



Comune di Capraia e Limite

Città metropolitana Firenze
50050 – Piazza VIII Marzo 1944, 9
tel. 0571/9781
pec: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

Servizio LL.PP

Prot. n. *assegnato dal sistema*

Limite sull'Arno, lì 16/10/2025

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS.N. 36/2023 DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DA ESEGUIRSI ALLE COPERTURE DELLA SCUOLE MARCONI E DELLA SCUOLA DI VIA PRATICCIO. CIG B89996A00F

LETTERA COMMERCIALE

SPETT. LE

**Pucci Edilizia e Strade
di Alessandro Pucci**

Via della Motta n. 196
50053 – Empoli (FI)

pucciediliziaestrade@legalmail.it

L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno 16(sedici) del mese di ottobre il sottoscritto Dr. Michele Lodico, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Capraia e Limite, domiciliato per la carica presso la sede del Comune sita in Limite sull'Arno, Piazza VIII Marzo del 1944 n. 9, a seguito di determinazione di affidamento del servizio di cui sopra, n. 385 del 14/10/2025 formula la proposta contrattuale che segue:

1. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il Comune di Capraia e Limite affida alla ditta **Pucci Edilizia e Strade di Alessandro Pucci** con Sede legale in Via della Motta n. 196, 50053 – Empoli (FI) - Cod. Fiscale PCCLSN72C02D403Q – P.I.: 06346340489, i lavori di manutenzione ordinaria manutenzione ordinaria da eseguirsi alle coperture della Scuole Marconi e della scuola di via Praticcio di Limite Sull'Arno al fine di riparare alcune infiltrazioni di acqua piovana all'interno degli edifici e più precisamente:

- i lavori riguardano lo smontaggio e rimontaggio delle tegole laddove presenti, l'asportazione e sostituzione della carta catramata danneggiata, la pulizia delle gronde e delle calate, la sostituzione delle tegole rotte e tutte quelle opere murarie accessorie necessarie.

La Sv ha l'obbligo di espletare i lavori con le modalità e secondo tutto quanto risulta dall'offerta presentata tramite preventivo a mezzo email, conservato agli atti dell'Ufficio e facente parte della richiesta di offerta formulata da questa amministrazione e nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici, del codice civile e di quanto segue:

- I lavori richiesti devono essere concordati con l'ufficio scrivente e comunque conclusi entro la data del 10 novembre 2025.
- L'importo dei lavori oggetto della presente lettera commerciale è fissato in **€ 4.000,00** (euro quattromila/00) oltre IVA nei termini di legge, calcolato sulla base dei prezzi unitari offerti dall'operatore economico in questione.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.

2) STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE

Ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 la stipula del contratto avverrà tramite lo scambio di corrispondenza costituita appunto dalla presente lettera cui dovrà far seguito lettera di accettazione da parte di codesta impresa. Le prestazioni oggetto della presente lettera commerciale sono tutte soggette ad IVA.

Ogni eventuale spesa inerente e conseguente al contratto è a completo carico dell'operatore aggiudicatario così come lo sarà l'imposta di registro nel caso ci fosse necessità di registrare la presente lettera commerciale. I prezzi offerti si intendono fissati dall'operatore economico affidatario in base a calcoli di sua propria ed esclusiva convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che l'impresa non abbia tenuto presente.

L'affidatario non ha perciò ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

3) Oneri di sicurezza

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e pertanto non è risultato necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI) e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza.

4) Pagamenti – Tracciabilità finanziaria

Il pagamento del corrispettivo verrà disposto dal Comune solo a seguito della verifica della regolarità del servizio svolto, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo del Comune della fattura elettronica.

La fattura dovrà essere intestata a:

- Comune di Capraia e Limite – Servizio LLPP
Piazza VIII Marzo 1944, n. 9
50050 Limite sull'Arno (FI)
C.F. 00987710480
- Codice univoco dell'ufficio è **QSQRPD**
- regime iva: scissione dei pagamenti ai sensi del DPR 633/72 art. 17 ter

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti dati:

- CIG: **B89996A00F**
- Determinazione n. **385** del **14/10/2025**

I pagamenti verranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, i cui estremi con tutti i dati necessari all'esecuzione del bonifico e l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono stati comunicati dall'impresa in sede di presentazione dell'offerta. Tale comunicazione sarà considerata valida fino a diversa comunicazione. Inoltre, l'impresa si assume, a pena di nullità assoluta del rapporto contrattuale, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010 e si obbliga altresì a porre la stessa clausola, sempre a pena di nullità assoluta del relativo rapporto contrattuale, negli eventuali rapporti contrattuali sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dal servizio oggetto della presente lettera commerciale.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'impresa si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Firenze, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5) Obblighi dell'impresa – Codice di comportamento

L'impresa inoltre è obbligata:

- ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al proprio settore di attività e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente contratto nonché quelle disposte da successive modificazioni od integrazioni e dai contratti integrativi di zona. Deve inoltre osservare nei confronti dei propri dipendenti tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro secondo le disposizioni del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, assumendosene tutti gli oneri.
- I suddetti obblighi vincolano il raggruppamento temporaneo di professionisti anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura giuridica.
- ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.
- In caso di violazione ai predetti obblighi accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune si riserva il diritto di operare una ritenuta del 20% sull'importo delle singole fatture da pagare od anche la sospensione del pagamento delle fatture immediatamente seguenti all'accertamento dell'inadempienza e di quelle che ad essa seguono. Tale ritenuta sarà rilasciata solo quando l'ispettorato del lavoro avrà dichiarato che l'impresa si è messa in regola e l'impresa stessa non potrà avanzare per tale ritenuta e/o tali sospensioni alcun diritto o pretesa per il mancato o ritardato pagamento così come non potrà accampare diritti o pretese nell'eventualità di applicazione dell'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.
- ad estendere, per quanto compatibile, ai propri collaboratori il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR. 62/2013 e dei dipendenti del Comune di Capraia e Limite consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso sarà considerata come inadempimento contrattuale ed il Comune potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

6) Inadempimento- Risoluzione del contratto

Si richiamano gli articoli del Codice Civile in materia di risoluzione del contratto e l'art. 122 del D. lgs. 36/2023.

Qualora si verificassero gravi inadempienze contrattuali, Comune di Capraia e Limite avrà facoltà di risolvere il contratto previa regolare diffida ad adempiere, entro un congruo termine, non inferiore a 5 (cinque) giorni.

L'appalto è da intendersi risolto di diritto, a seguito di dichiarazione del Comune di Capraia e Limite, inviata tramite PEC, in caso di:

- a) applicazione della penalità di cui al presente capitolato;
- b) frode, gravi violazioni di normative vigenti in materia;
- c) violazione delle norme sul subappalto di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- e) cessazione di attività, o fallimento;
- f) mancato adempimento degli obblighi relativi al personale, in materia di assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali;
- g) mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza, gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e mancata collaborazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi;
- h) gravi violazioni del Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento vigente per i dipendenti del Comune di Capraia e Limite;
- i) impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'aggiudicatario non provveda all'immediata regolarizzazione.

Il Comune di Capraia e Limite procederà ad inviare tramite PEC la contestazione scritta della violazione; l'appaltatore dovrà innanzitutto porre termine a quanto contestato e fornire giustificazioni scritte nei 5 (cinque) giorni successivi al ricevimento della contestazione. In caso di perdurante inadempimento, mancata

produzione delle giustificazioni o comunque giustificazioni insoddisfacenti, l'Amministrazione comunale procederà alla risoluzione del contratto.

Nei casi di risoluzione espressa, sopra elencati, il contratto è da intendersi risolto di diritto, a seguito di semplice comunicazione del Comune, a mezzo PEC.

Il Comune di Capraia a Limite si riserva, in caso di risoluzione del contratto, di rivolgersi ad altro operatore economico, per reperire le prestazioni non effettuate dall'appaltatore, addebitando allo stesso l'eventuale maggiore prezzo, che sarà trattenuto sui crediti o sulle cauzioni.

Nelle ipotesi elencate, il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante PEC.

7) Recesso

Per il recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 ed inoltre il Comune, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione alla parte contraente con preavviso non inferiore a quindici (15) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il contraente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche, tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

8) Responsabilità dell'impresa

L'impresa assume su di sé la piena responsabilità di qualunque evento dannoso possa derivare al Comune e/o a terzi, anche come mera conseguenza dell'attività connessa all'appalto, imputabile a fatto e colpa o dei suoi dipendenti e/o collaboratori.

9) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento inerente il presente affidamento è il responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Dr. Michele Lodico (tel. 0571 978140 e-mail: m.lodico@comune.capraia-e-limite.fi.it).

10) Foro competente

Il Foro competente è il Tribunale di Firenze, con ciò escludendo il ricorso all'arbitrato.

Il Raggruppamento temporaneo di professionisti elegge domicilio presso il Palazzo Comunale.

11) Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento Europeo G.D.P.R. (*GENERAL DATA PROTECTION REGULATION*) 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Si rinvia alla "*Informativa Privacy*", documento facente parte integrante della documentazione di gara.

SI RESTA IN ATTESA DI RICEVERE TRAMITE PEC., ENTRO CINQUE GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA PRESENTE, QUANTO SEGUE:

- **accettazione della presente lettera commerciale** con la quale codesta impresa comunica al Servizio Lavori Pubblici del Comune di Capraia e Limite l'accettazione di tutto quanto in essa contenuto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

DR. MICHELE LODICO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii.)