale di modulistica editabile afferente allo Sportello Servizi al cittadino	90%	Si parte da una situazione in cui una parte dei modelli pubblicati sul sito istituzionale del Comune, afferenti ai servizi al cittadino e alle pratiche anagrafiche non sono compilabili da parte degli utenti. Necessità di revisionare e ripubblicare in formato pdf editabile tale modulistica.	Su n° 20 modelli pubblicati sul sito istituzionale, nell'area servizi al cittadino e anagrafe, l'obbiettivo è revisionare e ripubblicare in formato pdf editabile almeno la metà (50%) di tali modelli	Revisione e ripubblicazione in formato pdf editabile almeno il 50% dei moduli afferenti ai servizi al cittadino e anagrafe	Trasparenza/Efficienza/Innovazione	31/12/2023
Missioni PNRR: progetti relativi all'innovazione tecnologica (PagoPA, AppIO, passaggio al cloud, Identità Digitale) - obiettivo biennale 2023-2024	100%	n linea con le indicazioni contenute nell'Agenda Digitale Italiana e con gli obiettivi declinati nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, oltre che a seguito della partecipazione del Comune di Capraia e Limite agli avvisi PNRR per la transizione digitale, verranno semplificate e reingegnerizzate una serie di procedure, sia con riscontro verso l'esterno che interno all'ente. Si procederà con la migrazione in cloud degli applicativi in uso presso l'ente con l'obiettivo di migliorarne l'efficienza e la sicurezza e inoltre ad ampliare l'offerta dei servizi comunali accessibili dall'app IO e ad ampliare l'offerta dei pagamenti disponibili sulla piattaforma PagoPA. Il Comune di Capraia e Limite ha partecipato ai seguenti avvisi: Migrazione in cloud, Adozione pagoPA e App IO, SPID CIE. I progetti sono stati presentati e approvati. n linea con le indicazioni contenute nell'Agenda Digitale Italiana e con gli obiettivi declinati nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, oltre che a seguito della partecipazione del Comune di Capraia e Limite agli avvisi PNRR per la transizione digitale, verranno semplificate e reingegnerizzate una serie di procedure, sia con riscontro verso l'esterno che interno all'ente. Si procederà con la migrazione in cloud degli applicativi in uso presso l'ente con l'obiettivo di migliorarne l'efficienza e la sicurezza e inoltre ad ampliare l'offerta dei servizi comunali accessibili dall'app IO e ad ampliare l'offerta dei pagamenti disponibili sulla piattaforma PagoPA. Il Comune di Capraia e Limite ha partecipato ai seguenti avvisi: Migrazione in cloud, Adozione pagoPA e App IO, SPID CIE. I progetti sono stati presentati e approvati.	Su n° 4 progetti innovazione tecnologica presentati e accettati, l'obbiettivo è effettuare la contrattualizzazione dei fornitori entro le scadenze fissate dal Ministero per l'Innovazione tecnologica - Dipartimento per la Trasformazione Digitale e quindi entro il 31/12/2023. La contrattualizzazione deve avvenire mediante procedure di affidamento.Su n° 4 progetti innovazione tecnologica presentati e accettati, l'obbiettivo è effettuare la contrattualizzazione dei fornitori entro le scadenze fissate dal Ministero per l'Innovazione tecnologica - Dipartimento per la Trasformazione Digitale e quindi entro il 31/12/2023. La contrattualizzazione deve avvenire mediante procedure di affidamento.	Contrattualizzazione delle procedure inerenti agli avvisi PNRR inerenti l'Innovazione per entro il 31/12/2023. APP IO: già effettuata contrattualizzazione fornitore in data 4/05/2023. SPID CIE: SCADENZA CONTRATTUALIZZAZIONE FORNITORE 25/11/2023. ABILITAZIONE AL CLOUD: contrattualizzazione fornitore in data scade10/12/2023 . PAGO PA: scadenza contrattualizzazione fornitore entro il 08/01/2024 Contrattualizzazione delle procedure inerenti agli avvisi PNRR inerenti l'Innovazione per entro il 31/12/2023. APP IO: già effettuata contrattualizzazione fornitore in data 4/05/2023. SPID CIE: SCADENZA CONTRATTUALIZZAZIONE FORNITORE 25/11/2023. ABILITAZIONE AL CLOUD: contrattualizzazione fornitore in data scade10/12/2023 . PAGO PA: scadenza contrattualizzazione fornitore entro il 08/01/2024	Innovazione	31/12/2023

--	--	--	--	--	--	--

Per ogni obbiettivo si riportano di seguito le schede riassuntive con l’indicazione dei risultati attesi e dei risultati raggiunti.

OBBIETTIVO N°1 Adozione misura regionale "Nidi gratis"	Peso obbiettivo: 100
---	-----------------------------

Baseline

La Regione Toscana ha introdotto, grazie al contributo del Fondo Sociale Europeo, la gratuità dei nidi di infanzia per una vasta platea di beneficiari. Le finalità perseguite dalla Regione sono coniugare l’elevata qualità dei servizi educativi regionali per l’infanzia con la più ampia accessibilità da parte delle famiglie. I nidi rappresentano infatti uno dei pilastri della conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa: favoriscono la maggiore partecipazione dei genitori, e soprattutto delle donne, al mercato del lavoro riducendo il rischio di povertà durante l’intero arco della vita. Possono accedere a questi benefici regionali i nuclei familiari con bambini e bambine residenti in Toscana, fino a 3 anni, con ISEE fino a 35.000 euro. Lo sconto regionale si applica alle famiglie a cui viene assegnato, per la quota che eccede il contributo rimborsabile da INPS, fino ad un massimo di € 527,27 per ciascuna mensilità (per un massimo di 11 mensilità complessive) da settembre 2023 a luglio 2024. Per le nuove domande ammesse a contributo dopo la riapertura dei termini disposta con il decreto dirigenziale n. 19679/2023, gli sconti saranno riconosciuti dal mese di dicembre 2023 a luglio 2024. Per le nuove domande ammesse a contributo dopo la riapertura dei termini disposta con il decreto dirigenziale n. 19679/2023, gli sconti saranno riconosciuti a partire dal mese di dicembre 2023 a luglio 2024. Per le domande che potevano essere presentate dal 29/05/2023 al 30/06/2023, si erano indicati i risultati di seguito indicati.

Target			
Data	Fasi di realizzazione obiettivo	%ATTESA	% RAGGIUNTA
5/04/2023	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTA AI SERVIZI EDUCATIVI PRIVATI PER LA PRIMA INFANZIA AUTORIZZATI E ACCREDITATI INTERESSATI ALL'ADESIONE ALLA MISURA "NIDI GRATIS" REGIONE TOSCANA PR FSE+ 2021 2027 - ANNO EDUCATIVO 2023/2024 – COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE (FI) con determinazione dirigenziale n. 84 del 5/4/2023	100%	100%
27/4/2023	APPROVAZIONE ELENCO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA COMUNALI E PRIVATI ACCREDITATI PRESSO I QUALI SARA' POSSIBILE BENEFICIARE DELLA MISURA con determina dirigenziale n. 10 del 27/04/2023	100%	100%
26/07/2023	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL SERVIZIO EDUCATIVO ALL'INFANZIA PRIVATO ACCREDITATO PRESENTE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE A.E. 2023/2024 con determinazione dirigenziale n. del 26/7/2023 a firma della precedente Responsabile dei Servizi Generali	100%	100%
28/05/2023 al 30/06/2023	pubblicizzazione della misura mediante la pubblicazione della notizia sul sito istituzionale dal 28/05/2023 al 30/06/2023 con rinvio tramite link al portale regionale per effettuare le iscrizioni	100%	100%

Termine indicato per il raggiungimento dell’obiettivo	30/06/2023
Entro il quale è stato effettivamente realizzato l’obiettivo	30/06/2023

Valori attesi	Almeno il 50% delle domande presentate accettate dalla Regione Toscana
Valori realizzati	Su un totale di bambini/e frequentanti l’asilo nido comunale “Coccolalla”, lo spazio gioco comunale “La Tana” e l’Istituto parificato “San Francesco” di Limite sull’Arno pari a n°84, le domande accolte dalla Regione Toscana sono state n°55 e quindi oltre il 50% dei frequentanti (65%)

Verifica dati (Fonti)	• Portale regionale Nidi Gratis (www.nidigratis.it) • Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) • Portale comunale dei Servizi Educativi e scolastici
------------------------------	---

Personale coinvolto	P.O. Servizi Generali Maria Cristina Zucchi (cessata dal servizio per pensionamento in data 31/7/2023) P.O. Servizi Generali Francesca Boldrini (dal 1/08/2023) Personale assegnato all’Ufficio Servizi Educativi e Scolastici
----------------------------	--



In linea	Su un totale di bambini/e frequentanti l’asilo nido comunale “Coccolalla”, lo spazio gioco comunale “La Tana” e l’Istituto parificato “San Francesco” di Limite sull’Arno pari a n°84, le domande accolte dalla Regione Toscana sono state n°55 e quindi oltre il 50% dei frequentanti (65 %)	100%
-----------------	---	-------------

OBBIETTIVO N°2 Revisione e pubblicazione su sito istituzionale del Comune di modulistica editabile afferente allo Sportello Servizi al Cittadino	Peso obiettivo: 90
---	---------------------------

Baseline

Si partiva da una situazione in cui una parte dei modelli pubblicati sul sito istituzionale del Comune, relativi ai procedimenti afferenti allo Sportello Servizi al Cittadino (Anagrafe – Elettorale – Urp – Protocollo) non erano editabili. Si era avvertita pertanto la necessità – al fine di rendere più comoda e veloce per il cittadino la consultazione del sito istituzionale dell’Ente e il reperimento della modulistica necessaria all’avvio di molti procedimenti anagrafici ed elettorali – di revisionare, aggiornare e ripubblicare tale modulistica sul sito istituzionale del Comune in formato pdf editabile.

