

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE

(Città Metropolitana di Firenze)

REP. N.2326

CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO DEL COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE COMPRESO IL
TRASPORTO PER LE USCITE DIDATTICHE E IL TRASPORTO PER LE
ATTIVITA' ESTIVE SE PROGRAMMATE DALL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE – CIG 8431990A43 – CIG DERIVATO 8728642F3B. Importo

presunto €. 426.060,00 (quattrocentoventiseimilazerosessanta/00) oltre IVA di legge.
--

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), il giorno 11 (undici) del mese di marzo
alle ore tredici e minuti undici presso la sede del Comune di Capraia e Limite
in Piazza VIII Marzo 1944 n. 9 a Limite sull'Arno, davanti a me Salani Dott.

Stefano, Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Vinci e Montespertoli e alla data odierna a scavalco presso la sede di Segreteria del Comune di Capraia e Limite, giusto provvedimento della Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Firenze prot.n. 1715 del 20.02.2024 conservato agli atti dell'ufficio, autorizzato a rogare nell'interesse

del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 97
comma 4 lettera c) del D. Lgs. n. 267/2000, sono personalmente comparsi i
Signori:

- Sig.ra Francesca Boldrini, nata a Empoli (FI) il 15/06/1977, Codice fiscale
BLDFNC77H55D403T domiciliata per le funzioni svolte presso la sede legale

dell'Ente per conto del quale agisce, la quale interviene nel presente atto non

	in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune	
	di Capraia e Limite, avente sede in Capraia e Limite (FI) Piazza VIII Marzo	
	1944 n. 9, CAP 50050 codice fiscale 00987710480, giusta la sua qualità di	
	Responsabile dei Servizi Generali in virtù del decreto di nomina del Sindaco	
30	n° 35 del 31/07/2023 e ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 3°	
	comma lett. c) e 109 2° comma del D.Lgs. 267/2000, in esecuzione della	
	determinazione a firma della precedente Responsabile dei Servizi Generali n.	
	225 del 31/07/2023, parte che potrà dirsi anche semplicemente “Comune” o	
	“Amministrazione”;	
35	- Sig. Fedi Marco nato a Pistoia (PT) il 14 novembre 1964, codice fiscale	
	FDEMRC64S14G713P domiciliato per la carica presso la sede legale della	
	Società Cooperativa Consortile che rappresenta come nel proseguo indicata, il	
	quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio ma in qualità di	
	Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante di	
40	“CNP – Consorzio Noleggiatori Pistoiesi – Società Consortile Cooperativa”,	
	con sede in Pistoia (PT) in Via E. Fermi n° 2, codice fiscale e iscrizione al	
	Registro delle Imprese di Pistoia – Prato n° 01441160478, iscritta al R.E.A. al	
	n° PT-149778, come risulta dalla visura ordinaria della Camera di	
	Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pistoia – Prato della	
45	Toscana Nord Ovest , Documento n. T550778574 estratto dal Registro	
	Imprese archivio ufficiale CCIAA in data 29/02/2024 conservata agli atti, in	
	esecuzione del verbale del Consiglio di Amministrazione n° 168 del	
	21/10/2020, Società mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese	
	costituito con la Società mandante più sotto indicata, con scrittura privata	
50	autenticata nelle firme dal Notaio Venturini Dott. Federico, Notaio in Pistoia ,	

5		
	Rep. n° 3131, Raccolta n° 2137, in data 04/11/2020, registrata a Pistoia il	
	05/11/2020 al n° 6365 Serie 1T, con la quale è stato conferito, dalla Società	
	mandante ad essa Società consortile mandataria, mandato collettivo speciale,	
	gratuito e irrevocabile, affinché la mandataria e per essa il suo Legale	
55	Rappresentante, cui è stata conferita la Procura Speciale con rappresentanza	
	esclusiva ed anche processuale, abbia a rappresentare le Imprese riunite nel	
	Raggruppamento Temporaneo e possa agire a tutti gli effetti in nome e per	
	conto delle Imprese temporaneamente raggruppate con facoltà di	
	rappresentarle in tutti gli atti e/o formalità necessari e opportuni, pratiche e/o	
60	operazioni relativamente all'appalto oggetto del presente contratto:	
	- Autolinee Sequi Pier Luigi S.a.s di Sequi Stefano & C., con sede in Santa	
	Croce sull'Arno (PI), Via Pacinotti n. 28/30 , codice fiscale ed iscrizione al	
	Registro delle Imprese di Pisa n. 00115140501, iscritta al R.E.A. al n. PI-	
	46053, come risulta dalla visura ordinaria della Camera di Commercio	
65	Industria e artigianato della Toscana Nord Ovest, Documento n . T 550773621	
	estratto dal Registro Imprese archivio ufficiale CCIAA in data 29/02/2024	
	conservata agli atti dell'ufficio, Società mandante.	
	La predetta parte potrà dirsi nel contratto anche semplicemente	
	Raggruppamento Temporaneo di Imprese o anche in breve R.T.I. o anche	
70	Appaltatore.	
	I contraenti suddetti, della cui identità personale io Segretario Generale mi	
	sono accertato, mi hanno chiesto di procedere alla stipula del presente atto	
	pubblico formato in modalità elettronica.	
	PREMESSO	
75	- che il bando di gara per l'appalto de quo è stato pubblicato anteriormente	

		all'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 – Nuovo Codice Appalti, ovvero
		entro il 01/07/2023, e che pertanto si applicano le disposizioni derivanti dal
		D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche per la fase dell'esecuzione del contratto;
		- che con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Capraia e
80	Limite n° 50 del 22/11/2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale del	
	Comune di Montelupo Fiorentino n° 74 del 28/11/2019, entrambe esecutive,	
	è stata approvata la Convenzione per l'espletamento della gara a lotto unico	
	per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per i due Comuni;	
	- che la Convenzione come sopra approvata dai predetti Comuni è stata	
85	stipulata in data 02/12/2019 ai fini dell'espletamento della procedura per	
	l'appalto del servizio di cui trattasi, Convenzione per la quale non sussiste	
	l'obbligo di registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al DPR	
	131/86 e ss.mm.ii.;	
	- che in esecuzione di detta Convenzione, il Comune di Montelupo Fiorentino	
90	con determinazioni n° 695 del 10/12/2019 e n°42 del 14/01/2020 ha disposto	
	di ricorrere, per l'appalto dei servizio di cui trattasi, ad una procedura aperta	
	da espletarsi per conto di detti Comuni dalla C.U.C. dell'Unione dei Comuni	
	del Circondario Empolese Valdelsa giusta la Convenzione Rep. n° 4040 del	
	03/04/2018, dichiarata da registrare in caso d'uso ai sensi art. 4 della tariffa	
95	Parte II del D.P.R. 131/1986;	
	- che la suddetta procedura aperta, indetta dall'Unione dei Comuni con	
	determinazione n° 70 del 07/02/2020, è andata deserta come risulta dalla	
	determinazione n° 516 del 10/09/2020;	
	- che in conseguenza dell'esito di suddetta procedura aperta, con	
100	determinazione del Servizio Gestione Risorse del Comune di Montelupo	

	Fiorentino n. 486 del 10/09/2020, è stato disposto di dar luogo ad una unica	
	gara a favore dei Comuni di Montelupo Fiorentino e Capraia e Limite per	
	l'individuazione di un unico appaltatore per il servizio di trasporto scolastico	
	dei due Comuni, in osservanza della convenzione approvata dagli stessi e più	
105	sopra citata, utilizzando, per le motivazioni indicate nell'atto stesso, la	
	procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi	
	dell'art. 63, comma 2, lettere a) e c) del D.Lgs. 50/2016 da espletarsi col	
	criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs.	
	n.50/2016;	
110	- che con la predetta determinazione sono stati approvati la relazione tecnico	
	illustrativa, il capitolato speciale di appalto ed i suoi allegati, lo schema di	
	contratto, i DUVRI e gli atti per l'espletamento della procedura di gara;	
	- che espletata la procedura di gara - come risulta dalla determinazione n° 548	
	del 09/10/2020 del Servizio Gestione Risorse del Comune di Montelupo	
115	Fiorentino - con determinazione n° 558 del 22/10/2020, è stata disposta	
	l'aggiudicazione definitiva non efficace in favore del costituendo	
	Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra "CNP- Consorzio Noleggiatori	
	Pistoiesi - Società Consortile Cooperativa" di Pistoia, indicato come futuro	
	capogruppo e la Società "Autolinee Sequi Pier Luigi S.A.S di Sequi Stefano	
120	& C. " di Santa Croce sull'Arno (PI), indicata come futura mandante, il quale	
	ha offerto un ribasso di 0,04016% che applicato sul prezzo a chilometro posto	
	a base di gara, dà un prezzo contrattuale a chilometro di Euro 2,489, oltre	
	IVA;	
	- che in sede di gara il "CNP- Consorzio Noleggiatori Pistoiesi - Società	
125	Consortile Cooperativa" ha indicato di partecipare alla stessa per conto delle	
10		

	seguenti consorziate, esecutrici del servizio:	
	- Eredi di Ancillotti Lido S.n.c. di Ancillotti Lorenzo & C. con sede in	
	Lamporecchio (PT) – P.Iva 01187970478;	
	- Alisfer Viaggi di Federica Innocenti & C. s.n.c. con sede in Montecatini	
130	Terme (PT) – P.Iva 01239870478;	
	- che è stata autorizzata l’esecuzione del contratto di trasporto scolastico in	
	via d’urgenza a decorrere dal 02/11/2020, ai sensi dell’art. 8, comma 1 lettera	
	a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 120/2020 come	
	risulta dalla documentazione conservata agli atti del servizio comunale	
135	competente;	
	- che, terminati con esito positivo i controlli dei requisiti delle imprese facenti	
	parte del costituendo R.T.I. nonché delle imprese consorziate indicate dal	
	Consorzio capogruppo come esecutrici del servizio, con determinazione n.	
	733 del 24/12/2020 era stata disposto che l’aggiudicazione definitiva di cui	
140	alla determinazione n°558/20 più sopra citata, era divenuta efficace;	
	- che in data 21 maggio 2021, era stato stipulato il contratto Rep. 2145	
	relativo al primo triennio;	
	- che con determinazione a firma della precedente Responsabile dei Servizi	
	Generali n° 384 del 17/10/2022 era stato disposto l’adeguamento del prezzo	
145	contrattuale all’Indice ISTAT FOI, come previsto all’art.5 del contratto	
	(Valore dell’appalto) Rep. 2145 e dall’art. 23 del capitolato (Revisione dei	
	prezzi), a partire dall’anno scolastico 2022/2023;	
	- che con determinazione a firma della precedente Responsabile dei Servizi	
	Generali n° 225 del 31 luglio 2023 era stata disposta la prosecuzione	
150	contrattuale alle stesse condizioni, prezzi, patti del contratto originario, come	

	previsto dall'art. 4 dello stesso contratto (Durata del contratto), notificando	
	tale intenzione all'appaltatore a mezzo pec, nei 60 giorni precedenti la	
	scadenza del contratto e come previsto all'art. 3 del Capitolato speciale di	
	appalto;	
155	- che con determinazione n° 248 del 07/09/2023 a firma della Responsabile	
	dei Servizi Generali era stato assunto l'impegno di spesa per i mesi di	
	settembre, ottobre, novembre e dicembre 2023 per assicurare l'avvio del	
	servizio di trasporto scolastico in concomitanza dell'inizio dell'anno	
	scolastico;	
160	- che è necessario procedere a sottoscrivere il contratto relativo al rinnovo	
	contrattuale disposto con determinazione a firma della precedente	
	Responsabile dei Servizi Generali n°225 del 31 luglio 2023 più sopra citata;	
	- che è stata acquisita, ai sensi dell'art. 91 del D.lgs.n. 159 del 6/09/2011, in	
	data 04/07/2023 l'informativa antimafia liberatoria della Società mandante	
165	Autolinee Sequi Pier Luigi S.a.s di Sequi Stefano & C. e relativamente alla	
	Società consortile mandataria e alle Imprese consorziate che detengono una	
	partecipazione pari almeno al 5% del capitale sociale, comprese quelle	
	indicate dal consorzio come esecutrici del servizio, e che pertanto il presente	
	contratto può essere stipulato con l'inserimento nello stesso della clausola	
170	risolutiva espressa, come più avanti indicata nel presente contratto da	
	applicarsi comunque nel rispetto delle Linee Guida fornite dal Ministero	
	dell'Interno e dall'A.N.A.C. del 27/01/2015 e della penale prevista nell'Intesa	
	per la Legalità sottoscritta tra questo Comune e la Prefettura di Firenze e di	
	cui più avanti nel contratto;	
175	- che nei confronti delle imprese facenti parte del R.T.I. sono stati acquisiti i	

15		
	DURC online, tutti regolari e in corso di validità alla data odierna che si	
	conservano agli atti dell'ufficio Servizi Generali;	
	- che con scrittura privata autenticata nelle firme dal Notaio Venturini dott.	
	Federico Rep. n° 3131 Raccolta n° 2137 in data 04/11/2020, registrata come	
180	più sopra indicato, è stato costituito tra la società “CNP– Consorzio	
	Noleggiatori Pistoiesi – Società Consortile Cooperativa” mandataria, e la	
	società “Autolinee Sequi Pier Luigi S.A.S di Sequi Stefano & C” mandante,	
	un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ove la mandataria partecipa al	
	raggruppamento ed all'esecuzione del servizio con una quota del 70% del	
185	totale delle prestazioni, effettuando, relativamente al presente contratto, il	
	servizio delle tre linee di trasporto scolastico nel Comune di Capraia e Limite	
	- che la stazione appaltante, relativamente a quanto previsto dall'art. 26 del	
	D.Lgs. 81/08, aveva provveduto a valutare i rischi da attività interferenziali ed	
	ha redatto il DUVRI da cui risulta che i relativi costi della sicurezza sono	
190	conteggiati pari a zero;	
	- che la responsabile dei Servizi Generali, per quanto previsto dall'art. 14,	
	comma 2, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal Codice di comportamento	
	dei dipendenti pubblici del Comune di Capraia e Limite, approvato con	
	deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 30/12/2013, esecutiva, dà atto	
195	di non aver stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel	
	biennio precedente, con le imprese di cui sopra.	
	Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:	
	Art. 1) PREMESSA	
	I sunnominati contraenti, dichiarano di accettare e confermare la premessa	
200	narrativa come parte integrante e sostanziale del presente contratto.	

	Art. 2) OGGETTO DEL CONTRATTO	
	Il Comune di Capraia e Limite, per il tramite della Responsabile dei Servizi	
	Generali Dr.ssa Francesca Boldrini, come sopra costituitasi, appalta al	
	Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito tra la mandataria “CNP–	
205	Consorzio Noleggiatori Pistoiesi – Società Consortile Cooperativa” e la	
	società mandante “Autolinee Sequi Pier Luigi S.A.S. di Sequi Stefano & C. ”	
	in nome e per conto del quale accetta il Sig. Fedi Marco, come meglio sopra	
	identificato e qualificato, il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle	
	scuole d’infanzia, primarie e secondaria di primo grado ubicate nel territorio	
210	comunale, come individuate nel capitolato speciale di appalto, per il periodo	
	compreso dal 15 settembre 2023 al 31 luglio 2026, nonché il servizio di	
	trasporto per le uscite didattiche organizzate e autorizzate dall’Autorità	
	scolastica e il servizio di trasporto per le attività estive, se programmate	
	dall’Amministrazione comunale.	
215	Art. 3) MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	
	Il R.T.I. con la firma del presente contratto si obbliga ad eseguire il servizio di	
	cui al precedente art. 2) con le modalità indicate all’art. 1 e all’art. 5 del	
	Capitolato speciale di appalto e secondo tutto quanto altro dallo stesso	
	risultante e dal presente contratto e nel rispetto della vigente e anche	
220	eventuale emananda normativa nella materia oggetto del presente contratto. Il	
	predetto Capitolato speciale di appalto , omettendone gli allegati che	
	vengono conservati agli atti del servizio competente, trasformato in file	
	elettronico tramite scannerizzazione della copia analogica dichiarata conforme	
	all’originale file informatico, si allega sub. lettera A) al presente contratto	
225	a formarne parte integrante e sostanziale ed in segno di completa	

	conoscenza ed accettazione viene firmato digitalmente dalle parti insieme a	
	me Segretario rogante unitamente al contratto formando con esso un unico file	
	L'appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio come indicato	
	nell'art. 7 del suddetto Capitolato speciale di appalto e secondo quanto risulta	
230	nel progetto di trasporto che l'appaltatore dovrà presentare almeno 7 giorni	
	prima dell'inizio del servizio relativo ad ogni anno scolastico compreso nella	
	durata del presente contratto come previsto all'art. 6 del capitolato sopracitato.	
	Le Imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese si	
	obbligano comunque ad eseguire il servizio anche secondo eventuali ulteriori	
235	indicazioni che sarà ritenuto opportuno impartire dal responsabile del servizio	
	scolastico del Comune di Capraia e Limite.	
	Il R.T.I. dà atto di ben conoscere che il servizio affidatole in appalto è da	
	considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà	
	essere sospeso o abbandonato, salvo che per dimostrata "causa di forza	
240	maggiore".	
	In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, eccettuati i	
	casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta	
	all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a	
	suo carico e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e	
245	dall'eventuale risarcimento dei danni.	
	Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai	
	sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del	
	diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed	
	integrazioni; pertanto il R.T.I. appaltatore dovrà rispettare quanto previsto	
250	dalla normativa di legge in materia di sciopero.	
20		

ART. 4) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto di appalto avrà la durata di tre anni scolastici a decorrere dal 15/09/2023 e varrà per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 secondo quanto stabilito dal calendario scolastico regionale e terminerà alla data del 31 luglio 2026, essendo compresi nell'appalto anche i centri estivi, se programmati dall'Amministrazione. Alla scadenza del contratto non è previsto un ulteriore rinnovo. Qualora alla scadenza dell'appalto il Comune non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative alla nuova procedura per l'appalto del servizio, l'appaltatore, previa richiesta scritta del Comune, è obbligato ad effettuare il servizio alle medesime condizioni contrattuali e fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'operatore economico subentrante per un periodo massimo pari a sei mesi. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato. Trascorso il tempo di durata del contratto, lo stesso si intende risolto senza necessità di formale disdetta tra le parti.

