

	SETTORE Affari generali - Ufficio Segreteria Generale										
	Comune di Capraia e Limite										
settore	servizio	Procedimento	Data di inizio procedimento	Atto conclusivo	Norme	Termine ultimo imposto da norme	Termine ultimo autoimposto	Competenza dell'atto finale	Numero procedimenti conclusi nell'anno	nome responsabile	Numero di giorni medi di conclusione nell'anno
Affari Generali	Segreteria Generale	Liquidazione gettoni di presenza consiglieri comunali	D'ufficio, di norma con cadenza semestrale	Provvedimento di liquidazione	D.Lgs.267/2000		entro il 31/12	Responsabile Settore	2	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	30
Affari Generali	Segreteria Generale	Liquidazioni missioni amministratori	D'ufficio, su richiesta dell'amministratore	Provvedimento liquidazione	D.Lgs.267/2000		Entro 30 gg dalla presentazione della tabella di missione	Responsabile Settore	0	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	50
Affari Generali	Segreteria Generale	Convalida eletti	D'ufficio, dopo la consegna del verbale dell'Adunza dei Presidenti di Seggio	Deliberazione consiliare	Art.41 D.Lgs.267/2000	20 gg dalla proclamazione degli eletti		Consiglio Comunale	0	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	20
Affari Generali	Segreteria Generale	Surroga consiglieri comunali	D'ufficio, a seguito cessazione dalla carica consigliere	Deliberazione consiliare	D.Lgs.267/2000 art. 38	10 gg dalle dimissioni o dalla cessazione dalla carica		Consiglio Comunale	0	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	la fattispecie non si è verificata
Affari Generali	Segreteria Generale	Procedimento di contestazione incompatibilità Consiglieri Comunali	D'ufficio, a seguito del verificarsi della causa	Deliberazione consiliare	Art.69 D.Lgs.267/2000	40 gg		Consiglio Comunale	0	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	la fattispecie non si è verificata
Affari Generali	Segreteria Generale	Ordinanze e decreti sindacali	D'ufficio, al verificarsi dei presupposti stabiliti dalle norme vigenti	Provvedimento del Sindaco	D.Lgs.267/2000	considerate le caratteristiche di urgenza il procedimento va concluso nel minor tempo possibile	tempestivo	Sindaco	56	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	tempestivo
Affari Generali	Segreteria Generale	Predisposizione, trasmissione atti per ordine del giorno delle sedute della Giunta e Consiglio Comunale	D'ufficio, al verificarsi dei presupposti stabiliti dalle norme vigenti		D.Lgs.267/2000, Statuto Comunale, Regolamento del Consiglio Comunale			Responsabile Settore	31	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	
Affari Generali	Segreteria Generale	Gestione delle Deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale	D'ufficio, al verificarsi dei presupposti stabiliti dalle norme vigenti		D.Lgs.267/2000, Statuto Comunale, Regolamento del Consiglio Comunale			Responsabile Settore	91	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	
Affari Generali	Segreteria Generale	Attività di supporto agli organi: Commissioni Consiliari e Conferenza Capigruppo	D'ufficio, su richiesta dei presidenti		D.Lgs.267/2000, Statuto Comunale, Regolamento del Consiglio Comunale			Responsabile Settore	8	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	
Affari Generali	Segreteria Generale	Gestione dell'agenda e degli appuntamenti degli Amministratori	Secondo gli orari stabiliti e la disponibilità dei soggetti					Responsabile Settore	50	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	3