Si trattava in particolare di modulistica afferente a pratiche anagrafiche ed elettorali. Su un totale di 20 (venti) modelli che erano risultati non più aggiornati e/o non editabili, l’obiettivo consisteva nel revisionare, aggiornare e ripubblicare in formato pdf editabile almeno la metà di essi entro la data dei 31/12/2023.

I modelli che risultavano non aggiornati e/o non editabili erano quelli di seguito indicati:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per eredi
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per persona che non può o non sa firmare
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio – copia conforme – per privati
4. Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà con autentica
5. Assenso al rilascio della C.I.E valida all’espatrio per il proprio figlio minore
6. Iscrizione all’albo degli scrutatori di seggio
7. Iscrizione all’albo dei presidenti di seggio
8. Cancellazione dall’albo dei Presidenti di seggio
9. Smarrimento Tessera Elettorale
10. Informativa Privacy Servizi al Cittadino
11. Assenso al rilascio della CIE valida all’espatrio per il proprio figlio minore
12. Foglio aggiuntivo per famiglie numerose

- 13. Modello per autocertificazione
- 14. Dichiarazione sostitutiva di certificazione per minorenni
- 15. Dichiarazione dimora abituale
- 16. Dichiarazione conoscenza trasferimento di minore
- 16. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza autentica
- 17. Delega per richiesta certificato
- 18. Modello per autocertificazione minorenni
- 19. Autocertificazione storica di residenza
- 20. Richiesta numero civico

Sono stati aggiornati e ripubblicati in formato editabile i seguenti modelli:

- 1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per eredi
- 2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per persona che non può o non sa firmare
- 3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio – copia conforme – per privati
- 4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con autentica
- 5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza autentica
- 6. Assenso al rilascio della CIE valida all'espatrio per il proprio figlio minore
- 7. Dichiarazione di residenza con informativa privacy
- 8. Foglio aggiuntivo per famiglie numerose
- 9. Dichiarazione conoscenza trasferimento di minore
- 10. Iscrizione all'albo degli scrutatori di seggio
- 11. Iscrizione all'albo dei presidenti di seggio
- 12. Cancellazione dall'albo dei Presidenti di seggio
- 13. Smarrimento Tessera Elettorale

Target			
Date	Fasi di realizzazione obiettivo	% ATTESA	% RAGGIUNTA
7/11/2023	Riunione di coordinamento con il personale assegnato agli Uffici interessati (Sportello al Cittadino, Ufficio Segreteria) per pianificare l'obiettivo e creare il sottogruppo di lavoro composto dai dipendenti suddetti Stabilita la data del 15/12/2023 quale termine ultimo per la pubblicazione della modulistica aggiornata ed editabile sul sito istituzionale Stabilito di coinvolgere il Ced in caso di difficoltà nell'adattamento grafico della modulistica da aggiornare e ripubblicare	90%	90%
A partire dal 08/11/2023 e fino al 5/12/2023	Ricognizione della modulistica presente sul sito istituzionale del Comune afferente ai procedimenti dello Sportello al Cittadino (Anagrafe – Elettorale – Stato Civile – Urp) da parte dei dipendenti addetti allo Sportello al Cittadino Reperimento delle fonti normative e delle notizie utili all'aggiornamento dei moduli da parte del personale addetto a Sportello al Cittadino	90%	90%

	Comunicazione dei suddetti dati al dipendente dell'Ufficio Segreteria per la composizione grafica delle nuova modulistica Rielaborazione grafica della modulistica individuata (20 moduli) da parte del dipendente addetto all'Ufficio Segreteria		
6/12/2023	Riunione di coordinamento con il dipendente dell'Ufficio Segreteria per controllo finale del materiale prodotto dai due Uffici ai fini della pubblicazione dei nuovi moduli sul sito istituzionale	90%	90%
Dal 7/12/2023 al 15/12/2023	Effettuata operazione di pubblicazione sul sito istituzionale della nuova modulistica rielaborata e riprodotta in formato pdf editabile da parte del dipendente assegnato a Ufficio Segreteria	90%	90%

Termine indicato per il raggiungimento dell’obbiettivo	31/12/2023
Entro il quale è stato effettivamente realizzato l’obbiettivo	15/12/2023

Valori attesi	Su 20 modelli individuati, aggiornamento e ripubblicazione in formato pdf editabile di almeno la metà di essi (10)
Valori realizzati	Su un totale di 20 modelli, sono stati aggiornati e ripubblicati in formato editabile 13 e quindi oltre il 50% dei modelli (65%)

Verifica dati (Fonti)	Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it)
-----------------------	--

Personale coinvolto	P.O. Servizi Generali Francesca Boldrini Personale assegnato all’Ufficio Sportello al Cittadino e Ufficio Segreteria
---------------------	---



In linea	Su un totale di 20 modelli, ne sono stati aggiornati e ripubblicati in formato editabile 13 quindi oltre il 50% dei modelli (65%)	90%
----------	--	-----

OBBIETTIVO N° 3 Missioni PNRR: progetti relativi all'Innovazione tecnologica (PagoPA, AppIO, passaggio al cloud, Identità Digitale) - Obiettivo biennale 2023-2024	Peso obbiettivo: 100
---	-----------------------------

Baseline

Questo obbiettivo ha proseguito nel corso dell’anno 2023 le attività avviate negli anni precedenti nell’ambito della partecipazione del Comune a 4 Avvisi PNRR per progetti relativi all’Innovazione tecnologica, e precisamente: APP IO, SPID CIE, PASSAGGIO AL CLOUD, PAGO PA. Grazie a tali progetti, verranno semplificate e reingegnerizzate una serie di procedure, con impatto sia l’esterno che all’interno all’Ente. Grazie alla

migrazione in cloud degli applicativi in uso presso l'Ente ne verrà migliorata l'efficienza; verrà inoltre ampliata l'offerta dei servizi comunali accessibili tramite l'APP IO e l'offerta dei pagamenti disponibili sulla piattaforma PagoPA; verrà inoltre implementata la possibilità di accedere ai servizi mediante SPID e CIE. Il Comune di Capraia e Limite ha partecipato ai seguenti avvisi:

- Migrazione in cloud
- Adozione PagoPA
- App IO
- SPID CIE.

I suddetti progetti sono stati tutti finanziati.

Trattasi di obiettivo biennale 2023/2024, consistente nell'addivenire alla contrattualizzazione dei fornitori per i servizi relativi ai singoli progetti mediante procedure di affidamento ai sensi delle disposizioni del Codice dei contratti d.lgs.n.50/2016 e d.lgs.n.35/2023, nel rispetto dei cronoprogrammi fissati dal Ministero per l'Innovazione tecnologica – Dipartimento per la Trasformazione Digitale – per tre dei quattro progetti (APP IO, SPID CIE, PASSAGGIO IN CLOUD) entro il 2023, e per il quarto progetto (PAGO PA) la contrattualizzazione dovrà avvenire nell'annualità 2024. Si riepilogano di seguito le scadenze temporali previste per ogni singolo progetto:

- APP IO: effettuata contrattualizzazione fornitore in data 4/05/2023
- SPID CIE: scadenza contrattualizzazione fornitore prevista per il 25/11/2023 ed effettuata in data 20/11/2023
- ABILITAZIONE AL CLOUD: scadenza contrattualizzazione fornitore prevista per il 10/12/2023 ed effettuata in data 5/12/2023
- PAGO PA: obiettivo 2024

Target			
Date	Fasi di realizzazione obiettivo	% ATTESA	% RAGGIUNTA
4/05/2023	APP IO: effettuata contrattualizzazione del fornitore in seguito a procedura di affidamento diretto ex art d.lgs.50/2016 sul portale MEPA	100%	100%
20/11/2023	SPID CIE in seguito a procedura di affidamento diretto ex 50 comma 1 lettera b d.lgs.36/2023 sulla piattaforma regionale START	100%	100%
5/12/2023	ABILITAZIONE AL CLOUD in seguito a procedura di affidamento diretto ex 50 comma 1 lettera b d.lgs.36/2023 sulla piattaforma regionale START	100%	100%