ART. 5) VALORE DELL'APPALTO

Il prezzo a chilometro derivante dall'offerta formulata in sede di gara e comprensivo di tutti i servizi oggetto del presente contratto e del Capitolato, comprese tutte le uscite didattiche che saranno autorizzate dalle Autorità scolastiche e le attività estive programmate dal Comune nel periodo di validità del presente contratto, nonché degli oneri per il personale, dei mezzi e di eventuali altri oneri inerenti i servizi stessi, nessuno escluso ed eccettuato, è pari ad €. 2,489 (diconsi euro/489) al netto dell'Iva, che aggiornato secondo l'indice ISTAT FOI (senza tabacchi) a partire dal terzo anno scolastico, come

	previsto dall'art.5 (Valore dell'appalto) del contratto Rep. 2145 e dall'art. 23	
	del capitolato (Revisione dei prezzi) a partire dall'anno scolastico 2022/2023	
	e come disposto con determinazione a firma della precedente Responsabile	
	dei Servizi Generali n° 384 del 17/10/2022 - ammonta a Euro 2,63 al netto	
280	dell'Iva e tenuto conto della percorrenza presunta, misurata prendendo a	
	riferimento la sede dell'Istituto Comprensivo Statale Capraia e Limite sito in	
	Capraia e Limite Via F.lli Cervi n. 38, pari a presunti 54.000	
	(cinquantaquattromila) chilometri annui, di cui 5.500 (cinquemilacinquecento)	
	chilometri per uscite didattiche e chilometri 3.500 (tremilacinquecento) per le	
285	attività estive, il valore annuo presunto ammonta ad € 142.020,00	
	(centoquarantaduemilazeroventi/00) oltre Iva ai sensi di legge e così, tenuto	
	conto della durata triennale del contratto, per un valore complessivo presunto	
	di € 426.060,00 (quattrocentoventiseimilazerosessanta/00) oltre Iva nella	
	misura di legge.	
290	Resta inteso tra le parti che i chilometri sopra indicati potranno subire	
	variazioni in aumento o in diminuzione a seconda delle esigenze del servizio e	
	null'altro l'appaltatore potrà pretendere se non il prezzo a chilometro	
	applicato ai chilometri che risulteranno effettivamente percorsi.	
	ART. 6) AUTOMEZZI	
295	Per garantire il regolare svolgimento del servizio dovranno essere adibiti	
	quotidianamente almeno gli automezzi con il numero di posti sotto indicati	
	con l'obbligo, che l'appaltatore con la firma del presente contratto si assume,	
	di adeguare il parco automezzi alle sopravvenute esigenze del servizio stesso:	
	- n. 1 automezzo con almeno 41 posti alunni e n. 3 posti accompagnatori	
300	- n. 1 automezzo con almeno 30 posti alunni (oppure 29 + 1 disabile) e 3	

25		
	posti accompagnatori	
	- n. 1 automezzo con almeno 30 posti alunni e 2 posti accompagnatori	
	L'appaltatore è obbligato inoltre a mettere a disposizione i mezzi di scorta	
	come offerti in sede di gara e con requisiti e numero posti uguali a quelli	
305	indicati in sede di gara per consentire le sostituzioni improvvise.	
	Attualmente, in seguito alla espletata procedura di gara, il parco mezzi col	
	quale l'appaltatore eseguirà il servizio oggetto del presente contratto, è	
	costituito da tre mezzi di cui n. 1 immatricolato nell'anno 2020 ed euro 6, n. 1	
	immatricolato nel 2014 ed euro 5, n. 1 immatricolato nel 2011 ed euro 5.	
310	I mezzi di scorta messi a disposizione sono tutti quelli indicati nell'ambito	
	della procedura di gara e sono contenuti nel relativo documento conservato	
	agli atti dell'ufficio Servizi educativi/scolastici del Comune.	
	Avendo l'appaltatore l'obbligo, che con la firma del presente atto si assume,	
	di mantenere inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità del parco	
315	mezzi offerto in sede di gara, detto parco, quanto a caratteristiche e standard	
	di qualità, dovrà rimanere lo stesso o migliorare per tutta la durata	
	dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero	
	intervenuta usura dei mezzi, ovvero per comprovate necessità organizzative o	
	per richiesta dell'amministrazione comunale.	
320	Tutti i mezzi adibiti al servizio, compresi quelli di riserva e destinati alle	
	emergenze, devono possedere, e l'attuale parco mezzi li possiede come	
	dichiarano le parti, tutti i requisiti minimi sotto indicati:	
	- essere adeguati al servizio da espletare;	
	- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente compreso	
325	estintori a schiuma e cassette sanitarie;	

	- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/97 e ss.mm.ii. recante	
	disposizioni in materia di trasporto scolastico;	
	- essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche	
	costruttive di cui al DM 18/4/1977 e successive modificazioni;	
330	- essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;	
	- essere dotati, nel periodo invernale (secondo le ordinanze/normative	
	impartite dagli enti competenti), di gomme termiche o dispositivi invernali	
	analoghi come previsto dal codice della strada ;	
	- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui	
335	all'art. 75 del codice della strada;	
	- essere regolarmente immatricolati per uso di terzi per i servizi di linea o di	
	noleggio con conducente e rispondente alle norme vigenti in materia per uso	
	degli stessi, presso la Motorizzazione Civile;	
	- circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti	
340	dall'art. 180 del codice della strada;	
	- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente	
	ordinamento e dalle eventuali norme successive emanate durante lo	
	svolgimento del presente appalto;	
	- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa a veicoli con massimali di	
345	cui al seguente art. 10;	
	- essere in regola, in ogni momento dell'appalto e per tutta la durata dello	
	stesso, con le revisioni, generali ed annuali, previste dalla normativa vigente	
	ed eventuale emananda nella materia;	
	- essere perfettamente puliti, igienizzati e sanificati prima di ogni servizio;	
350	- relativamente alla immatricolazione ed agli standard europei di emissione,	

	per lo svolgimento del servizio quotidiano dovranno essere utilizzati i mezzi	
	in conformità a quanto dichiarato in sede di gara, e per quelli di scorta, mezzi	
	immatricolati non prima del 2010 ed euro 5;	
	- essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;	
355	- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;	
	- essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono	
	destinati, e pertanto adatti per dimensione, ingombro, per portata ed agibilità	
	di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio ed	
	essere dotati di trombe bitonali;	
360	- essere dotati di cinture di sicurezza per tutti i sedili;	
	- essere dotati di geolocalizzatore attraverso apposita app. La visualizzazione	
	dei mezzi sui percorsi sarà effettuata tramite pc o smartphone collegato alla	
	rete sia da parte del referente coordinatore che dall'ufficio servizi	
	educativi/scolastici.	
365	Per nessuna ragione sarà tollerato sugli automezzi un carico di viaggiatori	
	superiore al massimo consentito nella carta di circolazione e non è consentito	
	in nessun caso il trasporto di passeggeri in piedi.	
	L'appaltatore dovrà, su richiesta del Comune, mettere a disposizione per il	
	trasporto scolastico, per le uscite didattiche e i centri estivi, almeno un mezzo	
370	con dispositivo a norma di legge per carico/scarico di carrozzine per handicap.	
	Il R.T.I. dovrà apporre su ogni mezzo, anteriormente e posteriormente, un	
	idoneo cartello indicante, in maniera visibile, il numero del percorso e la	
	scritta "SCUOLABUS" nonché la scritta "ATTENZIONE SALITA E	
	DISCESA BAMBINI" .	
375	E' obbligo dell'appaltatore provvedere alla manutenzione ordinaria,	
30		

	straordinaria, alla pulizia interna ed esterna dei mezzi in uso applicando	
	inoltre anche tutta la relativa normativa emanata ed emananda in merito a	
	pulizia, igienizzazione, sanificazione, disinfezione ed areazione dei mezzi,	
	prevedendo anche la presenza sui mezzi di appositi detergenti per la	
380	sanificazione delle mani degli alunni.	
	Entro il 31 agosto di ciascun anno di durata del presente appalto l'appaltatore	
	dovrà presentare all'Ufficio Scuola del Comune le schede relative alle	
	manutenzioni effettuate sugli automezzi impiegati nell'esecuzione del	
	presente contratto nonché il piano preventivo annuale di manutenzione degli	
385	automezzi stessi contenente la descrizione e le modalità degli interventi di	
	manutenzione e riparazioni straordinarie.	
	Per l'anno scolastico 2023/2024 l'appaltatore ha presentato le schede relative	
	alla manutenzione dei mezzi targati EA853NH e GC694ZY che si conservano	
	agli atti dei Servizi Generali.	
390	Per il ricovero dei mezzi, il R.T.I. utilizzerà l'autorimessa indicata in sede di	
	gara e collocata in Santa Croce (PI) Via Pacinotti n. 28/30, ad una distanza	
	tale da raggiungere il territorio interessato al servizio, in caso di emergenza,	
	entro 25 minuti calcolati utilizzando il servizio Google Maps, facendo	
	riferimento alla sede dell'Istituto Comprensivo Statale Capraia e Limite e i	
395	chilometri percorsi da detta autorimessa fino all'Istituto Comprensivo Statale	
	Capraia e Limite situato in Via F.lli Cervi n. 38 a Limite sull'Arno (Istituto	
	dal quale si iniziano a conteggiare i chilometri percorsi per il servizio) si	
	intendono a carico del R.T.I. aggiudicatario.	
	ART.7) PERSONALE - DUVRI – NORME COMPORTAMENTALI -	
400	SOSTITUZIONI DEL PERSONALE	

	Il R.T.I. appaltatore ha l’obbligo di assorbire ed utilizzare nell’espletamento	
	del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già erano adibiti a questo	
	servizio quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario e le	
	parti danno atto che l’appaltatore ha provveduto in tal senso.	
405	Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai lavoratori assorbiti è	
	quello di noleggio con conducente.	
	Il R.T.I, prima dell’inizio del servizio ha comunicato al Comune il nome del	
	coordinatore del servizio individuato nel Sig. Lorenzo Ancillotti che, in caso	
	di assenza, sarà sostituito in tutte le sue funzioni dal Sig. Stefano Sequi.	
410	Il coordinatore, avente il requisito di esperienza di almeno un anno scolastico	
	nella gestione del servizio oggetto del contratto, dovrà coordinare il servizio	
	oggetto dell’appalto ed è deputato a mantenere i rapporti fra il Comune e a	
	coordinare gli autisti. Deve mantenere un contatto continuo con il	
	responsabile incaricato dal Comune e agire in qualità di referente	
415	relativamente ai rapporti tra il R.T.I. appaltatore, autisti e Comune. Dovrà	
	essere reperibile durante l’orario di apertura degli uffici comunali, delle scuole	
	e di svolgimento del servizio. In caso di assenza o impedimento del	
	Coordinatore (ferie, malattia, ecc.), il R.T.I. deve provvedere alla sua	
	sostituzione e a darne immediata comunicazione scritta al Comune.	
420	Il personale alla guida dei mezzi deve possedere capacità professionali,	
	attestate con almeno nove mesi di esperienza maturata come autista di	
	scuolabus o di autobus, onestà, moralità e requisiti di idoneità richiesti dalle	
	vigenti disposizioni di legge; in particolare dovrà avere la patente di guida di	
	tipo D e relativo CQC o titolo equivalente.	
425	Il R.T.I. appaltatore dovrà porre particolare attenzione al rispetto della	

35		
	normativa in materia di assunzione di droghe e alcool, comunicando almeno	
	annualmente le iniziative messe in atto.	
	I lavoratori che saranno occupati nel servizio non dovranno avere a loro carico	
	condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 609 undecies	
430	del codice penale, non dovranno essere state irrogate sanzioni interdittive	
	all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori e	
	non dovranno essere sottoposti a procedimenti penali in relazione ai reati di	
	cui agli artt 600 bis, 600 ter, 600 quater, 609 undecies del codice penale e/o a	
	sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e	
435	regolari con minori.	
	Il R.T.I. provvederà alla necessaria e scrupolosa applicazione delle	
	disposizioni recate dal D.M. 23/02/1999 n. 88 in materia di accertamenti e	
	controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai	
	pubblici servizi di trasporto, valorizzando le previsioni che impongono di	
440	sottoporre a visita di revisione i dipendenti quando sorgono dubbi sulle loro	
	condizioni.	
	Il RTI assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di	
	impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.	
	Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di	
445	espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è	
	tenuto ad operare.	
	Il R.T.I. deve incaricare per lo svolgimento del servizio, persone in grado di	
	mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e	
	disponibile alla collaborazione con altri operatori, consono al tipo di utenza	
450	trasportata.	

