



COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

ORIGINALE

Deliberazione della Giunta Comunale **n. 11 del 22 febbraio 2023**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI A TITOLO GRATUITO A DIPENDENTE IN QUIESCENZA PER LA DURATA DI MESI TRE, SALVO PROROGA O CESSAZIONE ANTICIPATA, AI SENSI DELL'ART. 5 C. 9 D.L. N. 95/2012, COME MODIFICATO DALL'ART. 17 C. 3 L. N. 124/2015.

L'anno duemilaventitre, addì ventidue del mese di febbraio alle ore 13:00 presso questa sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GIUNTI Alessandro	Sindaco	P	
GIUNTINI Paolo	Vice Sindaco		A
CENTI Angela	Assessore	P	
GALLERINI Rosanna	Assessore	P	
PACI Gabriele	Assessore	P	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Roberto NOBILE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Alessandro GIUNTI, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti di cui all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con determinazione n. 40 del 01/02/2023 è stato preso atto delle dimissioni per collocamento a riposo per pensione anticipata a far data dal 01/02/2023 della dipendente di questo Ente Zucchi Maria Cristina, cat D istruttore amministrativo direttivo- Responsabile dei Servizi Generali (decreto del Sindaco n. 16 del 27 maggio 2022);

PRESO ATTO che in data 15 febbraio 2023 è cessata dal servizio per dimissioni volontarie la dipendente Peruzzi Annamaria- cat. D istruttore amministrativo direttivo -assegnata ai Servizi Generali;

RILEVATO pertanto che il settore "Servizi Generali" dal 15 febbraio 2023 è rimasto privo di figure direttive;

FATTO PRESENTE CHE:

- all'interno della struttura organizzativa dell'Ente non è possibile, al momento, affidare la Responsabilità dei Servizi Generali ad altri dipendenti di cat. D, né vi sono altre figure di categoria D all'interno del settore;
- il personale dell'Ente presenta carenza di organico, anche dovuta ai vincoli sulle assunzioni di personale introdotte negli anni dal legislatore;
- non è stato al momento possibile, per cause indipendenti dalla propria volontà, ricoprire il posto dall'esterno, nonostante l'Ente si sia mosso per tempo per farlo;
- occorre garantire un corretto funzionamento delle molteplici funzioni rientranti nell'ambito dei Servizi Generali per i tempi necessari alla sostituzione del responsabile;
- occorre colmare temporaneamente il vuoto d'organico venutosi a creare, per le funzioni del settore Servizi Generali che rappresenta un ruolo centrale nel governo dell'Ente;
- occorre garantire un ottimale passaggio di consegne;

VISTO l'art. 5 c. 9 del D.L. 06/07/2012, n. 95, come modificato dall'art. 17 c. 3 della L. 07/08/2015, n. 124, il quale recita: "E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione.";

VISTA la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 10 novembre 2015, n. 4 "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015. Integrazione della circolare del Ministro per la Semplificazione n. 6/2014";

DATO ATTO che la Sig.ra Maria Cristina Zucchi, dipendente e già responsabile di P.O. dei Servizi Generali in quiescenza a far data dal 1.2.2023, in virtù dei colloqui intercorsi con

l'Amministrazione Comunale, si è resa disponibile a svolgere incarico gratuito a favore del Comune di Capraia e Limite, ai sensi dell'art. 5 c. 9 del D.L. 06/07/2012, n. 95, come modificato dall'art. 17 c. 3 della L. 07/08/2015, n. 124;

EVIDENZIATO che devono essere indicate le motivazioni del conferimento dell'incarico, stabiliti il contenuto e gli obiettivi, gli eventuali rimborsi spese previsti e il limite massimo complessivo degli stessi e la durata dell'incarico, da formalizzarsi con specifico disciplinare;

CONSIDERATO che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, dei soggetti in quiescenza, di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti e consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un Settore, nelle more della conclusione delle procedure finalizzate all'assegnazione di nuovo personale;

PRESO ATTO CHE:

- la Sig.ra Maria Cristina Zucchi ha ricoperto fino al 31.01.2023 il ruolo di Responsabile dei Servizi Generali e titolare di Posizione Organizzativa di questo Ente;
- sono in corso le procedure per ricoprire il posto dall'esterno;
- è in corso la valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale, di riorganizzazione in base alla nuova normativa contrattuale siglata il 16/11/2022;
- l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi alla suddetta è altresì giustificata dalla necessità di non disperdere il bagaglio culturale, professionale e le esperienze acquisite dalla stessa, che avrà cura, nel periodo di efficacia dell'incarico, di trasmettere le proprie competenze e conoscenze al personale del settore, attraverso una direzione che rappresenta una continuazione con la precedente;