Termini indicato per il raggiungimento dell'obiettivo 2023	Termini previsti dal Dipartimento per Innovazione tecnologica per la contrattualizzazione dei fornitori, ovvero: • 4/5/2023 per APP IO • 25/11/2023 per SPID CIE • 10/12/2023 per ABILITAZIONE AL CLOUD
Termini entro i quali è stato effettivamente realizzato l'obiettivo 2023	• per APP IO • 20/11/2023 per SPID CIE • 5/12/2023 per ABILITAZIONE AL CLOUD

Valori attesi	Su 3 PROGETTI PNRR la cui contrattualizzazione era stata programmata nell’annualità 2023, era prevista la contrattualizzazione di 3 progetti
Valori realizzati	E’ stata effettuata la contrattualizzazione per n° 3 progetti entro le scadenze previste dai cronopraogrammi PNRR relativi a ciascun progetto

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Piattaforme APP IO, accesso ai servizi con SPID CIE, avvio processo per il passaggio in cloud
-----------------------	---

Personale coinvolto	P.O. Servizi Generali Francesca Boldrini Dipendente E.Q. assegnato all’Ufficio Segreteria con nomina di RTD CED (servizio affidato a operatore economico esterno)
---------------------	---

	In linea Su un totale di 3 progetti PNRR la contrattualizzazione del fornitore è stata effettuata per 3 progetti, quindi 75%. Per il quatro progetto (PAGO PA) l’obbiettivo è stato riproposto nel PIAO 2024-2026 100%
---	---

Capraia e Limite, 3 giugno 2024

Dott.ssa Francesca Boldrini
 Documento firmato digitalmente

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2023 – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Premessa

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 lett. b), del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le Pubbliche Amministrazioni devono adottare, entro il 30 giugno dell'anno seguente, un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, alle risorse e al bilancio di genere di cui al Piano della Performance annuale, previsto all'interno del P.I.A.O., con rilevamento degli eventuali scostamenti.

La Relazione ha una duplice funzione in quanto si configura, da un lato, come strumento di miglioramento gestionale, dall'altro, come strumento di accountability. Consente di analizzare ed evidenziare a consuntivo, il proprio sistema organizzativo attraverso la descrizione dei risultati raggiunti nello svolgimento di attività di programmazione, gestione e controllo nell'ottica del rispetto e del pieno soddisfacimento dei principi di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa.

La Relazione sulla Performance 2023, di cui agli artt. 10 e 15 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni di cui al decreto legislativo 25 maggio 2017, viene redatta per il Settore Servizi Finanziari e Tributi per la verifica degli obiettivi assegnati e programmati nel P.I.A.O. 2023-2025 (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sul Sistema di Valutazione della Performance).

Considerato che l'approvazione del P.I.A.O. avviene entro un mese dall'approvazione del bilancio di previsione, si evidenzia a tal proposito che il P.I.A.O. 2023-2025 è stata approvato con delibera di Giunta Comunale n. 51 dell'11/10/2023, quale termine a seguito del differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 al 15 settembre 2023 (decreto MEF 28 luglio 2023) e che pertanto gli obiettivi sono stati assegnati a partire dalla data dell'11 ottobre 2023.

La sottoscritta è stata nominata Responsabile P.O. del Settore con decreto del Sindaco n. 7 del 01/02/2023, a seguito del pensionamento avvenuto in data 31/01/2023 della precedente Responsabile Rag. Lorella Francini.

OBIETTIVO 1: GESTIONE PASSAGGIO TRIBUTARIO DA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) A TRIBUTO A TARIFFA CORRISPETTIVA (TARIC) E CHIUSURA VECCHIA GESTIONE TARI, CON ANALISI INSIEME AD ALIA DEI RIMBORSI DA EFFETTUARE ED INSERIRE IN BILANCIO.

BASELINE: congruagli da effettuare ai contribuenti (verifiche su eventuali rimborsi/crediti TARI al 31/12/2022).
TARGET: Chiusura definitiva vecchia gestione TARI con congruagli rimborsi anni precedenti al 31/12/2022
INDICATORE (VALORI ATTESI): delibera regolamento TARIC e approvazione tariffe 2023 entro termini approvazione bilancio. Rimborsi vecchia gestione entro il 30 novembre 2023 ottenere l'importo definitivo dal gestore in tempi utili per le ultime variazioni al bilancio per poter confermare i rimborsi; verifica a campione sulle utenze per avere l'importo effettivo ed eventuale da rimborsare. Se l'importo verrà comunicato successivamente verrà gestito in sede di Rendiconto 2023 con accantonamento - % congruagli/rimborsi effettuati.
TERMINE DI REALIZZAZIONE: 31 DICEMBRE 2023

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA:

Il Comune di Capraia e Limite dal 1° gennaio 2023 è passato a tariffa corrispettiva TARIC, in carico al gestore Alia Servizi Ambientali SpA.

Si è convenuto con gli altri Comuni ed il Gestore di dover procedere con la chiusura delle partite in sospeso fino a tale data: rimborsi e crediti verso/dai contribuenti.

ALIA entro il 31 luglio 2023 ha inviato delle lettere a tutti i contribuenti evidenziando eventuali conguagli rimasti al 31/12/2022 con TARI.

Tale invio massimo si è rivelato però incompleto ed inesatto e si è reso pertanto necessario provvedere ai conguagli effettivi, anche con eventuali rimborsi (se previsti) ai contribuenti.

E' stato richiesto da parte dell'Amministrazione Comunale ad Alia di procedere ad effettuare delle verifiche definitive su ciascun contribuente per poi procedere da parte dell'ufficio ad effettuare il rimborso, se effettivamente previsto. Questo perché con il passaggio a TARIC l'Ente non aveva più la possibilità di verificare i dati aggiornati dei contribuenti nel database, che sono passati interamente al gestore.

Con delibera C.C. 20 del 31/07/2023 è stata approvata la modifica al Regolamento TARIC a seguito di Delibera di ATO Toscana Centro, in cui l'Assemblea dei Sindaci ha apportato le modifiche al regolamento ed ha approvato le tariffe 2023 (Delibera ATO n. 1 del 20/03/2023 e delibera ATO n. 7 del 12/07/2023).

Con delibera C.C. n. 10 del 29/05/2023 sono state approvate le agevolazioni sociali per la TARIC 2023. In data 25 ottobre 2023 è stata inviata una comunicazione da parte di Alia, ma risultante ancora incompleta; dopodiché in data 23 novembre 2023 la referente di Alia ci ha informati che avrebbe provveduto ad effettuare le verifiche da noi richieste, anche al netto di eventuali avvisi non pagati da parte dei contribuenti e che, solo successivamente, ci avrebbe inviato a mezzo PEC le liste ufficiali degli aventi diritti al rimborso. In seguito a ciò, l'Ufficio Tributi avrebbe fatto delle verifiche interne con gli altri uffici, per verificare l'esistenza i altri crediti verso il Comune da parte del contribuente per fare una compensazione finale.

Nell'attesa di ricevere i dati ufficiali da parte del Gestore in modo da poter provvedere economicamente ad effettuare i rimborsi ai contribuenti, ove previsti, e, considerato che la data ultima per le variazioni al bilancio di previsione 2023-2025 è il 30 novembre 2023, si era provveduto a stanziare in bilancio ulteriori somme per un totale di € 30.000,00 sui capitoli 1260/0/2023 e 1260/1/2023 - rispettivamente per effettuare i rimborsi alle utenze del domestico e del non domestico - basandosi sui dati in possesso all'Ente in relazione al totale dei presunti rimborsi che erano da effettuarsi (Delibera C.C. n. 45 del 29/11/2023 - "Variazioni al bilancio di previsione 2023-2025).

Al 31 dicembre 2023 questa lista di aventi diritti al rimborso, con allegate le rispettive istanze di richiesta da parte dei contribuenti, non è mai arrivata.

Pertanto l'obiettivo è stato riprogrammato nel 2024. La prima lista ufficiale è stata inviata all'Ente a mezzo PEC in data 09/04/2024 (Prot. 3365/2024).

Si è provveduto infatti già a partire da aprile 2024 ad effettuare le prime verifiche e relativi rimborsi.

VALORI REALIZZATI:

Al 31/12/2023 l'obiettivo è stato raggiunto quasi totalmente ma non per cause dipendenti dall'Ente. Sono state adottate tutte le delibere necessarie come riportato nell'indicatore. E' stata fatta apposita variazione di bilancio per modificare lo stanziamento dedicato ai rimborsi, dopo analisi effettuata da parte dell'ufficio sulla stima delle somme da rimborsare. Sono stati fatti tutti i passaggi con Alia per richiedere i dati necessari e definitivi già a partire da luglio 2023 e con l'aiuto dell'Amministrazione. Alia però ha inviato la lista definitiva dei contribuenti per procedere ai rimborsi solo ad aprile 2024.