	Il personale che verrà messo a disposizione per l'espletamento del servizio in	
	oggetto dovrà inoltre essere dotato di cartellino di riconoscimento e di un	
	abbigliamento standard riconoscibile come abbigliamento di servizio.	
	Il R.T.I. appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si	
455	obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative	
	anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e	
	retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di	
	lavoro per il trasporto scolastico, come dichiarato nell'offerta e per il settore	
	di appartenenza delle imprese e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti	
460	dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente	
	rappresentative, nonché rispettare le norme e le procedure previste dalla legge,	
	alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.	
	L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e	
	fino alla loro sostituzione.	
465	I suddetti obblighi vincolano il R.T.I. anche nel caso che non sia aderente alle	
	associazioni stipulanti o che receda da esse.	
	Il R.T.I. è obbligato inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le	
	norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche,	
	previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e	
470	dei soci lavoratori nel caso di cooperative ed al pieno adempimento di tutto	
	quanto previsto in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi	
	del D.Lgs. n. 81/2008.	
	Il Comune ha redatto, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 il	
	D.U.V.R.I. che firmato dalle parti si richiama a far parte integrante e	
475	sostanziale del presente contratto sia pur non materialmente allegato allo	

	stesso ma conservato agli atti del servizio comunale competente e qui	
	comunque, integralmente richiamato. Con la sottoscrizione del presente atto	
	l'appaltatore rende atto di aver ricevuto oggi una copia conforma all'originale	
	del D.U.V.R.I.	
480	Il R.T.I. deve risultare in regola con il pagamento dei contributi assicurativi e	
	previdenziali e dovrà formare ed aggiornare con regolarità il proprio personale	
	ai sensi del D.Lgs 81/2008.	
	In ogni caso non sono ammesse interruzioni di servizio per mancanza di	
	personale.	
485	Il R.T.I. ha l'obbligo di produrre l'elenco nominativo del personale impiegato	
	per lo svolgimento del servizio oggetto di appalto, col relativo numero di	
	telefono, comunicando gli estremi della patente di guida e del relativo CQC	
	o titolo equivalente e accompagnando tale elenco con la dichiarazione	
	sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 della	
490	inesistenza in capo a detto personale dei reati e delle sanzioni interdittive e dei	
	procedimenti penali indicati al precedente 7° capoverso.	
	Per l'anno scolastico 2023/2024 il R.T.I. appaltatore ha presentato in data	
	29/09/2023 l'elenco degli operatori impiegati nel servizio oggetto di appalto e	
	tale documentazione è conservata agli atti.	
495	In caso di variazione del personale impiegato nel servizio, l'elenco dovrà	
	essere immediatamente aggiornato previa tempestiva comunicazione per	
	iscritto del nuovo nominativo al responsabile dell'Ufficio Scuola.	
	Ogni responsabilità resta a carico del R.T.I. nel rispetto di tutte le norme in	
	materia di trasporto di persone.	
500	L'appaltatore organizzerà il personale a sua cura e spese.	
40		

	Il personale impiegato nel servizio dovrà rispettare le norme di	
	comportamento indicate all'art. 10 del capitolato speciale di appalto che sarà	
	cura ed obbligo contrattuale dell'appaltatore portare a conoscenza di ogni	
	unità di personale destinata al servizio e del cui comportamento e delle	
505	eventuali inosservanze al capitolato speciale di appalto l'appaltatore è	
	comunque responsabile. Il personale di cui trattasi, dovrà inoltre rispettare,	
	per quanto compatibile, il codice di comportamento dei dipendenti comunali	
	di cui al successivo articolo 8).	
	L'amministrazione potrà richiedere la sostituzione del personale come	
510	previsto all'art. 11 del capitolato speciale di appalto già allegato al presente	
	contratto e l'appaltatore dovrà provvedere nei tempi e con le modalità	
	previste nel predetto articolo di capitolato.	
	L'amministrazione comunale potrà richiedere all'appaltatore, in qualsiasi	
	momento, l'esibizione del libro matricola, dei DM10 e foglio paga, al fine di	
515	verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del	
	contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento e delle leggi in materia	
	previdenziale, assistenziale, assicurativa e della sicurezza.	
	Qualora l'appaltatore dovesse risultare non in regola con gli obblighi suddetti	
	l'amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione contrattuale	
520	come previsto al successivo articolo 13.	
	ART.8) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	
	Il R.T.I. con la firma del presente atto assume l'obbligo di adempiere a tutto	
	quanto nello stesso previsto e a quant'altro indicato nell'art. 6 denominato	
	"Obblighi dell'appaltatore" del Capitolato speciale di appalto già allegato al	
525	presente contratto per formarne parte integrante e sostanziale.	

	Il R.T.I. dà atto, inoltre, di quanto segue:	
	- di aver ricevuto copia del D.P.R. 16/4/2013 n. 62 avente ad oggetto	
	“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a	
	norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165”;	
530	- di aver ricevuto, copia della deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del	
	30/12/2013, esecutiva, recante il codice di comportamento dei dipendenti	
	pubblici del Comune di Capraia e Limite;	
	- di obbligarsi ad estendere, per quanto compatibile, ai propri collaboratori	
	detto codice di comportamento consapevole che la violazione degli obblighi	
535	derivanti dal codice stesso sarà considerata come inadempimento contrattuale	
	ed il Comune potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale ai sensi dell’art.	
	1456 del codice civile”.	
	ART. 9) RESPONSABILITA’ E POLIZZE ASSICURATIVE	
	Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo del R.T.I., che	
540	risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone e cose comunque	
	provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed	
	esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti	
	del Comune.	
	Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile,	
545	precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con	
	quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del	
	movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti	
	durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante	
	tutte le operazioni del trasporto, preparatorie o accessorie in genere e durante	
550	le soste e le fermate.	

45	L'Impresa, in ottemperanza all'art. 14 del Capitolato speciale di appalto, ha consegnato al Comune le seguenti polizze assicurative la cui conformità al predetto articolo del capitolato è stata accertata dal competente ufficio comunale:	
555	- polizza RC GENERALE/RCT/RCO n. 501188029 rilasciata da Allianz Spa Agenzia San Donato/San Miniato a Autolinee Sequi Pierluigi Sas con scadenza 31/10/2024;	
	- polizza RC GENERALE n. 500496291 del 13/09/2023 con scadenza 13/09/2024 rilasciata da Allianz Spa Agenzia di Pistoia, Via della Quietè	
560	19/D, a CNP Società Consortile Cooperativa;	
	- polizza RCT n.M15334259 del 29/12/2023 rilasciata da ITAS MUTUA Agenzia A554 di Montecatini Terme, Corso Roma 74, con decorrenza dal 31/12/2023 e scadenza 31/12/2024, alla EREDI ANCILLOTTI LIDO di Ancillotti Lorenzo & C. Snc;	
565	- polizza assicurativa infortuni che tutela i trasportati n. 2M/M15109318 rilasciata dalla ITAS MUTUA Agenzia di Prato Via Torelli 57, con decorrenza dal 31/07/2023 al 31/07/2026, alla R.T.I. CNP-Autolinee Sequi cui ha fatto seguito Appendice di inserimento e/o variazione cig e cup con decorrenza dalle ore 24.00 del 31/07/2023.	
570	L'appaltatore è tenuto a presentare all'Ufficio Servizi Generali del Comune le quietanze del pagamento dei premi assicurativi delle polizze suindicate per ciascuno degli anni di validità del presente contratto.	
	ART. 10) – CAUZIONE DEFINITIVA	
	L'appaltatore ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e con le riduzioni	
575	previste dall'art. 93, 7° comma, del predetto decreto legislativo siccome	
23		

	richiamato dal primo comma del predetto art. 103, in quanto le Imprese	
	facenti parte del R.T.I. sono entrambe in possesso del certificato di qualità in	
	corso di validità come conservato agli atti del servizio competente, ha	
	costituito la cauzione definitiva dell'importo di Euro 19.271,36 (diconsi euro	
580	diciannovemiladuecentosettantuno/36) mediante polizza fidejussoria n.	
	79983986 rilasciata in data 01/11/2020 dalla Allianz S.p.a, Agenzia di Pistoia,	
	con pagamento quietanzato del premio annuale con validità dalle ore 24.00	
	del 31/07/2023 alle ore 24.00 del 31/07/2024 alla quale è seguita Appendice	
	n. 210186508 emessa in data 08/03/2024 con decorrenza dal 29/02/2024 al	
585	31/07/2026 e Atti di coobbligazione n.1 e n.2 per nuovo importo garantito.	
	Se la scadenza delle polizze avviene prima della scadenza del servizio di cui	
	trattasi, è onere del R.T.I. produrre le nuove polizze con le relative quietanze.	
	Eventuali franchigie o scoperti per le polizze RCT, RCO e per la cauzione	
	definitiva sono a carico esclusivo del R.T.I. e non possono essere opposti in	
590	alcun modo a questa Amministrazione Comunale.	
	ART.11) CONTROLLI DELLA STAZIONE APPALTANTE E	
	VERIFICA DI CONFORMITÀ	
	Il Comune potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio con	
	particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti	
595	con l'utenza e per i quali si rimanda a quanto previsto al capitolato speciale di	
	appalto all'art. 18. Il presente contratto sarà oggetto di verifica di conformità.	
	Tale verifica sarà eseguita dal Direttore dell'esecuzione del contratto secondo	
	le modalità indicate all'art. 32 del capitolato speciale di appalto. Il direttore	
	dell'esecuzione per il Comune di Capraia e Limite è la dr.sa Francesca	
600	Boldrini.	

	ART. 12) PENALITA'	
	Oltre alla penale prevista nell'eventualità di informative antimafia interdittive	
	dal successivo articolo 22, il verificarsi di eventuali inadempienze sarà	
	contestato per iscritto, a mezzo PEC, dall'Ufficio Comunale preposto al	
605	R.T.I. appaltatore, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un	
	congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.	
	Il R.T.I., entro 3 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà	
	formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.	
	In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dal R.T.I. il	
610	Comune provvederà ad applicare le seguenti penali, fatte salve ulteriori	
	contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione	
	stradale e salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal	
	mancato adempimento come prescritto anche all'art. 19 del capitolato	
	speciale di appalto:	
615	– € 1.000,00 per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;	
	- € 1.000,00 per l'impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di	
	efficienza del servizio;	
	- € 500,00 per l'utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto	
	previsto dal capitolato, dal contratto e dai documenti di gara e non autorizzato	
620	dall'ente; la penale si applica per ogni giorno di utilizzo non conforme;	
	- € 500,00 per l'utilizzo di veicolo la cui documentazione risulti scaduta ed	
	irregolare; la penale si applica per ogni giorno di utilizzo non conforme;	
	- € 500,00 per l'utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto	
	nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione comunale o la cui	
625	patente o CQC o titolo equivalente risultino mancanti, scaduti o irregolari; la	
50		

	penale si applica per ogni giorno di attività non conforme;	
	- € 500,00 per la violazione delle prescrizioni dell'art. 10 "Norme comportamentali" del capitolo speciale di appalto;	
	- € 500,00 per l'utilizzo di un veicolo anche di scorta, con data di	
630	immatricolazione anteriore al primo gennaio 2010, la penale si applica per	
	ogni giorno di utilizzo non conforme;	
	- € 500,00 per il mancato utilizzo dei dispositivi di protezione individuale,	
	come previsto dalla normativa in materia di emergenza epidemiologica da	
	Covid -19 da parte degli autisti;	
635	- € 500,00 per la mancata effettuazione di una corsa;	
	- € 500,00 per l'inadeguata o omessa manutenzione dei mezzi;	
	- € 500,00 per gravi e ripetute violazione del Codice della strada;	
	- € 350,00 per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza	
	per ogni veicolo (eccedenza del numero dei minori e degli adulti trasportati	
640	rispetto alla carta di circolazione, presenza sul veicolo di persone non	
	autorizzate, mancanza e/o irregolare manutenzione degli estintori, mancanza	
	delle dotazioni invernali, mancanza e/o irregolare tenuta della cassetta del	
	pronto soccorso ecc.);	
	- € 350,00 per il mancato rispetto degli orari, dei percorsi e delle fermate	
645	stabiliti dal Progetto annuale dei trasporti;	
	- € 300,00 per ogni giorno di svolgimento irregolare del servizio causato dalla	
	mancata sostituzione del mezzo guasto o mal funzionante (es. trasferimento	
	alunni su altri mezzi per mancanza di mezzo di scorta con conseguenti disagi	
	per l'utenza, ecc.);	
650	- € 250,00 per l'utilizzo di un veicolo di cui non sia stato fornito all'Ufficio	

	Servizi Educativi/Scolastici la copia del libretto di circolazione e /o polizza assicurativa RCA;	
	- € 250,00 per l'utilizzo di un veicolo che non rechi a bordo tutta o parte della documentazione prescritta dalla normativa vigente;	
655	- € 200,00 in caso di inadeguata pulizia dei mezzi;	
	- € 100,00 per ogni altra violazione al capitolato speciale di appalto.	
	Il pagamento delle penalità non libera il R.T.I. appaltatore dalla responsabilità per i danni causati.	
	La quota relativa alla penale sarà decurtata d'ufficio da una delle fatture successive relative al servizio prestato.	
660		
	All'appaltatore verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione e l'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore medesimo.	
	ART.13) RISOLUZIONE	
665	La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art 108 D.lgs 50/2016.	
	Oltre ai casi di risoluzione previsti nel successivo articolo 22 l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, nei seguenti casi:	
	- gravi inadempimenti degli obblighi contrattuali che giustifichino	
670	l'applicazione di una penale e che si verifichino più di n. 3 volte per la medesima ipotesi;	
	-impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria qualora l'aggiudicatario non provveda all'immediata regolarizzazione;	
675	- gravi violazioni, da parte dell'appaltatore, degli obblighi assicurativi,	

55		
	previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'appalto;	
	- cessione totale o parziale del contratto, ovvero subappalto effettuato senza il rispetto dell'art. 105 Dlgs 50/2016;	
680	- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio dell'attività.	
	Il Comune ha diritto, inoltre, di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto – mediante apposito atto scritto - ai sensi dell'art. 1456 C.C. in danno dell'appaltatore, nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra	
685	azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente:	
	1. per motivi di pubblico interesse;	
	2. per mancato inizio entro i termini previsti dal capitolato o abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;	
	3. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a	
690	diffida formale da parte dell'Amministrazione;	
	4. per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio contestate per tre volte;	
	5. per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;	
	6. fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;	
695	7. mancata concessione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;	
	8. ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;	
	9. continua e ripetuta violazione delle norme in materia di emergenza	
700	epidemiologica da Covid – 19.	

	Nel caso di risoluzione il R.T.I. appaltatore è comunque tenuto a garantire, nel	
	rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto	
	scolastico, fino all’attivazione del servizio da parte del nuovo appaltatore.	
	In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di elementi	
705	straordinari o imprevedibili, il R.T.I. potrà domandare la risoluzione del	
	contratto ai sensi dell’art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non potrà	
	essere richiesta se l’onerosità sopravvenuta rientra nell’alea normale del	
	contratto. Il R.T.I., qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva	
	onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare al Comune tale situazione con dati	
710	inconfutabili. Il Comune si riserva la facoltà di accettare la domanda di	
	risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque delle condizioni	
	contrattuali.	
	Si rimanda all’art. 20 del capitolato speciale d’appalto.	
	ART.14) FATTURAZIONE - MODALITA’ DI PAGAMENTO	
715	I corrispettivi saranno pagati sulla base dei chilometri effettivamente percorsi	
	che dovranno risultare da apposito strumento di controllo considerando come	
	punto di partenza quello indicato all’art. 1 del Capitolato speciale d’appalto	
	cioè la sede dell’Istituto Comprensivo Statale Capraia e Limite con sede in	
	Capraia e Limite Via F.lli Cervi n.38.	
720	Il R.T.I. appaltatore emetterà fatture mensili posticipate per i mesi di servizio.	
	Le fatture dovranno specificare, oltre al corrispettivo, i chilometri realmente	
	effettuati distinguendo le percorrenze del servizio scolastico e quelle delle	
	uscite didattiche e dei centri estivi. Alla fattura dovrà essere allegato il	
	documento di rilevazione dei chilometri percorsi per ogni linea e l’elenco	
725	analitico delle uscite didattiche con i relativi chilometri per ciascuna di essa e	

		degli eventuali centri estivi.	
		L'appaltatore, nell'emissione della fattura, dovrà applicare ed indicare la	
		detrazione dello 0,50% prevista dall'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n.	
		50/2016. Il pagamento delle fatture, detratte d'ufficio eventuali penali come	
730		previsto dal Capitolato speciale d'appalto, sarà effettuato con mandato di	
		pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo del	
		Comune, previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale mediante	
		acquisizione del DURC, salvo che l'Amministrazione disconosca la regolarità	
		delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.	
735		Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed	
		oneri ad essa derivanti dal capitolato speciale d'appalto e dal presente	
		contratto.	
		ART. 15) CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO	
		E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, in tutto o in parte, il presente	
740		contratto , pena l'immediata risoluzione dello stesso e la perdita, fatto salvo il	
		risarcimento dei maggiori danni accertati, della cauzione prestata.	
		Il R.T.I. in sede di gara ha dichiarato di non voler ricorrere all'istituto del	
		subappalto.	
		ART. 16) MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO	
745		DI EFFICACIA.	
		Relativamente alla possibilità di apportare modifiche al contratto, durante il	
		periodo di efficacia dello stesso, si rimanda a tutto quanto previsto all'art. 16	
		del Capitolato speciale di appalto già allegato A) al presente contratto a	
		formarne parte integrante e sostanziale.	
750		ART. 17) ADEMPIMENTI EX D.L 95/2012 CONVERTITO IN	
60			

