



Comune di Capraia e Limite

Città metropolitana Firenze
50050 – Piazza VIII Marzo 1944, 9
tel. 0571/9781
pec: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

Servizio LL.PP

Prot. n. *assegnato dal sistema*

Limite sull'Arno, 29/05/2025

**Oggetto: Affidamento diretto e impegno di spesa - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d. lgs. n. 36/2023 – servizio di smaltimento materiale di risulta prodotti da lavori effettuati da operai comunali
CIG :B684EEB392 - LETTERA COMMERCIALE**

SPETT. LE

C.R.M. ESCAVAZIONI SRL
Via Pieve,n°82
50053 Empoli (FI)
pec: crmeslav@penteres.it

Con determinazione del Servizio Lavori Pubblici n.169 del 28/04/2025 è stato affidato a codesto operatore economico con sede in Via Piave,82- 50053 Empoli – FI uffici: Via Impruneta, 54/56- 50056 Montelupo F.no – FI P.IVA: 04116730484 il servizio di smaltimento di materiale di risulta prodotti da operai del comune, per l'importo di € 100,00 cada uno oltre iva per il ritiro di big bags che possono contenere 1 mc di macerie..

La Sv ha l'obbligo di espletare il presente servizio con le modalità e secondo tutto quanto risulta dall'offerta da essa presentata a mezzo email a questa amministrazione e nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici, del codice civile e di quanto segue:

1) Durata Il servizio richiesto dovrà essere concordata con l'ufficio scrivente e comunque dovrà concludersi entro e non oltre il giorno 31/12/2026.

2) Prezzo

L'importo del servizio di ritiro dei big bags è di €/cad 100,00 oltre IVA nei termini di legge, calcolato sulla base dei prezzi unitari offerti dall'operatore economico in questione.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.

3) Invariabilità dei prezzi

I prezzi offerti si intendono fissati dall'operatore economico affidatario in base a calcoli di sua propria ed esclusiva convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che l'impresa non abbia tenuto presente.

L'affidatario non ha perciò ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

4) Direzione esecuzione del contratto

Il responsabile del Servizio Lavori Pubblici Dr. Michele Lodico è direttore dell'esecuzione del presente contratto, con il compito di:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del presente contratto;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali e che i materiali, apparecchiature e/o dispositivi utilizzati siano conformi a quanto previsto negli elaborati di progetto;
- c) impartire prescrizioni ed istruzioni in ordine alla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, a cui l'appaltatore deve rigorosamente attenersi.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, nell'espletamento di tali funzioni, potrà avvalersi anche di una commissione di tecnici all'uopo individuati dalla Stazione appaltante.

5) Oneri di sicurezza

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e pertanto non è risultato necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI) e non sussistono di conseguenza specifici costi della sicurezza.

4) Pagamenti – Tracciabilità finanziaria

Il pagamento del corrispettivo verrà disposto dal Comune solo a seguito della verifica della regolarità del servizio svolto, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo del Comune della fattura elettronica.

La fattura dovrà essere intestata a:

- Comune di Capraia e Limite – Servizio LLPP
Piazza VIII Marzo 1944, n. 9
50050 Limite sull'Arno (FI)
C.F. 00987710480
- Codice univoco dell'ufficio è QSQRPD
- regime iva: scissione dei pagamenti ai sensi del DPR 633/72 art. 17 ter

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti dati:

- CIG: **B684EEB392**
- Determinazione n. 169 del 28/04/2025

I pagamenti verranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, i cui estremi con tutti i dati necessari all'esecuzione del bonifico e l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono stati comunicati dall'impresa in sede di presentazione dell'offerta. Tale comunicazione sarà considerata valida fino a diversa comunicazione. Inoltre, l'impresa si assume, a pena di nullità assoluta del rapporto contrattuale, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010 e si obbliga altresì a porre la stessa clausola, sempre a pena di nullità assoluta del relativo rapporto contrattuale, negli eventuali rapporti contrattuali sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dal servizio oggetto della presente lettera commerciale.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'impresa si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Firenze, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5) Obblighi dell'impresa – Codice di comportamento

L'impresa inoltre è obbligata:

- ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al proprio settore di attività e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente contratto nonché quelle disposte da successive modificazioni od integrazioni e dai contratti integrativi di zona. Deve inoltre osservare nei confronti dei propri dipendenti tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro secondo le disposizioni del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, assumendosene tutti gli oneri.
- I suddetti obblighi vincolano il raggruppamento temporaneo di professionisti anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura giuridica.
- ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.
- In caso di violazione ai predetti obblighi accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune si riserva il diritto di operare una ritenuta del 20% sull'importo delle singole fatture da pagare od anche la sospensione del pagamento delle fatture immediatamente seguenti all'accertamento dell'inadempienza e di quelle che ad essa seguono. Tale ritenuta sarà rilasciata solo quando l'ispettorato del lavoro avrà dichiarato che l'impresa si è messa in regola e l'impresa stessa non potrà avanzare per tale ritenuta e/o tali sospensioni alcun diritto o pretesa per il mancato o ritardato pagamento così come non potrà accampare diritti o pretese nell'eventualità di applicazione dell'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.
- ad estendere, per quanto compatibile, ai propri collaboratori il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR. 62/2013 e dei dipendenti del Comune di Capraia e Limite consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso sarà considerata come inadempimento contrattuale ed il Comune potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

6) Inadempimento- Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte del raggruppamento temporaneo di professionisti il rapporto contrattuale potrà risolversi come previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 fatte salve le ipotesi di risoluzione come già previste dai precedenti punti della presente lettera commerciale e il risarcimento di ogni danno.

7) Recesso

Per il recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 ed inoltre il Comune, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione alla parte contraente con preavviso non inferiore a quindici (15) giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il contraente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche, tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

8) Responsabilità dell'impresa

L'impresa assume su di sé la piena responsabilità di qualunque evento dannoso possa derivare al Comune e/ o a terzi, anche come mera conseguenza dell'attività connessa all'appalto, imputabile a fatto e colpa o dei suoi dipendenti e/o collaboratori.

9) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento inerente il presente affidamento è il responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Dr. Michele Lodico (tel. 0571 978140 e-mail: m.lodico@comune.capraia-e-limite.fi.it).

10) Stipula del contratto e spese

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà tramite lo scambio di corrispondenza costituita appunto dalla presente lettera cui dovrà far seguito lettera di accettazione da parte di codesta impresa. Le prestazioni oggetto della presente lettera commerciale sono tutte soggette ad IVA.

Ogni eventuale spesa inerente e conseguente al contratto è a completo carico dell'operatore aggiudicatario così come lo sarà l'imposta di registro nel caso ci fosse necessità di registrare la presente lettera commerciale.

11) Foro competente

Il Foro competente è il Tribunale di Firenze, con ciò escludendo il ricorso all'arbitrato.

Il Raggruppamento temporaneo di professionisti elegge domicilio presso il Palazzo Comunale.

12) Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento Europeo G.D.P.R. (*GENERAL DATA PROTECTION REGULATION*) 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Si rinvia alla "*Informativa Privacy*", documento facente parte integrante della documentazione di gara.

SI RESTA IN ATTESA DI RICEVERE TRAMITE PEC., ENTRO CINQUE GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA PRESENTE, QUANTO SEGUE:

- **accettazione della presente lettera commerciale** con la quale codesta impresa comunica al Servizio Lavori Pubblici del Comune di Capraia e Limite l'accettazione di tutto quanto in essa contenuto;

Firmato digitalmente dal
Responsabile del Servizio Lavori Pubblici
Dr. Michele Lodico

