

	COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE	
	CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE	
	Rep. n. 2342	
	CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI	
	PER BAMBINE/I IN ETÀ DI SCUOLA DELL'INFANZIA DA REALIZZARSI NEL	
	COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE NEL MESE DI LUGLIO 2024 (dal 1° al 26 luglio	
	2024)	
	L'anno 2024 il giorno 1 del mese di luglio in Capraia e Limite, il presente atto, redatto con	
	mezzo elettronico, viene sottoscritto a mezzo di firma digitale da:	
	- la Signora Boldrini Francesca, domiciliata per la mansione rivestita presso il Municipio di	
	Capraia e Limite, piazza VIII Marzo del 1944 n°9, la quale interviene al presente atto non in	
	proprio, ma nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Capraia e	
	Limite, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, giusto decreto di nomina	
	del Sindaco n. 48 del 13/06/2024 , d'ora in poi denominato per brevità "Comune";	
	- la Signora Tania Mariotti, la quale interviene nella sua qualità di Legale Rappresentante in	
	nome e per conto della ditta INDACO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede legale in	
	Montelupo Fiorentino Via giro delle Mura codice fiscale e partita IVA IT06069580485	
	d'ora in poi denominato per brevità "Gestore";	
	PREMESSO	
	▪ che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 9/05/2024, è stato approvato il	
	Progetto dei Centri estivi 2024 rivolti alle bambine/i in età di scuola dell'infanzia e scuola	
	primaria;	
	▪ che con deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 28/05/2024 è stata modificata la	
	deliberazione della Giunta Comunale n° 25 del 9/5/2024;	
	▪ che detto Progetto prevede che il Comune si faccia carico di agevolare i nuclei familiari	
	1	

	nell'accesso ai centri estivi organizzati e gestiti in sicurezza da soggetti iscritti nell'Albo	
	annuale comunale in quanto offrono le necessarie garanzie sia dal punto di vista	
	organizzativo che della qualità delle attività ludico-educative previste e si impegnano ad	
	iscrivere minori disabili;	
	▪ che a questo scopo è stato pubblicato “Avviso pubblico per la costituzione di un Albo di	
	soggetti organizzatori e gestori di centri estivi per bambine/i in età di scuola dell'infanzia e	
	primaria ”, approvato con determinazione n. 188 del 9/05/2024 con scadenza il giorno 20	
	maggio 2024 ore 10,00;	
	▪ che il Gestore, avendo presentato richiesta completa della documentazione da allegare e	
	dichiarato il possesso dei requisiti, è stato conseguentemente inserito nell'Albo;	
	Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:	
	Art. 1 – Adempimenti a carico del Gestore	
	Il Gestore si impegna, nell'organizzazione e gestione del proprio Centro Estivo previsto per	
	l'estate 2024, dal 1° al 26 luglio 2024 a:	
	- impiegare, nell'esecuzione del servizio, personale maggiorenne, dotato delle necessarie	
	attitudini e capacità, fisicamente idoneo, di provata onestà e moralità. Le prestazioni d'opera	
	del personale che il gestore utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui alla presente	
	procedura non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune né possono rappresentare	
	titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione;	
	- attivare le procedure necessarie previste dalla normativa nazionale e regionale per la	
	realizzazione dei centri estivi;	
	- garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro	
	degli ambienti utilizzati per il centro estivo;	
	- retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;	
	- ammettere i bambini e ragazzi senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua,	
	2	