Affari Generali	Segreteria Generale	Registrazione contratti	Entro 30 giorni dalla stipula	registrazione sul portale SISTER dell'agenzia delle entrate	DPR 131 /1986			Responsabile Settore	1	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	30
Affari Generali	Segreteria Generale	Iscrizione a repertorio contratti e scritture private non autenticate	tempestivamente					Responsabile Settore	20	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	5
Affari Generali	Segreteria Generale	Rapporti del Sindaco e degli amministratori con i cittadini	Richiesta da parte dei cittadini, del Sindaco o degli amministratori					Responsabile Settore	80	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	10
Affari Generali	Segreteria Generale	Gestione sito istituzionale del Comune	a richiesta e d'ufficio					Responsabile Settore		Francesca Boldrini – Responsabile di settore	
Affari Generali	Segreteria Generale	Gestione delle risorse necessarie per le attività del Sindaco e della Giunta	Richiesta del Sindaco o iniziativa d'ufficio per attività programmate nel PEG		D.Lgs.267/2000, Statuto Comunale, Regolamento del Consiglio Comunale			Responsabile Settore	5	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	10
Affari Generali	Segreteria Generale	Relazioni con Associazioni, Enti Fondazioni ed altri soggetti	Richiesta degli amministratori o iniziativa d'ufficio		D.Lgs.267/2000, Statuto Comunale, Regolamenti comunali			Responsabile Settore		Francesca Boldrini – Responsabile di settore	
Affari Generali	Segreteria Generale	Gestione dell'esposizione delle bandiere negli edifici pubblici	Iniziativa d'ufficio con riferimento agli eventi che necessitano del servizio		Legge 22/1998; DPR 121/2000; circolari ministeriali			Responsabile Settore	6	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	1
Affari Generali	Segreteria Generale	Richieste di accesso civico generalizzato	Su richiesta		Art. 5, comma 2 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 97/2016.	30 gg dal ricevimento richiesta		Responsabile Settore	3	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	30
Affari Generali	Segreteria Generale	Gestione delle segnalazioni ricevute dal Sindaco	Richiesta dei cittadini					Responsabile Settore in collaborazione con Ufficio stampa E urp	45	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	40
Affari Generali	Segreteria Generale	Gestione del cerimoniale e del gonfaloniere	Richiesta degli amministratori o iniziativa d'ufficio					Responsabile Settore in collaborazione con ufficio stampa		Francesca Boldrini – Responsabile di settore	
Affari Generali	Segreteria Generale	Supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle sue funzioni	D'ufficio					Responsabile Settore		Francesca Boldrini – Responsabile di settore	
Affari Generali	Segreteria Generale	Liquidazione fatture e note per acquisti inerenti il Settore	D'ufficio	Tempestivamente – entro 30 gg al massimo				Responsabile Settore		Francesca Boldrini – Responsabile di settore	30

Affari Generali	Segreteria Generale	Procedure di segreteria per COC	D'ufficio, al verificarsi dei presupposti stabiliti dalle norme vigenti		Legge 3/2012 e disposizioni applicative, Regolamento Comunale			Responsabile Settore	0	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	la fattispecie non si è verificata
Affari Generali	accesso ai documenti amministrativi conservati presso l'archivio	presentazione richiesta da parte dell'interessato; ricerca del fascicolo; consegna del fascicolo per la consultazione e, nel caso di rilascio di copia semplice o conforme all'originale, in carta libera o in bollo, pagamento attraverso bollettino postale	D'ufficio	30 gg	L.241/90; DPR 352/92; D. L.vo 42/04; D. L.vo 196/03; regolamento per il diritto di informazione e di accesso ai documenti amministrativi			Responsabile Settore	0	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	la fattispecie non si è verificata
Affari Generali	gestione in outsourcing archivio di deposito	adempimenti inerenti gestione archivio di deposito in outsourcing	D'ufficio		D. lgs.42/2004-DPR 1409/1963			Responsabile Settore	1	Francesca Boldrini – Responsabile di settore	35

		Servizi Demografici															
	Comune di Capraia e Limite																
N°	Procedimento	Riferimenti normativi e documentazione richiesta	Individuazione tipo istanza che attiva il procedimento	Modalità conclusione del procedimento	Modulistica on line SITO	Responsabile del procedimento	Ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale	Servizi on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d. potere sostitutivo)	Termine massimo (giorni)	Numero procedimenti conclusi nell'anno	Numero giorni medi di conclusione nell'anno			
1	Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni	Legge 10 aprile 1951, n. 287	Istanza di parte presentata entro il 31 luglio degli anni dispari	Invio degli elenchi al Presidente del Tribunale – Pubblicazione degli elenchi all'albo pretorio per 10 gg.	presente nel periodo interessato	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario comunale	Compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) - 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al Tribunale 1 dicembre	0	0			
3	Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni	Legge 8 marzo 1989, n. 95	Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno. Istanza di cancellazione entro il 31 dicembre	Invio delle domande alla Commissione elettorale comunale che procede all'iscrizione/cancellazione prima del 15 gennaio	presente	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario comunale	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nell'ufficio comunale con diritto di visione	1	25			
4	Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge senza che l'interessato debba produrre alcuna istanza	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso alla Corte d'Appello	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario comunale	Conclusione dei procedimenti predeterminata dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle elezioni	15	20			
5	Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati	Legge 30 aprile 1999, n. 120 – DPR 8 settembre 2000, n. 299	Recapito d'ufficio all'indirizzo del titolare – Il duplicato viene richiesto dall'interessato in caso di smarrimento o deterioramento della tessera	Il duplicato, in occasione delle elezioni, viene rilasciato "a vista", dalle 9 alle 19 nei cinque giorni antecedenti il voto, e per tutta la durata delle operazioni di votazione	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario comunale	Il recapito della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto	509	30			
6	Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	Per l'elezione degli organi del comune: D.lgs. 12 aprile 1996, n. 197. Per l'elezione del Parlamento europeo: D.L. 24 giugno 1994, n. 408	Istanza di parte di iscrizione nella lista elettorale aggiunta del comune di residenza	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge; l'iscrizione viene effettuata in occasione delle revisioni elettorali	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso alla Corte d'Appello	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario comunale	I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali	0				
7	Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	Istanza di parte presentata dall'interessato o dai promotori del referendum o della proposta di legge	Rilascio del certificato "a vista" o tramite invio al richiedente tramite i mezzi consentiti dalla legge	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR	no	i soli costi di eventuale spedizione del certificato	Segretario comunale	2 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)	20	2			
8	Richiesta di annotazione permanente nella tessera elettorale del diritto di voto assistito	Art. 1 Legge 05.02.2003, n. 17	su istanza dell'elettore in ogni tempo e comunque prima di recarsi al seggio	apposizione annotazione timbro AVD su tessera elettorale	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	prima delle operazioni di voto	1	1			
9	Richiesta ammissione al voto da parte di omesso elettore	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	su istanza di parte corredata di documentazione	ammissione al voto su attestazione sindacale, anche previa deliberazione Comm Circond.	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	ricorso Commissione elettorale Circondariale, TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	prima delle operazioni di voto	1	1			

