

Progetto intersettoriale
Art. 15, comma 5 del CCNL

SERVIZI GENERALI – SERVIZI FINANZIARI anno 2018

Relazione al 31.12.2018

1. Servizi Coinvolti:

- Servizi generali
- Servizi finanziari

2. Attività realizzate

Nel progetto intersettoriale approvato dall'Amministrazione si individuavano le seguenti finalità:

- Rafforzamento della infrastruttura digitale dell'Ente e, in particolare quella al servizio dei nostri servizi scolastici (Scuola Digitale) e funzionale al front office e al primo contatto con l'utenza
- Implementazione di sistemi di pagamento online dei servizi comunali che consentano al cittadino di provvedere in piena sicurezza e comodità al saldo di tributi e tariffe;
- Digitalizzazione completa dei servizi educativi e all'infanzia.

Rispetto alle attività suddette il personale dell'ufficio servizi scolastici e della segreteria hanno lavorato all'adeguamento delle procedure informatiche al fine di poter recepire direttamente online le domande di iscrizione al nido ed al centro gioco ed hanno inoltre aggiunto le iscrizioni alle attività estive (centro estivo e corsi piscina)

E' stata implementata la piattaforma on line che ha consentito alle famiglie, a partire dall'anno 2018, di compilare direttamente da casa, senza doversi recare agli sportelli comunali, tutte le domande relative ai servizi scolastici (iscrizione refezione scolastica, trasporto, iscrizione al nido di infanzia, al centro gioco ed ai servizi pre scuola e post scuola, iscrizione ai centri estivi richieste di agevolazioni tariffarie (sia mensa, trasporto e nido).

I dipendenti interessati, hanno provveduto, oltre che all'implementazione di detta piattaforma, alla informazione alle famiglie del nuovo sistema di presentazione ed all'assistenza ai genitori nella compilazione delle domande.

Da segnalare che in totale sono state presentate e gestite n. 894 pratiche, che in precedenza sarebbero arrivate tutte con consegna manuale e quindi con notevole impegno anche per la protocollazione (manuale anch'essa) ed assegnazione agli uffici

E' stato anche attivato, pur non essendo previsto nel progetto, il servizio e mail agli utenti iscritti ai servizi per avvisare in caso di sospensione delle attività didattiche, ad esempio in caso di scioperi od assemblee del personale docente: questa attivazione ha riscontrato un buon apprezzamento da parte degli utenti.

Inoltre gli uffici servizi scolastici/segreteria, insieme all'ufficio ragioneria, hanno iniziato le procedure per l'attivazione del sistema regionale IRIS per i pagamenti elettronici per i servizi scolastici e per l'infanzia, procedura che non si è conclusa al 31/12/2018 e che vedrà il proseguimento nel 2019 come da progetto presentato.

L'ufficio ragioneria, supportato da un dipendente dell'Ufficio segreteria, ha avviato e concluso nel corso del 2018 tutte le procedure per il passaggio del sistema di trasmissione dati al Tesoriere e all'Amministrazione Centrale attraverso l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, migliorando il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture

passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.

Nel corso del 2018 inoltre, l'ufficio segreteria si è operato per perfezionare il processo di digitalizzazione degli atti amministrativi, introducendo automatismi e adattamenti per la semplificazione del nuovo sistema di utilizzo da parte del personale, che adesso non evidenzia più particolari criticità.

Indicatori previsti al 31.12.2018

Adeguamento delle procedure informatiche al fine di poter recepire direttamente online le domande di iscrizione entro il 31 marzo 2018: effettuato.

Attivazione domande nidi on-line entro il 31/05/2018: effettuato entro il 3 aprile 2018. Le domande di iscrizione all'anno educativo 2018/2019 sono state presentate on line a partire dal 3 aprile 2018 (vedi bando per iscrizioni)

Attivazione SIOPE+ entro il 30/09/2018: effettuate tutte le prove inerenti l'attivazione nel mese di settembre; la partenza effettiva è avvenuta il 1/10/2018 in quanto il 30/9/2018 era domenica.

Pratiche on line gestite: risultato atteso n. 300 – gestite effettivamente n. 894

Formazione dei responsabili di servizio e dipendenti interessati sulla privacy entro il 31/12/2018: effettuata nelle seguenti date 19, 25 settembre 2018; 2, 4, 16 ottobre 2018

Personale coinvolto e grado di partecipazione

Come specificato nel progetto generale, i dipendenti coinvolti per l'anno 2018 sono stati quelli dell'Ufficio Servizi Scolastici, della segreteria, della ragioneria tra i quali viene articolata la somma messa a disposizione per l'anno secondo il loro grado di coinvolgimento.

Ufficio Segreteria:

• Lorenzo Balducci: 550 €

Ufficio Servizi Scolastici/Segreteria

• Monica Tellini: 600 €

Ufficio Ragioneria

• Antonella Bartolini: 350 €

TOTALE: € 1.500,00

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Maria Cristina Zucchi