	L.135/2012 – RECESSO -	
	Il Comune di Capraia e Limite ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal	
	presente contratto, previa formale comunicazione alla parte contraente con	
	preavviso non inferiore a venti (20) giorni e previo pagamento delle	
755	prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite,	
	nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non	
	ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a e dai	
	soggetti aggregatori di competenza ai sensi dell'articolo 26 comma 1, della	
	legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto	
760	contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il	
	contraente non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale	
	da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999,	
	n. 488.	
	All'amministrazione comunale è inoltre riconosciuta la facoltà di recesso dal	
765	contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nei casi previsti	
	all'art. 26 del capitolato speciale di appalto già allegato come parte integrante	
	e sostanziale al presente contratto.	
	ART. 18) FORO COMPETENTE	
	Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.	
770	E' esclusa la clausola arbitrale.	
	L'appaltatore non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le	
	disposizioni che l'amministrazione comunale darà a causa di contestazioni	
	che dovessero sorgere fra le parti.	
	ART. 19) TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI	
775	Il R.T.I. appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi	

	finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive	
	modifiche.	
	L'appaltatore ha comunicato che il conto corrente dedicato su cui verranno	
	effettuati i pagamenti è il seguente:	
780	Banca Cassa di Risparmio di Orvieto, Agenzia di San Marcello Piteglio,	
	codice IBAN: IT 02 J 06220 09300 000001203595 e le persone delegate ad	
	operarvi sono 1) Fedi Marco (FDE MRC 64S14 G713P); 2) Innocenti	
	Riccardo (NNC RCR 79H21 D612Q); 3) Ancillotti Lorenzo (NCL LNZ	
	64E05 E 432 O).	
785	L'appaltatore si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla stazione	
	appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di	
	Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte	
	(subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.	
	ART. 20) NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DEI DATI	
790	Il R.T.I. appaltatore come rappresentato nel presente atto, con la	
	sottoscrizione del presente contratto accetta la nomina a Responsabile esterno	
	del Trattamento dei dati che si troverà a trattare in virtù dell'affidamento del	
	contratto medesimo. A tale proposito, si obbliga – nei confronti del Titolare –	
	al rispetto degli obblighi di cui all'art. 28, par. 3, del Regolamento (UE)	
795	2016/679.	
	ART. 21) TRATTAMENTO DATI PERSONALI	
	I dati personali forniti dall'appaltatore saranno utilizzati ai sensi e nei limiti	
	previsti dal D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Il	
	Responsabile del Trattamento dei dati è la Responsabile dei Servizi Generali.	
800	Art. 22) INTESA PER LA LEGALITA' - RISOLUZIONE	

65		
	CONTRATTUALE E PENALI IN CASO DI INFORMATIVE	
	ANTIMAFIA INTERDITTIVE	
	Il R.T.I. dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui	
	all'intesa per la legalità sottoscritta il 10 ottobre 2019 da questa	
805	Amministrazione con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di	
	Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.	
	Il R.T.I. dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa di	
	cui al successivo capoverso in caso di informazioni antimafia interdittive.	
	Essendo il presente contratto sottoscritto previa acquisizione delle	
810	informazioni liberatorie provvisorie di cui all'art. 3, comma 2, della legge	
	120/2020, nel caso in cui siano acquisite informazioni antimafia dal valore	
	interdittivo, il presente contratto sarà risolto immediatamente ed	
	automaticamente fatta salva l'applicazione delle Linee Guida emesse il	
	27/01/2015 dal Ministero dell'Interno e dall' ANAC , così come previsto nella	
815	suddetta Intesa di legalità e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 6 di essa .	
	Sempre nel caso di informazioni antimafia interdittive, sarà applicata al R.T.I.	
	anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero quando	
	lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle	
	prestazioni eseguite al momento. Detta penale sarà detratta automaticamente	
820	dal Comune dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.Lgs.	
	06/09/2011 n. 159, in occasione della prima erogazione utile.	
	Il RTI si impegna inoltre a denunciare, ai sensi dell'art. 5 di suddetta Intesa di	
	legalità, alle Forze di Polizia e all'Autorità Giudiziaria, ogni illecita richiesta	
	di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti	
825	dell'appaltatore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei	

	rispettivi familiari, quali ad esempio ogni richiesta di tangenti, pressioni per	
	indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture	
	o servizi a determinate imprese , danneggiamenti o furti di beni personali o di	
	cantiere, oltre ad ogni fatto penalmente rilevante. L'appaltatore si impegna a	
830	segnalare immediatamente, alla prefettura competente l'avvenuta	
	formalizzazione della suddetta denuncia e ciò al fine di consentire eventuali	
	e doverose iniziative di competenza. I predetti adempimenti hanno natura	
	essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento	
	darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456	
835	del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che	
	abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del	
	contratto o di altri soggetti che abbiano effettuato richieste illecite di cui al	
	primo periodo sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a	
	giudizio ma comunque previa intesa con l'ANAC per il tramite della	
840	Prefettura competente ai sensi dell'art. 5, comma 2° della predetta Intesa di	
	legalità.	
	L'Amministrazione comunale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva	
	espressa di cui all'art. 1456 del codice civile ogni qualvolta in virtù dell'art.	
	321 cp. nei confronti dell'appaltatore o dei componenti la compagine sociale,	
845	o dei dirigenti del RTI sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto	
	rinvio a giudizio per talune dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p.,	
	319-bis c.p., 319-ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p. 346-	
	bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p., previa intesa con l'ANAC per il tramite della	
	Prefettura competente ai sensi dell'art. 5, comma 2° della predetta Intesa di	
850	legalità.	

	ART. 23 RINVIO ALLA NORMATIVA	
	Per tutto quanto non previsto nel presente contratto e nel capitolato speciale di	
	appalto che il R.T.I. con la firma del contratto, accetta espressamente e per	
	iscritto a norma dell'art. 1341 comma 2, del c.c., , si rinvia a quanto previsto	
855	dal D.Lgs. 50/2016 , dal D.P.R. 207/2010 per la parte ancora in vigore ed alla	
	normativa vigente in materia che qui si intende richiamata ed al codice civile.	
	ART. 24) ALLEGATI AL CONTRATTO	
	Sono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale:	
	- il Capitolato speciale di appalto (Allegato A).	
860	ART. 25) SPESE CONTRATTUALI	
	Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse,	
	diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico del R.T.I. appaltatore.	
	Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti	
	ad IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40	
865	del D.P.R. 131/1986. L'IVA, alle aliquote di legge, è a carico del Comune.	
	Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, conformemente al	
	disposto dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e degli articoli 20 e	
	21 del D.Lgs. n. 82/2005, è stato scritto da me Segretario mediante l'uso ed il	
	controllo personale degli strumenti informatici su n. 36 pagine intere e righe	
870	n. 11 a video fino a qui e viene da me, Segretario comunale, letto alle parti	
	contraenti, fatta eccezione per l'allegato A) alla cui lettura le parti	
	espressamente mi dispensano per averne preso conoscenza prima e fuori dal	
	presente contratto, mediante l'uso ed il controllo personale dei documenti	
	informatici, le quali, riconosciutolo conforme alla loro volontà, con me ed in	
875	mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale unitamente all'allegato A)	
70		

[illegible]

880	Io sottoscritto, Segretario Generale, attesto che i certificati di firma utilizzati
	dalle parti sono validi e conformi all'articolo 1 comma 1 lettera f) del D.Lgs.
	n. 82/2005. Il presente atto costituisce documento informatico, ai sensi
	dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e sullo stesso appongo io Segretario la
	marcatura temporale.

885	Il presente contratto sarà registrato a norma di legge a cura dell'Ufficiale rogante ed assolve l'imposta di bollo con le modalità telematiche ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante modello informatico per l'importo di euro 45,00 (quarantacinque/00).
-----	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

890	Francesca Boldrini firmato digitalmente
-----	---

PER IL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

Marco Fedi firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE

Salani Dott. Stefano firmato digitalmente

1
ALLEGATO A



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO DEI COMUNI DI MONTELUPO FIORENTINO E CAPRAIA E LIMITE**

CIG 8431990A43

- Art.1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Natura giuridica del servizio e soggetti legittimati a concorrere.
- Art. 3 Durata dell'appalto
- Art. 4 Importo a base di gara
- Art. 5 Modalità di effettuazione del servizio e caratteristiche.
- Art. 6 Obblighi dell'appaltatore
- Art. 7 Continuità del servizio
- Art. 8 Programma di massima, orari ed itinerari
- Art. 9 Personale -clausola sociale
- Art. 10 Norme comportamentali
- Art. 11 Sostituzione del personale
- Art. 12 Caratteristiche tecniche degli automezzi e spese di gestione
- Art. 13 Salvaguardia, sicurezza e salute dei lavoratori, applicazione dei contratti collettivi di lavoro di categoria
- Art. 14 Responsabilità
- Art. 15 Prevenzione infortuni
- Art. 16 Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia
- Art. 17 Subappalto.
- Art. 18 Controlli sul servizio.
- Art. 19 Penalità
- Art. 20 Risoluzione e recesso
- Art. 21 Stipulazione dei contratti
- Art. 22 Esecuzione anticipata dei servizi
- Art. 23 Revisione dei prezzi
- Art. 24 Pagamento fatture
- Art. 25 Rinnovo dei contratti
- Art. 26 Recesso
- Art. 27 Cauzione
- Art. 28 Controversie
- Art. 29 Annullamento, revoca o proroga della gara
- Art. 30 Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 31 Condizioni generali dei contratti
- Art. 32 Verifica di conformità - Pagamento a saldo
- Art. 33 Norme finali
- Art. 34 Tutela dei dati personali
- Art. 35 Responsabile del Procedimento e direttori dell'esecuzione



Allegati:

Allegato A Percorsi della Linee 1, 2, 3 e 4 di Montelupo Fiorentino

Allegato B: Numero utenti di Montelupo Fiorentino

Allegato C: Prospetto chilometrico di Montelupo Fiorentino

Allegato D Percorsi delle Linee 1,2,3 di Capraia e Limite comprensivo del numero utenti

Allegato E: prospetto chilometrico di Capraia e Limite

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

I Comuni di Montelupo Fiorentino e Capraia e Limite indicano una procedura negoziata per l'appalto per il **trasporto di persone**, specificatamente si tratta di trasporto scolastico degli alunni delle seguenti scuole d'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado ubicate nei territori dei comuni suddetti, trasporto durante le uscite didattiche organizzate dalle autorità scolastiche e trasporto per le attività estive (corsi di piscina, centri estivi), se programmate dalle due amministrazioni comunali.

Scuole del Comune di Montelupo Fiorentino:

Istituto Comprensivo Baccio da Montelupo (Scuola secondaria di primo grado e scuola primaria) – via Caverni 167

Scuola Primaria Hack via del Parco 23

Scuola dell'Infanzia di Torre via Labriola 32

Scuola dell'Infanzia Rodari via Cellini 5



Scuole del Comune di Capraia e Limite:

Scuola dell'Infanzia di Limite sull'Arno via Praticcio 7

Scuola dell'Infanzia di Capraia Fiorentina via Aldo Moro snc

Scuola dell'Infanzia paritaria Asilo San Francesco di Limite sull'Arno via Buozzi 4

Scuola Primaria di Limite sull'Arno p.zza Marconi 5

Scuola Primaria di Capraia Fiorentina via Aldo Moro

Scuola Secondaria di Primo Grado di Limite sull'Arno via F.lli Cervi 38

Il **“Progetto trasporto 2019/2020 Comune di Montelupo Fiorentino”** è identificato dai seguenti allegati:

All. A Percorsi della Linea 1, 2, 3 e 4

All. B numero degli alunni utenti

Allegato C prospetto chilometrico

Detti allegati costituiscono il PROGETTO trasporto, il quale dovrà essere aggiornato dall'aggiudicatario di anno scolastico in anno scolastico a partire già dall'anno scolastico 2020/2021, secondo le reali necessità e in accordo con il Comune.

Il **“Progetto trasporto 2019/2020 Comune di Capraia e Limite”** è identificato dai seguenti allegati:

All. D Percorsi della Linea 1, 2, 3 comprensivo del numero degli utenti

All. E prospetto chilometrico

Detti allegati costituiscono il PROGETTO trasporto, il quale dovrà essere aggiornato dall'aggiudicatario di anno scolastico in anno scolastico a partire già dall'anno scolastico 2020/2021, secondo le reali necessità e in accordo con il Comune, anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di emergenza COVID-19.

Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì sulla base dei percorsi e degli orari indicati nei Progetti di trasporto, salvo modifiche stabilite per esigenze scolastiche che verranno tempestivamente comunicate all'impresa aggiudicataria.

Il servizio comprende anche le uscite didattiche autorizzate dalle autorità scolastiche e programmate dalle due Amministrazioni con partenza in orario stabilito ogni inizio di anno scolastico dall'Ufficio Servizi Educativi /Scolastici dei due Comuni.

Il servizio comprende, inoltre, le uscite didattiche concordate dalle amministrazioni comunali con le scuole paritarie, si tenga conto che sul territorio montelupino ci sono 5 scuole paritarie, due sono scuole dell'infanzia e tre sono scuole primarie. E sul territorio di Capraia e Limite c'è un'unica scuola paritaria dell'infanzia.

Il servizio comprende, infine, le escursioni previste per i centri estivi, se programmati dalle amministrazioni comunali, che solitamente vengono svolti nel periodo di chiusura delle scuole.

I chilometri percorsi per le uscite didattiche e per le escursioni durante i centri estivi devono essere conteggiati e fatturati separatamente.

Il servizio di trasporto verrà svolto secondo i calendari scolastici per un arco temporale presunto di 9 mesi per anno scolastico per le scuole primarie e secondarie di primo grado e circa 10 mesi per anno scolastico per le scuole dell'infanzia.

All'inizio del servizio i Comuni consegneranno all'impresa risultata aggiudicataria della gara, all'avvenuta aggiudicazione, i Progetti del trasporto sulla base del quale effettuare il servizio nei due comuni. I Progetti di trasporto per l'a.s. 2019/2020 sono allegati al presente capitolato.

Per gli anni scolastici successivi i Comuni consegneranno alla ditta aggiudicataria l'elenco degli utenti richiedenti il trasporto completo degli indirizzi ed eventuale richiesta di fermata almeno 20 giorni prima dell'inizio della scuola per la predisposizione da parte della ditta del progetto di trasporto.

Tale progetto deve ottenere il parere favorevole dell'ufficio servizi educativi/scolastici e potrà subire delle piccole variazioni, in seguito ad intervenute tardive iscrizioni al servizio. A tale scopo è necessario che gli uffici educativi/scolastici ricevano tale progetto almeno 7 giorni prima dell'inizio della scuola.

Le linee, i percorsi e gli orari potrebbero essere suscettibili di variazioni in base al numero degli utenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali e alle emanande normative in materia ed anche alle disposizioni in materia di emergenza Covid-19. In caso di modifiche e variazioni, l'appaltatore sarà avvertito, a cura dei Comuni, almeno 24 ore prima, e in caso di comprovata impossibilità non oltre le ore 13,00 del giorno antecedente.

Per l'anno scolastico 2020/2021 sarà consegnato all'aggiudicatario il progetto direttamente dal Comune che l'avrà precedentemente approvato.

I Comuni affideranno, quindi, all'impresa che risulterà aggiudicataria anche il servizio di trasporto relativo alle attività estive e alle uscite didattiche, se programmate dall'amministrazione, quantificabili in circa 19.000 chilometri per anno (10.000 km Montelupo, 9.000 km Capraia e Limite) che l'impresa, con la partecipazione alla gara, accetta di effettuare previa richiesta dell'amministrazione comunale, al solito prezzo che sarà offerto per la gara e alle solite condizioni previste dal presente capitolato speciale di appalto.

I chilometri annui complessivi presunti per l'intero servizio sono 127.000 di cui:

73.000 annui per il Comune di Montelupo così suddivisi

- km 63.000 per il servizio di trasporto alle scuole
- km 5.000 per uscite didattiche
- km. 5.000 per attività estive

54.000 annui per il Comune di Capraia e Limite così suddivisi

- km 45.000 per il servizio di trasporto alle scuole
- km 5.500 per uscite didattiche
- km. 3.500 per attività estive



Nei 45.000 km annui per il servizio di trasporto scolastico di Capraia e Limite sono ricompresi i trasferimenti per attività didattiche e refezione scolastica tra i vari plessi dell'istituto comprensivo all'interno del territorio comunale, se programmati dall'istituto scolastico.

Per il calcolo dei chilometri del progetto trasporto del Comune di Montelupo Fiorentino è stata presa come riferimento la sede dell'Istituto Comprensivo Statale Baccio da Montelupo in via Caverni, n. 167 Montelupo Fiorentino.

Per il calcolo dei chilometri del progetto trasporto del Comune di Capraia e Limite è stato preso come riferimento la sede dell'Istituto Comprensivo Statale di Capraia e Limite in via F.lli Cervi 38 Limite sull'Arno.