10	Richiesta di ammissione al voto domiciliare per elettori dipendenti da apparecchi elettromedicali o comunque intransportabili	Art. 1, comma 1, del Decreto Legge 03.01.2006 n. 1, come modificato dalla Legge 07.05.2009 n. 46	su istanza dell'elettore tra il 40° e il 20° giorno antecedente le consultazioni	rilascio autorizzazione al voto domiciliare con comunicazione al Presidente di Seggio	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	entro il giorno antecedente le operazioni di voto	0	
11	Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, notai, ecc. oppure se ordinate dall'autorità giudiziaria	Apposizione d'ufficio della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	30 gg. dal ricevimento della richiesta	176	5
12	Rilascio copia integrale di atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – Art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196	Istanza di parte	Rilascio della copia integrale del "proprio" atto di stato civile, oppure trascorsi oltre 70 anni dalla formazione dell'atto, oppure previa richiesta motivata da un interesse giuridicamente tutelato	si	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR	no	I costi di riproduzione della copia. Se la copia è autenticata, anche una marca da bollo da euro 16,00	segretario generale	8 gg. dal ricevimento della richiesta	12	7
17	Celebrazione di matrimonio civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 106 a 116	Istanza di parte per prenotazione	Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile e redazione dell'atto	presente	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Tribunale Civile	no	Celebrazione sede comunale: da gratuito a € 450. Celebrazione strutture esterne da € 250 a € 650	segretario generale	Entro 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita	15	165
18	Pubblicazioni di matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101	Istanza di parte per prenotazione	Redazione del verbale di pubblicazione	presente	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Tribunale Civile	no	€ 16,00 se entrambi i nubendi sono residenti nel comune; se uno è residente in altro comune l'importo ammonta ad € 32,00	segretario generale	30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi	15	25
19	Riconciliazione tra coniugi	DPR 3 novembre 2000, n. 396;	su istanza dei coniugi	Redazione dell'atto e apposizione dell'annotazione sull'atto di matrimonio	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	Contestualmente alla istanza o comunque entro 10 giorni	0	
20	Correzione errore materiale su atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396;	Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti o autorità giudiziaria	Apposizione della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	entro 30 giorni	0	
21	Rilascio di permesso di sepoltura	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre) o d'ufficio nei casi di cui all'art 50 DPR 285/90	Compilazione e rilascio del permesso non prima di 24 ore dal decesso	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	Rilascio "a vista"	25	1
22	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre)	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR	no	Marca da bollo da euro 16,00	segretario generale	Rilascio "a vista"	39	1
23	Autorizzazione alla cremazione	Art. 2 L.R. n. 29/2004	Istanza di parte	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	Rilascio "a vista"	21	1
24	Passaporto mortuario per estradizione cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285.	Istanza di parte	Compilazione e rilascio del documento non prima di 24 ore dal decesso	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	5 gg. dalla richiesta	0	