Si richiama al tal proposito il Regolamento Comunale sul Sistema di Valutazione della Performance (Delibera G.C. 19 dell'11/03/2020) - Sezione III - 3.2. a):

"Nell'ipotesi in cui la mancata realizzazione degli obiettivi sia risultata, totalmente o parzialmente, non dipendente dalla volontà o dall'azione del responsabile di Servizio, ma derivante da ragioni oggettive ed esterne, la percentuale di valutazione dell'obiettivo potrà essere differenziata dalla percentuale del reale raggiungimento, indicandosi con essa la portata del ruolo svolto dal responsabile in relazione al possibile raggiungimento dell'obiettivo medesimo. Pertanto l'individuazione della percentuale di retribuzione dell'obiettivo è la

risultante di più fattori, tra i quali anche gli elementi emersi dalle relazioni e dalle specifiche fornite dai responsabili, e non il meccanico computo di quanto consegue alla scansione temporale dell'obiettivo o dagli indicatori prefissati."

VERIFICA DATI-FONTI: Protocollo dell'Ente, Atti del Comune, Contabilità (i dettagli sono indicati nella descrizione.

Tabella riepilogo obiettivo:

RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI	% DI RAGGIUNGIMENTO
Delibera regolamento TARIC e approvazione Tariffe 2023. Entro il 30 novembre 2023 ottenere l'importo definitivo degli aventi diritto al rimborso e fare opportune variazioni di bilancio.	Delibere adottate, variazione di bilancio adottata per incrementare lo stanziamento relativo ai rimborsi dopo analisi sulla stima delle somme. Alia non ha però mai inviato la lista con gli importi definitivi nonostante i nostri solleciti	85%

OBIETTIVO 2: IMPLEMENTAZIONE NUOVO GESTIONALE IMPOSTA DI SOGGIORNO INSIEME AD ALTRI COMUNI "TOURIST TAX": INSERIMENTO DATABASE ED ASSISTENZA STRUTTURE RICETTIVE.

BASELINE: necessità di gestionale per imposta soggiorno aggiornato
TARGET: Database completo ed assistenza base effettuata per rendere autonome le strutture ricettive nella gestione efficiente dei dati necessari all'ente.
INDICATORE: quante strutture inserite fra quelle presenti sul territorio comunale (non vengono considerati gli affitti brevi, in quanto privati, non attività).
TERMINE DI REALIZZAZIONE: 31/12/2023

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA:

L'Unione dei Comuni del Circondario Empolese-Valdelsa ha ritenuto necessario di dotarsi di un gestionale per monitorare l'imposta di soggiorno sul territorio di ciascun comune: le strutture ricettive avrebbero avuto a disposizione un software dove caricare le dichiarazioni trimestrali ed annuali dell'imposta, oltre ad inserire i dati relativi alle presenze quotidiane e dei versamenti fatti relativi all'imposta di soggiorno.

Il 17 aprile 2023 è stato adottato ed implementato per ogni comune il software Tourist Tax della società Advanced Systems (determina di affidamento dell'Unione n. 183 del 16/03/2023).

Le quote per l'attivazione a ciascun ente sono state trattenute dai trasferimenti effettuati all'Unione dei Comuni ogni anno e che sono stati stanziati in bilancio di previsione 2023-2025 (in particolare al capitolo di uscita (4015/0/2023 TRASFERIMENTI PER SERVIZI TURISTICI, impegnati poi con determina n. 400 del 28/12/2023).

L'attivazione è stata preceduta nel mese di marzo 2023, da un lavoro di caricamento del database dove sono stati inseriti tutti i dati delle strutture ricettive presenti sul territorio del Comune di

Capraia e Limite: precaricamento che poi andava verificato nuovamente in seguito all'attivazione del software.

Nelle giornate del 4, 5, 6, 7 aprile e del 9 e 11 maggio si sono svolte delle giornate di formazione per il software dedicate ai dipendenti degli Uffici Tributi e Servizi Finanziari di ciascun Comune e successivamente alle strutture ricettive.

Successivamente l'Ufficio Tributi si è reso disponibile ad assistere le strutture ricevute in caso di necessità nell'utilizzo del nuovo software sia per la creazione delle credenziali di accesso, sia in fase di caricamento dati che in casi di malfunzionamento. Questo perché la Società successivamente all'attivazione del software ha comunicato che non era possibile da parte loro effettuare il servizio di assistenza alle strutture (non era previsto nel contratto) e che quindi avrebbero dovuto provveduto i Comuni per le loro strutture ricettive.

Questo ovviamente ha reso particolarmente gravoso l'operatività dell'Ufficio in quanto, soprattutto i primi mesi, veniva spesso contattato dalle singole strutture per richieste di assistenza.

VALORI REALIZZATI: le strutture ricevute inserite ad oggi nel database sono 28 e sono tutte quelle censite. E' stato ricostruito il database del software, sono state realizzate le giornate di formazione. Le credenziali sono state create per tutte le strutture. L'ufficio svolge attività di assistenza alle strutture nell'utilizzo del programma.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

VERIFICA DATI-FONTI: Software TOURISTTAX, Database Ufficio Tributi, Ufficio SUAP (dichiarazione inizio attività).

Tabella riepilogo obiettivo:

RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI	% DI RAGGIUNGIMENTO
Numero strutture inserite, tutte quelle censite sul nostro territorio. Database aggiornato ed assistenza continuativa alle strutture	N. 28 Strutture inserite. Database completato ed aggiornato. Assistenza alle strutture effettuata sia in fase di caricamento che di gestione	100%

OBIETTIVO 3: RIORGANIZZAZIONE BILANCIO: REVISIONE E RICOGNIZIONE CAPITOLI CON GLI ALTRI SETTORI IN OCCASIONE REDAZIONE BILANCIO TECNICO

BASELINE: Alla luce delle ultime novità normative a seguito del Decreto MEF del 25 luglio 2023 si è resa necessaria una razionalizzazione ed una ricognizione del bilancio, rivedendo e valutando anche i capitoli.
TARGET: Bilancio più snello ed efficace per la gestione del quotidiano con più efficienza
INDICATORE: conferenza di direzione da convocare ogni 20 giorni, con report scritto al Sindaco e ai Responsabili.
TERMINE DI REALIZZAZIONE: 31/12/2023

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA:

Con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023 è stato modificato, tra l'altro, il principio contabile applicato 4/1 del D.Lgs. 118/2011 della programmazione di Bilancio, con l'inserimento del paragrafo 9.3.1 (e il relativo esempio in Appendice tecnica), che individua il nuovo processo di formazione del bilancio di previsione degli enti locali.

Secondo il nuovo paragrafo, il processo di costruzione del bilancio deve essere avviato entro il 30 settembre (per i Comuni fino a 50 dipendenti) avendo come riferimento il DUP (strategico e operativo), anche se non ancora approvato dal Consiglio oltre ad eventuali atti di indirizzo della Giunta.

Il primo step è quello dell'elaborazione del bilancio tecnico da parte del Responsabile del servizio finanziario corredata con la documentazione contabile prevista dal paragrafo 9.3.1.

Il Bilancio tecnico per gli anni 2024 e 2025 è un bilancio in pareggio ed in equilibrio ed è stato predisposto sulla base delle relative annualità del Bilancio in essere (dati storici), sul 2026 sono stati replicati i dati presenti sull'annualità 2024.

In tale modo si è avviato il processo di formazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026, che, secondo preciso intendimento dell'Amministrazione, doveva essere approvato entro la fine dell'esercizio 2023.

Le eventuali proposte di modifica e integrazioni alle previsioni del Bilancio tecnico dovevano pervenire entro il 15 ottobre 2023 (gli uffici hanno provveduto in data 13 ottobre 2023 con prot. 9188 e 9189).

I nuovi principi contabili prevedono che l'assenza di risposta dei responsabili entro il termine sia da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità.

Lo schema di bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato con delibera di G.C. 67 del 29/11/2023.

Il bilancio è stato infatti approvato con delibera di C.C. n. 50 del 27/12/2023.

Nel mese di agosto è stato fatto un incontro fra il Sindaco e i Responsabili per parlare di vari argomenti sull'organizzazione dell'Ente, fra cui la redazione del nuovo bilancio tecnico alla luce delle ultime novità normative.

In data 16 settembre 2023 (Prot. 8328/2023) è stata fatta una comunicazione con report all'Amministrazione Comunale e ai Responsabili di Servizio avente ad oggetto "AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024- 2026 CON LE MODIFICHE INTRODOTTE DAL DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 25/7/2023. BILANCIO TECNICO."