	religione, ecc., nei limiti di capienza;	
	- collaborare nella gestione delle iscrizioni, che saranno raccolte dal Comune, utilizzando il	
	Portale web “Servizi Educativi e Scolastici”. Il Comune procederà con le ammissioni ai centro	
	estivi in relazione ai posti disponibili, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle	
	domande. L’ammissione ai Centri estivi sarà disposta dal Comune tenendo conto delle	
	richieste delle famiglie in merito al/ai pacchetto/i quindicinali di frequenza richiesti e l’elenco	
	nominativo dei partecipanti sarà trasmessa al Gestore.	
	- adoperarsi per risolvere problematiche connesse ad eventuali eccedenze degli iscritti;	
	- provvedere autonomamente alla riscossione delle quote di frequenza al Centro estivi a	
	carico della famiglia;	
	- curare la campagna di informazione sui centri estivi; Il materiale informativo e	
	promozionale dei Centri estivi è a totale carico del Gestore. Il Comune è disponibile a	
	pubblicare sul proprio sito istituzionale il materiale (volantini, brochure) realizzato in	
	relazione alle iscrizioni ai Centri estivi 2024 .	
	- è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva il Comune	
	da ogni responsabilità per danni sofferti da terzi e conseguenti all'effettuazione del servizio.	
	Il gestore ha trasmesso in data 25/06/2024 idonea documentazione attestante la piena	
	validità della/e copertura/e assicurativa/e (richieste con l’Avviso Pubblico) sino alla data di	
	chiusura del servizio;	
	- attivare le procedure necessarie previste dalla normativa nazionale e regionale per la	
	realizzazione dei centri estivi;	
	- rispettare quanto previsto dalla Legge n.38 del 6 febbraio 2006, “Disposizioni in materia di	
	lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo	
	Internet”;	
	- mettere a disposizione un kit per il primo soccorso conformemente a quanto disposto dal	

	D.M. n.388/2003 e dal D. Lgs. n. 81/2008” e successive modifiche e integrazioni;	
	- distribuire e raccogliere il materiale inerente gli strumenti di customer satisfaction;	
	- trasmettere al Comune entro il 30 settembre 2024 un report completo sui centri estivi	
	realizzati fornendo i dati minimi sotto riportati:	
	• frequenza media a modulo;	
	• uscite/gite realizzate;	
	• numero di bambini con disabilità presenti in ogni modulo;	
	• criticità riscontrate durante i centri estivi;	
	• media delle rinunce;	
	- assumere relativamente ai locali concessi - e al Comune di Capraia e Limite - la piena	
	responsabilità per danni a strutture, oggetti e cose;	
	- rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa	
	vigente;	
	- rispettare le normative vigenti relative alla privacy per attività rivolte a minori;	
	- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n.39 del 4 marzo 2014, che ha introdotto l'obbligo di	
	richiedere il certificato penale “per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo	
	svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti	
	diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati	
	di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater,600-quinquies e 609-undecies del codice	
	penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino	
	contatti diretti e regolari con minori”;	
	- collaborare fattivamente con il Comune per una buona riuscita dei Centri estivi;	
	- a nominare come referente per le attività indicate nella presente Convenzione e per i	
	rapporti con il Comune di Capraia e Limite la sig.ra Tania Mariotti Cell 3388800568 _ E-mail	
	tmariotti@cooperativaindaco.it	
	4	

Art. 2 – Caratteristiche del Centro Estivo

Il Gestore conferma che il Centro Estivo/ i Centri Estivi programmati per l'estate 2024 presentano tutte le caratteristiche dichiarate in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Art 3 - Benefit per il gestore

Ai gestori iscritti nell'Albo annuale 2024 vengono assicurati i seguenti benefit:

1. uso gratuito dei locali di proprietà comunale più sopra indicati (spazi esterni e aule della Scuola primaria "C. Corti" di Capraia Fiorentina, Via Aldo Moro e spazi esterni e aule della Scuola dell'infanzia "C. Corti" di Capraia Fiorentina)

2. disponibilità dei mezzi di trasporto comunali (trasporto con conducente) per uscite sul territorio e per il trasporto da e per i centri estivi per i bambini che richiederanno tale servizio. Il trasporto verrà effettuato compatibilmente con la disponibilità dei mezzi e con le modalità di utilizzo degli stessi stabilite in accordo con il Comune. Il costo del servizio è sostenuto dal Comune.

3. servizio di refezione scolastica. Il costo del servizio è compartecipato dagli utenti nella stessa misura applicata agli stessi per l'anno scolastico 2023/2024.

