



CONTRATTO

(proposta contrattuale – art. 18 D.lgs.n.36/2023)

AFFIDAMENTO DIRETTO - AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. N. 36/2023 - DELLA FORNITURA DI STAMPATI E ARTICOLI DI CANCELLERIA DA DESTINARE AGLI UFFICI COMUNALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ORDINARIA. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B1B16D820F.

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 21 (ventuno) del mese di maggio la sottoscritta Francesca Boldrini, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Capraia e Limite, domiciliata per la carica presso la sede del Comune sita in Limite sull'Arno, Piazza VIII Marzo del 1944 n.9, formula la proposta contrattuale che segue:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Capraia e Limite affida alla ditta Color Print di Toninelli Tania e Veronesi Luigi - Snc avente sede legale con sede a Firenze in Via Bartolomeo Scala 57/R, c.f./p.IVA 04039410487 - la fornitura di

- n. 5000 etichette bustine trasparenti proteggi foto;
- n. 5000 bustine trasparenti 17x11,5 con apertura lato corto;
- n. 5000 buste con finestra da personalizzare con stemma del Comune 11x23 strip intestate 1 col.;
- n. 5000 etichette biadesive per foto formato tessera;
- n. 1000 cartoncini celesti da utilizzare per predisposizione di permessi invalidi personalizzati con stemma del Comune;
- n. 1000 pouches per plastificazione cartoncini A6;
- n. 1000 bollini olografici anti-contraffazione personalizzati con stemma del Comune;

ad un importo di Euro 1.485,27 oltre Iva al 22% per un totale di Euro 1.812,03;

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza VIII Marzo 1944, n. 9

Telefono 0571/9781

urp@comune.capraia-e-limite.fi.it -PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it

2. NORME TECNICHE DI RIFERIMENTO

Nell'esecuzione della prestazione, l'operatore economico affidatario osserva le norme e le condizioni della presente proposta contrattuale e della documentazione seguente:

- determina di affidamento n. **201 DEL 20/05/2024**
- preventivo prot. n. 4603/2024

3. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avviene nella forma dello scambio di lettere commerciali, mediante invio della presente proposta contrattuale sottoscritta digitalmente, cui dovrà far seguito l'accettazione della presente, debitamente sottoscritta con firma digitale da parte del Legale rappresentante dell'affidatario.

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.
2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa o eccettuata, contenute nella presente proposta contrattuale, nonché delle indicazioni impartite dal Comune.

5. CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta presentata ed acquisita ed è **pari ad Euro 1.485,27 oltre Iva al 22% per un totale di Euro 1.812,03.**
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
3. L'appaltatore non potrà esigere dal Comune, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Società si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

6. OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. ai fini della tracciabilità dei pagamenti, codesta Società:

1. conferma quanto attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà , circa la comunicazione degli estremi del conto corrente “dedicato” e delle persone delegate ad operare su esso;
2. prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante. Questa, laddove riscontri l’inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite PEC o raccomandata A/R a codesta impresa l’intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

7. VERIFICHE DI REGOLARITÀ DELLA PRESTAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo verrà disposto dal Comune di Capraia e Limite solo a seguito della verifica della regolarità del servizio prestato ai termini di legge;

Le parti convengono di comune accordo che il pagamento del corrispettivo della prestazione venga effettuato entro il termine previsto dal D.Lgs. n. 192/2012, termine che decorrerà comunque dalla data di arrivo al Protocollo della fattura elettronica.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Sottoscritta Francesca Boldrini, Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Capraia e Limite, è responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90.

9. RECESSO

Ai sensi dell’articolo 1671 del codice civile, la Stazione Appaltante può recedere dal contratto, in qualunque tempo. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo PEC, che dovrà pervenire all’appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale

cessazione del contratto. In tal caso, la Stazione Appaltante riconoscerà a codesta società i corrispettivi per le prestazioni eventualmente già effettuate.

10. RISOLUZIONE DI DIRITTO

Si richiamano gli articoli del Codice Civile in materia di risoluzione del contratto e l'art. 122 del D. lgs. 36/2023.

1. Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

11. RESPONSABILITÀ

L'impresa si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati alla Stazione Appaltante in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.

12. DOMICILIO

1. L'impresa elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di Capraia e Limite per tutta la durata della prestazione contrattuale.

2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa mediante PEC.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento Europeo G.D.P.R. (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Si rinvia alla “Informativa Privacy”, documento facente parte integrante della documentazione di gara.

L'operatore economico affidatario si impegna a trattare i dati personali trasmessi dall'Amministrazione ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003. Ai sensi dell'art. 29 del citato decreto la ditta assume la qualifica di responsabile del trattamento dati comunicati sulla base del presente contratto.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario, in persona del suo legale rappresentante, dichiara di aver letto e ben conoscere il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capraia e Limite e si obbliga all'osservanza rigorosa delle *disposizioni/principi/indicazioni* riportati nel suddetto documento, come previsto dall'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013.

15. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione e/o risoluzione contrattuale, sarà devoluta al Foro competente di Firenze.

16. RINVII

Per quanto non previsto dal presente si fa riferimento alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, e in particolare al Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici "

17. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC con l'accettazione della presente proposta contrattuale.

L'operatore economico affidatario dovrà approvare e confermare la presente proposta contrattuale, compilando e inoltrando, preferibilmente, il modello allegato denominato "Accettazione proposta contrattuale".

La presente proposta contrattuale è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18 comma 10 e Allegato 1.4 del d.lgs.n.36/2023 in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore a Euro 40.000,00.

La Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Capraia e Limite

Francesca Boldrini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

Piazza VIII Marzo 1944, n. 9

Telefono 0571/9781

urp@comune.capraia-e-limite.fi.it -PEC: comune.capraia-e-limite@postacert.toscana.it