In tale data sono stati trasmessi i documenti contabili relativi al bilancio tecnico e con la richiesta di inviare le rispettive proposte da parte dei singoli uffici per la redazione del bilancio di previsione 2024-2026, insieme alla revisione dei vari capitoli presenti nel P.E.G. in un'ottica di razionalizzazione.

In data 13 ottobre 2023 sono pervenute le proposte al bilancio di previsione da parte degli uffici.

Successivamente si sono svolti vari incontri fra il Responsabile dei Servizi Finanziari e i vari uffici per rivedere insieme alcune previsioni in seguito a necessità riportate da parte dell'Amministrazione Comunale (obiettivi di mandato) o da parte dei singoli uffici o rese necessarie da esigenze di pareggio di bilancio.

Questo ha portato a rivedere le previsioni di bilancio (Prot. 9448, 10626).

Con nota inviata agli uffici in data 13/12/2023, è stato inoltrato un report degli stanziamenti di bilancio definitivi per il 2024-2026.

VALORI REALIZZATI: sono stati fatti gli incontri con l'Amministrazione, con i Responsabili e con gli Uffici presentando loro la situazione di bilancio, inoltrando il bilancio tecnico e richiedendo le proposte. Con l'occasione è stato chiesto una razionalizzazione dei capitoli, ove possibile, considerando il turn over annuale fra i Responsabili. Dopo analisi da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari, ci sono stati nuovi incontri con gli uffici per revisionare le previsioni seguendo le tempistiche indicate dal Decreto.

Il bilancio è stato approvato il 27 dicembre 2023 con una struttura più snella della precedente. Successivamente agli uffici è stato inviato report contabile degli stanziamenti approvati. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Tabella riepilogo obiettivo:

RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI	% DI RAGGIUNGIMENTO
Bilancio più snello e verifica con uffici e Responsabili per ricognizione bilancio alla luce del nuovo D.M. 25 LUGLIO 2023	Analisi bilancio tecnico fatta con i Responsabili e gli Uffici e Bilancio di previsione 2024-2026 approvato il 27 dicembre 2023 in Consiglio Comunale con struttura più snella.	100%

VERIFICA DATI-FONTI: Protocollo ente, Atti del Comune, Contabilità (dettagli riportati in descrizione).

Capraia e Limite, 06/06/2024

Settore
Servizi Finanziari e Tributi
Dott.ssa Pamela Calamai

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2023 – SERVIZIO PERSONALE AD INTERIM

Premessa

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 lett. b), del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le Pubbliche Amministrazioni devono adottare, entro il 30 giugno dell'anno seguente, un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, alle risorse e al bilancio di genere di cui al Piano della Performance annuale, previsto all'interno del P.I.A.O., con rilevamento degli eventuali scostamenti.

La Relazione ha una duplice funzione in quanto si configura, da un lato, come strumento di miglioramento gestionale, dall'altro, come strumento di accountability. Consente di analizzare ed evidenziare a consuntivo, il proprio sistema organizzativo attraverso la descrizione dei risultati raggiunti nello svolgimento di attività di programmazione, gestione e controllo nell'ottica del rispetto e del pieno soddisfacimento dei principi di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa.

La Relazione sulla Performance 2023, di cui agli artt. 10 e 15 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni di cui al decreto legislativo 25 maggio 2017, viene redatta per il Settore Servizio Personale per la verifica degli obiettivi assegnati e programmati nel P.I.A.O. 2023-2025 (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sul Sistema di Valutazione della Performance) nel periodo dal 30 agosto 2023 al 31 dicembre 2023.

Considerato che l'approvazione del P.I.A.O. avviene entro un mese dall'approvazione del bilancio di previsione, si evidenzia a tal proposito che il P.I.A.O. 2023-2025 è stata approvato con delibera di Giunta Comunale n. 51 dell'11/10/2023, quale termine a seguito del differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 al 15 settembre 2023 (decreto MEF 28 luglio 2023) e che pertanto gli obiettivi sono stati assegnati a partire dalla data dell'11 ottobre 2023.

La sottoscritta è stata nominata Responsabile ad interim del Servizio Personale con decreto del Sindaco n. 42 del 30/08/2023 fino al 31 dicembre 2023, a seguito cessazione dell'incarico del Dott. Roberto Nobile presso questa Amministrazione comunale per trasferimento, in qualità di Segretario titolare, presso altro Comune; il Segretario Comunale era responsabile del Servizio Personale.

OBIETTIVO 1: ASSUNZIONE COME PREVISTO DAL PIANO E RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO

BASELINE: organico molto ridotto che rende poco efficiente gli uffici e li pone in situazioni di forte stress.
TARGET: uffici più efficienti.
INDICATORE (VALORI ATTESI): n. dipendenti assunti secondo fabbisogno personale.
TERMINE DI REALIZZAZIONE: 31 DICEMBRE 2024

VALORI REALIZZATI: l'obiettivo è stato raggiunto e realizzato per il periodo di propria competenza.

Sono state assunte 4 persone con determina di assunzione entro il 31 dicembre 2023, come da piano del fabbisogno di personale.

Le persone assunte sono state assegnate ai seguenti settori:

- N. 1 cat. B3 - Operaio specializzato – Lavori pubblici
- N. 1 cat. D – Funzionario Tecnico – Assetto del Territorio
- N. 1 cat. D – Funzionario Tecnico – Lavori Pubblici
- N. 1 cat. D – Funzionario Amministrativo – Servizi Finanziari

Tabella riepilogo obiettivo:

RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI	% DI RAGGIUNGIMENTO
n. Dipendenti assunti secondo Fabbisogno Personale	N. 4 dipendenti assunti nel periodo di propria competenza (30 agosto- 31 dicembre 2023)	100%

VERIFICA DATI-FONTI: Piano Fabbisogno Personale, Atti

OBIETTIVO 2: INCREMENTO FORMAZIONE DIPENDENTI

BASELINE: necessità e richiesta di formazione da parte dei dipendenti
TARGET: il miglioramento della padronanza delle competenze oggetto della formazione per almeno un livello (ad esempio, da base ad intermedio) - Almeno il 30% dei dipendenti.
INDICATORE: n. dipendenti che hanno effettuato attività formativa/tot dipendenti; elenco ore formazione per singolo dipendente - formazione svolta almeno dal 30% dei dipendenti.
TERMINE DI REALIZZAZIONE: 31/12/2025

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA:

Nel periodo che va da agosto 2023 a dicembre 2023 i dipendenti hanno partecipato a vari corsi che si sono svolti on-line, alcuni i questi organizzati da ANCI TOSCANA o da altri fornitori di corsi di formazione per la specializzazione dei dipendenti nelle seguenti aree: Tributi, Gare e Contratti. Un corso è stato organizzato dall'Unione dei Comuni dell'Empolese Valdelsa sulla pianificazione ed il coordinamento della protezione civile ed apertura COC.

Infine, insieme al Settore Servizi Generali, è stato organizzato un corso di formazione obbligatoria di aggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione; il corso è stato organizzato da A.S.E.V.- AGENZIA PER LO SVILUPPO EMPOLESE VALDELSA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI di Empoli.

A luglio l'Ente si è iscritto anche alla piattaforma Syllabus creata da dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

VALORI REALIZZATI:

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% almeno per il periodo di propria competenza.

Partecipazione a 5 corsi organizzati da ANCI TOSCANA a cui hanno partecipato 3 dipendenti; 1 corso di specializzazione sui tributi a cui ha partecipato 1 dipendente.

L'Unione ha organizzato un corso sulla pianificazione e coordinamento della protezione civile con un ciclo di due incontri e a cui hanno partecipato tutti i dipendenti, soprattutto per la gestione del COC. Sono in programma altri incontri. Una dipendente ha seguito un corso di specializzazione in materia di protezione civile.

Tutti i dipendenti hanno poi partecipato a un corso di formazione obbligatoria di aggiornamento sull'anticorruzione (4 ore di formazione per tutti i dipendenti).

Totale ore formazione dei corsi: 42 h

E' stata effettuata l'iscrizione alla piattaforma PA Syllabus per l'e-learning.

Tabella riepilogo obiettivo:

RISULTATI ATTESI	RISULTATI RAGGIUNTI	% DI RAGGIUNGIMENTO
N. dipendenti che hanno effettuato attività formativa rispetto al n. totale - Almeno il 30%	Totale ore formazione 42 (nel periodo di propria competenza 30 agosto - 31 dicembre). 4 dipendenti hanno fatto formazione specializzata seguenti in totale 7 corsi. Tutti i dipendenti hanno seguito un corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza. Tutti i dipendenti hanno partecipato ad un ciclo di 2 incontri con la Protezione Civile dell'Unione dei Comuni.	100%

VERIFICA DATI-FONTI: Determine-Atti

Capraia e Limite, 08/06/2024

Settore Servizi Finanziari e Tributi
Dott.ssa Pamela Calamai



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE
Città Metropolitana di Firenze

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025
OBIETTIVI GESTIONALI DI SETTORE
ASSETTO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI
Stato di attuazione alla data del 31/12/2023

IL CICLO DELLA PERFORMANCE

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle Amministrazioni Pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 del D.Lgs. 150/2009). Attraverso la gestione del sistema della performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (output, outcome) e a porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi. Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
- La Relazione sulla performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi operativi, obiettivi esecutivi e singoli indicatori. La Relazione sulla performance viene redatta con una duplice finalità:

- rendere trasparente e comunicare agli stakeholder interni ed esterni il rendiconto dei risultati conseguiti dal Comune nell'anno di riferimento
- alimentare un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance e degli obiettivi che lo compongono.