27	Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte verbale	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR	no	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge	segretario generale	Autenticazione della firma: a vista. Autenticazione di copia: a vista fino a due fogli (8 facciate); 5 gg. per oltre i due fogli	85	1
28	Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)	Art. 7, D.L. 4 luglio 2006, n. 223	Istanza di parte verbale	Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR	no	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	segretario generale	Autenticazione della firma: a vista	10	1
29	Legalizzazione di fotografia	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte verbale	Legalizzazione della fotografia	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	Rilascio "a vista"	0	
30	Cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione familiare	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	presente	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	79	45
33	Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per emigrazione all'estero	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	251	
34	Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per irreperibilità	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio, anche su segnalazione di parte	Provvedimento di cancellazione	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità	23	365
35	Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio	Provvedimento di cancellazione	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: dopo sei mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso	0	30
36	Iscrizione all'APR – Anagrafe della popolazione residente	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	presente	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	259	45
37	Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea	Dpr 30 maggio 1989, n. 223	Su istanza di parte presentata, dopo almeno 3 mesi di dimora nel comune, personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	30 gg. dalla richiesta	1	20

37	Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'Interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	0	
38	Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiana residenti all'Estero – per trasferimento dall'AIRE di altro comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'Interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	0	
39	Rilascio Carta d'Identità su modulo cartaceo	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649	Su istanza di parte presentata personalmente dal richiedente	Rilascio della carta di identità, valida o non valida per l'espatrio	presente	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR	no	Euro 5,42 (5,16 + 0,26) per diritti di segreteria (di legge) - Euro 10,58 (10,32 + 0,26) per diritti di segreteria (di legge) per duplicato	segretario generale	a vista a presentazione della richiesta o dal ricevimento del nulla osta, se necessario	8	
40	"Nulla osta" al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649	D'ufficio, su richiesta del comune di dimora temporanea	Invio del "nulla osta" al comune richiedente	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	1 giorno dalla richiesta	1	1
41	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con ritiro allo sportello	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223	Su istanza di parte, anche verbale	Rilascio del certificato	presente	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto	no	Per i certificati anagrafici, elettorali e leva militare: € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge. Per i certificati e gli estratti dello stato civile non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	Rilascio "a vista"	38	7
44	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – Legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto	no	Oltre all'imposta di bollo (se dovuta) il richiedente dovrà pagare diritti segreteria per € 5,16 per ogni nominativo (la metà se il certificato è esente da bollo), oltre agli eventuali costi di spedizione	segretario generale	30 gg. dal ricevimento della richiesta	0	
45	Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 223 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio dell'informativa con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR. Per le informazioni anagrafiche anche al Prefetto	no	Non ci sono costi per i richiedenti, salvo eventuali costi di spedizione	segretario generale	Per informazioni relative a posizioni attive e presenti nella banca dati: 5 giorni. Per informazioni desunte da atti pregressi (archiviati): 30 giorni	0	
49	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio su comunicazione dell'ufficio dello stato civile	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto	no	Non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	2 gg. dal ricevimento della richiesta	58	2
50	Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri	DPR 30 maggio 1989, n. 223 – Legge 31 maggio 1995, n. 218	Istanza di parte	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR e/o al Prefetto	no	Non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	10 gg. dal ricevimento della richiesta	0	