Per l'effettuazione del servizio sono richiesti almeno sette mezzi aventi le seguenti caratteristiche minime:

- n. 1 automezzo con almeno 45 posti alunni e 3 posti accompagnatori
- n. 1 automezzi con almeno 41 posti alunni e 3 posti accompagnatori
- n. 2 automezzi con almeno 38 e 3 accompagnatori
- n. 2 automezzi con almeno 33 e 3 accompagnatori
- n. 1 automezzo con almeno 30 posti alunni e 2 posti accompagnatori
- oltre n. 3 mezzi di scorta per le sostituzioni in caso di guasti e altri imprevisti con almeno 2 posti per accompagnatore



Rispetto al progetto di trasporto dell'anno scolastico 2019/2020, allegato al presente capitolato, si richiede per l'anno scolastico 2020/2021, la disponibilità di tutti i mezzi per effettuare il servizio antimeridiano e pomeridiano, qualora se ne ravvisi la necessità in conseguenza del rispetto delle Linee Guida ministeriali in materia di trasporto scolastico.

Dei suddetti mezzi almeno quattro devono essere immatricolati dopo il 1 gennaio 2015 ed essere Euro sei, i rimanenti non devono essere stati immatricolati prima del 1 gennaio 2010 e devono essere almeno Euro 5. Tutti devono essere dotati di cinture di sicurezza e devono essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18 aprile 1977 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" art. 1 lettera b) "autobus e minibus rispondenti al decreto ministeriale 18 aprile 1977 e successive modificazioni ed integrazioni, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada" e alle altre caratteristiche indicate nel capitolato speciale di appalto, rispondente alle norme dettate dal DM 18 aprile 77 e ss.mm.ii. e dal DM 31 gennaio 97.

Per le uscite didattiche e per i centri estivi, se previsti dalle amministrazioni, sono necessari i mezzi adeguati al trasporto del numero degli alunni e degli accompagnatori necessari (anche diversi da quelli abitualmente in uso per il trasporto scolastico) che l'ufficio comunicherà con congruo anticipo (nel caso di due classi in gita è probabile che in presenza di handicap, gli accompagnatori possano essere cinque e oltre).

L'impresa aggiudicataria dovrà essere in grado, qualora se ne riscontri la necessità, di mettere a disposizione della stazione appaltante, per il trasporto scolastico, per le uscite didattiche e le escursioni dei centri estivi almeno un mezzo attrezzato con apposito dispositivo a norma di legge per carico/scarico di carrozzella.

L'appaltatore deve essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente e/o autorizzazione di linee in concessione da cui risulti che i mezzi a disposizione

sono omologati per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato. Detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi.

L'appaltatore dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia completa della licenza N.C.C. e/o dei titoli e delle autorizzazioni necessari che garantiscono la regolarità di tale esercizio delle carte di Circolazione, delle ricevute del pagamento delle tasse automobilistiche e delle polizze assicurative relative agli automezzi che effettueranno il servizio.

Tutti i mezzi devono essere adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalle reti viarie comunali e pertanto adatti per dimensione ed ingombro e requisiti, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio. Ai fini della presentazione dell'offerta, si consiglia la preventiva effettuazione del sopralluogo dei luoghi interessati dal servizio al fine di verificare le caratteristiche necessarie per i mezzi da adibire allo stesso e le peculiarità delle zone. In sede di esecuzione le amministrazioni interessate si ritengono indenni da ogni responsabilità al riguardo.



Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere lo stesso (o migliorare) per tutta la durata dell'appalto, **fatte salve** comprovate cause di forza maggiore ovvero intervenuta usura dei mezzi, ovvero per comprovate necessità organizzative o per richiesta dell'Amministrazione contraente; lo stesso dovrà mantenere per tutta la durata dell'appalto sempre inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicati in sede di offerta.

Tutti i mezzi adibiti al servizio, compresi quelli di riserva, devono possedere tutti i requisiti indicati dall'art. 12 e soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/97, recante disposizioni in materia di trasporto di persone.

I dati di riferimento degli automezzi sostitutivi dovranno essere obbligatoriamente comunicati al responsabile dell'ufficio Servizi Educativi/Scolastici dei Comuni. Il servizio, compreso quello effettuato con automezzi sostitutivi, deve essere svolto esclusivamente con gli autoveicoli preventivamente individuati dall'appaltatore in sede di offerta.

La ditta appaltatrice dovrà apporre sull'automezzo, anteriormente e posteriormente, un idoneo cartello indicante, in maniera visibile, il numero della Linea e la scritta "SCUOLABUS". Non potrà essere in nessun caso consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

Art. 2 – Natura giuridica del servizio e soggetti legittimati a concorrere.

Il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato è disciplinato ai sensi del D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modifiche e integrazioni.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, come definiti dagli artt. 3 comma 1 lett. p) e 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **iscrizione alla C.C.I.A.A.** ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 con attività esercitata nel settore nel quale si colloca l'oggetto della gara.

Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

b) **Essere in possesso dell'autorizzazione**, ai sensi della Legge 218/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per l'attività di noleggio di autobus con conducente e/o autorizzazione per le linee in concessione. Ed essere in possesso dell'iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale) – trasporto persone.



c) avere la disponibilità degli automezzi necessari allo svolgimento del servizio, rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18 aprile 1977 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" art. 1 lettera b) *autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus rispondenti al decreto ministeriale 18 aprile 1977 e successive modificazioni ed integrazioni, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.* Nel caso in cui l'operatore economico, alla data di presentazione dell'offerta, non abbia la disponibilità totale o parziale dei mezzi richiesti con le caratteristiche sopra indicate e non ricorra all'istituto dell'avvalimento, dovrà presentare documentazione che contenga un impegno vincolante da parte del concorrente all'acquisto degli automezzi e un impegno vincolante da parte del venditore alla vendita e alla consegna degli automezzi stessi almeno 15 giorni prima della consegna del servizio, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario della gara stessa. E' ammesso l'utilizzo di mezzi equivalenti solo ed esclusivamente per il tempo strettamente necessario alla consegna dei nuovi, purché gli stessi abbiano le caratteristiche minime previste dal capitolato.

Tale requisito sarà provato in sede di gara, come segue:

- se l'operatore economico, alla data di presentazione dell'offerta, ha già la disponibilità della totalità dei mezzi necessari, presenterà la dichiarazione contenente l'elenco descrittivo dei mezzi da destinare al servizio con indicazione del **tipo-modello -posti -targa- standard europeo emissioni e tipologia di carburante e anno di prima immatricolazione;**
- se l'operatore economico, alla data di presentazione dell'offerta, ha la disponibilità di parte dei mezzi necessari presenterà la dichiarazione contenente l'elenco descrittivo dei mezzi da destinare al servizio con indicazione del tipo-modello -posti - targa - standard europeo emissioni e tipologia di carburante e anno di prima immatricolazione e, qualora non ricorra all'istituto dell'avvalimento, dovrà presentare documentazione che contenga un impegno vincolante da parte del concorrente all'acquisto degli automezzi con indicazione del tipo-modello -posti - standard europeo emissioni e tipologia di carburante e un impegno vincolante da parte del venditore alla vendita e alla consegna degli automezzi stessi almeno 15 giorni prima della consegna del servizio, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario della gara stessa.



d) avere la disponibilità di una rimessa dei mezzi ad una distanza tale da raggiungere il territorio interessato al servizio, in caso di emergenza, **entro 25 minuti calcolati**, utilizzando il servizio google maps, facendo riferimento alla sede dell'Istituto Comprensivo Statale Baccio da Montelupo in via Caverni n. 167 a Montelupo Fiorentino. Dovrà essere resa apposita dichiarazione indicante l'indirizzo completo della/e rimessa/e e gli estremi del contratto di acquisto/leasing/affitto/comodato etc.. Nel caso in cui l'operatore economico, al momento della presentazione dell'offerta, non abbia la disponibilità di rimesse con le caratteristiche sopra indicate e non ricorra all'istituto dell'avvalimento, dovrà presentare documentazione che contenga un impegno vincolante da parte del concorrente all'acquisto/leasing/affitto/comodato dell'autorimessa e un impegno vincolante della controparte alla vendita/leasing/affitto/comodato almeno 15 giorni prima della consegna del servizio, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario della gara stessa ed a produrre entro il medesimo predetto termine copia conforme del contratto di acquisto, affitto, leasing, comodato, etc.

e) possesso dei requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D.M. 448/1991, dal D. Lgs. n. 395/2000 e s.m.i. e da ogni altra normativa vigente in materia di trasporto di persone", dal Codice degli appalti (D.Lgs.50/2016) e dal presente capitolato.

Per l'effettuazione del trasporto scolastico i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. 285 del

30/04/1992 e relativo regolamento di attuazione DPR n.495/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Si consideri che i Comuni si riservano la facoltà di attivare linee promiscue di trasporto locale e di trasporto scolastico, in corso di esecuzione del contratto di appalto.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli automezzi un carico di viaggiatori superiore al massimo consentito nella carta di circolazione.

Art. 3 - Durata dell'appalto

Il presente appalto, comprendente il servizio di trasporto, le uscite didattiche e le escursioni dei centri estivi, se organizzati dalle amministrazioni, ha la durata di anni tre scolastici dalla data di consegna del servizio **prevista presumibilmente il 2/11/2020** (a.s. 2020/2021) e pertanto con scadenza il 31 luglio 2023. Il servizio si conforma, per ogni anno scolastico alle modalità e tempi del calendario scolastico, approvato dagli organi competenti.

Alla data di scadenza del contratto, questo potrà essere rinnovato per un periodo di ulteriori tre anni scolastici (quindi per gli anni scolastici 2023/24, 2024/25, 2025/26 con scadenza 31 luglio 2026), previo accertamento da parte dell'Amministrazione delle ragioni di convenienza e pubblico interesse, agli stessi prezzi, patti e alle stesse condizioni del contratto originario per il periodo massimo di ulteriori 3 (tre) anni. In tal caso, l'Amministrazione notificherà tale intenzione all'aggiudicatario, a mezzo PEC, entro 60 giorni precedenti la scadenza del contratto.

E' data comunque facoltà all'Amministrazione di ricorrere alla proroga tecnica di cui all'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 per il tempo strettamente necessario (NON SUPERIORE A MESI 6) alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione del servizio. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per i due comuni. L'impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'effettivo subentro di altro contraente. Il contratto non è tacitamente rinnovabile.

La stazione appaltante si riserva, nel caso in cui i tempi di svolgimento della gara non dovessero consentire l'avvio della gestione del servizio nel termine indicato in gara di posticipare la data di inizio del servizio.

Articolo 4 -Importo a base di gara

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art.35 del codice degli appalti, è di € 2.055.695,00 IVA di legge esclusa calcolato moltiplicando il prezzo stimato di €. 2,49 al chilometro per una percorrenza annua di circa 127.000 Km.

Nel calcolo del valore stimato dell'appalto si è tenuto conto dell'eventuale rinnovo e dell'eventuale proroga tecnica di max 6 mesi, in attesa della conclusione dell'iter per l'individuazione del nuovo operatore economico.

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è il prezzo stimato al chilometro, per una percorrenza annua di circa Km. 127.000.

Il costo stimato della manodopera ai sensi dell'art. 23 comma 16 Dlgs 50/2016 calcolato in base al CCNL di riferimento e applicato attualmente (CCNL Noleggio con conducente) ammonta a circa euro 920.000,00 per tutta la durata dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo ed eventuale proroga tecnica di massimo 6 mesi.

Art. 5 - Modalità di effettuazione del servizio e caratteristiche



Il servizio è svolto nel rispetto del presente capitolato speciale d'appalto e delle vigenti disposizioni di legge.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo quanto previsto dal calendario scolastico per i servizi legati alle attività scolastiche, e secondo quanto previsto dai Comuni per le escursioni dei centri estivi.

In particolare, per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, questo si svolge dal lunedì al venerdì esclusi:

- i giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali dall'autorità scolastica;
- i giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (scioperi del pubblico impiego, consultazioni elettorali, lutti nazionali, emergenze meteo, emergenze sanitarie ecc.).



L'inizio del servizio giornaliero avverrà in orario tale da comportare solo il tempo necessario a prelevare gli alunni dai punti di fermata e portarli alle relative scuole entro l'ora di entrata a scuola; nell'elaborazione e nelle modifiche dei percorsi esistenti a seguito delle variazioni che si rendono necessarie ad ogni nuovo anno scolastico ed a seguito di nuove domande, si cercherà di rendere il percorso il più possibile diretto e scorrevole in modo da ridurre al massimo il tempo di permanenza degli alunni sugli automezzi. Lo stesso principio sarà applicato anche per i percorsi di ritorno dalla scuola alle fermate presso le abitazioni. Non saranno istituite nuove fermate che comportino allungamenti eccessivi dei tempi di permanenza degli alunni sugli automezzi.

Per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado sono previste "fermate" o punti di raccolta di più alunni, possibilmente individuate ad intervalli non troppo ravvicinati (massimo 350 -500 metri). SOLAMENTE per gli alunni delle scuole dell'infanzia è prevista la salita e la discesa, per lo più, nei pressi dell'abitazione, ove ciò sia possibile, o in altro luogo indicato al momento dell'iscrizione al servizio, compatibilmente con l'ubicazione e la percorribilità della strada.

Il coordinatore dell'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di partecipare, se richiesto dall'ente, ad incontri con il personale dell'ufficio servizi educativi/scolastici prima dell'inizio di ogni anno scolastico per l'approvazione della programmazione del servizio e dell'organizzazione dei giri degli automezzi ed ogni volta che l'amministrazione comunale lo ritenga opportuno. Nell'organizzazione dei servizi l'impresa aggiudicataria dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dall'Ufficio Servizi Educativi/Scolastici. Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dalle Amministrazioni comunali, prima dell'inizio del servizio stesso.

L'aggiudicatario per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale di riserva sufficienti, per il presente appalto dovranno essere previsti almeno **tre automezzi di scorta**. Il servizio verrà organizzato tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione in tempo utile per l'inizio delle lezioni e che, alla fine delle stesse, devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Nessun compenso potrà essere richiesto dall'appaltatore in caso di sospensione temporanea, anche parziale, del servizio che venga disposta in relazione ad esigenze riferibili all'organizzazione scolastica o a cause di forza maggiore (es. emergenza meteo, emergenza sanitaria, sciopero della scuola, etc).

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di interesse pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio o in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, le Amministrazioni Comunali potranno sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento danni. I suddetti servizi sono da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della L.

12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali". Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare rigidamente le normative di legge in materia di sciopero. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale ed a suo rischio, utilizzando i mezzi dichiarati in fase di presentazione dell'offerta ed eventualmente con quelli che si renderanno necessari per la loro sostituzione con quelli di scorta sempre indicati nell'offerta.

La Ditta è responsabile del trasporto degli alunni e dovrà curarne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza e delle Linee Guida ministeriali emesse a seguito dell'emergenza Covid-19. La Ditta è tenuta a rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose. In caso di presenza sul mezzo di personale accompagnatore fornito dal Comune, il personale della ditta dovrà collaborare con lo stesso, soprattutto nei momenti di discesa degli utenti in maniera da evitare ogni possibilità di pericolo e di **assembramento**. Per lo stesso motivo, ogni mezzo dovrà avere sul retro un cartello con la dicitura ben visibile: **ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI**. Gli alunni trasportati dovranno essere solo quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'Ufficio servizi educativi/scolastici.

Gli alunni della scuola dell'infanzia saranno prelevati e riconsegnati per lo più al loro domicilio, se ciò è possibile. Gli altri dovranno scendere alla fermata indicata nel Progetto del trasporto. Per gli alunni di tutti gli ordini di scuola è obbligatoria la presenza alla fermata del genitore o di altra persona maggiorenne da esso delegata, fatto salvo quanto previsto ai commi successivi per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado;

In caso di mancata presenza dei genitori o delle persone da loro delegate, l'alunno rimarrà sull'automezzo, l'autista ha l'obbligo di telefonare ai genitori e al termine del percorso sarà trasportato nuovamente alla sua fermata per la consegna ai genitori o alla persona delegata; nel caso in cui i genitori fossero irreperibili i bambini dovranno essere accompagnati presso la sede indicata successivamente dai Comuni.

Per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado è prevista la possibilità di deroga alla presenza dell'adulto alla fermata, qualora il genitore abbia rilasciato un'apposita dichiarazione scritta liberatoria nei confronti del Comune. Nel caso in cui i genitori non presentino la suddetta dichiarazione gli stessi dovranno obbligatoriamente indicare la persona eventualmente delegata alla presa in carico dell'alunno alla fermata di ritorno.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati nei Progetti del Trasporto approvati dai competenti servizi comunali, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio servizi educativi/scolastici. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria o quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Non potranno essere trasportati bambini che non sono regolarmente iscritti al servizio.