Gli elementi che caratterizzano il ciclo di gestione della performance e di conseguenza l'intero processo di programmazione, misurazione e valutazione del Comune di Capraia e Limite prevedono l'inclusione di tutti gli obiettivi di performance dell'Ente nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025.

IL CONTESTO INTERNO
Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Capraia e Limite e la relativa disciplina sono contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30/09/2014. All'interno della dotazione organica del Comune di Capraia e Limite non figura personale con qualifica dirigenziale. Tali funzioni (art. 107, commi 2 e 3 del TUEL 267/2000) sono state attribuite ai responsabili di servizio (art. 109 comma 2 del TUEL 267/2000). I servizi dell'Ente, alla data del 31/12/2023, si articolavano secondo lo schema sotto riportato.

SERVIZI	Responsabile
SERVIZI GENERALI	Zucchi fino al 31/1/2023 (cessata dal servizio per pensionamento) Segretario Dott. Nobile Roberto ad interim dal 6/2/2023 al 12/3/2023 Zucchi dal 13/3/2023 al 31/7/2023 (proroga incarico gratuito) Boldrini (dal 1/8/2023)
SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO PERSONALE	Francini fino al 31/1/2023 Calamai dal 30/08/2023 e fino al 31/12/2023

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	Montagni fino al 31/7/2023 (cessato dal servizio per pensionamento) Falorni dal 1/8/2023 e fino al 31/12/2023
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	Montagni fino al 31/7/2023 (cessato dal servizio per pensionamento) Falorni dal 1/8/2023 e fino al 31/12/2023

Alcune funzioni sono state trasferite all’Unione dei Comuni Circondario dell’Empolese Valdelsa e nello specifico i servizi sociali ed assistenziali, quelli di Polizia Municipale e di Protezione Civile. Inoltre, nel 2015 è stata costituita a livello di Unione dei Comuni, la Centrale Unica di committenza ai sensi del 33, comma 3 bis, del D.lgs.n. 163/2006.

Il Segretario comunale – il cui posto alla data di redazione della presente relazione è attualmente vacante e viene ricoperto a scavalco dal Dott. Stefano Salani - è posto al vertice dell’organizzazione. Al Segretario compete il coordinamento generale dell’intera struttura organizzativa dell’Ente.

FOTOGRAFIA DEL PERSONALE AL 31.12.2023 (oltre al Segretario Generale)

DIPENDENTI N. 19

DONNE N: 11

UOMINI N. 8

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER SERVIZI AL 31.12.2023

DISTRIBUZIONE DEI DIPENDENTI NEI SERVIZI ORGANIZZATIVI PER GENERE		
SERVIZI	DONNE	UOMINI
SERVIZI GENERALI	7	2
SERVIZI FINANZIARI	2	0
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2	4
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	1	1

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE – ANNUALITA’ 2023

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Il ciclo di gestione della performance nel Comune di Capraia e Limite per l’anno 2023 è definito dai seguenti documenti di pianificazione e programmazione:

- la deliberazione di C.C. n. 46 del 29/11/2023 avente ad oggetto “Artt. 151 e 170 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione di C.C. n. 50 del 27/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- le deliberazione della Giunta Comunale n° 58 del 15/11/2023 ad oggetto “ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°67 del 29/11/2023 ad oggetto “APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2024 ad oggetto “ APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 – ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000”;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativamente alla Sezione Performance, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 11/10/2023. Nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) sono confluiti:
 - a) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - c) Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio, di cui all’art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
 - d) Piano della performance, di cui all’art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 - e) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - f) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
 - g) Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
- Inoltre, con deliberazione della Giunta Comunale n° 19 dell’11/03/2023 ad oggetto “SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE” l’Amministrazione comunale ha approvato il sistema di valutazione della performance.

Si tiene a far presente che sul PIAO 2023 dei Servizi Assetto del Territorio e Lavori pubblici, non sono state riportate le pesature dei singoli obiettivi e per correttezza non saranno fatte valutazioni nel merito nelle tabelle sottostanti.
Se il nucleo di valutazione lo riterrà opportuno, mi rendo disponibile a redarre apposita relazione sulle pesature secondo la mia esperienza.

GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO PER L’ANNUALITA’ 2023

Gli obiettivi relativi all’area Servizio Assetto del Territorio inseriti nel PIAO in relazione all’annaulità 2023 sono quelli riportati nella tabella sottostante.

Per ogni obiettivo si riportano di seguito le schede riassuntive con l’indicazione dei risultati attesi e dei risultati raggiunti.

OBIETTIVO N°1	
Attuazione del piano delle alienazioni	

L’amministrazione Comunale ha approvato l’elenco dei beni immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazioni e/o valorizzazione mediante delibera di Giunta Comunale n.67 del 14/12/2022.

Per l’annualità 2023 con scadenza 2025 è stata prevista l’alienazione di n. 2 beni di proprietà comunale:

Baseline

- Lastrico solare di copertura del magazzino posto in Limite sull’Arno via Dante Alighieri/Piazza Fucini, come previsto dal Piano suddetto.

Target	
Data	Fasi di realizzazione obiettivo
12/07/2023	Determinazione Dirigenziale n. 120 del 05.05.2023 è stato approvato la perizia di stima del suddetto lastrico solare ed è stata introitata la cifra di € 17.000,00 al CAP. 2400 “Alienazioni fabbricati e terreni” al Bilancio 2023,
12/07/2023	Determinazione Dirigenziale n.174 del 12.07.2023 per l’alienazione di lastrico solare.
13/07/2023	Atto di compravendita stipulato.

Termine indicato per il raggiungimento dell’obbiettivo	31/12/2025
Entro il quale è stato effettivamente realizzato l’obbiettivo	13/07/2023

- Terreno edificabile destinato ad attrezzature pubbliche G2.6 “Attrezzature per la protezione civile e l’ordine pubblico” – Via Salani:

Target	
Data	Fasi di realizzazione obiettivo
28/07/2023	con determina n. 214 è stato approvato il bando di asta pubblica, i relativi allegati per l’alienazione del terreno facente parte del patrimonio disponibile.
06/09/2023	Asta Pubblica
11/09/2023	Determinazione di aggiudicazione provvisoria e accertamento in entrata della cauzione con Determinazione Dirigenziale n. 250 del 11.09.2023
13/11/2023	Determinazione di aggiudicazione definitiva con Determinazione Dirigenziale n. 326
13/05/2024	Atto di compravendita stipulato.

Termine indicato per il raggiungimento dell’obbiettivo	31/12/2025
--	------------

Valori attesi	Stipula dell’atto di compravendita di entrambi gli immobili.
Valori realizzati	Tutti e due gli immobili interessati sono stati alienati.

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Portale comunale dei Servizi Territorio e Ambiente - Portale comunale sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio
-----------------------	--

Personale coinvolto	P.O. Servizio Assetto del Territorio Arch. Roberto Montagni fino al 31/7/2023 (cessato dal servizio per pensionamento) P.O. Servizio Assetto del Territorio Geom. Stefano Falorni dal 1/8/2023 e fino al 31/12/2023 Personale assegnato all'Ufficio Servizio Assetto del Territorio
---------------------	---



In linea	Da fare: vendita 2 immobili Fatto: 2 immobili venduti nei termini previsti con largo anticipo.	100%
----------	---	------

OBIETTIVO N°2 Adozione e approvazione Piano Strutturale Intercomunale	
--	--

Baseline

A seguito dell'avvio del procedimento della formazione del Piano Strutturale intercomunale doveva essere prima adottato e poi approvato definitivamente.

Target	
Date	Fasi di realizzazione obiettivo
20/11/2023	Adozione del piano strutturale intercomunale con delibera di Consiglio Comunale n.38

Termine indicato per il raggiungimento dell'obbiettivo	30/04/2024
--	------------

Valori attesi	Entro la fine del 2023 si era ipotizzato almeno l'adozione del PSI
Valori realizzati	Entro la fine del 2023 l'ufficio ha realizzato la prima fase, che è quella più complessa del procedimento di approvazione del PSI, raggiungendo un importante obiettivo per la Amministrazione Comunale.