Art. 4 – Scontistica applicata dai Gestori sulle quote di iscrizione

In base a quanto riportato nel Progetto pervenuto in data 15/05/2024 tramite pec prot.n. 4637 da parte del soggetto Gestore INDACO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, la scontistica applicata alle famiglie è la seguente: Scontistica praticata 5% (5% per chi frequenta l'intero periodo 5% per fratelli e/o sorelle).

Art. 5 – Interventi del Comune in favore delle famiglie

Il Comune di Capraia e Limite interverrà in favore della famiglie mediante un'agevolazione da applicarsi sotto forma di *sconto* sulle quote di frequenza ai Centri Estivi in base delle fasce Isee individuate con deliberazione della Giunta Comunale n° 25 del 9/5/2024, ovvero:

	- per famiglie con ISEE da Euro 0 a Euro 15.000,00: percentuale di sconto 30% sulla quota di	
	frequenza;	
	- per famiglie con ISEE da Euro 15.001 a Euro 25.000,00: percentuale di sconto 20% sulla	
	quota di frequenza.	
	La base imponibile per il conteggio delle suddette percentuali di sconto sarà l'importo al	
	netto degli sconti già applicati alle famiglie dai Gestori.	
	Al termine delle iscrizioni il Comune provvederà all'invio dei nominativi beneficiari delle	
	agevolazioni Isee per consentire ai Gestori di provvedere alla riscossione delle quote di	
	frequenza al Centro estivo.	
	L'importo a compensazione delle minore entrate derivanti dall'applicazione alle famiglie	
	delle agevolazioni sul costo del centro estivo previste dall'Amministrazione comunale sarà	
	trasferito al Gestore con modalità concordate da definirsi al termine dei Centri estivi.	
	Art. 6 - Servizi aggiuntivi richiesti al Gestore	
	1. Assistenza educativa specialistica in favore di bambini e bambine con disabilità per i	
	Centri estivi frequentanti il Centro estivo. Nel caso in cui dovessero pervenire domande di	
	iscrizione di bambini/e con disabilità in possesso di certificazione L. 104/1992,	
	l'Organizzatore dovrà mettere a disposizione educatori qualificati in possesso dei requisiti	
	previsti dalla normativa in materia. Il personale impiegato dal Gestore dovrà essere	
	adeguato per numero e qualifiche alla rilevanza sociale del servizio di cui trattasi, nonché alla	
	natura quantitativa e qualitativa delle prestazioni. Nell'ambito dell'organizzazione del	
	servizio il Gestore curerà la scelta degli educatori da assegnare ai singoli utenti tenendo	
	conto, per quanto riguarda l'abbinamento utente-operatore, delle caratteristiche	
	professionali e personali necessarie ad affrontare in modo adeguato i casi specifici. Il costo	
	del servizio è a carico del Comune. Tale servizio sarà oggetto di affidamento diretto da parte	
	del Comune in favore dell'Organizzatore.	
	6	

	2. Accompagnamento dei bambini/e su scuolabus da e verso il Centro estivo della scuola	
	dell'infanzia. L'Organizzatore del Centro estivo dovrà mettere a disposizione operatori per lo	
	svolgimento del servizio di accompagnamento sullo scuolabus durante il tragitto da e verso il	
	Centro estivo dei bambini/e frequentanti il Centro estivo che richiederanno tale servizio. Il	
	costo del servizio è a carico del Comune. Tale servizio sarà oggetto di affidamento diretto da	
	parte del Comune in favore dell'Organizzatore.	
	3. Servizio di accoglienza in orario anticipato. L'Organizzatore del Centro estivo dovrà	
	mettere a disposizione operatori per lo svolgimento del servizio di accoglienza in orario	
	anticipato dei bambini/e frequentanti il Centro estivo che richiederanno tale servizio [07:30-	
	08:00]. Il costo del servizio è a carico del Comune. Tale servizio sarà oggetto di affidamento	
	diretto da parte del Comune in favore dell'Organizzatore.	
	Art. 7 - Privacy	
	Il Gestore dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o	
	informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata nel	
	pieno rispetto Codice in materia di protezione dei dati personali al D. Lgs. 196/2003., come	
	integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente	
	necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente convenzione. Con il presente	
	atto il gestore INDACO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede legale in Montelupo	
	Fiorentino viene nominato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 co.2 del GDPR,	
	Responsabile del Trattamento dei dati nell'ambito dello svolgimento della presente	
	Convenzione. Il Responsabile del Trattamento nominato con il presente atto dovrà garantire	
	il rispetto di tutte le disposizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, in particolare con	
	l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 28 co.3. Titolare del trattamento. Il titolare del	
	trattamento è il Comune di Capraia e Limite, con sede in Piazza VIII Marzo del 1944 n°9	
	Capraia e Limite, PEC comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it	
	7	