La Ditta dovrà dare **immediata comunicazione** telefonica all'Ufficio Servizi Educativi/Scolastici di tutti gli inconvenienti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come **sinistri, guasti, collisioni, ritardi** e altro; qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato.

L'autista deve essere dotato di telefono cellulare con auricolari Bluetooth o viva voce o tecnologie simili (che comunque non richieda all'autista, per il funzionamento, l'uso delle mani, o distrazione della vista dalla guida del mezzo) per comunicare con gli Uffici Comunali e per eventuali emergenze, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. Nella stessa data o al massimo il giorno successivo la Ditta dovrà dare all'Ufficio Servizi Educativi/Scolastici comunicazione scritta di quanto accaduto.

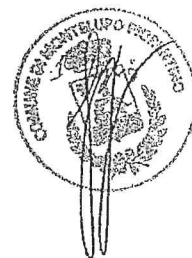
La Ditta dovrà comunicare tempestivamente all'Ufficio qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore. Alla comunicazione telefonica dovrà sempre seguire la comunicazione scritta da parte della Ditta.



Gli autisti dovranno tenere un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati. Analogo comportamento è richiesto nei confronti dei genitori. Per eventuali richieste o reclami dei genitori, gli autisti dovranno unicamente indirizzare i genitori all'Ufficio Servizi Educativi/Scolastici.

In caso di guasto/incidente nel corso del servizio, la sostituzione con la scorta o il trasferimento di alunni sui mezzi disponibili dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e comunque **entro 35 minuti**.

In caso di necessità di permessi per entrare in zone ZTL sarà a carico della ditta l'esperimento delle pratiche burocratiche, compreso il ritiro del permesso. Rimane a carico dei comuni il costo di accesso alle ZTL (se dovuto).



Art. 6 – Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore è obbligato a:

1. Possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone ed a comunicare, entro 7 giorni prima dell'inizio del servizio, anche nel caso in cui lo stesso avvenga in via anticipata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, i **nominativi** e recapiti telefonici e la dichiarazione di assenza di condanne di cui all'art. 9 del presente capitolato delle persone adibite alla guida nonché immediatamente le eventuali successive variazioni, oltre al titolo abilitativo alla guida comprensivo di CQC o titolo equivalente di tutti gli autisti impegnati nel servizio;
2. Tenere aggiornata la **documentazione dei veicoli** e trasmetterla all'Ufficio Servizi Educativi/Scolastici almeno 7 giorni prima dell'inizio del servizio, anche nel caso in cui l'inizio del servizio avvenga in via anticipata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare la carta di circolazione di ogni automezzo adibito al servizio deve puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile; di questa deve essere consegnata una copia all'Ufficio Servizi Educativi/Scolastici entro 15 giorni dal rilascio.
3. Procedere a stipulare come previsto in dettaglio nell'art. 14:
 - A) polizza assicurativa a copertura di ogni automezzo RCA;
 - B) polizza assicurativa RCT/O per danni e/o responsabilità civile verso terzi che possono essere causati dagli operatori agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture, nonché per i danni che possono occorrere agli operatori stessi durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico di cui alla presente gara e per tutta la durata dell'appalto, esonerando i Comuni da ogni responsabilità al riguardo;
 - C) polizza assicurativa infortuni a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni.

Le polizze devono essere presentate agli uffici comunali entro 7 giorni precedenti alla data di stipula del contratto, oppure entro 7 giorni precedenti all'inizio del servizio, qualora avvenga in via anticipata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. Programmare i percorsi all'andata e al ritorno prima dell'inizio della scuola: i Comuni consegneranno alla ditta aggiudicataria l'elenco degli utenti richiedenti il trasporto completo degli indirizzi ed eventuale richiesta di fermata almeno 20 giorni prima dell'inizio della scuola per la predisposizioni da parte della ditta del progetto di trasporto.
Tale progetto deve ottenere il parere favorevole dell'Ufficio Servizi Educativi/Scolastici e potrà subire delle piccole variazioni, in seguito ad intervenute tardive iscrizioni al servizio, per questo motivo è necessario che il progetto venga consegnato all'ufficio per l'approvazione almeno 7 giorni prima dell'inizio del servizio stesso.
5. Effettuare una prova dei percorsi entro e non oltre 7 giorni prima l'inizio di ogni anno scolastico per verificare i tempi di percorrenza, i chilometri effettivamente da percorrere e la praticabilità delle strade. L'impresa aggiudicataria dovrà inviare una relazione all'ufficio servizi educativi/scolastici sull'esito della prova.
6. Dare al Responsabile dell'Ufficio Servizi Educativi/Scolastici immediata comunicazione telefonica degli eventuali incidenti verificatisi, dei ritardi, impedimenti, etc qualunque importanza essi rivestano, anche nel caso in cui non si sia verificato nessun danno. Alla comunicazione telefonica dovrà seguire entro il giorno successivo una comunicazione scritta dell'accaduto. E' tenuto altresì a

dare immediata comunicazione telefonica e successivamente scritta al Responsabile di detto Ufficio di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio stesso.

6. bis **Mettere a disposizione negli orari di servizio di trasporto un numero di telefono cellulare dedicato alle comunicazioni tra il coordinatore, la scuola e le famiglie. L'appaltatore è tenuto all'invio di SMS alle famiglie, al Comune e alla scuola, in caso di emergenze legate a ritardi a qualsiasi causa imputabile. Le famiglie e la scuola possono utilizzare tale numero per avere un contatto diretto con l'azienda per qualsiasi problematica.**

7. Utilizzare per l'effettuazione del servizio richiesto dal presente appalto automezzi conformi alle vigenti normative in materia di trasporto di persone e garantire tutti i mezzi necessari per assicurare il servizio oggetto del presente appalto con una disponibilità idonea di posti a sedere oltre quello riservato al conducente e agli accompagnatori.

8. Per le uscite didattiche e le escursioni dei centri estivi, quest'ultimi se programmati dalle amministrazioni, dovranno essere messi a disposizione mezzi adeguati al trasporto del numero degli alunni e degli accompagnatori necessari, anche diversi da quelli abitualmente in uso per il trasporto scolastico, che l'ufficio comunicherà con congruo anticipo (nel caso di due classi in gita è probabile che in presenza di handicap, gli accompagnatori possano essere cinque e oltre).

9. Qualora se ne riscontri la necessità mettere a disposizione della stazione appaltante, per il trasporto scolastico, per le uscite didattiche e i centri estivi almeno un mezzo attrezzato con apposito dispositivo a norma di legge per carico/scarico di carrozzella.

10. Provvedere a mantenere i mezzi efficienti, in buono stato di manutenzione e di funzionamento.

11. Curare in modo particolare la periodica pulizia esterna ed interna dei mezzi, la pronta sostituzione di parti della carrozzeria che possono arrecare danno agli utenti (vetri rotti, sedili fuori uso, piano di calpestio con presenza di imperfezioni, ecc).

Rispettare le norme emanate ed emanande in materia di trasporto scolastico per l'emergenza Covid-19 anche in merito alla pulizia, igienizzazione, sanificazione e disinfezione, nonché areazione dei mezzi.

All'interno di tutti gli scuolabus devono essere presenti appositi detergenti per la sanificazione delle mani degli alunni.

12. Provvedere all'immediata sostituzione dei mezzi che si dovessero trovare in situazioni di guasto improvviso o perché coinvolti in incidenti stradali o in altre simili circostanze che dovessero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

13. Osservare le disposizioni legislative e gli accordi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente e tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche per tutto il periodo di vigenza dell'appalto.

14. Far osservare gli obblighi che fanno capo al conducente del mezzo, riportati al successivo art. 10 del presente capitolato.

15. Provvedere alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo entro la giornata, in tempo utile per l'esecuzione del servizio.

16. Individuare un Responsabile, coordinatore delle prestazioni oggetto dell'appalto, deputato a mantenere i rapporti con la Amministrazione comunale e al coordinamento degli autisti. Tale figura dovrà garantire la reperibilità giornaliera e dovrà avere una buona conoscenza del territorio.

Dovrà, altresì, supervisionare il rispetto da parte del personale delle normative emanate ed emanande in materia Covid-19, soprattutto per quanto riguarda la pulizia, l'igienizzazione, la sanificazione e la disinfezione dei mezzi.

17. Fornire dettagliato elenco nominativo e documentazione completa di idoneità alla guida dei mezzi e degli addetti che impiegherà nel servizio e indicare il nominativo del Responsabile coordinatore e relativa documentazione. Tale elenco deve essere presentato all'inizio del periodo contrattuale e in seguito costantemente aggiornato nel caso di sostituzioni o variazioni.

18. Garantire per tutto l'arco giornaliero di effettuazione del servizio la presenza o la pronta reperibilità degli autisti e del responsabile al fine di poter apportare tempestivamente le necessarie



modifiche, comunicate telefonicamente o per posta elettronica dal competente ufficio comunale, al Progetto di trasporto scolastico giornaliero che si rendessero necessarie.

19. Essere in grado di espletare il servizio anche in presenza di emergenze meteo. La valutazione e la decisione di sospendere il servizio dovrà essere verificata dalle Amministrazioni Comunali.

20. Presentare entro il 31 agosto di ciascun anno le schede relative alle **manutenzioni effettuate sugli automezzi impiegati nell'esecuzione dei servizi, nonché il piano preventivo annuale di manutenzione degli automezzi contenente la descrizione e le modalità degli interventi di manutenzione e riparazione straordinarie.**

21. Utilizzare per il ricovero dei mezzi l'apposita autorimessa di cui all'art. 2 lettera d o apposita area di sosta posta sui territori comunali. I mezzi non potranno sostare per strada negli spazi adibiti per le autovetture.

22. Per il conteggio dei chilometri percorsi dai mezzi adibiti al servizio viene considerato l'Istituto comprensivo statale Baccio da Montelupo in via Caverni, 167 a Montelupo Fiorentino per il comune di Montelupo.

I chilometri percorsi dalla autorimessa o dall'area di sosta mezzi fino all'Istituto Comprensivo si intendono a carico dell'aggiudicatario.

23. Per il conteggio dei chilometri percorsi dai mezzi adibiti al servizio viene considerato l'Istituto comprensivo statale Capraia e Limite via F.lli Cervi 38 a Limite sull'Arno per il comune di Capraia e Limite.

I chilometri percorsi dalla autorimessa o dall'area di sosta mezzi fino all'Istituto Comprensivo si intendono a carico dell'aggiudicatario.

24. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione dei contratti, accetta la nomina a Responsabile del Trattamento dei dati che si troverà a trattare in virtù dell'affidamento dei contratti medesimi. A tale proposito, l'impresa si obbliga – nei confronti del Titolare – al rispetto degli obblighi di cui all'art. 28, par. 3, del Regolamento (UE) 2016/679.



Art. 7 - Continuità del servizio

1. L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio secondo quanto indicato nel Progetto di trasporto.

2. In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, l'appaltatore deve avvisare immediatamente l'Ufficio Servizi Educativi/Scolastici e provvedere all'immediata sostituzione dell'automezzo guasto e comunque **entro 35 minuti.**

In caso di inadempimento dell'obbligazione sopra indicata non sarà corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui al successivo articolo 19 del presente capitolato.

3. In caso di guasti che consentano al mezzo di percorrere solo parzialmente il percorso indicato l'appaltatore deve avvisare immediatamente l'Ufficio Servizi Educativi/Scolastici e provvedere all'immediata sostituzione dell'automezzo e comunque entro 35 minuti.

In mancanza saranno applicate le penalità di cui al successivo articolo 19 del presente capitolato.

4. L'impresa aggiudicataria dovrà essere in grado di espletare il servizio anche in presenza di gelate e nevicate e comunque emergenze meteo. La valutazione e la decisione di sospendere il servizio sarà effettuata dalle Amministrazioni Comunali.

Art. 8- Programma di massima, orari ed itinerari

1. Il servizio di trasporto deve essere effettuato secondo gli orari stabiliti all'inizio dell'anno scolastico per tutte le linee. I percorsi indicativi con i relativi punti di raccolta (fermate), sono riportati negli allegati del presente Capitolato.

2. In via meramente indicativa la percorrenza complessiva annua può essere determinata in circa 127.000 km (comprese uscite didattiche ed incluse attività estive) con una utenza di circa n. 500 alunni per il trasporto scolastico. I giorni di servizio sono quelli in cui si svolgono le lezioni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado, compresi eventuali rientri pomeridiani oltre

l'orario regolare e uscite didattiche. Si ricorda che per il comune di Capraia e Limite il trasporto scolastico comprende anche i trasferimenti per attività didattiche ed eventuale refezione scolastica tra i vari plessi dell'istituto all'interno del territorio comunale.

Ogni anno verranno comunicate dall'ufficio servizi educativi/scolastici le attività estive per cui risulti necessario prevedere il servizio di trasporto.

3. Al Progetto del trasporto, ad ogni inizio anno scolastico, dovranno essere apportate le modifiche strettamente necessarie rispetto all'anno precedente alla luce dei nuovi utenti, delle cessazioni, con le finalità di individuare per ciascuna zona i percorsi più idonei e funzionali, soprattutto in relazione al numero degli utenti.

4. L'inizio del servizio giornaliero avverrà in orario tale da comportare solo il tempo necessario a prelevare gli alunni dai punti di fermata e portarli alle relative scuole entro l'ora di inizio delle lezioni; nell'elaborazione e nelle modifiche dei percorsi esistenti a seguito delle variazioni che si rendono necessarie ad ogni nuovo anno scolastico ed a seguito di nuove domande, si cercherà di rendere il percorso il più possibile diretto e scorrevole in modo da ridurre al massimo il tempo di permanenza degli alunni sugli automezzi, anche alla luce delle norme in materia di emergenza Covid-19. Lo stesso principio sarà applicato anche per i percorsi di ritorno dalla scuola alle fermate.

L'eventuale inserimento di nuove fermate nel piano di trasporto non deve comportare allungamenti eccessivi dei tempi di permanenza degli alunni sugli automezzi.

5. Le linee, i percorsi e gli orari sono suscettibili di variazione in base al numero degli utenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali e alle emanande normative in materia.

6. E' facoltà delle amministrazioni variare dette indicazioni in qualunque momento; in tali casi ne sarà data comunicazione scritta con congruo anticipo. Anche l'appaltatore può proporre durante l'anno eventuali variazioni migliorative dei percorsi; tali variazioni devono essere espressamente autorizzate dall'Ufficio Servizi Educativi/Scolastici.

7. E' fatto altresì divieto di prendere accordi anche verbali con genitori, personale docente ed ATA circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato, di fare variazioni ai percorsi. La violazione di detto divieto comporta l'applicazione delle penali previste all'art.19.

8. Su richiesta delle Amministrazioni Comunali qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'appaltatore è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario.

9. Le Amministrazioni si riservano, in conseguenza di sostanziali modifiche dei percorsi e/o del numero degli alunni, la facoltà di chiedere la riduzione del numero dei mezzi da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto.



Art. 9- Personale – Clausola sociale

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare, ai sensi dell'art. 50 DLGS 50/2016, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi sono adibiti.

Il CCNL degli appaltatori uscenti è il CCNL Autorimesse e noleggio automezzi con conducente.

I lavoratori impegnati nell'appalto dovranno svolgere la mansione specifica di **autista di automezzi**, per cui il **contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al presente appalto deve essere compatibile con il trasporto di persone, ai sensi dell'art. 30 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.**

I lavoratori interessati alla clausola sociale sono 7:

- 1 lavoratori a 28 ore settimanali e in categoria C2 a tempo indeterminato
- 2 lavoratori a 27 ore settimanali e in categoria C2 a tempo indeterminato
- 1 lavoratore a 27 ore settimanali e in categoria C2 a tempo determinato
- 2 lavoratori a 28 ore settimanali e in categoria C2 a tempo determinato
- 1 lavoratore a 27 ore settimanali in categoria C2 a tempo determinato



L'impresa deve nominare il Responsabile, che avrà la funzione di coordinatore delle prestazioni oggetto dell'appalto, e sarà deputato a mantenere i rapporti con le Amministrazioni comunali e al coordinamento degli autisti. Al momento della presentazione dell'Offerta dovrà essere comunicato anche il nominativo del suddetto Responsabile.

Il Responsabile coordinatore dell'impresa aggiudicataria dovrà coordinare il servizio oggetto dell'appalto, mantenere un contatto continuo con i responsabili incaricati dai Comuni ed agire in qualità di coordinatore relativamente ai rapporti tra l'Impresa, gli autisti e i Comuni. Dovrà essere reperibile durante l'orario di apertura degli uffici comunali, di apertura delle scuole e di svolgimento del servizio. In caso di assenza o impedimento del Responsabile (ferie, malattia, ecc.), l'Impresa deve provvedere alla sua sostituzione e darne immediata comunicazione scritta ai Comuni.