CONSIDERATO come l'attività di Responsabile della ex dipendente si sia concretizzata negli anni da adeguate conoscenze ed esperienza pluriennale, responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi procedimenti riguardanti gli uffici facenti parte dei Servizi Generali, relazioni esterne con altre istituzioni, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale;

RITENUTO pertanto opportuno favorire la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite, senza costi a carico dell'ente, in un contesto di ricambio di parte della dotazione di personale dell'ente, ed assicurare *un continuum* dei servizi conferendo, per un periodo di tre mesi decorrenti dalla stipula del relativo disciplinare, l'incarico direttivo gratuito nell'ambito dei Servizi Generali di questo Ente;

RILEVATO CHE:

- l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi, a titolo gratuito, alla Sig.ra Maria Cristina Zucchi, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 c. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ragion per cui il conferimento dei suddetti incarichi è strettamente funzionale all'interesse dell'Ente;
- il conferimento dell'incarico temporaneo, a titolo gratuito, è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione Comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità dell'interessata e non su domanda della stessa;

RITENUTO, pertanto, opportuno stabilire quanto segue ai fini dello svolgimento del richiamato incarico:

1. durata trimestrale dell'incarico, a decorrere dalla data di stipula del relativo disciplinare tra le parti, salvo proroga o cessazione anticipata, per giorni tre settimanali;
2. conferimento dell'incarico di Responsabile dei Servizi Generali, con responsabilità di organizzazione, direzione e gestione degli uffici facenti parte di detti Servizi Generali dell'Ente;
3. eventuale rimborso spesa, in presenza dei necessari presupposti;
4. copertura assicurativa a carico dell'Ente;
5. esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione;
6. esclusione dell'obbligo di osservanza dell'orario d'ufficio;
7. obbligo di assoluta riservatezza circa le notizie di cui l'incaricata verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO ALTRESI' il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dalla responsabile dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CON VOTI favorevoli n. 04 su n. 04 presenti e votanti, espressi per dichiarazione verbale;

DELIBERA

1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) DI CONFERIRE alla Sig.ra Maria Cristina Zucchi, già dipendente e responsabile di P.O. del Comune di Capraia e Limite, in quiescenza a far data dal 1.2.2023, l'incarico di Responsabile dei Servizi Generali con funzioni di direzione degli stessi, incarico caratterizzato da particolare complessità e da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa con potere di impegno dell'Amministrazione verso l'esterno, per la durata tre mesi dalla data di stipula del relativo disciplinare siglato tra le parti, salvo proroga o cessazione anticipata ed a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17 comma 3, della Legge n. 124/2015 e della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

3) DI STABILIRE CHE:

- l'incaricata, nell'espletamento dell'incarico, deve rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento adottato dal Comune di Capraia e Limite;
- l'incaricata potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;

- l'incarico prevede un eventuale rimborso spese, in presenza dei necessari presupposti;

4) DI DEMANDARE al responsabile del Servizio Personale l'approvazione degli atti inerenti l'esecuzione della presente deliberazione;

5) DI DARE ATTO che atto il Sindaco provvederà ad adottare il decreto ai sensi dell'art. 50 D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. di individuazione delle attività esercitabili dall'incaricata;

6) DI DISPORRE, a cura dei competenti uffici, la comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni del presente incarico direttivo a titolo gratuito e la pubblicazione di esso sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33/2013;

7) DI DICHIARARE la presente deliberazione, con distinta votazione che ha riportato lo stesso esito della votazione precedente, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° co. 267/2000 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di provvedere in merito.



Comune di Capraia e Limite

Deliberazione di Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Servizio Personale/

Proposta N. 19

Delibera N. 11

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI A TITOLO GRATUITO A DIPENDENTE IN QUIESCENZA PER LA DURATA DI MESI TRE, SALVO PROROGA O CESSAZIONE ANTICIPATA, AI SENSI DELL'ART. 5 C. 9 D.L. N. 95/2012, COME MODIFICATO DALL'ART. 17 C. 3 L. N. 124/2015.

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1
DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N° 267

TECNICO

☒ FAVOREVOLE

☐ CONTRARIO

Li, 20.02.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Roberto NOBILE

CONTABILE

☒ FAVOREVOLE

☐ CONTRARIO

Li, 22.02.2023

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Pamela CALAMAI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Comune di Capraia e Limite

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 11 del 22/02/2023

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI A TITOLO GRATUITO A DIPENDENTE IN QUIESCENZA PER LA DURATA DI MESI TRE, SALVO PROROGA O CESSAZIONE ANTICIPATA, AI SENSI DELL'ART. 5 C. 9 D.L. N. 95/2012, COME MODIFICATO DALL'ART. 17 C. 3 L. N. 124/2015.

Letto, confermato e sottoscritto.

FIRMATO

IL SINDACO

Dott. Alessandro GIUNTI

FIRMATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Roberto NOBILE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).