	Responsabile della protezione dei dati Avv.to Francesco Barchielli, e-mail	
	dpo@comune.capraia-e-limite.fi.it	
	Finalità e base giuridica del trattamento. Il Titolare tratta i dati personali identificativi da Lei	
	comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti	
	di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di	
	Capraia e Limite acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei	
	rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle	
	normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività	
	istituzionale ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo	
	svolgimento dei rapporti. Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto	
	di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.	
	Eventuali destinatari. I dati trattati dal Comune di Capraia e Limite potranno essere	
	comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli	
	obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.	
	Periodo di conservazione dei dati. Il Comune di Capraia e Limite conserva i contratti stipulati	
	in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del	
	D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82.	
	Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione. La	
	comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui	
	l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di	
	concludere il contratto.	
	Diritti dell'interessato. In qualità di interessato Le sono garantiti i diritti di accesso e rettifica	
	di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo	
	all'Autorità garante.	
	Art. 8 - Modalità di pagamento e obblighi di TRACCIABILITÀ ai sensi L. 13.08.2010, n. 136	
	8	

	.Ai sensi dell’art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, il Gestore ha indicato il seguente conto	
	corrente bancario/postale dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche:	
	IT74F0842537960000030527923 – BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAMBIANO.	
	Il soggetto delegato ad operare su tale conto è la Signora Dainelli Federica , nata a Empoli, il	
	25/08/1973 codice fiscale DNLFR73M65D403L. Il Gestore si assume gli obblighi di	
	tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10. Il mutamento dei dati sopraindicati	
	(numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere	
	tempestivamente notificato al Comune.	
	Art. 9 - Regolarità contributiva	
	Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, previdenziale e	
	assicurativa, per tutti i lavoratori impegnati nel servizio.	
	A tal fine il Gestore dichiara di essere regolare ai fini del D.U.R.C (Documento Unico di	
	Regolarità contributiva) e attesta che esiste la regolarità degli adempimenti mensili o	
	comunque periodici relativi ai versamenti contributivi e che non esistono inadempienze in	
	atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate.	
	Art. 10 – Verifiche, sopralluoghi, contestazioni	
	Il Comune esercita la funzione di controllo mediante:	
	• verifiche, con ispezioni in loco, sulle attività svolte;	
	• controlli in loco sulla presenza dei bambini e degli iscritti;	
	• questionari di gradimento fatti compilare, agli utenti, dai gestori;	
	• relazione/report finale redatta dal gestore.	
	Il Gestore per conseguenza è tenuto a consentire in qualunque momento l’accesso al Centro	
	Estivo di incaricati del Comune ed a consegnare senza indugio la documentazione	
	eventualmente richiesta.	
	Nel caso in cui le valutazioni diano luogo a contestazioni, queste sono comunicate per	
	9	