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Portale comunale dei Servizi Territorio e Ambiente - Portale comunale sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio
-----------------------	--

Personale coinvolto	P.O. Servizio Assetto del Territorio Arch. Roberto Montagni fino al 31/7/2023 (cessato dal servizio per pensionamento) P.O. Servizio Assetto del Territorio Geom. Stefano Falorni dal 1/8/2023 e fino al 31/12/2023 Personale assegnato all'Ufficio Servizio Assetto del Territorio
---------------------	---



In linea	Da fare: Adozione PSI Fatto: Adottato PSI.	100%
----------	---	------

GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PER L’ANNUALITA’ 2023

Gli obiettivi relativi all’area Servizio Lavori Pubblici inseriti nel PIAO in relazione all’annualità 2023 sono quelli riportati nella tabella sottostante.

Per ogni obiettivo si riportano di seguito le schede riassuntive con l’indicazione dei risultati attesi e dei risultati raggiunti.

OBIETTIVO N° 1 Manutenzione straordinaria e creazione nuove aree ludiche	
---	--

Baseline

Con il presente obiettivo si è ritenuto necessario rinnovare n.3 aree ludiche per il gioco dei bambini all’interno di spazi verdi di proprietà comunale, in quanto le attrezzature risultavano usurate, mediante l’affidamento a operatori economici individuati sul territorio per la fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche.
Le aree interessate dai lavori sono: Giardino in via delle Rose/via delle Gardenie, giardino in via Valicarda, giardino in via Picchiotti.

Target	
Date	Fasi di realizzazione obiettivo
24/07/2023	Affidamento lavori con determina n.194 - area gioco via delle Rose/via delle Gardenie
30/11/2023	Chiusura lavori - area gioco via delle Rose/via delle Gardenie
24/07/2023	Affidamento lavori con determina n.193 - area gioco via Valicarda
30/11/2023	Chiusura lavori - area gioco via Valicarda
06/12/2023	Affidamento lavori con determina n.354 - area gioco via Picchiotti
15/03/2024	Chiusura lavori - area gioco via Picchiotti

Termini indicato per il raggiungimento dell’obbiettivo 2023	28/02/2024
Termini entro i quali è stato effettivamente realizzato l’obbiettivo 2023	Per le aree gioco di via delle Rose/via delle Gardenie e di via Valicarda i tempi sono stati ampiamente rispettati (30/11/2023), mentre per l’area in via Picchiotti si sono protratti di circa 15 giorni (15/03/2024) rispetto alla scadenza programmata (28/02/2024) per problemi metereologici e per ritardi legati alla fornitura del materiale necessario alla realizzazione dell’intervento.

Valori attesi	3 progetti da realizzare entro 28/02/2024
Valori realizzati	2 progetti realizzati entro il 2023 1 progetto realizzato oltre 15 giorni dalla scadenza (15/03/2024)

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Portale comunale dei Servizi Territorio e Ambiente - Portale comunale sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio
-----------------------	--

Personale coinvolto	P.O. Servizio Lavori Pubblici Arch. Roberto Montagni fino al 31/7/2023 (cessato dal servizio per pensionamento) P.O. Servizio Lavori Pubblici Geom. Stefano Falorni dal 1/8/2023 e fino al 31/12/2023 Personale assegnato all’Ufficio Servizio Lavori Pubblici
---------------------	--



In linea	Da fare: realizzazione 3 aree ludiche Fatto: realizzazione di 2 aree ludiche nei termini e 1 ha superato di pochi giorni (15) la scadenza prevista.	95%
----------	--	-----

OBIETTIVO N° 2 Ricognizione aree soggette a rifacimento segnaletica orizzontale	
--	--

Baseline

Si è ritenuto necessario per la sicurezza della viabilità stradale e pedonale il ripristino e rifacimento della segnaletica orizzontale in quanto era deteriorata realizzazione di rifacimento di segnaletica orizzontali in almeno n. 50 vie pubbliche

Target	
Date	Fasi di realizzazione obiettivo
28/09/2023	affidamento effettuato con Determinazione Dirigenziale n.270 del 28/09/2023
31/12/2023	Fine lavori

Termini indicato per il raggiungimento dell’obiettivo 2023	31/12/2023
Termini entro i quali è stato effettivamente realizzato l’obiettivo 2023	31/12/2023

Valori attesi	rifacimento della segnaletica orizzontale in almeno n. 50 vie pubbliche
Valori realizzati	Il rifacimento della segnaletica orizzontale ha interessato quasi tutto il territorio comunale e sono stati eseguiti i lavori in più di 50 vie pubbliche

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Portale comunale dei Servizi Territorio e Ambiente - Portale comunale sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio
-----------------------	--

Personale coinvolto	P.O. Servizio Lavori Pubblici Arch. Roberto Montagni fino al 31/7/2023 (cessato dal servizio per pensionamento) P.O. Servizio Lavori Pubblici Geom. Stefano Falorni dal 1/8/2023 e fino al 31/12/2023 Personale assegnato all’Ufficio Servizio Lavori Pubblici
---------------------	--



In linea	Da fare: segnaletica orizzontale su 50 vie pubbliche. Fatto: segnaletica orizzontale su oltre 50 vie pubbliche.	100%
----------	--	------

OBIETTIVO N° 3 Ampliamento cimitero comunale di Capraia Fiorentina: rilievo ed incarico progettuale	
--	--

Baseline

Per la realizzazione dell’ampliamento del Cimitero di Capraia Fiorentina si è ritenuto necessario affidare l’incarico sia del rilievo dell’area cimiteriale, sia la progettazione ad un professionista esterno all’amministrazione comunale.

Target	
Date	Fasi di realizzazione obiettivo
13/04/2023	affidamento effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 92 del 13.04.2023 per rilievo topografico del cimitero di Capraia F.na al fine di procedere alla progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria e di ampliamento.

Termini indicato per il raggiungimento dell’obbiettivo 2023	31/12/2025
---	------------

Valori attesi	Entro il 2023 era importante affidare il rilievo dell’area cimiteriale per verificare l’effettiva area di proprietà e poter redarre successivamente la progettazione del cimitero, in maniera da verificare anche eventuali sconfinamenti su terreni di altra proprietà.
Valori realizzati	affidamento effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 92 del 13.04.2023 per rilievo topografico dei cimiteri di Capraia e Limite.

Verifica dati (Fonti)	- Sito istituzionale del Comune (www.comune.capraia-e-limite.fi.it) - Portale comunale dei Servizi Territorio e Ambiente - Portale comunale sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio
-----------------------	--

Personale coinvolto	P.O. Servizio Lavori Pubblici Arch. Roberto Montagni fino al 31/7/2023 (cessato dal servizio per pensionamento) P.O. Servizio Lavori Pubblici Geom. Stefano Falorni dal 1/8/2023 e fino al 31/12/2023 Personale assegnato all’Ufficio Servizio Lavori Pubblici
---------------------	--



In linea	Da fare: Affidamento del rilievo topografico dell’area cimiteriale. Fatto: Affidato il rilievo topografico dell’area cimiteriale.	100%
----------	--	------

Capraia e Limite, 06/06/2024

Settore Lavori Pubblici e Assetto del Territorio
Dott. Michele Lodico

N.V

Comune di Capraia e Limite

Alla cortese attenzione del Sindaco

Verbale del 20 giugno 2024

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2023

In data 20 giugno 2023 si è riunito on line il Nucleo di Valutazione del Comune di Capraia e Limite, composto dal Presidente, Dr. Stefano Salani e dai componenti Dott.ssa Daniela Binelli e Dr. Pietro Bevilacqua.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Validazione sulla Relazione della Performance 2023
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità.
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa.
4. Proposta della valutazione annuale dei titolari di EQ
5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.
6. Richiesta Dott. Nobile

1. Validazione sulla Relazione della Performance 2023

Il NV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione sulla Performance 2023.

La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute nei documenti allegati al presente verbale. (Allegato n.1 - Relazione sulla Performance 2023).

Premesso che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

Constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti. La validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito. Tutto ciò premesso, il NV valida la Relazione sulla performance 2023 e valuta il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano.

IL NV dispone che la Relazione sul Piano della Performance 2023 venga pubblicata, unitamente al presente verbale sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la

visibilità. Il NV verificherà tale adempimento.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità

Con delibera n. 51 del 11/10/2023 è stato adottato il PIAO per il triennio 2023 – 2025, su proposta del Segretario.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha inoltre prodotto e pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente la propria relazione riferita all'anno 2023.

L'ente ha adempiuto a quanto previsto nella Delibera n. 203/2023 di ANAC, adeguando il sito internet e dando atto, attraverso la compilazione delle griglie della trasparenza e le relative attestazioni, del livello delle pubblicazioni e della trasparenza alla data del 30/06/2023. Tali informazioni sono contenute nel sito dell'Ente nell'apposita sezione. Per quanto riguarda l'anno 2024, l'applicazione della Delibera n. 213/2024 (Attestazione degli OIV in materia di trasparenza) è stata stabilita nella data del 15/07/2024.