Il coordinatore deve avere quale requisito minimo un'esperienza di almeno un anno scolastico nella gestione del servizio in oggetto.

Il personale alla guida dei mezzi deve possedere capacità professionali, attestate, con almeno 9 mesi di esperienza maturata come autista di scuolabus o di autobus, onestà, moralità e requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge; in particolare dovrà avere la patente di guida di tipo D e relativo CQC o titolo equivalente. L'impresa dovrà porre particolare attenzione al rispetto della normativa in materia di assunzione di droghe e alcool, **comunicando almeno annualmente le iniziative messe in atto.**

L'impresa è obbligata a fornire l'elenco nominativo degli autisti, con il relativo numero di telefono, che saranno occupati nel servizio, e a dichiarare l'inesistenza in capo agli stessi di condanne per i reati di cui agli artt. 600 *bis*, 600 *ter*, 600 *quater*, 609 *undecies* del codice penale, inoltre dovranno dichiarare che non sono state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori e di non essere a conoscenza che detti autisti siano sottoposti a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli artt. 600 *bis*, 600 *ter*, 600 *quater*, 609 *undecies* del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

In tale quadro, si rende altrettanto necessaria la scrupolosa applicazione delle disposizioni recate dal decreto ministeriale 23 febbraio 1999 n. 88, in materia di **accertamenti e controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto**, valorizzando le previsioni che impongono di sottoporre a visita di revisione i dipendenti quando sorgono dubbi sulle loro condizioni.

L'impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

L'impresa aggiudicataria deve incaricare, per lo svolgimento del servizio, persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori, consoni al tipo di utenza trasportata.

Il personale che verrà messo a disposizione dalla Ditta per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà inoltre essere dotato di **cartellino di riconoscimento** e di un abbigliamento standard riconoscibile come abbigliamento di servizio.

L'impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di settore e coerente con l'oggetto dell'appalto (**trasporto di persone**) e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.



L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o che receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società/ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'impresa aggiudicataria deve risultare in regola con il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali e dovrà formare ed aggiornare con regolarità il proprio personale ai sensi del D.Lgs n. 81/2008.

In ogni caso, non sono ammesse interruzioni di servizio per mancanza di personale.

Entro 7 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento dell'appalto, la ditta dovrà produrre l'elenco nominativo del personale impiegato per lo svolgimento del servizio. Per il personale addetto alla guida dovranno essere comunicati gli estremi della patente di guida e del relativo CQC o titolo equivalente. In caso di variazione l'elenco dovrà essere immediatamente aggiornato.

L'impresa aggiudicataria organizzerà il personale a sua cura e spese.

L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con gli autisti degli automezzi.

Qualora l'impresa aggiudicataria debba sostituire il proprio personale, è tenuta a comunicare tempestivamente per iscritto il nominativo al Responsabile dell'Ufficio Servizi Educativi/Scolastici. Ogni responsabilità resta a carico dell'impresa aggiudicataria, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone.

Art. 10- Norme comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente dell'automezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
2. Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di un'altra persona autorizzata salvo quanto previsto dall'art. 5 comma 12 del presente capitolato.
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia messo a disposizione dalle Amministrazioni Comunali;
4. Tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.
5. Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo).
6. Rispettare il Codice della Strada ed il relativo regolamento;
7. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, non caricare passeggeri non iscritti o comunque estranei al servizio di trasporto scolastico;
8. Non fumare sull'automezzo;
9. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;





10. Essere dotato di telefono cellulare con auricolari Bluetooth o viva voce o tecnologie similari (che comunque non richieda all'autista, per il funzionamento, l'uso delle mani, o distrazione della vista dalla guida del mezzo) per comunicare con gli Uffici Comunali eventuali emergenze, fornito dall'appaltatore, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità o ritardo eventualmente occorsi;

11. Non effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia o di bambini diversamente abili in assenza di accompagnatore fornito dalle amministrazioni comunali. In caso di inosservanza di tale disposizione i Comuni si ritengono esonerati da ogni responsabilità ed obbligo nei confronti di terzi. Della eventuale assenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione al personale dell'ufficio servizi educativi/scolastici, che provvederà in merito.

12. Non variare percorsi o itinerari, se non previamente autorizzati dalle Amministrazioni comunali.

13. Indossare abbigliamento adeguato ed essere munito di cartellino indicante la denominazione dell'impresa, le proprie generalità e la fotografia in osservanza del D.L. n. 81/2008, che dovrà essere rispettato per le parti pertinenti al servizio.

14. Indicare alle famiglie e agli utenti che avanzino richieste e reclami inerenti il servizio l'ufficio Servizi Educativi /Scolastici dei Comuni quale unico referente;

15. Rispettare quanto comunicato dall'ufficio servizi educativi/scolastici in merito alla salita e/o alla discesa degli accompagnatori sui mezzi assegnati per il servizio da svolgere.

16. Assicurare che sul mezzo i bambini tengano un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri utenti, degli adulti presenti sul mezzo e di terzi anche a terra.

17. Garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti che fruiscono del servizio oggetto dell'appalto.

18. In caso di mancata presenza dei genitori o delle persone da loro delegate, alle fermate l'alunno rimarrà sull'automezzo, l'autista ha l'obbligo di telefonare ai genitori e al termine del percorso sarà trasportato nuovamente alla sua fermata dove dovrà comunque essere presente il genitore o persona delegata, a cui sarà consegnato; nel caso in cui i genitori fossero irreperibili il bambino dovrà essere trasportato, in ultima analisi, presso la sede che sarà successivamente comunicata dai comuni.

19. Rispettare tutte le disposizioni emanate ed emanande in merito all'emergenza Covid-19, tra cui l'obbligo dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale degli autisti durante il servizio.

Il personale della Ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti e/o soci e delle inosservanze al presente capitolato.

Art. 11 - Sostituzione del personale

I Comuni potranno pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole o la cui condotta di guida non sia rispettosa del Codice della strada o adeguata alla viabilità comunale. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario entro cinque giorni dalla data di ricevimento della richiesta a mezzo PEC, che si ritiene insindacabile. È prevista la sostituzione immediata del personale che violerà le prescrizioni dell'articolo 10 comma 4 del presente capitolato. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 19 del presente capitolato.

Art. 12- Caratteristiche tecniche degli automezzi e spese di gestione

Per garantire il regolare svolgimento del servizio dovranno essere adibiti quotidianamente gli automezzi indicati all'art. 1 con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria ad adeguare il parco automezzi alle sopravvenute esigenze del servizio stesso.

L'appaltatore dovrà prevedere almeno **tre mezzi di scorta**, dotati di cinture di sicurezza.

I mezzi devono essere adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalle reti viarie comunali e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Non potranno essere utilizzati automezzi omologati EURO 0, EURO 1 e EURO 2, EURO 3, EURO 4.

Nel caso in cui un mezzo non dovesse essere disponibile per cause di forza maggiore o per cause non imputabili all'aggiudicatario, es. per riparazione in seguito a malfunzionamento straordinario e imprevedibile, l'impresa può, per il tempo strettamente necessario alla riparazione o fino al termine della causa di forza maggiore, eseguire il servizio con mezzi diversi da quelli indicati nell'offerta.



L'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare **entro il 31 agosto di ciascun anno** le schede relative alle manutenzioni effettuate sugli automezzi impiegati nell'esecuzione dei servizi, nonché il piano preventivo annuale di manutenzione degli automezzi contenente la descrizione e le modalità degli interventi di manutenzione e riparazione straordinarie.

In caso di affidamento del servizio l'Operatore economico, nel caso in cui non avesse indicato in gara di avere la disponibilità totale degli automezzi, dovrà comunicare ai Comuni l'elenco degli automezzi effettivi e di scorta (con l'indicazione della targa esclusivamente per quelli di nuova immatricolazione) adibiti al servizio entro 15 giorni dall'inizio dell'espletamento del contratto, anche nel caso di avvio del servizio in via anticipata ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016, pena la possibilità di revoca dell'affidamento e l'applicazione delle penali di cui all'art. 19 del presente capitolato.

Tutti i mezzi adibiti al servizio, compresi quelli di riserva, devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- essere adeguati al servizio da espletare;
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al DM 18/4/1977 e ss.mm.ii.;
- essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- essere dotati, nel periodo invernale (secondo le ordinanze/normative impartite dagli enti competenti), di gomme termiche o dispositivi invernali analoghi come previsto dal codice della strada;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del codice della strada (decreto legislativo 285/92 e ss.mm.ii.);
- essere regolarmente immatricolati, a partire dal primo gennaio 2010 per uso di terzi per i servizi di linea o di noleggio con conducente e rispondente alle norme vigenti in materia per uso degli stessi, presso la Motorizzazione Civile;
- essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento e dalle eventuali norme successive emanate durante lo svolgimento del presente appalto;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa a veicoli con massimali di cui al seguente art. 14;
- essere in regola, per tutta la durata dell'appalto, con le revisioni, generali ed annuali, previste dalla normativa vigente;
- essere perfettamente puliti, igienizzati e sanificati prima di ogni servizio;
- essere conformi agli standard europei di emissione: minimo Euro 5.
- essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
- essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente compresi estintori a schiuma e cassette sanitarie;
- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
- essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio ed essere dotati di trombe bitonali;

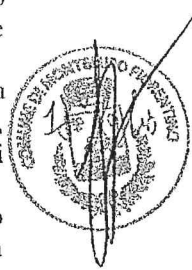
- circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del codice della strada;
- essere dotati di cinture di sicurezza per tutti i sedili
- essere dotati di geo localizzatore attraverso apposita app. La visualizzazione dei mezzi sui percorsi sarà effettuata tramite pc o smartphone collegato alla rete sia da parte del referente coordinatore che dall'ufficio servizi educativi/scolastici.

Per le uscite didattiche sono necessari i mezzi adeguati al trasporto del numero degli alunni e degli accompagnatori necessari (rapporto 1/15) che l'ufficio comunicherà con congruo anticipo (nel caso di due classi in gita è probabile che in presenza di handicap, gli accompagnatori possano essere cinque e oltre).

L'impresa aggiudicataria dovrà essere in grado, **qualora se ne riscontri la necessità**, di mettere a disposizione dei comuni, per il trasporto scolastico, per le uscite didattiche e per i centri estivi, almeno un mezzo attrezzato con apposito dispositivo a norma di legge per carico/scarico di carrozzella.

L'impresa aggiudicataria dovrà apporre sull'automezzo, anteriormente e posteriormente, un idoneo cartello indicante, in maniera visibile, il numero del percorso e la scritta "SCUOLABUS", nonché la scritta: ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI.

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, alla pulizia interna ed esterna dei mezzi in uso, agli interventi di carrozzeria e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto.



Art. 13 – Salvaguardia, sicurezza e salute dei lavoratori, applicazione dei contratti collettivi di lavoro di categoria.

1. L'appaltatore è tenuto ad applicare per intero i C.C.N.L. di settore ai propri dipendenti ed anche nei confronti dei soci, se trattasi di cooperativa, e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.
 2. L'appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale, sollevando le Amministrazioni Comunali da ogni responsabilità anche in merito ad eventuali controversie derivanti e conseguenti al rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta appaltatrice e i propri dipendenti.
 3. Le Amministrazioni Comunali potranno richiedere in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e della sicurezza.
 4. Qualora l'Impresa aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra le Amministrazioni Comunali potranno procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalle Amministrazioni Comunali. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.
 5. È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di adempiere agli obblighi di legge in materia di valutazione dei rischi connessi all'attività svolta e di averne adeguatamente resi edotti gli incaricati e di attenersi scrupolosamente a quanto previsto in materia di salute e sicurezza del lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008. I Comuni ai sensi dell'art. 26 comma 3 D.Lgs 81/2008 hanno redatto il DUVRI – documento unico di valutazione dei rischi connessi all'attività in oggetto. L'impresa aggiudicataria dovrà sottoscrivere i DUVRI prima dell'inizio del servizio.
- I Comuni sono comunque sollevati da qualsiasi responsabilità penale e civile riguardante l'applicazione della normativa antinfortunistica in vigore al momento dell'esecuzione del servizio.



Art. 14. - Responsabilità

Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo della ditta affidataria, che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti delle amministrazioni comunali.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante tutte le operazioni del trasporto, preparatorie o accessorie in genere e durante le soste e le fermate.

Prima dell'inizio dell'espletamento del servizio la ditta affidataria dovrà stipulare:

1- polizza assicurativa RCA per ogni veicolo adibito al servizio con un massimale di almeno € 32.440.000,00 /00 per ciascun sinistro;

2- polizza RCT/RCO per l'attività svolta che includa anche quella di trasporto scolastico e uscite didattiche-attività estive con i seguenti massimali per sinistro:

€ 5.000.000,00 relativamente alla RCT

Gli utenti dovranno essere considerati terzi anche tra loro.

€ 3.000.000,00 relativamente alla RCO con sottolimito non inferiore ad €. 1.500.000 per dipendente

3- polizza assicurativa infortuni che tuteli i trasportati. Le somme assicurate per persona dovranno essere le seguenti:

€ 150.000,00 morte

€ 200.000,00 invalidità permanente

€ 10.000,00 rimborso spese di cura da infortunio

Le polizze assicurative di cui al presente articolo dovranno prevedere con esplicita clausola che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di somme assicurative, né disdetta del contratto senza previo consenso delle Amministrazioni Comunali. La/e Compagnia/e Assicuratrice/i dovranno essere di primaria importanza e altresì impegnarsi con apposita clausola ad avvisare l'Amministrazione Comunale dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento dei relativi premi o di qualsiasi altra causa.

Annualmente le Amministrazioni Comunali si riservano la facoltà di richiedere un reintegro delle coperture assicurative sulla base di valutazioni tecniche specifiche.

Le polizze suddette dovranno fare riferimento ed essere stipulate esclusivamente per i servizi e le attività oggetto del presente Capitolato. Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria dimostri l'esistenza di polizze già attivate e aventi le medesime caratteristiche indicate al presente articolo, dovrà produrre un'appendice a tali polizze nella quale si espliciti che le polizze in questione coprono anche i servizi e le attività oggetto del presente appalto, per conto dell'Amministrazione di Montelupo Fiorentino e di Capraia e Limite precisando che non ci sono limiti di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ai massimali sopra indicati.

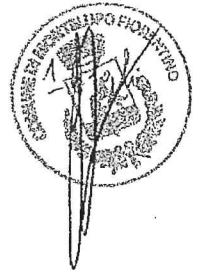
Le polizze assicurative di cui ai punti 2 e 3 che precedono dovranno essere inviate alle Amministrazioni Comunali per la loro preventiva approvazione prima della sottoscrizione del contratto di appalto o prima dell'inizio dell'esecuzione anticipata del servizio.

Le polizze assicurative di cui al punto 1 dovranno essere inviate alle Amministrazioni Comunali prima dell'inizio del servizio.

Art. 15 - Prevenzione infortuni

L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e seguenti.

L'impresa è tenuta a seguire tutte le prescrizioni derivanti dalla normativa emanata ed emananda in materia di emergenza Covid-19.



Articolo 16- Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia

E' facoltà delle Amministrazioni adeguare l'effettiva consistenza del servizio in relazione alle variazioni del numero degli alunni iscritti, nonché chiedere all'appaltatore l'attivazione di ulteriori linee di trasporto scolastico agli stessi prezzi di aggiudicazione. Inoltre, all'occorrenza e previo accordo con il competente ufficio comunale, i percorsi e l'organizzazione del servizio possono essere modificati al fine di garantire le richieste di trasporto da parte dell'utenza e di rispettare le normative emanate ed emanande in materia di emergenza epidemiologica derivante da Covid-19.

Fermo restando quanto previsto all'art. 106 del Codice degli appalti e quanto contenuto nel contratto relativo al presente appalto, si precisa quanto segue:

ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva di apportare modifiche al contratto, nel rispetto del comma 4 del medesimo articolo, che potranno rendersi necessarie o opportune allo scopo di migliorare la funzionalità o la qualità del servizio oggetto del contratto. Dette modifiche non potranno superare il 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., possono essere apportate modifiche qualora la necessità di modifica non alteri la natura generale del contratto e sia determinata da circostanze impreviste e imprevedibili.

Possono essere sempre apportate da parte della stazione appaltante, modifiche al contratto ai sensi dell'art. 106 comma 2, primo periodo, nel limite del 10% dell'importo contrattuale.



