



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

CONTRATTO

(proposta contrattuale – art.18 D.lgs.n.36/2023)

AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. N. 36/2023 - DEL SERVIZIO DI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA SU APPARATI INFORMATICI SIA IN PRESENZA CHE DA REMOTO E DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO. IMPEGNO DI SPESA. CIG: CIG:B23FF298DE.

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 1 (uno) del mese di luglio la sottoscritta Francesca Boldrini, Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Capraia e Limite, domiciliata per la carica presso la sede del Comune, sita in Piazza 8 Marzo del 1944, Partita IVA e Codice Fiscale: 00987710480, formula la proposta contrattuale che segue:

OGGETTO DEL CONTRATTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Capraia e Limite affida all'operatore economico BN NETWORK DI NANNI STEFANO avente sede legale a Sesto Fiorentino in C.F.: NNNSFN60B17I684O, p.Iva: 06362890482, che accetta senza riserva alcuna, il servizio di assistenza sistemistica su apparati informatici del Comune di Capraia e Limite da espletarsi sia in presenza che in modalità da remoto e comprendente interventi di manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro per il periodo compreso dal 1° luglio 2024 al 31 gennaio 2025 compresi.

Il servizio verrà svolto secondo quanto previsto nell'offerta presentata sulla piattaforma della Regione Toscana START in relazione alla procedura n. 026877/2024 in data 18/06/2024 e secondo quanto previsto nel Capitolato speciale di appalto.

In particolare, l'Impresa affidataria dovrà garantire tramite assistenza da remoto e in presenza (on site), le attività di seguito descritte.

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

1) Assistenza sistemistica su apparati informatici presenti sia on site o da remoto

Assistenza ordinaria mediante la presenza fisica (on site) di un tecnico informatico qualificato “sistemista senior” presso la sede del Comune di Capraia e Limite (Piazza VIII Marzo del 1944 n°9) per n. 2 (due) presenze a settimana e per n. 8 (otto) ore settimanali (indicativamente nelle giornate di lunedì e il giovedì e nella fascia oraria compresa dalle ore 9,00 alle ore 13,00). Il Comune - in caso di necessità degli Uffici comunali o di esigenze impreviste e imprevedibili legate all'erogazione dei servizi ai cittadini - possono chieder all'Impresa affidataria di effettuare il servizio in presenza in giorni e in orari diversi dal lunedì e giovedì chiedendo la disponibilità all'Impresa affidataria con un congruo anticipo. A tal fine, il tecnico informatico che sarà presente in servizio presso la sede del Comune, registrerà la presenza in apposito registro presenze da predisporci a cura del Comune. Inoltre, dovrà rendicontare con cadenza mensile l'attività svolta ed i lavori eseguiti. Nel caso in cui una delle due giornate in presenza prestabilite cadesse o se entrambe le due giornate prestabilite cadessero in un giorno festivo, il servizio in presenza sarà prestato dall'Impresa affidataria nella prima giornata utile successiva ovvero il recupero potrà essere concordato in un'altra data concordata tra il competente responsabile del settore del Comune e l'Impresa affidataria. Per cause impreviste sopraggiunte, per le quali l'affidatario non possa svolgere i servizi nelle giornate prestabilite, dovrà darne tempestiva comunicazione al competente responsabile del settore del Comune e il servizio in presenza sarà prestato nella prima giornata utile successiva oppure il recupero potrà essere concordato in un'altra data concertata tra il competente responsabile del settore del comune e l'Impresa affidataria. Si fa presente che il servizio di cui al presente appalto è richiesto anche nel mese di agosto 2024, salvo nei giorni festivi, con le stesse modalità previste per gli altri mesi di durata dell'appalto e con possibilità di recuperare la giornata in presenza non svolta in un giorno festivo, in un'altra data da concordare con l'Amministrazione comunale. Nel caso si rendesse necessaria la presenza in presenza del tecnico informatico in giornate e/o orari diversi da quelli prestabiliti ovvero in aggiunta a quelli prestabiliti - nei caso in cui si verificassero malfunzionamenti imprevisti, urgenti e improcrastinabili il cui mancato ripristino sia tale da causare il “blocco” di al-

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

cune attività degli Uffici comunali o presso sedi distaccate o il danneggiamento di dati e/o apparati - il competente responsabile del Comune potrà richiedere tramite mail (eventualmente anticipata con telefonata) l'intervento del tecnico informatico con modalità in presenza. L'operatore economico affidatario dovrà verificare la possibilità di inviare il tecnico presso la sede del Comune entro 4 ore dalla chiamata procedendo - previo accordo con il Comune - a compensare le ore effettuate in ragione della chiamata straordinaria con le ore ancora da effettuare (le ore saranno scalate dalle giornate di assistenza in presenza ancora da effettuare su base mensile). Il servizio comprende:

⌚ Attività sistemistiche di configurazione e mantenimento del dominio, delle policy di sicurezza e degli utenti assicurandone il corretto e continuo funzionamento dal punto di vista sistemistico, in particolare riferito a: Server fisici e virtuali; o Domini e servizi di rete (AD, DNS, DHCP, ecc.); o Software di virtualizzazione; o IT security; o Ambienti web oriented (web servers, application servers, webservices, ecc) o Software applicativi (es. posta elettronica, gestione atti); o Antivirus centralizzato; o Data Base; o Apparati di networking (switch, router, ponti radio, firewall, ecc.); o Storage; o Connessioni remote; Gestione e manutenzione sistemica dei server fisici e virtuali ⌚ Gestione e manutenzione sistemica di apparati di rete, firewall, router, access point, wi-fi ecc. con esclusione delle parti di ricambio. - Analizzare e identificare eventuali problemi hardware al fine di definire tempestivamente le modalità di intervento e interagire con i referenti corretti che si occuperanno dello stesso; ⌚ Messa in opera di attività di installazione pianificate secondo le modalità e i tempi concordati; ⌚ Configurazione, attivazione e gestione del sistema di monitoraggio degli apparati di rete (switch, router, ponti radio, firewall, server, storage, client, ecc.); Assistenza sulla connettività ⌚ Gestione e manutenzione sistemica delle postazioni di lavoro e relative periferiche, con verifica ⌚ e/o ottimizzazione delle prestazioni attraverso la corretta configurazione dei processi operativi e l'eliminazione di virus ed altri malware.

2) Assistenza tecnica, manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro, delle dotazioni server e degli apparati sia in presenza che da remoto (sono escluse le parti di ricambio di Pc, Server

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

e periferiche) Si definisce postazione di lavoro l'unione di configurazioni HW e SW come meglio di seguito specificato:

- configurazioni hardware: PC desktop (e monitor), thin client (e monitor), notebook o netbook o tablet, stampanti e multifunzioni, plotter, scanner (piano o di documenti), Manutenzione preventiva: ovvero l'insieme delle attività volte a garantire la disponibilità dei sistemi e degli apparati anticipando, per quanto possibile, i malfunzionamenti; analisi e individuazione del tipo di guasto (se hardware, software o sistemistico), gestione, aggiornamento e manutenzione delle postazioni di lavoro e delle relative periferiche: installazione e/o sostituzione dispositivi hardware ed eventuale configurazione software e/o migrazione dati, soluzioni a problematiche dell'utente relativamente a hardware o software, installazione nuove postazioni e gestione degli spostamenti;
- configurazioni software: aggiornamento periodico dei software operativi e gestionali in uso e del software antivirus; sistema operativo (Microsoft o Open Source), client di posta elettronica, degli applicativi standard free o proprietari di mercato (MS Office, Open o Libre Office, Acrobat ecc.), installazione aggiornamenti software per applicativi gestionali specifici degli enti locali e dei relativi database - Assistenza sui software applicativi degli uffici comunali sotto la guida delle hot-line delle aziende fornitrici di tali pacchetti software. Si definisce dotazione server e apparati di rete: server, storage, switch, router, access point, firewall, sistemi telefonici.
- Le attività di assistenza tecnica e manutenzione sopra descritte comprendono: attività di ripristino della funzionalità delle postazioni di lavoro, delle dotazioni server e degli apparati di rete; aggiunte/modifiche ad un posto di lavoro, server e apparati di rete che includono le seguenti attività: aggiunta/sostituzione di componenti hardware con installazione/configurazione di drivers.

3) Supporto informatico per soluzioni di consolidamento strutturale L'Impresa affidataria propone al Comune eventuali proposte migliorative e/o eventuali implementazioni migliorative in relazione al sistema informatico presente, evidenziando criticità o potenziali rischi e formulando proposte di miglioramento.

4) Assistenza da remoto fuori dagli orari in presenza da attivarsi su richiesta del Comune.