	iscritto al Gestore.	
	La convenzione si intenderà risolta di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa	
	danni da parte del Comune, qualora il Gestore si renda responsabile di:	
	• abbandono del servizio (salvo che per ragioni di forza maggiore);	
	• reiterate e notificate inadempienze degli impegni contenuti nella presente	
	convenzione.	
	Art 11 – Penali	
	Verrà applicata una penale di 500,00 euro giornaliera in caso di inadempienza per: 1. la	
	sospensione o l'abbandono o la mancata effettuazione del servizio; 2. mancato rispetto	
	dell'orario dei centri estivi indicato nel progetto; 3.mancato rispetto del rapporto educatore-	
	bambino che sarà indicato nel progetto presentato; 4. mancato rispetto del costo o della	
	scontistica sul centro estivo indicato nel progetto; 5. mancato rispetto dell'obbligo di	
	accogliere i bambini senza discriminazioni. L'applicazione delle penali sarà preceduta da	
	contestazione scritta in relazione alla quale il gestore ha la facoltà di comunicare le proprie	
	deduzioni nel termine massimo di tre giorni dalla contestazione; qualora dette deduzioni	
	non siano, a giudizio del Comune, accoglibili oppure non vi sia stata risposta o la stessa non	
	sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al soggetto attuatore le penali come sopra	
	indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La somma corrispondente alle eventuali	
	penali dovrà essere versata al Comune sul conto corrente dell'Ente presso la Tesoreria.	
	Art. 12 - Danni	
	Il Gestore dei centri estivi per l'estate 2024 è responsabile per tutti i danni che potranno	
	derivare alle strutture che ospiteranno i centri estivi, in conseguenza di un uso improprio	
	delle medesime e per danni arrecati dalla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo	
	dei minori. È facoltà del Comune chiedere i danni al gestore o escutere la polizza assicurativa	
	accesa. Il Gestore:	
	1	

	- dovrà riconsegnare al termine del progetto estivo le sedi pubbliche messe a disposizione	
	dal Comune e dall'istituto Comprensivo Statale e Capraia e Limite, nonché gli arredi e le	
	attrezzature in esse contenute, nello stato in cui sono state ricevute	
	- assume ogni responsabilità inerente le operazioni di apertura, chiusura, sorveglianza e	
	custodia delle scuole e deve individuare formalmente un referente responsabile	
	dell'esecuzione del servizio, che sia costantemente reperibile telefonicamente e che, con	
	preavviso massimo di due ore, possa raggiungere i luoghi di esecuzione delle prestazioni	
	affidate.	
	Art. 13 - Durata della Convenzione	
	La presente Convenzione ha durata dalla data della stipula fino al 26 luglio 2024 compresi	
	(data di fine dei Centri estivi). Da tale data decadrà senza necessità di ulteriori comunicazioni	
	fra le parti.	
	Art. 14 - Controversie	
	Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del	
	presente avviso, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, le parti si impegnano ad	
	esperire un tentativo di composizione amichevole. Nel caso in cui sia risultato vano il	
	tentativo di composizione amichevole della controversia il foro competente è quello di	
	FIRENZE.	
	Art. 15 - Spese contrattuali	
	La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ed è esente dall'imposta di bollo	
	in quanto il Gestore è ONLUS di diritto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 460/1997 e sue	
	successive integrazioni, pertanto è esonerata dal pagamento del bollo ai sensi dell'art. 17 del	
	D. Lgs. 460/1997. Le parti contraenti riconosciuto l'atto conforme alla loro volontà, lo	
	sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'articolo 1 comma 1 lettera s), 21 comma 2 e art.	
	28 del D.Lgs. n. 82/2005. Segnatamente la firma digitale del/della Sig./Signora Boldrini	
	1	

Francesca è dotata di certificato di vigenza valido fino al 07/07/2026 e rilasciato da Intesi

Group EU Qualified; la firma digitale della Signora Mariotti Tania è dotata di certificato di

vigenza valido fino al 31/01/2026 e rilasciato da Aruba. Il presente atto costituisce

documento informatico, ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs. n. 82/2005.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Capraia e Limite: firmato digitalmente Francesca Boldrini

Per il Gestore: firmato digitalmente Tania Mariotti