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

L'Ente ha prodotto e trasmesso il referto sui controlli interni, ai sensi dell'art. 147 bis d.lgs. 267/2000, i cui esiti sono riportati nella nota al Sindaco del 21 febbraio 2024.

4. Proposta della valutazione annuale dei Titolari di EQ

Esaminati i report di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità (**All.2 schede di valutazione**)

Secondo la metodologia di valutazione, la valutazione della performance dei Titolari di EQ avviene in funzione di tre componenti: "Performance di Ente", "Performance Organizzativa di struttura" e "Comportamento organizzativo individuale".

Per ciascuna di queste componenti, nell'anno successivo a quello di riferimento, viene assegnato un punteggio: la somma dei punteggi ottenuti dalla valutazione di ciascuna delle tre componenti, costituisce la valutazione di risultato del Responsabile di Servizio.

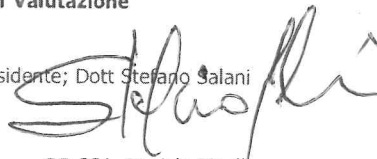
Il punteggio ottenuto viene tradotto con metodo proporzionale in percentuale di retribuzione di risultato da erogare ai Titolari di EQ.

Ciò premesso, il N.V.:

- viste le valutazioni espresse da ciascuna posizione organizzativa a proposito dei collaboratori

Il Nucleo di Valutazione

Presidente; Dott. Stefano Salani



DR.SSA Daniela Binelli



Dott. Pietro Bevilacqua

In data 29 luglio 2024 alle ore 16,10 si è riunito in videoconferenza, mediante applicativo zoom, il nucleo di valutazione del Comune di Capraia e Limite composto da:

Dr.ssa Daniela Binelli metro esterno

Dr. Pietro Bevilacqua membro esterno

Dr. Stefano Salani Presidente

La riunione si è resa necessaria per analizzare le osservazioni fatte pervenire dal Dr. Nobile in data 12 Luglio 2024 ove chiede un riesame delle determinazioni già assunte dal medesimo nucleo di valutazione in merito alla richiesta di corresponsione della indennità di risultato 2023.

Il nucleo, preso atto della mail del dr. Nobile e del sistema di valutazione vigente, si riporta a quanto precedentemente verbalizzato, atteso che il sistema di valutazione vigente al paragrafo 3.1 "fattori di valutazione del risultato" recita "il punteggio complessivo ottenuto verrà tradotto con metodo proporzionale in retribuzione di risultato".

Altresì il sistema di valutazione in merito alla valutazione del Segretario Comunale recita a pag 5 sezione 2 " la valutazione del segretario è effettuata dal Sindaco previa attestazione del raggiungimento degli obiettivi di cui alla sezione performance individuale da parte del nucleo di valutazione".

Dette norme prevedono la preventiva attribuzione degli obiettivi al fine di poter poi vantare un diritto alla successiva erogazione della connessa indennità.

Detta formulazione, in assenza della possibilità di attribuzione di alcun punteggio relativo agli obiettivi e in considerazione della più recente giurisprudenza in materia (Cass. 16583/2022 e sentenza Corte dei Conti sez. giurisdizionale d'appello regione siciliana, 138/A/2021) relativa alla mancanza di obiettivi assegnati, consente di poter ribadire l'impossibilità di ogni riconoscimento monetario, ancorché parziale, a titolo di retribuzione di risultato.

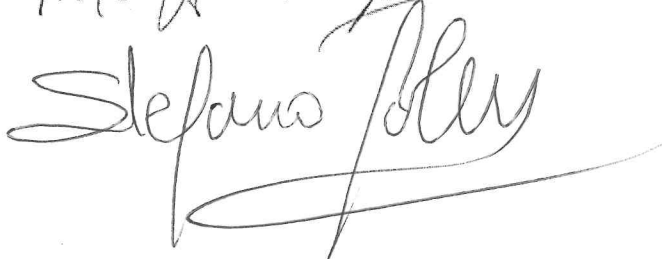
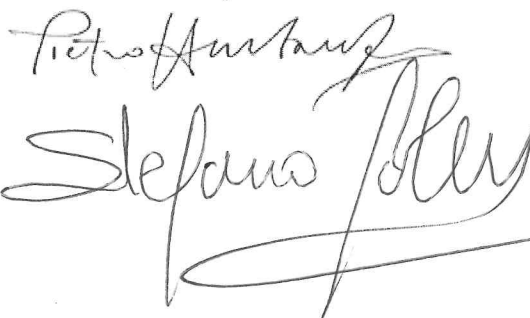
In conclusione il Nucleo, pur in presenza di una prestazione assolutamente apprezzabile in merito all'attività ordinaria, prende atto della impossibilità di ogni ipotesi di revisione di quanto già valutato e determinato.

Alle ore 16,28 il presente verbale viene chiuso.

Dr.ssa Daniela Binelli metro esterno

Dr. Pietro Bevilacqua membro esterno

Dr. Stefano Salani Presidente



Pamela Calamai – Responsabile del Servizio SERVIZI FINANZIARI – ANNO 2023			
	Punteggio massimo	Performance effettiva dell'Ente	Punteggio effettivo
Performance di ente	10		10
	Punteggio massimo	Performance effettiva dell'Ente	Punteggio effettivo
Performance organizzativa di struttura	65		
a) realizzazione obiettivi	52		52
b) altri elementi di analisi	13		13
	Punteggio massimo	Performance effettiva dell'Ente	Punteggio effettivo
Comportamento organizzativo 1	25		25
Totale valutazione			100
Eventuali decurtazioni della valutazione a causa dell'inosservanza di specifici obblighi di legge			
Valutazione definitiva			100

1. a) Motivazione, guida e sviluppo dei collaboratori: 10; b) Valutazione e clima organizzativo interno: 10; c) Gestione del tempo, autonomia e decisionalità: 10; d) Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi: 10; e) Promozione e gestione del cambiamento e flessibilità: 10; f) Integrazione e interfunzionalità: 10; g) Qualità dell'apporto individuale: 10; h) Interazione con gli organi di indirizzo politico: 10 (Totale: 80)

La sottoscritta rinuncia alle controdeduzioni e non intende presentare alcuna richiesta di revisione.

Capraia e Limite, 02/07/2024

Pamela Calamai

Francesca Boldrini – Responsabile del Servizio SERVIZI GENERALI – ANNO 2023			
	Punteggio massimo	Performance effettiva dell'Ente	Punteggio effettivo
Performance di ente	10		10
	Punteggio massimo	Performance effettiva dell'Ente	Punteggio effettivo
Performance organizzativa di struttura	65		
a) realizzazione obiettivi	52		52
b) altri elementi di analisi	13		13
	Punteggio massimo	Performance effettiva dell'Ente	Punteggio effettivo
Comportamento organizzativo 1	25		25
Totale valutazione			100
Eventuali decurtazioni della valutazione a causa dell'inosservanza di specifici obblighi di legge			
Valutazione definitiva			100

1. a) Motivazione, guida e sviluppo dei collaboratori: 10; b) Valutazione e clima organizzativo interno: 10; c) Gestione del tempo, autonomia e decisionalità: 10; d) Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi: 10; e) Promozione e gestione del cambiamento e flessibilità: 10; f) Integrazione e interfunzionalità: 10; g) Qualità dell'apporto individuale: 10; h) Interazione con gli organi di indirizzo politico: 10 (Totale: 80)

CAPPAIA E LITTE,

2/07/2024 Francesca Boldrini

La sottoscritta rammenta alle contraddittorie e non intende presentare alcuna richiesta di revisione.

Stefano Falorni – Responsabile ad interim Servizio Assetto del Territorio e Lavori Pubblici – anno 2023			
	Punteggio massimo	Performance effettiva dell'Ente	Punteggio effettivo
Performance di ente	10		10
	Punteggio massimo	Performance effettiva dell'Ente	Punteggio effettivo
Performance organizzativa di struttura	65		
a) realizzazione obiettivi	52		52
b) altri elementi di analisi	13		13
	Punteggio massimo	Performance effettiva dell'Ente	Punteggio effettivo
Comportamento organizzativo	25		21,25
Totale valutazione			96,25
Eventuali decurtazioni della valutazione a causa dell'inosservanza di specifici obblighi di legge			
Valutazione definitiva			96,25

1. a) Motivazione, guida e sviluppo dei collaboratori: 8,5; b) Valutazione e clima organizzativo interno: 8,5; c) Gestione del tempo, autonomia e decisionalità: 8,5; d) Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi: 8,5; e) Promozione e gestione del cambiamento e flessibilità: 8,5; f) Integrazione e interfunzionalità: 8,5; g) Qualità dell'apporto individuale: 8,5; h) Interazione con gli organi di indirizzo politico: 8,5 (Totale: 68)

Il sottoscritto rinuncia alle contro
deduzioni e non intende presentare
alcuna richiesta di revisione
copione e limite
02-07-2024