51	Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Tribunale Civile	no	2 marche da bollo da € 16,00 di cui una per l'istanza e una per l'attestazione oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	segretario generale	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 10 gg. dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscr. anag.: 30 giorni dalla presentazione della richiesta	0	
52	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Tribunale civile	no	2 marche da bollo da € 16,00, di cui una per l'istanza e una per l'attestazione oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	segretario generale	30 giorni dalla presentazione della richiesta (di legge)	0	
56	Tenuta e aggiornamento liste di leva	DPR 14 febbraio 1964, n.237; legge 31 maggio 1975, n. 191; legge 23 agosto 2004, n. 226; D.lgs 66/2010	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	compilazione liste di leva, trasmissione al Centro Documentale del Distretto competente per territorio	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	ricorso al TAR - ricorso avverso le decisioni del Consiglio di leva direttamente al Ministero della Difesa	no	Non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	termini di legge - 1 gennaio pubblicazione manifesto - 10 aprile compilazione lista	2	entro i termini di legge
62	Riconoscimento delle sentenze straniere	Artt.64-67 della L. 31/5/1995, n.218; Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia 5/4/1996, n. 12; Nota del Ministero di Grazie e Giustizia 7/1/1997 prot. 1/50/FG/29 (96) 1227; Regolamento CE n. 2201/2003 del 27/11/2003; Circolare del Ministero dell'Interno 23/6/2006, n. 24; D.P.R. 3/11/2000 n. 396	Istanza di parte	Trascrizione nel registro di matrimonio della sentenza straniera	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso alla Corte d'Appello ai sensi dell'art. 67 della legge 218/95 così come modificato dall'art. 30 D.lgs. 150/11	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	30 gg. dal ricevimento della richiesta	0	
	Convenzioni di negoziazione assistita da avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio	Art. 6 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162	Trasmissione da parte degli avvocati che hanno redatto la convenzione	Trascrizione integrale o per riassunto della convenzione nel registro degli atti di matrimonio	si	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	30 gg. dal ricevimento della richiesta	0	
	Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio o modifica delle condizioni di separazione e divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile	Art. 12 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n.162	Istanza/dichiarazione di parte con prenotazione	Redazione dell'atto di dichiarazione e dell'atto di conferma della dichiarazione nei registri degli atti di matrimonio	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Tribunale Civile	no	Diritto fisso di importo massimo pari all'imposta fissa di bollo vigente (art. 11-bis Tab. D) allegata alla L. 8 giugno 1962, n. 604	segretario generale	Termine concordato con le parti all'atto della dichiarazione relativa all'accordo	0	
	Richiesta di costituzione dell'unione civile tra persone dello stesso sesso	Legge 20/05/2016 n. 76 (artt. 1-35)	Istanza di parte con prenotazione	Redazione del verbale di richiesta di costituzione dell'unione civile	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con le parti	0	
	Dichiarazione di costituzione dell'unione civile tra persone dello stesso sesso	Legge 20/05/2016 n. 76 (artt. 1-35)	Dichiarazione di parte	Redazione dell'atto di dichiarazione di costituzione dell'unione civile nei registri delle unioni civili	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	Data indicata nel verbale di richiesta di costituzione, di norma 30 giorni successivi alla data della richiesta. Il termine può essere ridotto previa comunicazione dell'ufficiale di stato civile in caso di anticipato completamento dell'istruttoria	0	

	Dichiarazione di costituzione di convivenza di fatto	Legge 20/05/2016 n. 76 (art.1-35)	Dichiarazione di parte	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario generale	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. Dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	0	
	Rilascio carta di identità elettronica (CIE)	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649- Art. 7-vicies ter, D.L. 31/01/2005, n. 7 - Art. 10 D.L. 19/06/2015, n. 78 - D. M. 23/12/2015	Su istanza di parte, anche verbale, presentata personalmente dal richiedente	Rilascio della ricevuta della domanda e/o del riepilogo dati per accettazione pratica. Il documento verrà consegnato a domicilio o, su indicazione del richiedente, presso il Comune, tramite servizio postale, entro 6 gg. dalla richiesta	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	Euro 22,00 di cui € 16,79 di competenza dello Stato e 5,21 (5,00 più 0,21) per diritti comunali introitati dal Comune. Euro 27,00 di cui 16,79 di competenza dello Stato e 10,21 (10,00 più 0,24) per diritti comunali in caso di duplicato.	segretario comunale	Per il procedimento di richiesta della CIE: a vista o al ricevimento del nulla osta, se necessario. Per il ricevimento del documento consegnato a domicilio tramite servizio postale: 6 giorni dalla richiesta	1165	
	Cancellazione anagrafica dei richiedenti protezione internazionale iscritti in convivenza	Art. 5-bis del D. lgs 18/08/2015, n. 142, aggiunto dal D.L. 17/02/2017, n. 13 conv, in L. 13/04/2017, n. 46	Su istanza del Responsabile della convivenza anagrafica	Provvedimento di cancellazione	no	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario comunale	2 gg. dal ricevimento della richiesta	2	2
	Registrazione e deposito DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento)	Legge 22 dicembre 2017, n. 219 - Art. 4	Istanza/dichiarazione di parte presentata di persona con prenotazione	Registrazione della DAT sul Registro appositamente istituito dall'Ufficio dello Stato Civile - Conservazione della DAT	Il Comune non è tenuto a fornire la modulistica che potrebbe rappresentare un segno di interferenza sull'orientamento del cittadino	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	segretario comunale	3 gg dalla richiesta (il termine deve essere necessariamente breve)	3	2
2	Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni	Legge 21 marzo 1990, n. 53	Istanza di parte presentata entro il 31 ottobre di ogni anno	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco delle proposte di cancellazione e iscrizione. Iscrizione all'Albo	presente	Dott.ssa Francesca Boldrini – f.boldrini@comune.capraia-e-limite.fi.it	Ufficio Servizi al cittadino	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario comunale	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (di legge)	1	entro il 31/12