Qualora le suddette modifiche, nel loro complesso, rientrino nel quinto d'obbligo, l'appaltatore è tenuto ad eseguirle alle stesse condizioni del contratto originario ai sensi del comma 12 dello stesso art. 106 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e non può far valere il diritto alla risoluzione.

L'appaltatore è tenuto a eseguire, ai sensi dell'art. 22 comma 4 del D.M. 49/2018, le nuove prestazioni, previa sottoscrizione di un **atto di sottomissione**, agli stessi prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Ai fini del calcolo del quinto contrattuale, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute.

Qualora la modifica contrattuale superi il quinto d'obbligo il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'esecutore che, nel termine di dieci giorni dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione dei servizi e a quali condizioni; nei quarantacinque giorni successivi al ricevimento della dichiarazione la stazione appaltante deve comunicare all'esecutore le proprie determinazioni. Qualora l'esecutore non dia alcuna risposta alla comunicazione del responsabile del procedimento si intende manifestata la volontà di accettare la variante agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario. Se le Amministrazioni non comunicano le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'esecutore.

In caso di superamento del quinto d'obbligo deve essere accompagnato al contratto principale un atto aggiuntivo sottoscritto dall'appaltatore, in segno di accettazione o di motivato dissenso, nel quale sono riportate le condizioni alle quali è condizionata tale accettazione.

Le variazioni di cui al presente articolo sono valutate ai prezzi di contratto, ma se comportano prestazioni non previste dallo stesso e per le quali non risulta fissato il prezzo contrattuale, si provvede alla formazione di nuovi prezzi secondo le modalità previste all'art. 22 comma 5 del DM 49/18.

L'esecutore non può apportare modifiche al contratto di propria iniziativa, per cui in caso di modifiche contrattuali non disposte dal direttore dell'esecuzione, quest'ultimo fornisce all'esecutore le disposizioni per la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente con spese a carico dell'esecutore stesso.



Art. 17- Subappalto

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 105 Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 18 - Controlli sul servizio

Le Amministrazioni Comunali potranno effettuare in ogni momento, delegando qualsiasi dipendente comunale o chiedendo l'intervento della Polizia Municipale, controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati e al personale (carte di circolazione, polizze assicurative, patenti di guida ecc.).

La Ditta aggiudicataria dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

**ART. 19 – Penalità**

Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà contestato per iscritto, a mezzo PEC dall'Ufficio Comunale preposto, all'impresa aggiudicataria, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione. L'impresa aggiudicataria potrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato entro il termine di tre giorni dal ricevimento della lettera di contestazione.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dall'impresa aggiudicataria o in caso non vi sia alcuna controdeduzione, il Comune provvederà ad applicare le seguenti penali, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale e salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento:

€ 1.000,00 per:

- a) l'impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- b) l'impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio

€ 500,00 per :

- a) Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto previsto dal capitolato, dal contratto e dall'offerta e non autorizzato dall'Ente. La penale si applica per ogni giorno di utilizzo non conforme;
- b) Utilizzo di veicolo la cui documentazione risulti scaduta ed irregolare. La penale si applica per ogni giorno di utilizzo non conforme;
- c) Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CQC o titolo equivalente risultino mancanti, scaduti o irregolari. La penale si applica per ogni giorno di attività non conforme;
- d) Violazione delle prescrizioni dell'art. 10 "Norme comportamentali".

e) Utilizzo di un veicolo, anche di scorta, con data di immatricolazione anteriore al primo gennaio 2010, la penale si applica per ogni giorno di utilizzo non conforme;

f) Mancato utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, come previsto dalla normativa in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19 da parte degli autisti;

g) per mancata effettuazione di una corsa;

h) per l'inadeguata o omessa manutenzione dei mezzi;

i) per gravi e ripetute violazioni del Codice della strada;

€ 350,00 per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza per ogni veicolo (eccedenza del numero dei minori e degli adulti trasportati rispetto alla carta di circolazione, presenza sul veicolo di persone non autorizzate, mancanza e/o irregolare manutenzione degli estintori, mancanza delle dotazioni invernali, mancanza e/o irregolare tenuta della cassetta del pronto soccorso ecc.);

€ 350,00 per il mancato rispetto degli orari, dei percorsi e delle fermate stabiliti dal Progetto annuale dei trasporti;

€ 300,00 per ogni giorno di svolgimento irregolare del servizio causato dalla mancata sostituzione del mezzo guasto o mal funzionante (es. trasferimento alunni su altri mezzi per mancanza di mezzo di scorta con conseguenti disagi per l'utenza, ecc.);

€ 250,00 per :

a) Utilizzo di un veicolo di cui non sia stato fornito all'Ufficio Servizi Educativi/Scolastici la copia del libretto di circolazione e/o polizza assicurativa RCA;

b) Utilizzo di un veicolo che non rechi a bordo tutta o parte della documentazione prescritta dalla normativa vigente;

€ 200,00 in caso di inadeguata pulizia dei mezzi;

€ 200,00 in caso di mancanza del detergente per la sanificazione delle mani;

€ 100,00 per ogni altra violazione al presente capitolato.

Il pagamento delle penalità non libera la ditta appaltatrice dalla responsabilità per i danni causati.

La quota relativa alla penale sarà decurtata d'ufficio da una delle fatture successive relative al servizio prestato.



Il pagamento delle penalità non libera la ditta appaltatrice dalla responsabilità per i danni causati.

ART. 20- Risoluzione e recesso

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art 108 Dlgs 50/2016.

L'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, nei seguenti casi:

-gravi inadempimenti degli obblighi contrattuali che giustificano l'applicazione di una penale e che si verifichino più di n. 3 volte per la medesima ipotesi;

-impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria qualora l'aggiudicatario non provveda all'immediata regolarizzazione;

-gravi violazioni, da parte dell'appaltatore, degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'appalto;

-cessione totale o parziale del contratto, ovvero subappalto effettuato senza il rispetto dell'art. 105 Dlgs 50/2016;

-grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio dell'attività;

Il Comune ha diritto, inoltre, di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto – mediante apposito atto scritto - ai sensi dell'art. 1456 C.C. in danno dell'appaltatore, nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente:

1. per motivi di pubblico interesse;

2. per mancato inizio entro i termini previsti dal capitolato o abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;

3. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;

4. per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio contestate per tre volte;

6. per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;

8. fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;

9. mancata concessione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;

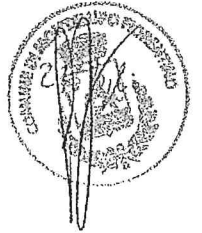
10. ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;

11. continua e ripetuta violazione delle norme in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19



Nel caso di risoluzione il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di elementi straordinari o imprevedibili, la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non potrà essere richiesta se l'onerosità sopravvenuta rientra nell'alea normale del contratto. La ditta appaltatrice, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare al Comune tale situazione con dati inconfutabili. Il Comune si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque delle condizioni contrattuali.



Articolo 21 – Stipulazione dei contratti

A conclusione dell'iter per l'aggiudicazione efficace della procedura di gara, dovranno essere stipulati due diversi contratti: uno tra l'aggiudicatario e il comune di Montelupo Fiorentino e l'altro tra l'aggiudicatario e il comune di Capraia e Limite.

Il contratto stipulato con il comune di Montelupo Fiorentino avrà un valore desunto dal prezzo al Km offerto in gara moltiplicato per i km presunti previsti nel presente capitolato e per la durata dell'appalto.

Il contratto stipulato con il comune di Capraia e Limite avrà un valore desunto dal prezzo al Km offerto in gara moltiplicato per i km presunti previsti nel presente capitolato e per la durata dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria entro il termine previsto dall'art. 32 del D.lgs 50/2016 o entro il diverso termine indicato dall'ufficio contratti delle Amministrazioni comunali, dovrà sottoscrivere il contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti e consegnare alle amministrazioni comunali la seguente documentazione:

- La garanzia definitiva prevista all'art. 103 del D.lgs 50/16 (una per ogni comune);
- le coperture assicurative di cui all'art. 14 del presente capitolato;
- tutte le spese inerenti e conseguenti i contratti che saranno stipulati in forma pubblica amministrativa.

Nel caso in cui l'impresa non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia fidejussoria definitiva, l'Amministrazione comunale la dichiarerà decaduta e aggiederà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 22- Esecuzione anticipata dei servizi

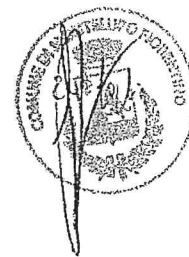
Nelle more della stipulazione dei contratti, le Amministrazioni si riservano la facoltà di ricorrere all'istituto dell'esecuzione anticipata, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, autorizzando in tal modo l'aggiudicatario ad iniziare le prestazioni contrattuali.

Art. 23 - Revisione dei prezzi

I prezzi applicati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati per i primi due anni contrattuali (a.s. 2020/2021 e a.s. 2021/2022). Ai sensi della normativa vigente la ditta aggiudicataria avrà facoltà di richiedere, senza effetto retroattivo, un adeguamento dei prezzi a partire dal terzo anno del periodo contrattuale. L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà pervenire esclusivamente per iscritto entro i 45 giorni antecedenti la fine di ogni anno scolastico, e sarà riconosciuta a partire dal terzo anno. La revisione dei prezzi avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento. A tale scopo, la ditta appaltatrice dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l'aumento dei prezzi. In assenza della definizioni dei costi standardizzati per tipo di bene e servizio prescritto dalla normativa

vigente, i prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), prendendo come riferimento le variazioni percentuali del mese di marzo rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

In presenza di costi standardizzati per tipo di bene e servizio, i Comuni faranno riferimento all'art.1664 del codice civile, per il quale *"qualora per effetto di circostanze imprevedibili si siano verificati aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della manodopera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo convenuto, l'appaltatore o il committente possono chiedere una revisione del prezzo medesimo. La revisione può essere accordata solo per quella differenza che eccede il decimo"*.



Art. 24 – Pagamento fatture

Le fatture relative ai km effettivamente percorsi mensilmente verranno emesse ai due comuni secondo la competenza dei propri percorsi, in ottemperanza ai contratti stipulati.

I corrispettivi dovuti, previa verifica in ordine alla regolarità delle fatture, verranno erogati da parte dei comuni entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture stesse al protocollo degli Enti.

I corrispettivi saranno pagati sulla base dei chilometri effettivamente percorsi.

L'impresa aggiudicataria emetterà ai singoli comuni fatture mensili posticipate per i mesi di servizio nelle quali dovrà specificare, oltre al corrispettivo, i chilometri realmente effettuati distinguendo le percorrenze del servizio scolastico, quelle delle uscite didattiche e dei centri estivi. Ad ogni fattura dovrà essere allegato il documento di rilevazione dei chilometri percorsi per ogni linea e l'elenco analitico delle uscite didattiche con i relativi chilometri per ciascuna di essa e dei centri estivi.

L'aggiudicatario, nell'emissione della fattura, dovrà indicare la detrazione dello 0,50% prevista dall'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs n. 50/2016.

Il pagamento delle fatture, detratte d'ufficio eventuali penali come previsto dall'art. 19, sarà effettuato con mandato di pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo del Comune previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale, salvo che l'Amministrazione disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestarle.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'impresa aggiudicataria dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Art 25 –Rinnovo dei contratti

Alla data di scadenza dei contratti le Amministrazioni potranno esercitare il rinnovo, previo accertamento da parte delle stesse delle ragioni di convenienza e pubblico interesse, agli stessi prezzi, patti e alle stesse condizioni del contratto originario per il periodo massimo di ulteriori 3 (tre) anni scolastici. In tal caso, l'Amministrazione notificherà tale intenzione all'aggiudicatario, a mezzo PEC, entro 60 giorni precedenti la scadenza del contratto.

E' data comunque facoltà all'Amministrazione di esercitare la proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente (per un massimo di mesi 6), al fine di assicurare la continuità nell'erogazione del servizio. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. L'impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'effettivo subentro di altro contraente. Il contratto non è tacitamente rinnovabile.

Art. 26 – Recesso

Al Comune è riconosciuta la facoltà di recesso dal contratto nei seguenti casi:

- nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano l'appalto del servizio;
- qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione o sospensione del servizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità.



L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la possibilità di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 109 Dlgs 50/2016 al termine di ogni anno scolastico, previa comunicazione scritta da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni dal termine dell'anno scolastico fissato al 31 luglio di ogni solare.

Art. 27 – Garanzie definitive

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire due garanzie definitive nella misura e nelle forme previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., una a favore del comune di Montelupo Fiorentino e una a favore del comune di Capraia e Limite, parametriche all'importo del contratto che sarà stipulato con le rispettive amministrazioni.

Si ricorda che nella garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere esplicitato l'impegno a prestare due garanzie definitive, una a favore del comune di Montelupo Fiorentino e una a favore del comune di Capraia e Limite, come espressamente indicato nella lettera d'invito.



Art. 28- Controversie

Per tutte le controversie concernenti il presente contratto o connesse allo stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Firenze. E' esclusa la clausola arbitrale.

L'aggiudicataria non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che le Amministrazioni comunali darà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Articolo 29 – Annullamento, revoca o proroga della gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di revocarla in qualsiasi momento o di prorogare la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Articolo 30 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione ai comuni ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 31 – Condizioni generali del contratto.

L'aggiudicatario, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c., tutte le clausole previste nel presente capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamentari nel presente atto richiamate ed anche quelle non richiamate ma che attengono alla materia oggetto del contratto.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal codice civile.

Art. 32 – Verifica di conformità –Pagamento a saldo

Trattandosi di contratto con prestazione continuativa, la verifica di conformità viene effettuata in corso di esecuzione. La verifica di conformità è effettuata direttamente dal direttore dell'esecuzione del contratto di ogni singolo comune.

La liquidazione delle fatture mensili e del saldo potrà avvenire solo previa acquisizione da parte del Comune del D.U.R.C., sarà restituita la ritenuta dello 0,5% a garanzia degli obblighi dell'Impresa sulla tutela dei lavoratori e al termine dell'appalto sarà anche svincolata la cauzione definitiva per la parte rimanente, salvo contestazioni in corso.

Ferme restando tutte le suddette disposizioni di questo articolo, le Amministrazioni hanno sempre il diritto di eseguire verifiche durante il servizio.

Art. 33- Norme Finali

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa altresì riferimento alla disciplina generale del Codice Civile, alla normativa specifica in materia e cioè al D.M. n. 448 del 20/12/1991 e s.m.i., D.M. del 31/01/1997 e relative Circolari, al D.Lgs. 395/2000 e s.m.i., D.Lgs. n. 285/92 e s.m.e.i (Codice della strada), il D.Lgs. 81/2008, il D.Lgs. 50/2016.

Art. 34 – Tutela dei dati personali

Si informa che:

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto e l'esecuzione del servizio, è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alle Amministrazioni compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel DGUE ed in ogni altro documento richiesto per presentare l'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione ed esecuzione, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il conferimento ha natura obbligatoria; l'eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste comporta l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni/seggi di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Diritti del concorrente interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.



Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti in sede di presentazione dell'offerta saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-23 del GDPR 2016/679.

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nella presente informativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelupo Fiorentino.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è ETRURIA P.A. srl con sede in Empoli (FI), Via Reali n. 20/22, c.f. e P.Iva 05883740481, nella persona dell'avv. Francesco Barchielli mailto:dpo@etruriapa.it;

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse-rag. Migliori Maria Teresa;

Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici START, attraverso il quale viene gestita la fase di gara.

Gli incaricati/autorizzati al trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e degli uffici comunali competenti.

Art. 35 – Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990 e come previsto dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento è la rag. Maria Teresa Migliori Responsabile del "Servizio Gestione Risorse" (email: mt.migliori@comune.montelupo-fiorentino.fi.it).

Direttori dell'esecuzione sono:

per il comune di Montelupo Fiorentino la dott.ssa Giuseppa Maruccio (e-mail: g.maruccio@comune.montelupo-fiorentino.fi.it)

per il comune di Capraia e Limite la sig.ra Maria Cristina Zucchi (e-mail: mc.zucchi@comune.capraia-e-limite.fi.it).

COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO

AUTENTICAZIONE

DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI

La Presente copia *analitica* *27*
fogli, è conforme all'originale *esistente* presso questo Ufficio. *del art. 23 D.Lgs 82/2005*
Montelupo Fiorentino *4/12/2024*



SEGREARIO GENERALE

[Handwritten signature]