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

L'Impresa affidataria erogherà n°10 (dieci) ore mensili di assistenza remota in VPN o con altri sistemi di remote management per la presa in carico e risoluzione dei problemi. L'operatore economico affidatario dovrà prendere in carico e risolvere il problema/malfunzionamento segnalato tramite email e anticipato eventualmente con telefonata da parte del Comune, entro il limite massimo di 4 ore lavorative dalla segnalazione. Qualora la risoluzione del problema risultasse non possibile per cause indipendenti dalla volontà dell'Impresa affidataria (esempio guasti bloccanti che potrebbero essere risolti soltanto con l'esecuzione di un intervento in presenza o la rottura di pezzi o parti di hardware tali da rendere inutilizzabili gli apparati e la sostituzione e/o il ricambio di tali parti costituirebbero condizione necessaria e sufficiente per il riavvio dell'apparato, l'Impresa affidataria lo comunicherà al Comune al fine di concordare la modalità più opportuna per la risoluzione del problema. L'attivazione di un intervento da remoto potrà avvenire con le seguenti modalità: - invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico affidatario da parte del referente del servizio, eventualmente anticipata da telefonata, in cui si segnala un problema o un malfunzionamento - pianificazione di intervento concordata con il referente del servizio. Il servizio di assistenza da remoto comprende anche l'assistenza telefonica ordinaria nei giorni in cui non è presente il tecnico informatico presso la sede comunale e - in occasione di consultazione elettorali e/o eventuali emergenze impreviste e/o imprevedibili (es.: protezione civile) che potrebbero verificarsi nel corso dell'appalto oppure al verificarsi di malfunzionamenti urgenti degli apparati, tali da causare un blocco nell'erogazione dei servizi ai cittadini e la cui presa in carico in un momento successivo provocherebbe un danno all'interesse pubblico - l'assistenza telefonica straordinaria. L'assistenza telefonica rientra nel monte ore mensile di 10 (dieci) ore. Qualora per risolvere il problema o il malfunzionamento servisse la presenza del tecnico, le ore verranno scalate dalle ore di presenza. I suddetti interventi saranno ricompresi nel monte ore complessivo di 10 (dieci) ore mensili di assistenza remota. Le 10 ore mensili si calcolano a partire dall'inizio delle attività da parte dell'Impresa affidataria (attivata su richiesta del Comune mediante invio di

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

email anticipata eventualmente da telefonata da parte del responsabile referente del Settore come più sopra indicato - e conseguente chiusura a consuntivo giornaliero).

DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento decorre dal 1 luglio 2024 e termina il 31 gennaio 2025 (tali giorni si intendono compresi). Non è prevista una proroga tecnica del contratto.

NORME TECNICHE DI RIFERIMENTO

Nell'esecuzione della prestazione, l'operatore economico affidatario osserva le norme e le condizioni della presente proposta contrattuale e della documentazione seguente:

- determina di affidamento n. 257 del 26/06/2024
- capitolato speciale di appalto.

Il Comune di Capraia e Limite e l'operatore economico affidatario dichiarano di conoscere e di approvare tali documenti, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti anche se non materialmente allegati, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali, mediante invio della presente proposta contrattuale sottoscritta digitalmente, cui dovrà far seguito l'accettazione della presente, debitamente sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante dell'affidatario.

MODALITÀ DI ESECUZIONE

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.
2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente le prestazioni in oggetto, nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente proposta contrattuale, nonché delle indicazioni impartite dal Comune di Capraia e Limite.

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

1. Nei confronti del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, l'affidatario dovrà applicare la vigente normativa in materia di trattamento giuridico, retributivo e contributivo, nonché di igiene, sicurezza e assicurazione dei lavoratori.
2. L'affidatario dovrà garantire il regolare e puntuale adempimento dell'attività affidata utilizzando personale adeguatamente formato e idoneo a svolgere i compiti previsti dal presente capitolato.
3. L'affidatario dovrà mantenere la più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio per tutto ciò di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Impresa affidataria è tenuta a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio in relazione ai dati e alle notizie di cui verrà a conoscenza durante l'esecuzione dell'appalto

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere o influire in maniera sostanziale sul regolare espletamento dei servizi, il Comune di Capraia e Limite e l'operatore economico affidatario dovranno reciprocamente darsene comunicazione da trasmettere tramite pec con un preavviso di almeno 24 ore.

NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E A TUTELA DEI LAVORATORI

L'appaltatore ha l'obbligo di: a) applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto; b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

dei disabili), e successive modifiche. La regolarità contributiva è attestata mediante il "documento unico di regolarità contributiva" denominato DURC. Tale documento certifica, in occasione di ogni pagamento e alla conclusione dell'appalto, ed in ogni altra situazione in cui debba essere accertata la regolarità contributiva, l'adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi ai versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, quando dovuti, all'INPS, all'INAIL. Il documento unico non sostituisce eventuali altre dichiarazioni che l'impresa è tenuta a rendere, ai sensi della normativa vigente, ad altri soggetti pubblici e privati. Si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 36 bis del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 (Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale), convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto cedere il contratto a terzi.

CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo contrattuale per il pieno e perfetto adempimento del contratto è determinato dall'offerta presentata sulla piattaforma START e corrisponde a **Euro 12.530,00 oltre Iva al 22% per un totale complessivo di Euro 15.286,60.**
3. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
4. L'appaltatore non potrà esigere dal Comune, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, Codesta Società si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

L'operatore economico affidatario riconosce il trattamento economico e applica il regime normativo stabiliti dai contratti collettivi nazionali e territoriali dei lavoratori dipendenti. L'operatore economico affidatario rispetta le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste a tutela dei lavoratori dipendenti. Per ogni inadempimento, il Comune di Capraia e Limite effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'affidatario. Si applica l'art. 30 del Codice dei contratti pubblici in merito all'intervento sostitutivo dell'Ente procedente per inadempienze contributive e retributive dell'affidatario. Il Comune di Capraia e Limite ha richiesto, con esito positivo, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'affidatario. A norma dell'art. 6 del DPR 207/2010, prima di liquidare le fatture, l'Ente verificherà che il DURC dell'Affidatario sia regolare.

PENALI

Si fa riferimento all'articolo 126 del d.lgs.n.36/2023. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Sono stabilite:

– l'applicazione di una penale di Euro 10,71 per ogni giornata di servizio in presenza non svolto senza giustificato motivo e/o senza previa comunicazione scritta al Comune di Capraia e Limite Servizi Generali

– l'applicazione di una penale di Euro 1.071,00 nel caso di danneggiamento a sistemi e/o apparati – In caso di mancato rispetto di quanto indicato nel presente capitolato o delle indicazioni impartite dal Comune di Capraia e Limite, è stabilita una penale di Euro 107,10 per ogni infrazione oggetto di contestazione. E' fatto salvo il diritto del Comune di Capraia e Limite di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni conseguenti alla mancata presa di servizio, a inadempienze da ritardo e/o danneggiamenti ad apparati e/o sistemi da parte dell'affidatario. Per l'incameramento delle penali,

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

l'Amministrazione comunale potrà rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'appaltatore o sulla garanzia fideiussoria che dovrà, in tal caso, essere reintegrata entro tre giorni dalla richiesta dell'Amministrazione. L'ammontare delle penali sarà addebitato sui crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto. In caso di insufficienza dei crediti, l'ammontare della penalità verrà addebitata sulla cauzione di cui all'articolo 11. In tali casi l'affidatario dovrà provvedere al reintegro della cauzione stessa. Le infrazioni – che comportino o meno l'applicazione di penalità – vengono contestate per iscritto all'operatore economico che ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione ad ottemperare alle prescrizioni indicate, fatti salvi i casi di emergenza per i quali dovrà provvedere immediatamente. Nell'ipotesi di mancata ottemperanza alle prescrizioni, mancata presentazione delle controdeduzioni o qualora le medesime vengano ritenute dal Comune non sufficientemente probanti, l'Ente applicherà le penali previste, oltre ad agire nei modi e nelle sedi che riterrà più opportune per la salvaguardia del servizio e la tutela dei soggetti destinatari degli interventi. La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrranno la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale il Comune di Capraia e Limite potrà affidare l'appalto ad altro operatore economico, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico dell'affidatario.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento ad una o più clausole contrattuali, è previsto dapprima un richiamo scritto e nei casi più gravi si procederà ad una formale diffida fissando un termine entro il quale l'aggiudicatario dovrà adeguarsi agli impegni assunti. Trascorso tale termine senza esito positivo, l'Amministrazione pronuncia unilateralmente la risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno. E' causa di risoluzione del contratto la mancanza degli adempimenti assicurativi relativi al personale e la mancata e/o ritardata corresponsione dei corrispettivi per le prestazioni rese dal personale. Costituisce inoltre causa di risoluzione del contratto

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

l'inadempimento e l'inosservanza reiterata degli obblighi per i quali sono previste le penali di cui punto precedente. L'affidatario incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni e tutte le altre circostanze che dovessero verificarsi per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice comunicazione del Comune, a mezzo PEC o raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, nei seguenti casi: Violazione da parte dell'Impresa affidataria degli relativi alle condizioni e modalità di esecuzione del servizio; responsabilità per infortuni e danni; obblighi derivanti dal rapporto di lavoro; garanzia definitiva; obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; fallimento, dichiarazione di insolvenza, di messa in liquidazione, di sottoposizione a procedura concorsuale o, comunque, di cessazione di attività dell'Appaltatore; mancata reintegrazione della garanzia definitiva entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, in caso di escussione della cauzione da parte dell'Amministrazione comunale. Si fa inoltre riferimento all'articolo 122 del d.lgs.n.36/2023. **Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato e senza necessità di contraddittorio, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale, trasmessa via pec, di avvalersi della clausola risolutiva espressa.** Si darà luogo al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

INFORTUNI E DANNI

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e/o a cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, dovranno intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico dell'Impresa affidataria. L'Appaltatore si impegna pertanto a costituire idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per tutti i rischi derivanti dallo

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

svolgimento delle attività oggetto d'appalto, le cui polizze dovranno essere presentate all'atto della stipulazione del contratto.

OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. ai fini della tracciabilità dei pagamenti, codesta Società:

1. conferma quanto dichiarato in sede di presentazione di preventivo per il servizio in oggetto, relativamente alla comunicazione degli estremi del conto corrente “dedicato” e delle persone delegate ad operare su di esso;
2. prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante. Questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite PEC o raccomandata A/R a codesta impresa l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

VERIFICHE DI REGOLARITÀ DELLA PRESTAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

1. Il pagamento del corrispettivo verrà disposto dal Comune solo a seguito della verifica della regolarità del servizio prestato ai termini di legge;
2. le parti convengono di comune accordo che la liquidazione e il pagamento della fattura sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di arrivo della fattura elettronica sul Sistema di Interscambio e previa verifica della regolarità del DURC.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DI ESECUZIONE

La Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Capraia e Limite, è responsabile del procedimento nonché direttore dell'esecuzione.

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento ad una o più clausole contrattuali, è previsto dapprima un richiamo scritto e nei casi più gravi si procederà ad una formale diffida fissando un termine entro il quale l'aggiudicatario dovrà adeguarsi agli impegni assunti. Trascorso tale termine senza esito positivo, l'Amministrazione pronuncia unilateralmente la risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno. E' causa di risoluzione del contratto la mancanza degli adempimenti assicurativi relativi al personale e la mancata e/o ritardata corresponsione dei corrispettivi per le prestazioni rese dal personale. Costituisce inoltre causa di risoluzione del contratto, l'inadempimento e l'inosservanza reiterata degli obblighi per i quali sono previste le penali di cui punto precedente. L'affidatario incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni e tutte le altre circostanze che dovessero verificarsi per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento Europeo G.D.P.R. (*GENERAL DATA PROTECTION REGULATION*) 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Si rinvia alla "*Informativa Privacy*", documento facente parte integrante della documentazione di affidamento.

L'operatore economico affidatario si impegna a trattare i dati personali trasmessi dall'Amministrazione ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003. Ai sensi dell'art.29 del citato decreto la ditta assume la qualifica di responsabile del trattamento dati comunicati sulla base del presente contratto.

Con il presente atto viene nominato - ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 2, del G.D.P.R. -

Responsabile del Trattamento dei dati nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto, l'operatore

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Città Metropolitana di Firenze

Piazza VIII Marzo 1944 n° 9 – 50050 Capraia e Limite

economico BN NETWORK nella persona del Sig. Nanni Stefano. Il Responsabile del Trattamento nominato con il presente atto dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, in particolare con l'osservanza degli obblighi di cui all'art. 28 “Responsabile del trattamento”.

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'operatore economico affidatario dà atto di aver letto e di ben conoscere il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capraia e Limite e si obbliga all'osservanza rigorosa delle *disposizioni/principi/indicazioni* riportati nel suddetto documento, come previsto dall'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013.

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC con l'accettazione della presente proposta contrattuale.

L'operatore economico affidatario dovrà approvare e confermare la presente proposta contrattuale, compilando e inoltrando, preferibilmente, il modello allegato denominato “Accettazione proposta contrattuale”.

La presente proposta contrattuale è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18 comma 10 e Allegato 1.4 del d.lgs.n.36/2023 in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a Euro 40.000,00.

La Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Capraia e Limite
Francesca Boldrini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa).

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza 8 Marzo del 1944, n. 9

c.f./p.Iva 00987710480

PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it